ALCALDÍA DE SIBATÉ
Nit: 899.999.372-4

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SIBATE				
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO INFORMACIÓN GENERAL	FECHA DE APROBACIÓN			
		DD	MM	AA	
		20	10	2025	

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	291 DE 2025

OBJETO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA PRODUCCIÓN TÉCNICA, LOGÍSTICA, ARTÍSTICA Y OPERATIVA DE LOS EVENTOS PROPIOS DE LA AGENDA CULTURAL, SOCIAL, COMUNAL, AGROPECUARIA, AMBIENTAL Y COMERCIAL EN LA VIGENCIA 2025 DEL MUNICIPIO DE SIBATÉ

FECHA DE CONTRATO	28-may-2025
PLAZO DE EJECUCION	6 MESES
FECHA DE INICIO	30-may-2025
FECHA DE FINALIZACION	30-nov-2025
PRORROGAS	DEL 30 DE JULIO AL 30 DE NOVIEMBRE/2025
ADICION 1	$525,646,481,73

CONTRATISTA	
CONSORCIO WAYS VIVACE	
C.C. O NIT:	901.949.655-6
ACTIVIDAD ECONOMICA CIIU	8230
REGIMEN DE VENTAS	RESPONSABLE DE IVA

SUPERVISOR	
JORGE ENRIQUE USAQUEN SUAREZ	
CARGO	SECRETARIO DE DESARROLLO SOCIAL
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
CORREO	desarrollosocial@sibate-cundinamarca.gov.co

SUPERVISOR	
ANA MARIA ORTIZ GUERRA	
CARGO	SECRETARIA DE AGRICULTURA DESAROLLO ECONOMICO Y AMBIENTE
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE AGRICULTURA DESAROLLO ECONOMICO Y AMBIENTE
CORREO	agricultura@sibate-cundinamarca.gov.co

SUPERVISOR	
FREDY YESID JIMENEZ GONZALEZ	
CARGO	SECRETARIO DE GOBIERNO
DEPENDENCIA	SECRETARIO DE GOBIERNO
CORREO	gobierno@sibate-cundinamarca.gov.co

2. INFORMACION PARA TRAMITE DE PAGO

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO	-		
PAGO PARCIAL	**X**	N°.	5
ANTICIPO	-	%	
PAGO ANTICIPADO	-		

PERIODO	01-09-2025 AL 02 - 10-2025
VALOR DEL PAGO	60.382.035,51

VALOR DEL PAGO EN LETRAS

SESENTA MILLONES TRECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL TREINTA Y CINCO PESOS CON CINCUENTA Y UN CENTAVOS.

N° FACTURA	FAC FL7

CUENTA BANCARIA	550473100087294		
BANCO	DAVIVIENDA	**TIPO**	AHORRO

PAC

PAGO 1	598.389.595,00
PAGO 2	997.315.992,00
PAGO 3	398.926.396,00
PAGO 4	50.720.217,00
PAGO 5	60.382.035,51
PAGO 6	-
PAGO 7	-
PAGO 8	-
PAGO 9	-
PAGO 10	-
PAGO 11	-
PAGO 12	-
REZAGO	-
TOTAL	**2.105.734.235,51**

FIRMA CONTRATISTA

FIRMA SUPERVISOR

FIRMA SUPERVISOR

FIRMA SUPERVISOR

ALCALDÍA DE SIBATÉ
Nit: 899.999.372-4

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SIBATE				
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO INFORMACIÓN FINANCIERA	FECHA DE APROBACIÓN			
		DD	MM	AA	
		20	10	2025	

NUMERO DE CONTRATO	291 DE 2025
OBJETO	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA PRODUCCIÓN TÉCNICA, LOGÍSTICA, ARTÍSTICA Y OPERATIVA DE LOS EVENTOS PROPIOS DE LA AGENDA CULTURAL, SOCIAL, COMUNAL, AGROPECUARIA, AMBIENTAL Y COMERCIAL EN LA VIGENCIA 2025 DEL MUNICIPIO DE SIBATÉ	

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO	-		
ACTA PARCIAL	X	N°.	5
ANTICIPIO	-	%	0
PAGO ANTICIPADO	-		

3. IMPUTACION PRESUPUESTAL

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP)			
NUMERO	2025000403	FECHA	9 abr 2025
RUBRO	FUENTE		VALOR
2.3	1203		$41.387.890,00
2.3	1203		$113.000.000,00
2.3	110101		$22.657.034,00
2.3	1203		$40.000.000,00
2..3	1306-R.B		$30.680.000,00
2.3	1203		$10.000.000,00
2.3	:1375-R.B		$9.773.333,33
2.3	:1375-R.B		$9.773.333,33
2.3	:1375-R.B		$9.773.333,34
2.3	1203		$130.000.000,00
2.3	1325-R.B		$50.000.000,00
2.3	21604-11/ 12		$28.698.000,00
2.3	21604-11/ 12		$12.000.000,00
2.3	21604-11/ 12		$21.666.666,67
2.3	21604-11/ 12		$21.666.666,67
2.3	21604-11/ 12		$21.666.666,66
2.3	21604-11/ 12		$40.000.000,00
2.3	21604-11/ 12		$62.000.000,00
2.3	21604-11/ 12		$7.000.000,00
2.3	21604-11/ 12		$32.980.988,00
2.3	1203		$20.000.000,00

REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISO (RPC)			
NUMERO	2025000772	FECHA	28 may 2025
RUBRO	FUENTE		VALOR
2.3	1203		$41.387.890,00
2.3	1203		$113.000.000,00
2.3	110101		$22.657.034,00
2.3	1203		$40.000.000,00
2..3	1306-R.B		$30.680.000,00
2.3	1203		$10.000.000,00
2.3	:1375-R.B		$9.773.333,33
2.3	:1375-R.B		$9.773.333,33
2.3	:1375-R.B		$9.773.333,34
2.3	1203		$130.000.000,00
2.3	1325-R.B		$50.000.000,00
2.3	21604-11/ 12		$28.698.000,00
2.3	21604-11/ 12		$12.000.000,00
2.3	21604-11/ 12		$21.666.666,67
2.3	21604-11/ 12		$21.666.666,67
2.3	21604-11/ 12		$21.666.666,66
2.3	21604-11/ 12		$40.000.000,00
2.3	21604-11/ 12		$62.000.000,00
2.3	21604-11/ 12		$7.000.000,00
2.3	21604-11/ 12		$32.980.988,00
2.3	1203		$20.000.000,00

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP)			
NUMERO	2025000450	FECHA	29 abr 2025
RUBRO	FUENTE		VALOR
2.3	110101		$20.488.508,00
2.3	22601-ULT.DOC.		$54.511.492,00
2.3	3609-R.B.11/12		$1.186.500,00
2.3	3604-R.B. SGP 11/12		$75.210.106,89
2.3	3601-R.B. SGP 11/12		$178.858.424,11
2.3	22603-ULT.DOC		$12.277.044,00
2.3	21604-11/ 12		$100.032.000,00
2.3	21603-11/ 12		$18.650.779,00
2.3	21601-11/ 12		$601.125.565,00
2.3	1344-R.B.		$50.745.844,58
2.3	1308-R.B.		$78.009.711,58
2.3	110101		$97.720.002,84

REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISO (RPC)			
NUMERO	2025000772	FECHA	28 may 2025
RUBRO	FUENTE		VALOR
2.3	110.101		$10.488.508,00
2.3	22601-ULT.DOC.		$54.511.492,00
2.3	3609-R.B.11/12		$1.186.500,00
2.3	3604-R.B. SGP 11/12		$75.210.106,89
2.3	3601-R.B. SGP 11/12		$178.858.424,11
2.3	22603-ULT.DOC		$12.277.044,00
2.3	21604-11/ 12		$81.124.093,51
2.3	21603-11/ 12		$18.650.779,00
2.3	21601-11/ 12		$601.125.565,00
2.3	1344-R.B.		$50.745.844,58
2.3	1308-R.B.		$78.009.711,58
2.3	110101		$97.720.002,84

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP)			
NUMERO	2025000616	FECHA	21 jul 2025
RUBRO	FUENTE		VALOR
2.3	1325-R.B		179,991,556.00
2.3	110101		50,000,000.00

REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISO (RPC)			
NUMERO	2025001046	FECHA	25 jul 2025
RUBRO	FUENTE		VALOR
2.3	1325-R.B		179,991,556.00
2.3	110101		50,000,000.00

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP)			
NUMERO	2025000624	FECHA	24 jul 2025
RUBRO	FUENTE		VALOR
2.3	21601-11/ 12		56,661,586.00
2.3	22601		39,858,000.00
2.3	110101		10,600,000.00
2.3	110101		20,000,000.00

REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISO (RPC)			
NUMERO	2025001046	FECHA	25 jul 2025
RUBRO	FUENTE		VALOR
2.3	21601-11/ 12		56,661,586.00
2.3	22601		39,858,000.00
2.3	110101		10,600,000.00
2.3	110101		11,517,385.73

2.3	2120301-12/ 12	10,000,000.00
2.3	2120301-12/ 12	10,000,000.00
2.3	1342-R.B.	27,514,016.28
2.3	1336-R.B.	3,305,621.57
2.3	1328-R.B.	14,680,362.15
2.3	1328-R.B.	38,476,497.00
2.3	21603-11/ 12	7,500,000.00
2.3	110101	25,541,457.00
2.3	110101	40,000,000.00

2.3	2120301-12/ 12	10,000,000.00
2.3	2120301-12/ 12	10,000,000.00
2.3	1342-R.B.	27,514,016.28
2.3	1336-R.B.	3,305,621.57
2.3	1328-R.B.	14,680,362.15
2.3	1328-R.B.	38,476,497.00
2.3	21603-11/ 12	7,500,000.00
2.3	110101	25,541,457.00
2.3	110101	40,000,000.00

