Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	**2. Informe**	**3. Periodo del informe**
189 - **2025**	Mensual	1/09/2025 A 30/09/2025

4. Nombre contratista	**5. Tipo documento de Identidad**	**6. Número documento de identidad**
YAIRA ISABEL SIBAJA LOZANO	CC	**32203213**

7. Objeto del contrato	**8. Lugar de ejecución**
PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA SUS SERVICIOS PROFESIONALES A LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN - DIRECCIÓN PROGRAMÁTICA DE REINTEGRACIÓN - SUBDIRECCIÓN TERRITORIAL PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LA POBLACIÓN SUJETO DE ATENCIÓN QUE SE ENCUENTRE ADELANTANDO SU PROCESO EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE REINCORPORACIÓN INTEGRAL MEDIANTE LA FORMULACIÓN, EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS PLANES INDIVIDUALES Y EL ACOMPAÑAMIENTO A LOS PLANES COLECTIVOS DE REINCORPORACIÓN, CONFORME CON LAS ORIENTACIONES DADAS POR LA COORDINACIÓN DEL GRUPO TERRITORIAL Y LINEAMIENTOS EMITIDOS POR LA ENTIDAD.	ANTIOQUIA - APARTADO GT - URABA

9. OBLIGACIONES GENERALES

NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adicciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	Si
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Si
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica

Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato			**2. Informe**	**3. Periodo del informe**		
189	-	**2025**	Mensual	1/09/2025	A	30/09/2025

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

NRO	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO
1	Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN asignada por la supervisión que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes individuales de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales.	**Si**	En esta obligación contractual se realizó:  **Traslados: Durante el mes de septiembre se presentó 1 traslados entrante: 60-13201** **Ausentes: Para este periodo se tienen 2 firmantes con estado ausente** **60-10514** **60-02132** **EVIDENCIAS:** ☐**BD_ Atención septiembre** ☐**Asignación traslado entrante**
2	Apoyar a la coordinación del Grupo Territorial o al profesional que se delegue en los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes colectivos de Reincorporación adelantados en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales.	**Si**	Durante el periodo contractual no se apoyan procesos en planes planes colectivos de Reincorporación adelantados en el GT, dado que aún estamos en la atapa de firma de los planes anuales.
3	Apoyar en las acciones de articulación y gestión a nivel territorial que facilite el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes territoriales de reincorporación y según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales.	**Si**	En el periodo del mes de septiembre de 2025 se participó de la reunión virtual, donde se recibieron las orientaciones para postularse a la convocatoria de la Estrategia Fomento; la jornada se desarrolló en 5 momentos puntuales: 1.Objetivo de la Estrategia Fomento 2.Formas de Postulaciones. 3.Quienes y como pueden postulase a la estrategia. 4.Plazo para inscribirse. 5.Preguntas e inquietudes sobre la Estrategia. El espacio contó con la participación de funcionarios promotores de la estrategia, firmantes de paz, facilitadores y funcionarios de la ARN de diferentes Grupos territoriales. Asimismo, en esta obligación se realizó gestión de planilla de asistencia FA de la población vinculada a la oferta educativa de Maestro Itinerante en convenio con UNAND. A través del módulo SIRR no se han reportado acciones **EVIDENCIAS:** Email_ Gestión planillas población vinculada Oferta FA DC_Socialización Estrategia Fomento

ACCIÓN REALIZADA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	NÚMERO DE FIRMANTES BENEFICIADOS
1.1.2.1.1.1	Los firmantes participaron en la actividad de sensibilización de la Estrategia de Acompañamiento Psicosocial.	35
1.1.2.1.1.2	Se realizo encuentro con los firmantes de paz para la identificación de intereses sobre la Estrategia de Acompañamiento Psicosocial.	35
1.1.2.1.2.1	Los firmantes se vincularon al proceso de acompañamiento psicosocial para la construcción de sentidos de las personas en proceso de reincorporación.	35
1.1.2.1.2.2	Se realizo actividad de acompañamiento psicosocial para la construcción de sentidos.	35
1.3.7.1.1	Se realizo socialización sobre el Beneficio del Suministro Económico Alimentario y el valor adicional, para conocer su alcance, las condiciones de acceso y deberes para el adecuado manejo del recurso	1
2.1.1.4.1	Los firmantes identificaron y postularon un predio, desde el cual la ARN en el GT Urabá, realizo la postulación ante la ANT suministrando la información requerida	2
SEG-PRI	Se realizo encuentro con los firmantes donde se realizó proceso de retroalimentación con relación a los avances y cumplimientos, de las acciones priorizadas en los planes individuales,	2
Planes anuales con seguimiento en SIRR	Durante la vigencia se realizó en SIRR seguimiento a 2 planes de proceso.	8 actividades con estado cumplido, con avance y sin avance con justa causa.

