1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número: 01	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4133.010.26.1.842 de 2020	
Nombre completo del contratista: WILMER TABORDA RAMIREZ	
Documento de identificación: 16.795.914	
Nombre del supervisor: JOHN ALEXANDER POSSO OSORIO	
Organismo: Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente – DAGMA	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente DAGMA	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 28/JULIO/2020	Fecha terminación 30/OCTUBRE/ 2020
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4.INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECISEIS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE, ($16.879.880),	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	
Información para Retención en la fuente:	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$16.879.880.oo	$ 4.219.970.oo	$ 0	$12.659.910.oo

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1031517229 - 1031550324 No. PIN, Autorización, Referencias, Pago: 8820838750 – 8820188340 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 31/JULIO/2020 – 03/AGOSTO/2020 Periodo de pago de la seguridad social: JULIO

Observaciones al informe financiero y contable:

4. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:
Certifico que el contratista WILMER TABORDA RAMIREZ, cumplió con las actividades del contrato No. 4133.010.26.1.842-2020 que le fueron asignadas para el periodo correspondiente al pago No. 01.

1)Validar la información diligenciada y enviada por las empresas legalmente constituidas al SIUR, Proyectando y elaborando jurídicamente los Actos Administrativos (oficios, autos, resoluciones), a través de los cuales el DAGMA como Autoridad Ambiental, regula el uso, manejo y aprovechamiento de los recursos naturales. No se le asignaron actividades

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

2) Sustanciar, tramitar e impulsar hasta su finalización, los trámites y/o procedimientos administrativos respectivos para atender las solicitudes de derechos ambientales (permisos, concesiones, autorización, licencias ambientales), conceptos ambientales, certificaciones, esquemas y demás servicios que presta como máxima autoridad ambiental en Santiago de Cali el DAGMA, siguiendo los procedimientos previstos en la Ley 1076 de 2015 y demás normas de carácter nacional, departamental y municipal que regula el uso y aprovechamiento de los recursos naturales en área de jurisdicción del DAGMA. No le asignaron actividades.

3) Impulsar y tramitar las respuestas a quejas, derechos de petición, observaciones, consultas que haga la ciudadanía y los requerimientos de órganos de control, que lleguen a la entidad y le sean asignados al Grupo de Trámites y Servicios, e informar inmediatamente a la persona del área Jurídica encargada de hacer estos reportes a la oficina del centro de correspondencia del DAGMA. No se le asignaron actividades.

4) Notificar los actos administrativos proyectados y elaborados por el Grupo Trámites Ambientales. No se le asignaron actividades

5) Asistir y apoyar jurídicamente las visitas adelantados por los grupos técnicos de la Entidad en el marco de la atención de solicitudes de derechos ambientales. No le asignaron actividades.

6) Administrar de manera eficaz y eficiente, el usuario del Sistema de Gestión Documental ORFEO y el aplicativo VITAL que le sea asignado, desde la radicación correcta de los oficios, hasta el cargue en la plataforma de los oficios en PDF firmados por la dirección, en los términos y tiempos establecidos para cada proceso. No le asignaron actividades.

7) Apoyar en el reporte mensual de los indicadores de gestión y resultado, que muestren los avances en el trámite a su cargo No se le asignaron actividades

8) Cumplir con las metas semanales y mensuales asignadas por el líder de Grupo y el supervisor del Contrato No le asignaron actividades

9) Las demás que Le sean asignadas por la dirección del DAGMA y tengan relación directa con el objeto del contrato y se consignen en él. realizó las siguientes actividades:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- ✓ Primera capacitación virtual a cerca de la gestión contractual y como subir documentación de los contratistas en la plataforma de la Alcaldía, convocada por MARIA ELENA LUCUMI.

- ✓ Segunda capacitación virtual a cerca de la gestión contractual y como subir documentación de los contratistas en la plataforma de la alcaldía.

- ✓ Subió documentación de 64 contratistas en la plataforma de la alcaldía en apoyo a la doctora MARIA TERESA BEDOYA.

- ✓ primera reunión virtual presentación SGCA convocada por GISLEINE SANTA
- ✓ Segunda reunión convocada por GISLEINE SANTA y acto seguido reunión presencial para realizarme inducción.

El detalle de las actividades realizadas por la Contratista durante este período se puede consultar en el Informe de Actividades No. 01 del Contrato de Prestación de Servicios No. 4133.010.26.1.842-2020 de 2020 del 2020

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

5.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

6.FIRMAS RESPONSABLES



JOHN ALEXANDER POSSO OSORIO
Subdirector de Gestión de la Calidad Ambiental
DAGMA

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 06 de Agosto de 2020.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.