3. IMPUTACION PRESUPUESTAL

REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISO (RPC) A AFECTAR			
NUMERO	2025000772	FECHA	28 may 2025
RUBRO			VALOR
2.3	21601-11/ 12		$0,51

REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISO (RPC) A AFECTAR			
NUMERO	2025001046	FECHA	25 jun 2025
RUBRO			VALOR
2.3	21601-11/12		$5.941.369,00
2.3	22601		$39.858.000,00
2.3	110101		$10.600.000,00
2.3	110101		$3.982.666,00
TOTAL A AFECTAR			60.382.035,51

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR INICIAL CONTRATO	1.994.631.983,51
ADICION 1	525.646.481,73
ADICION 2	
ADICION 3	
VALOR TOTAL CONTRATO	**2.520.278.465,24**

PAGO ANTICIPADO	
ANTICIPO 1	
ANTICIPO 2	
ANTICIPO 3	
TOTAL ANTICIPOS	-

NUMERO DE ACT.	**VALOR A GIRAR**	**AMORTIZACION**	**TOTAL ACTA**
AGO PARCIA 1	598.389.595,00		598.389.595,00
AGO PARCIA 2	997.315.992,00		997.315.992,00
AGO PARCIA 3	398.926.396,00		398.926.396,00
AGO PARCIA 4	50.720.217,00		50.720.217,00
AGO PARCIA 5	60.382.035,51		60.382.035,51
AGO PARCIA 6	-		-
AGO PARCIA 7	-		-
AGO PARCIA 8	-		-
AGO PARCIA 9	-		-
AGO PARCIA 10	-		-
AGO PARCIA 11	-		-
AGO PARCIA 12	-		-
TOTAL	**2.105.734.235,51**	**-**	**2.105.734.235,51**

ESTADO DE EJECUCION FINANCIERA	
TOTAL GIROS	2.105.734.235,51
AMORTIZACIONES	-
EJECUCION	2.105.734.235,51
POR AMORTIZAR	-
POR EJECUTAR	414.544.229,73

OBSERVACIONES

SALDO A LIBERAR		**FECHA ACTA LIQUIDACION**	

	FIRMA CONTRATISTA
	FIRMA SUPERVISOR
	FIRMA SUPERVISOR
	FIRMA SUPERVISOR

ALCALDÍA DE SIBATÉ
Nit: 899.999.372-4

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SIBATE	FECHA DE APROBACIÓN		
		DD	MM	AA
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO INFORME DE ACTIVIDADES	20	10	2025

I. INFORMACION DE SUPERVISION O INTERVENTORÍA.

Fecha de Expedicion			Supervisor o Interventor	Telefono o Ext.
DD	MM	AA	JORGE ENRIQUE USAQUEN SUAREZ	6010215419
20	10	2025	SECRETARIO DE DESARROLLO SOCIAL	

II. INFORMACION DE APOYO A LASUPERVISION

Supervisor o Interventor	Teléfono o Ext.
ANA MARIA ORTIZ GUERRA	7250106
SECRETARIA DE AGRICULTURA, DESARROLLO ECONOMICO Y AMBIENTE	

Supervisor o Interventor	Teléfono o Ext.
FREDY YESID JIMENEZ GONZALEZ	7250106
SECRETARIO DE GOBIERNO	

II. INFORMACION CONTRACTUAL.

Nombre o Razon social del contratista.	CC. / Nit
CONSORCIO WAYS VIVACE	901.949.655-6

TIPO DE CONTRATO: Prestacion de Servicios

TIPO DE CONTRATO	Fecha	No.
PRESTACIÓN DE SERVICIOS	28-may-2025	291 DE 2025

Fecha de Inicio	30-may-2025	Plazo de ejecucion	6 MESES

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA PRODUCCIÓN TÉCNICA, LOGÍSTICA, ARTÍSTICA Y OPERATIVA DE LOS EVENTOS PROPIOS DE LA AGENDA CULTURAL, SOCIAL, COMUNAL, AGROPECUARIA, AMBIENTAL Y COMERCIAL EN LA VIGENCIA 2025 DEL MUNICIPIO DE SIBATÉ

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA
1-sep-2025	2-oct-2025

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PRODUCTOS PRESENTADOS
a. Ejecutar idónea y oportunamente el objeto del contrato	Apoyo satisfactoriamente los eventos Toma cultural a mi vereda en la vereda bradamonte, los eventos educativos 1: english day 5 de septiembre teatro municipal 2: olimpiadas matematicas 12 de septiembre coliseo de deportes 3:debate 19 de septiembre biblioteca municipal 4: dia del cuento y poesia 24 de septiembre biblioteca municipal 5: reto stem + 26 de septiembre sala siempre o cilab por ultimo el evento denominado intercolegiado de las artes.	Informe de ejecución CONSORCIO WAYS VIVACE
b. Obrar con lealtad y buena fe con la ejecución contractual evitando dilaciones y entrabamientos que afecten el debido desarrollo.	Se mantuvo comunicación permanente y se atendieron todas las directrices del supervisor sin dilaciones.	Informe de ejecución CONSORCIO WAYS VIVACE
c. Atender los requerimientos hechos por el supervisor y en caso de no ser posible, emitir por escrito una explicación que fundamente este acto.	Cada requerimiento fue atendido en tiempo oportuno; en caso de dificultad se informó por escrito.	Informe de ejecución CONSORCIO WAYS VIVACE
d. Mantener informada a la secretaria Supervisora de cualquier circunstancia que afecte la debida ejecución del contrato.	Coordinación efectiva para ajustar actividades.	Informe de ejecución CONSORCIO WAYS VIVACE
e. Acreditar, junto con el informe de actividades adelantadas, afiliación y pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y régimen parafiscal (Cajas de Compensación Familiar,	Cumplimiento legal en seguridad social.	Informe de ejecución CONSORCIO WAYS VIVACE
g. Garantizar durante la vigencia del contrato, el costo unitario ofrecido en la propuesta.	Se realizo ajustes por motivos de adicion y se genera la necesidad de item no previstos para eventos que hacen parte de la adicion	Informe de ejecución CONSORCIO WAYS VIVACE
h. El contratista garantizará el personal suficiente que permita cumplir con el servicio de acomodación, vigilancia y control de acuerdo con el plan de contingencia propuesto, y a las	Se dispuso del personal requerido en cantidad y calidad para cada actividad.	Informe de ejecución CONSORCIO WAYS VIVACE
i. Suministrar el personal necesario para el manejo de los equipos con sus respectivos accesorios y personal logístico, descrito en las especificaciones técnicas.	Se asignó el personal capacitado según las especificaciones técnicas.	Informe de ejecución CONSORCIO WAYS VIVACE
j. El contratista debe asumir los gastos de desplazamiento, alimentación e imprevistos del personal que emplee para la ejecución del contrato.	Todos los gastos logísticos fueron asumidos por el contratista.	Informe de ejecución CONSORCIO WAYS VIVACE
k. El contratista debe hacerse responsable de cualquier daño causado por el personal a su cargo, a la infraestructura instalada al público, o a las áreas intervenidas en los diferentes	Se realizó supervisión constante para evitar daños. No se reportaron incidentes.	Informe de ejecución CONSORCIO WAYS VIVACE
n. Coordinar con el supervisor designado, la estrategia de montaje y desmontaje de los equipos y la organización del personal operativo y logístico que se requiere para el desarrollo	Se definió y ejecutó en conjunto con el supervisor el montaje/desmontaje en eventos como el picnic literario, tres actividades campesinas y los eventos de cronograma del mes de la juventud	Informe de ejecución CONSORCIO WAYS VIVACE
o. Mantener comunicación permanente con el supervisor del contrato, a fin de recibir orientaciones, evaluar el proceso y velar por el cumplimiento del objeto del contrato.	Fluidez en las decisiones y ejecució para el cumplimiento de los eventos bajos las obligaciones contractuales y tecnicas	Informe de ejecución CONSORCIO WAYS VIVACE
p. Reportar en los informes de ejecución al municipio, a través de material video gráfico, la cantidad de población beneficiada con ocasión de la ejecución del contrato.	Registro audiovisual de eventos realizados en el mes de agosto	Informe de ejecución CONSORCIO WAYS VIVACE
q. Garantizar que el servicio de producción técnica, logística y artística de los eventos, sea de óptima calidad.	Todos los elementos y servicios prestados cumplieron estándares técnicos y artísticos.	Informe de ejecución CONSORCIO WAYS VIVACE

r. Asumir bajo su responsabilidad financiera y de recurso humano, toda circunstancia o eventualidad que surja en desarrollo de la ejecución del contrato.	No hubo imprevistos que afectasen el objeto contractual	Informe de ejecución CONSORCIO WAYS VIVACE
s. Anexar los planos generales de montaje para cada evento públicos y que cumplan con los requerimientos exigidos en el aspecto administrativo y legal.	Organización estructural clara y segur en los eventos programados para el cumplimiento del contrato	Informe de ejecución CONSORCIO WAYS VIVACE
u. Efectuar las modificaciones y ajustes requeridos por el Municipio, que garanticen el cumplimiento del objeto contractual.	Se realizaron todos los ajustes requeridos por el municipio.	Informe de ejecución CONSORCIO WAYS VIVACE
v. Elaborar, gestionar y presentar el plan de contingencia de acuerdo a la normatividad municipal vigente, para el correcto desarrollo de los festivales.	Se elaboró y presentó con aprobación del supervisor.	Informe de ejecución CONSORCIO WAYS VIVACE
w. Presentar en un informe final detallado, con soportes fotográficos y audiovisuales en medio magnético, el desarrollo de cada uno de los festivales, evidenciando la ejecución de las obligaciones contractuales.	Se presentó registro general del cumplimiento del contrato y las actividades realizadas como fue los eventos Toma cultural a mi vereda en la vereda bradamonte, los eventos educativos 1: english day 5 de septiembre teatro municipal 2: olimpiadas matematicas 12 de septiembre coliseo de deportes 3:debate 19 de septiembre biblioteca municipal 4: dia del cuento y poesia 24 de septiembre biblioteca municipal 5: reto stem + 26 de septiembre sala siempre o cilab por ultimo el evento denominado intercolegiado de las artes.	Informe de ejecución CONSORCIO WAYS VIVACE
x. El contratista deberá suministrar, la totalidad del personal artístico requerido en las calidades y cantidades solicitadas en el cuadro de especificaciones técnicas.	Se contrató el personal tecnico de sonido, luces, artistico requerido al igual que con bonos redimibles, presentadores, conferencistas, jueces de los diferentes eventos, elemntos didacticos y decoracion	Informe de ejecución CONSORCIO WAYS VIVACE
y. Presentar una vez suscrita el acta de inicio, los contratos de los artistas, en las fechas establecidas para cada uno de los eventos.	Se entregaron los contratos dentro de los plazos acordados.	Informe de ejecución CONSORCIO WAYS VIVACE
OBLIGACIONES EN MATERIA DE PUBLICIDAD		
a. El contratista cumplirá con la publicidad solicitada según diseños entregados por la oficina de TIC'S de la Alcaldía Municipal de Sibaté.	Obligacion no requerida para el presente mes	Informe de ejecución CONSORCIO WAYS VIVACE
b. El contratista entregará el material publicitario con anterioridad al evento programado, según cronograma entregado por el supervisor.	Obligacion no requerida para el presente mes	Informe de ejecución CONSORCIO WAYS VIVACE
c. El contratista respetará las medidas y calidad de tintas y papel exigidas en los requerimientos del presente estudio previo.	Obligacion no requerida para el presente mes	Informe de ejecución CONSORCIO WAYS VIVACE
OBLIGACIONES PARA EL SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN		
a. Respecto al suministro de bienes de consumo, el contratista deberá tener todo listo a la hora y	Durante el mes no se entrego alimentacion ya que no esta estipulada en los items ejecutados	Informe de ejecución CONSORCIO WAYS VIVACE
Lugar indicado para iniciar el desarrollo de los diferentes programas, eventos y/o actividades.	Durante el mes no se entrego alimentacion ya que no esta estipulada en los items ejecutados	Informe de ejecución CONSORCIO WAYS VIVACE
b. Los alimentos deberán ser entregados en el lugar y cantidades indicados por el supervisor.	Durante el mes no se entrego alimentacion ya que no esta estipulada en los items ejecutados	Informe de ejecución CONSORCIO WAYS VIVACE
c. Los bienes consumibles a entregar deben estar debidamente elaborados y empacados en condiciones sanitarias óptimas y ajustadas a normatividad sanitaria teniendo en cuenta los protocolos de bioseguridad.	Durante el mes no se entrego alimentacion ya que no esta estipulada en los items ejecutados	Informe de ejecución CONSORCIO WAYS VIVACE
OBLIGACIONES PARA EL SONIDO		
a. Garantizar el correcto mantenimiento y funcionamiento de los equipos que se dispongan para cada	Equipos funcionando correctamente.	Informe de ejecución CONSORCIO WAYS VIVACE
una de las actividades programadas por el supervisor del contrato.	El transporte fue realizado de forma segura y oportuna	Informe de ejecución CONSORCIO WAYS VIVACE
b. Garantizar el traslado de los elementos por parte del contratista a los sitios asignados por el supervisor del contrato.	Eventos iniciados sin retrasos técnicos.	Informe de ejecución CONSORCIO WAYS VIVACE
c. Garantizar la puntualidad en el inicio de las actividades con relación al montaje de los equipos que se utilizarán en cada uno de los eventos o actividades programadas por el supervisor del contrato	El montaje se realizó con suficiente anticipación al inicio de las actividades	Informe de ejecución CONSORCIO WAYS VIVACE
d. Los precios cotizados por el proponente serán inmodificables durante la ejecución del contrato, y no estarán sujetos a variación por ningún motivo.	No se realizaron cambios a los precios establecidos en la propuesta.	Informe de ejecución CONSORCIO WAYS VIVACE
e. Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.	Ejecución del contrato sin requerimientos adicionales al municipio.	Informe de ejecución CONSORCIO WAYS VIVACE
OBLIGACIONES EN MATERIA DE INCENTIVOS:		
a. El contratista entregara los incentivos de acuerdo con las fechas estipuladas por el supervisor del contrato.	Se cumplió con las fechas indicadas por el supervisor para las entregas.	Informe de ejecución CONSORCIO WAYS VIVACE
b. Los elementos entregados deberán estar en buen estado para su respectiva entrega.	Incentivos en condiciones óptimas, tal cual el requerimiento	Informe de ejecución CONSORCIO WAYS VIVACE
c. Los precios cotizados por el proponente serán inmodificables durante la ejecución del contrato, no estarán sujetos a variación por ningún motivo.y	No se presentaron incrementos en los costos de incentivos.	Informe de ejecución CONSORCIO WAYS VIVACE

CONSORCIO WAYS VIVACE
901.949.655-6

En mi calidad de supervisor y/o interventor, previa verificacion de los productos recibidos, avalo el contenido del presente informe.

JORGE ENRIQUE USAQUEN SUAREZ
SECRETARIO DE DESARROLLO SOCIAL

ANA MARIA ORTIZ GUERRA
SECRETARIA DE AGRICULTURA, DESARROLLO ECONOMICO Y AMBIENTE

FREDY YESID JIMENEZ GONZALEZ
SECRETARIA DE GOBIERNO

ALCALDÍA DE SIBATÉ
Nit: 899.999.372-4

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SIBATE			
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO FORMATO DE SUPERVISIÓN	FECHA DE APROBACIÓN		
		DD	MM	AAAA
		20	10	2025

I. INFORMACION DE SUPERVISION			
Fecha de Expedicion	Supervisor o Interventor		Teléfono o Ext.
DD MM AA	JORGE ENRIQUE USAQUEN SUAREZ		6010215419
20/10/2025	SECRETARIO DE DESARROLLO SOCIAL		

Supervisor o Interventor			
	ANA MARIA ORTIZ GUERRA		6017250106
	SECRETARIA DE AGRICULTURA, DESARROLLO ECONOMICO Y AMBIENTE		

Supervisor o Interventor			
	FREDY YESID JIMENEZ GONZALEZ		6017250106
	SECRETARIO DE GOBIERNO		

III. INFORMACION CONTRACTUAL.		
Nombre o Razon social del contratista.		CC. / Nit
CONSORCIO WAYS VIVACE		901.949.655-6
IV. TIPO DE CONTRATO:		
TIPO DE CONTRATO	Fecha:	Contrato No.
PRESTACIÓN DE SERVICIOS	28/5/2025	291 DE 2025
Fecha de Incio	Plazo Inicial	Adición
30/5/2025	6 MESES	525.646.481,73
OBJETO		
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA PRODUCCIÓN TÉCNICA, LOGÍSTICA, ARTÍSTICA Y OPERATIVA DE LOS EVENTOS PROPIOS DE LA AGENDA CULTURAL, SOCIAL, COMUNAL, AGROPECUARIA, AMBIENTAL Y COMERCIAL EN LA VIGENCIA 2025 DEL MUNICIPIO DE SIBATÉ		
V. PERIODO CERTIFICADO		
Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.
1/9/2025	2/10/2025	5

VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	VERIFICACIÓN
a. Ejecutar idónea y oportunamente el objeto del contrato	Se cumple con la obligacion especifica
b. Obrar con lealtad y buena fe con la ejecución contractual evitando dilaciones y entrabamientos que afecten el debido desarrollo.	Se cumple con la obligacion especifica
c. Atender los requerimientos hechos por el supervisor y en caso de no ser posible, emitir por escrito una explicación que fundamente este acto.	Se cumple con la obligacion especifica
d. Mantener informada a la secretaria Supervisora de cualquier circunstancia que afecte la debida ejecución del contrato.	Se cumple con la obligacion especifica
e. Acreditar, junto con el informe de actividades adelantadas, afiliación y pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y régimen parafiscal (Cajas de Compensación Familiar, ICBF y al SENA) en los términos y porcentajes establecidos en la ley de conformidad con lo preceptuado en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007	Se cumple con la obligacion especifica
g. Garantizar durante la vigencia del contrato, el costo unitario ofrecido en la propuesta.	Se cumple con la obligacion especifica
h. El contratista garantizará el personal suficiente que permita cumplir con el servicio de acomodación, vigilancia y control de acuerdo con el plan de contingencia propuesto, y a las solicitudes efectuadas por la supervisión del contrato.	Se cumple con la obligacion especifica
i. Suministrar el personal necesario para el manejo de los equipos con sus respectivos accesorios y personal logístico, descrito en las especificaciones técnicas.	Se cumple con la obligacion especifica
j. El contratista debe asumir los gastos de desplazamiento, alimentación e imprevistos del personal que emplee para la ejecución del contrato.	Se cumple con la obligacion especifica
k. El contratista debe hacerse responsable de cualquier daño causado por el personal a su cargo, a la infraestructura instalada al público, o a las áreas intervenidas en los diferentes eventos y actividades, en desarrollo de la ejecución del contrato.	Se cumple con la obligacion especifica
n. Coordinar con el supervisor designado, la estrategia de montaje y desmontaje de los equipos y la organización del personal operativo y logístico que se requiere para el desarrollo de cada festival, con criterios de calidad y eficiencia.	Se cumple con la obligacion especifica
o. Mantener comunicación permanente con el supervisor del contrato, a fin de recibir orientaciones, evaluar el proceso y velar por el cumplimiento del objeto del contrato.	Se cumple con la obligacion especifica
p. Reportar en los informes de ejecución al municipio, a través de material video gráfico, la cantidad de población beneficiada con ocasión de la ejecución del contrato.	Se cumple con la obligacion especifica
q. Garantizar que el servicio de producción técnica, logística y artística de los eventos, sea de óptima calidad.	Se cumple con la obligacion especifica
r. Asumir bajo su responsabilidad financiera y de recurso humano, toda circunstancia o eventualidad que surja en desarrollo de la ejecución del contrato.	Se cumple con la obligacion especifica

s. Anexar los planos generales de montaje para cada evento públicos y que cumplan con los requerimientos exigidos en el aspecto administrativo y legal.	Se cumple con la obligacion especifica
u. Efectuar las modificaciones y ajustes requeridos por el Municipio, que garanticen el cumplimiento del objeto contractual.	Se cumple con la obligacion especifica
v. Elaborar, gestionar y presentar el plan de contingencia de acuerdo a la normatividad municipal vigente, para el correcto desarrollo de los festivales.	Se cumple con la obligacion especifica
w. Presentar en un informe final detallado, con soportes fotográficos y audiovisuales en medio magnético, el desarrollo de cada uno de los festivales, evidenciando la ejecución de las obligaciones contractuales.	Se cumple con la obligacion especifica
x. El contratista deberá suministrar, la totalidad del personal artístico requerido en las calidades y cantidades solicitadas en el cuadro de especificaciones técnicas.	Se cumple con la obligacion especifica
y. Presentar una vez suscrita el acta de inicio, los contratos de los artistas, en las fechas establecidas para cada uno de los eventos.	Se cumple con la obligacion especifica
OBLIGACIONES EN MATERIA DE PUBLICIDAD	
a. El contratista cumplirá con la publicidad solicitada según diseños entregados por la oficina de TIC'S de la Alcaldía Municipal de Sibaté.	Obligacion no requerida para el presente mes
b. El contratista entregará el material publicitario con anterioridad al evento programado, según cronograma entregado por el supervisor.	Obligacion no requerida para el presente mes
c. El contratista respetará las medidas y calidad de tintas y papel exigidas en los requerimientos del presente estudio previo.	Obligacion no requerida para el presente mes
OBLIGACIONES PARA EL SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN	
a. Respecto al suministro de bienes de consumo, el contratista deberá tener todo listo a la hora y	Durante el mes no se entrego alimentacion ya que no esta estipulada en los items ejecutados
Lugar indicado para iniciar el desarrollo de los diferentes programas, eventos y/o actividades.	Durante el mes no se entrego alimentacion ya que no esta estipulada en los items ejecutados
b. Los alimentos deberán ser entregados en el lugar y cantidades indicados por el supervisor.	Durante el mes no se entrego alimentacion ya que no esta estipulada en los items ejecutados
c. Los bienes consumibles a entregar deben estar debidamente elaborados y empacados en condiciones sanitarias óptimas y ajustadas a normatividad sanitaria teniendo en cuenta los protocolos de bioseguridad.	Durante el mes no se entrego alimentacion ya que no esta estipulada en los items ejecutados
OBLIGACIONES PARA EL SONIDO	
a. Garantizar el correcto mantenimiento y funcionamiento de los equipos que se dispongan para cada	Se cumple con la obligacion especifica
una de las actividades programadas por el supervisor del contrato.	Se cumple con la obligacion especifica
b. Garantizar el traslado de los elementos por parte del contratista a los sitios asignados por el supervisor del contrato.	Se cumple con la obligacion especifica
c. Garantizar la puntualidad en el inicio de las actividades con relación al montaje de los equipos que se utilizarán en cada uno de los eventos o actividades programadas por el supervisor del contrato	Se cumple con la obligacion especifica
d. Los precios cotizados por el proponente serán inmodificables durante la ejecución del contrato, y no estarán sujetos a variación por ningún motivo.	Se cumple con la obligacion especifica
e. Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.	Se cumple con la obligacion especifica
OBLIGACIONES EN MATERIA DE INCENTIVOS:	
a. El contratista entregara los incentivos de acuerdo con las fechas estipuladas por el supervisor del contrato.	Se cumple con la obligacion especifica
b. Los elementos entregados deberán estar en buen estado para su respectiva entrega.	Se cumple con la obligacion especifica
c. Los precios cotizados por el proponente serán inmodificables durante la ejecución del contrato, no estarán sujetos a variación por ningún motivo.y	Se cumple con la obligacion especifica

En mi calidad de supervisor, previa verificacion de los productos recibidos certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fuerón verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Articulo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.

Asi mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002.