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe		
189	- 2025	Mensual	1/09/2025	A	30/09/2025

4	Acompañar a la población en proceso de reincorporación en las actividades y acciones de implementación de las líneas estratégicas de Reincorporación Política, Social, Económica y Comunitaria en el marco del Programa de Reincorporación Integral.	**Si**	Durante el periodo contractual se realizó: **LINEA ESTRATEGICA DEL PRI** / **ACCIÓN REALIZADA** / **LOGROS Y # DE FIRMANTES QUE PARTICIPARON** **Acompañamiento a la población en proceso de reincorporación en las actividades y acciones de implementación de las líneas estratégicas de Reincorporación Política, Social, Económica y Comunitaria en el marco del Programa de Reincorporación Integral** / Durante el mes de septiembre se logró realizar la atención psicosocial correspondiente a las acciones (1.1.2.1.1.1, 1.1.2.1.1.2, 1.1.2.1.2.1 1.1.2.1.2.2, 1.3.7.1.1, 2.1.1.4.1 y SEG-PRI) en estos encuentros se brindó retroalimentación a cada firmante de paz sobre su avance en las acciones priorizadas en su Plan anual de objeto de seguimiento para el mes de octubre, en este ejercicio fortalecieron sus conocimientos y avance en las acciones priorizadas en los planes anuales. / Se logro avance en el cumplimiento de las actividades contempladas en el Plan anual de cada firmante de paz. 43 firmantes de paz con avance en SIRR **EVIDENCIAS:** **BD_ Atención Septiembre**
5	Realizar el seguimiento periódico a los proyectos productivos individuales de las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión, conforme a los lineamientos operativos establecidos por la entidad.	**Si**	**ISPPI:** Durante el mes de septiembre se realizó el registro en SIRR del 6to seguimiento a la unidad productiva PRE-PP-38306 a la cual se le brinda apoyo al GT Antioquia Choco, PRE-PP-37506 V8 y PRE-PP-37918 V7 **Formulaciones PRE**: Se continua en la gestión de los proyectos individuales del firmante de paz 60-00601, 60-03191 y 60-02129 con los cuales se ha avanzado en la revisión de los usos de suelos y demás documentos por parte del líder de productividad del GT Urabá Jose Edinson Calderon Maturana, Código del PRE/BIE Código del firmante de paz Estado SIRRFecha del estado 60-00601 60-03191 60-02129 -Aplicación instrumento de Empleabilidad. -Se envió BD para visto bueno de seguimientos para el mes de octubre. -Se envió LA de los firmantes para la gestión que lidera el líder de productividad Jose E. Calderon con FEDECACAO **EVIDENCIAS:** E-mail envió documentos Seguimientos: PRE-PP-38306, PRE-PP-37506V8 y PRE-PP-37918V7 E-mail envió gestión FEDECACAO
6	Realizar el registro de la información de la población asignada, de forma oportuna, confiable, y veraz, en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina de acuerdo con los lineamientos de la supervisión.	**Si**	En esta obligación se realizó: **PROGRAMA / OFERTA PÚBLICA – OFERTA PRIVADA** / **ACCIÓN REALIZADA** / **LOGROS** **Planes anuales en ejecución** / Se 42 planes anuales en ejecución / 42 planes anuales firmados y en ejecución **Planes anuales en ejecución** / 1 plan en elaboración Traslado / Se avanzó en la caracterización y priorización de acciones, generales y anuales. **Atención psicosocial** / Se realizo atención Psicosocial de 43 firmantes de paz Activos mediante ARPA y planillas de atención. / 43 firmantes de paz con atención psicosocial en SIRR con códigos acorde a las acciones priorizadas en sus planes anuales. **Seguimiento Planes anuales** / Se realizó registro en SIRR de las actividades priorizadas para el mes de septiembre. / 2 planes con seguimiento= 8 actividades. **EVIDENCIAS:** Planillas atención psicosocial septiembre BD_Atención septiembre