JORGE ENRIQUE USAQUEN SUAREZ
SECRETARIO DE DESARROLLO SOCIAL

ANA MARIA ORTIZ GUERRA
SECRETARIA DE AGRICULTURA, DESARROLLO ECONOMICO Y AMBIENTE

FREDY YESID JIMENEZ GONZALEZ
SECRETARIA DE GOBIERNO

ALCALDÍA DE SIBATÉ
Nit: 899.999.372-4

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SIBATE				
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO CERTIFICACIÓN	FECHA DE APROBACIÓN			
		DD	MM	AA	
		20	10	2025	

NUMERO DE CONTRATO	291 DE 2025
OBJETO	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA PRODUCCIÓN TÉCNICA, LOGÍSTICA, ARTÍSTICA Y OPERATIVA DE LOS EVENTOS PROPIOS DE LA AGENDA CULTURAL, SOCIAL, COMUNAL, AGROPECUARIA, AMBIENTAL Y COMERCIAL EN LA VIGENCIA 2025 DEL MUNICIPIO DE SIBATÉ	

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO	-		
ACTA PARCIAL	X	N°.	5
ANTICIPO	-	%	0
PAGO ANTICIPADO	-	%	0

1. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

EL CONTRATISTA

Certifico bajo la gravedad de juramento que los aportes de seguridad social que a continuación se detallan, corresponden a los ingresos percibidos por el presente contrato, para el periodo de esta acta.

SALUD	
ENTIDAD	CERTIFICACION DE PARAFISCALES
PERIODO	
PLANILLA	
I.B.C.	
APORTE	

PENSION	
ENTIDAD	CERTIFICACION DE PARAFISCALES
PERIODO	
PLANILLA	
I.B.C.	
APORTE	

ARL	
ENTIDAD	CERTIFICACION DE PARAFISCALES
PERIODO	
PLANILLA	
I.B.C.	
APORTE	

2. DECLARACION JURAMENTA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS

Bajo la gravedad de juramento y como persona natural declaro que en el momento del pago objeto de esta declaración:

	SI	NO
Para efectos tributarios, me encuentro clasificado como persona residente en Colombia	**X**	
Que pertenezco al regimen tributario ordinario	X	
Que mis ingresos corresponden a Rentas de Trabajo no laborales (honorarios, comisiones, servicios)	X	
Que los pagos a recibir se enmarcan dentro de la categoria tributaria de "Renta de Trabajo no laboral " y para el año gravable 2025, no voy a deducir costos a mis ingresos en mi declaración de renta por concepto de estos honorarios, comisiones o servicios, de acuerdo a lo establecido en la Ley 2277 de 2022, artículo 8, reglamentado por el Decreto 2231 de diciembre 22 de 2023. (art 1.2.4.1.6 DUR 1625 de 2016, numeral 6). Que de acuerdo a lo declarado anteriormente solicito se me aplique la retención en la fuente prevista en el artículo 383 del E.T	X	

CONTRATISTA	CONSORCIO WAYS VIVACE	
C.C. O NIT	901.949.655-6	
E-MAIL	gerencia@fundacionwaysofhope.org	
TELEFONO	3208861905	**FIRMA**

EL SUPERVISOR

Como supervisor del contrato certifico que el contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del referido contrato, durante el periodo correspondiente al presente pago.
Como supervisor del contrato verifiqué el cumplimiento por parte del contratista con respecto a los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos labores, de conformidad con la normatividad vigente.
Como supervisor del contrato certifico que los soportes que acompañan este formato corresponden a los originados en la ejecución del contrato y fueron debidamente validados para autorizar el trámite de pago.
Como supervisor autorizo el tramite de pago de la presente acta ante la Secretaría de Hacienda Municipal.

La presente certificacion se expide el: 20/10/2025

SUPERVISOR	JORGE ENRIQUE USAQUEN SUAREZ	
CARGO	SECRETARIO DE DESARROLLO SOCIAL	
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	
E-MAIL	desarrollosocial@sibate-cundinamarca.gov.co	
TELEFONO	6010215419	**FIRMA**

SUPERVISOR	ANA MARIA ORTIZ GUERRA	
CARGO	SECRETARIA DE AGRICULTURA, DESARROLLO ECONOMICO Y AMBIENTE	
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE AGRICULTURA, DESARROLLO ECONOMICO Y AMBIENTE	
E-MAIL	agricultura@sibate-cundinamarca.gov.co	

TELEFONO	7250106	**FIRMA**

SUPERVISOR	FREDY YESID JIMENEZ GONZALEZ	
CARGO	SECRETARIO DE GOBIERNO	
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE GOBIERNO	
E-MAIL	gobierno@sibate-cundinamarca.gov.co	
TELEFONO	7250106	**FIRMA**

3. ANEXOS

N.	ANEXO	SI/NO
1	**RUT (Unicamente para el primer pago o por actualización)**	**NO**
2	**CERTIFICADO BANCARIO**	**NO**
3	**PLANILLA DE APORTES SEGURIDAD SOCIAL Y/O CERTIFICACION DE PARAFISCALES**	**SI**

N.	ANEXO	SI/NO
5	**CARPETA DE EVIDENCIAS**	**SI**
6	**SOPORTES PARA DEDUCCIONES DE PAGO (Según aplique)**	**NO**
7	**FACTURA**	**SI**

SI
NO