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe		
189 - 2025		Mensual	1/09/2025	A	30/09/2025

7	Apoyar la implementación de los métodos operativos para el desarrollo de las acciones relacionadas con el Programa de Reincorporación Integral, utilizando los mecanismos de control establecidos, para proporcionar a la entidad información oportuna y precisa sobre el cumplimiento de los objetivos, y proponer planes de mejora para optimizar los procesos.	**Si**	Se realizaron los registros en SIR de la siguiente información: **EVIDENCIA:** BD_ Atención psicosocial septiembre
8	Realizar mensualmente la verificación de los desembolsos económicos recibidos por los participantes asignados, conforme al cronograma de la ARN, y gestionar los trámites necesarios en caso de detectar alguna irregularidad.	**Si**	Para el mes de septiembre se realizó verificación de los desembolsos económicos de los participantes asignados develando que se presentaron las siguientes novedades: 2 firmantes con estado ausente que NO proceden dado que no cumplen con las asistencias presenciales. 1 firmante 60-08858, no cumple para asignación mensual, ni suministro de alimentación dado que reporta en la base ingreso superior a 5 salarios mínimos. De igual forma se relacionó a la coordinadora del GT Maria Aurora Pulgarin tabla discriminada con la información verificada. **EVIDENCIA:** Reporte desembolsos económicos_ Septiembre
9	Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales que sean convocados o delegados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.	**Si**	**EVIDENCIA:** • Capture reuniones Teams

MÓDULO EN SIR	TIPO DE REGISTRO	# ACCIONES REGISTRADAS
ACTIVIDADES DE RUTA	ASISTENCIA ACTIVIDADES DE RUTA	43 atenciones en SIRR
SEGUIMIENTO DE PLANES	SEGUIMIENTO DE PLANES	2 planes de proceso con seguimiento
PLANES GENERALES EN EJECUCIÓN	SOPORTES ACCIONES GENERALES FIRMADO EN SIRR	2
PLANES ANUALES EN EJECUCIÓN	SOPORTES ACCIONES ANUALES PRIORIZADAS FIRMADO EN SIRR	2

ESPACIO	OBJETIVO	FECHA
Articulación ARN GT Urabá Semana por la Paz	Articulación ARN GT Urabá Semana por la Paz	5/09/2025
Círculo de la Palabra Virtual, GT Urabá-Apartadó (Virtual Teams)	Participar del espacio del círculo de la palabra, de la estrategia cuidándonos para la paz, donde se abordan temas sobre comunicación asertiva	5/09/2025
Articulación y agenda de trabajo Colpensiones - Acción 1.3.5.1.4.1	Recibir las orientaciones correspondientes a la articulación y agenda de trabajo Colpensiones	12/09/2025

Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		**2. Informe**	**3. Periodo del informe**	
189 - **2025**		Mensual	1/09/2025 A	30/09/2025

10	Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de estos.	**Si**	Durante la vigencia del periodo contractual 2025, en el mes de septiembre se presentaron los siguientes reportes e informes: **EVIDENCIA:** •Reporte de desembolsos económicos •Reporte de equipos asignados •Reporte de Seguridad Social •Reporte de Digitación •Reporte de Informe de Actividades contractuales

Informe o reporte	Fecha de remisión
Reporte de desembolsos económicos	26/09/2025
Reporte de equipos asignados	26/09/2025
Reporte de Seguridad Social	26/09/2025
Reporte de Digitación	26/09/2025
Reporte de Informe de Actividades contractuales	26/09/2025
Reporte gestión bandeja SIGOB	26/09/2025

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el	**SI:**	X	**NO:**	
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	**SI:**	X	**NO:**	
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	**SI:**	X	**NO:**	
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	**SI:**	X	**NO:**	

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS

Contratista		**Aprobación supervisión (firma electrónica)**	
Yaira Isabel Sibaja Lozano	Firmado digitalmente por Yaira Isabel Sibaja Lozano	Maria Aurora Pulgarín Arcila	Firmado digitalmente por Maria Aurora Pulgarín Arcila
Nombre:	YAIRA ISABEL SIBAJA LOZANO	**Nombre:**	MARIA AURORA PULGARIN ARDILA
		Cargo:	COORDINADORA GT URABÁ

Fecha: 30/09/2025

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx