



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía OCTUBRE de 2025

Señora

MARIA KATALINA RANGEL GUTIERREZ

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7552772 de 2025

Coordinadora Académica

Formación profesional

Chía

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes octubre del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7552772 de 2025

Javier Andrés Sotelo Gómez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.069.099.683 de Nemocón, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinadora Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y cinco millones quinientos treinta y cinco mil ciento cincuenta y nueve pesos M/Cte. (\$45.535.159). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de Seiscientos trece mil doscientos sesenta y ocho pesos M/Cte. (\$613.268). b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos M/Cte. (\$4.599.511) cada uno .c) un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de Tres millones quinientos veintiséis mil doscientos noventa y dos pesos M/Cte. (\$3.526.292).

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.



OBJETO:

Prestar servicios personales para orientar la formación profesional de los diferentes programas de la oferta académica del Centro Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca, en sus diferentes modalidades; pertenecientes a la red de Institucional de Pedagogía.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral, en los programas de la red objeto del contrato según asignación de grupos de programas de formación titulada, complementaria presencial y/o complementaria virtual del centro, en las diferentes jornadas diurna, nocturna y fin de semana, conforme a lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA definidos documentado por la entidad en la plataforma Compromiso.	- Impartir formación del área Integralidad Generar Hábitos Saludables De Vida Mediante La Aplicación de programas de Actividad Física con la ficha 3354307 A Elaboración de prendas de vestir sobre medidas. - Impartir formación del área Integralidad Generar Hábitos Saludables De Vida Mediante La Aplicación de programas de Actividad Física con la ficha 3354307 B Elaboración de prendas de vestir sobre medidas. - - Impartir formación del área Integralidad Generar Hábitos Saludables De Vida Mediante La Aplicación de programas de	Evidencias fotografías planillas de registros de asistencia.



		Actividad Física con la ficha 3064486 Análisis y desarrollo de software. - Impartir formación del área Integralidad Generar Hábitos Saludables De Vida Mediante La Aplicación de programas de Actividad Física con la ficha 3235287 Análisis y desarrollo de software. - Impartir formación del área Integralidad Generar Hábitos Saludables De Vida Mediante La Aplicación de programas de Actividad Física con la ficha 3065296 HSQ	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución del contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se realiza planeación para el desarrollo de la formación en las fichas asignadas.	Evidencias de planeación de las guías de aprendizaje y material usado para la formación.
3	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las	Se emitieron juicios evaluativos para las fichas asignadas en el aplicativo Sofia Plus.	Evidencias de juicios evaluativos.



	competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	1. Ficha 3308792 CUALIDADES FÍSICAS EN EL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO. 2. Ficha 3283145 CUALIDADES FÍSICAS EN EL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO. 3. Ficha 3280617 CUALIDADES FÍSICAS EN EL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO.	
4	Efectuar seguimiento y evaluación a etapa productiva de los aprendices de programas cuando le sean asignados.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de contrato no se requirió.
5	Participar en las actividades de apoyo a la formación (alistamiento, inducción, bienestar al aprendiz, Sennova, autoevaluación y registro calificado, emprendimiento, divulgación de oferta regular y apoyar ofertas especiales y formación complementaria), convocadas por el centro de formación para fortalecer el proceso formativo.	Se apoyo el proceso de divulgación de la oferta en redes sociales y se participó en la inducción de los aprendices nuevos.	Capturas de pantalla Red social.
6	Mantener organizadas y actualizadas las evidencias en las plataformas destinadas a ello,	Se realiza organización de evidencias del desarrollo de las clases en las plataformas establecidas	Captura de pantalla actualización del Share Point del mes de Octubre de 2025 asignado para subir el correspondiente informe.



	considerando los lineamientos institucionales.		
7	Propiciar el cumplimiento del reglamento del aprendiz y validar novedades de aprendices (reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones) comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias y hallazgos en el registro de la información.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de contrato no se requirió.
8	Soportar al menos tres (3) certificaciones en los componentes: técnico, pedagógico, idiomas y/o habilidades blandas para el mejoramiento continuo del rol de instructor en la formación profesional integral, sin afectar la asignación de los grupos.	Se realizan las formaciones de SST impartidas en la página si contratistas (5 certificaciones). Se realizaron los siguientes cursos: 1. Juegos Nacionales Deportivos y Recreativos Comunes. 2. Laboratorio Clínico y Ciencias del Deporte: un encuentro para la mejora del atleta. 3. Participación Ciudadana y Control Social.	Evidencias de las certificaciones de los cursos realizados.
9	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización	Se aplicó al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	Evidencia certificado de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS .



"ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" u "ORIENTAR FORMACIÓN E- LEARNING DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA", en su defecto deberá aportar el respectivo certificado de aprobación con plazo máximo de cuatro (4) meses luego de iniciado el contrato.		
---	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9492647393 de la planilla, Aportes en Línea y Septiembre de 2025.
(Decreto

Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

Firma

JAVIER ANDRÉS SOTELO GÓMEZ

Contratista

C.C. No. 1.069.099.683

Recibí a satisfacción:

Firma

MARIA KATALINA RANGEL GUTIERREZ

SUPERVISOR CONTRATO No.CO1.PCCNTR.7552772 de 2025



Coordinadora Académica

EVIDENCIAS: OBLIGACIÓN 1

ASISTENCIA FICHA N°: 3354307 NOMBRE PROGRAMA: Elaboración de prendas de vestir sobre medidas						
No	NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO DE CEDULA	NUMERO DE CELULAR	CORREO ELECTRONICO	FIRMAS	
					Día: Mes: Año:	Día: Mes: Año:
1	Hernando Del Carmen Benal Cuesta	20948347	3114873579	crimen.b.0613@hotmail.com	Hernando	
2	María Graciela Blanco Sanchez	20948240	3229027426	mcb50tt@hotmail.com	María Graciela	
3	Jurith Riquelme	36552997	3126002075		Jurith	
4	Yaneth Lopez	52656787	3144062931	Jalo.P@hotmail.es	Yaneth	
5	Alfonso Mediano Riquelme	209447812	3107085729		Alfonso	
6	Diego Grecco Aybe	33325705	3132247988	piagrecco.vb@hotmail.com	Diego	
7	Bianca Teller Poveda	20550466	3176704362	btp12@yahoo.es	Bianca	
8	Tatiana Nave Benítez	41765418	3124357758	Tatiana.nave87@gmail.com	Tatiana	
9	Sandra Buitán	40777384	320204423	sandra.buitan@hotmail.com	Sandra	
10	María Claudia de la Torre Rodríguez	63274957	3015711011	marclan@la.terra.cl	María Claudia	
11	Luz Marina Neme Perez	39818877	301679253	Luzmapo50@hotmail.com	Luz Marina	
12	Gloria Julieta Escobar	41516595	3103249012	goyopollas@gmail.com	Gloria	
13	Santiago	7076739247	3774070827		Santiago	
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						

ASISTENCIA FICHA N°: 3354307 NOMBRE PROGRAMA: Técnica e elaboración de prendas sobre medidas						
No	NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO DE CEDULA	NUMERO DE CELULAR	CORREO ELECTRONICO	FIRMAS	
					Día: Mes: Año:	Día: Mes: Año:
1	Lorena Guterres Moreno	1003305663	315549368	lorenzang96@gmail.com	Lorena	
2	María Lisseth Riquelme	35532633	3114723130	mlr1989@hotmail.com	María Lisseth	
3	Sofía Prieto Lara	30467856	3142453081	Sofia.prieto.lara@gmail.com	Sofía	
4	Magda Horceta Gómez Hernández	20948886	3004568776	gmagda@gmail.com	Magda	
5	María Cristina Hernández Hernández	47363736	3142941958	cmish27@yahoo.com	María Cristina	
6	Silvius Castro Carrillo	106560255	3016802035	silvcastro20@gmail.com	Silvius	
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						



CONTINUACIÓN

ASISTENCIA FICHA N°:		NOMBRE PROGRAMA:		FIRMAS	
No	NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO DE CEDULA	NUMERO DE CELULAR	CORREO ELECTRONICO	Diá Mes Año
1	Alexandra Andrea Yatare	154844366	3163912904	atarealexandra682@gmail.com	Alexandra Yatare
2	Heidy Daliana Habigian Toro	1003565380	3224172083	heymolagantoro@gmail.com	Heidy M.
3	Karen Lorena Jimenez	1000336786	3233946643	lorenzajimenezkaren1998@gmail.com	Karen Jimenez
4	Carolina Fuentes Fonseca	1030684026	3126162078	cifuentesfonsaca.19@gmail.com	Carolina Fuentes
5	Diana Estela Farfán Rodríguez	1078368591	3204309226	diana.farfán.15@gmail.com	Diana Farfán
6	Luisa Monique Costa	1003589886	3101646207	luisa.monique.0910@gmail.com	Luisa Monique
7	Betsy Paola Monzave C.	1003583884	3227883632	padamonzave95@gmail.com	Betsy Monzave
8	Yessica Cordero Gomez Manriquez	1003549369	3123368620	yescordero.705@gmail.com	Yessica Cordero
9	Wendy Johana Rodríguez Ruiz	1211972519	3223301345	wendy311622@gmail.com	Wendy R.
10	Lidia Mayra Velazquez Benavides	1078349869	3015761893	velazquezlidia612@gmail.com	Lidia V.
11	MARCELA GONZALEZ VILLANOVA ACERO	1078349864	3102244942	marce33.vrty@gmail.com	Marcela
12	Yessica Alexandra Ibarra	1039912288	3133973495	Yessica.a. Ibarra	Yessica A. Ibarra
13	Maria del Pilar Fortanli	1078350355	3007788096	Pililopez982@gmail.com	Pilar F.
14	Angelica Gajana Rodriguez Suarez	102366339	3178303695	brandpratefca@gmail.com	Angelica
15	Jorge Luis Cardona Aguayo Fuentetaja	1440760	3229347683	JorgeLuisAguayoF2@gmail.com	Jorge Luis
16	Néimar del Carmen Suarez	5697237	3143284093	neimarsuarez20@gmail.com	Néimar
17	Bianca Carla Perez Goman	100859212	323202008	biancablanca388@gmail.com	Bianca Perez
18	Luisa Maria Cardenas	107844478	3021481725	luisamariacardenas1872@gmail.com	Luisa Cardenas
19	Gina Marcela Villada Castaño	1078330288	3023362230	Gina Marcela Villada	Gina
20	Denni Magali Pinzon Vazquez	104454638	3046373538	dennipinzon316@gmail.com	Denni P.
21	Olivia P Castillos Cullar	107834004	303667487	patroc1903@hotmail.com	Olivia
22	Candira Gacheta	1078380144	3214631144	moritabigio2013@gmail.com	Candira G
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					

ASISTENCIA FICHA N°: 3235508		NOMBRE PROGRAMA: Procesamiento de alimentos		FIRMAS	
No	NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO DE CEDULA	NUMERO DE CELULAR	CORREO ELECTRONICO	Diá Mes Año
1	Andrés Yankel Cabrera Cuesta	11069254600	3142515921	andrescabrera0912@gmail.com	Andrés Cabrera
2	Guimar Camila Cardenas Díaz	11035660513	3138581124	guimarcardenas8@gmail.com	Guimar Díaz
3	Heidy Carolina Quiróga R	11077294228	3114585721	Caritoquirorga1202@gmail.com	Heidy Quiróga
4	Ana Maria Manrique Salgado	cc 1024464493	3003342448	anacmarmanriquepe@gmail.com	Ana Maria M.
5	Juan David Peña Peña	cc 102497077	3194784761	juanpeñapeña10@gmail.com	Juan Peña
6	Christian Javier Mora Torres	cc 1074948208	3006423527	christian1726@hotmail.com	Christian Mora
7	Maria Camila Garzon Gomez	cc 1076243389	3228312458	Camilagarzonhaz@gmail.com	Camila Garzon
8	Luis Jose De Hoyos Pacheco	cc 1100350566	314864563	LuisJoseDeHoyos@gmail.com	Luis
9	Michael Alexander Rosero Quintero	cc 1075638005	3227848560	Michaelrosero2@gmail.com	Michael R.
10	Alex Santiago Rodriguez Tafur	114036140373	3163309875	tafurrosantos60@gmail.com	Alex Tafur
11	Ingrit Johana Mendez Vega	cc 1076243619	3125335968	ingritvegajohana@gmail.com	Ingrit Mendez
12	Daily Tatiana Holano Ospina	cc 1078583473	3212259920	mtalia.ospina23@gmail.com	Daily Holano
13	David Nihal Rodriguez Hernandez	111032656380	3222830856	bdavidrodriguez11@gmail.com	Nihal Rodriguez
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					



EVIDENCIAS: OBLIGACIÓN 2



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:**
- **Código Del Programa:**
- **Nombre del Proyecto:**
- **Fase del Proyecto: Ejecución**

Actividad de Proyecto:

- **Competencia:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
- IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.
- PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.
- DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL
- **Duración de la Guía:**
 - horas.

CONTINUACIÓN:

ACTIVIDAD FÍSICA INFORMAL

Son todas aquellas actividades que se realizan **en la vida cotidiana que requieren un gasto energético considerable**: caminar, subir y bajar escaleras, transportar unas bolsas o bien el carro de la compra, trasladarte en bicicleta al instituto, efectuar actividades domésticas (limpieza, jardinería, etc..)

Como también algunas **actividades profesionales** que requieren un elevado índice de actividad física (agricultor, ganadero, cartero, albañil, pintor,...).



9 Continuar...

10 Continuar...

11 Estilos de vida para prevenir las Enfermedades crónicas no Transmisibles

12 DATOS Y OTRAS

13 DATOS Y OTRAS

Estilos de vida para prevenir las Enfermedades crónicas no Transmisibles

DIABETES TIPO 1, 2 Y DIABETES ESTACIONAL.

OBESIDAD SEDENTARISMO

ENFERMEDAD RESPIRATORIA (ASMA)
ENFERMEDAD RENAL

CANCER OBESIDAD SEDENTARISMO

ENFERMEDAD CARDIOVASCULAR HIPERTENSIÓN

Haz clic para agregar notas



EVIDENCIAS: OBLIGACIÓN 5:





CONTINUACIÓN



Mi estado
Justo ahora





SENA
Espacio de diálogo
La voz de los territorios
Construyendo juntos
2024 - 2025

Centro de Desarrollo Agroempresarial

 **PLAZOLETA PRINCIPAL
GUATAVITA**

 **1 de OCTUBRE- 2025**

 **08:30 A.M. – 12:30 P.M.**

**QR DE INSCRIPCIÓN
PARA EL EVENTO**


**SI USTED TIENE PREGUNTAS
DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA,
DÉJELAS AQUÍ**



@SENAcomunica
www.sena.edu.co

 0



EVIDENCIAS: OBLIGACIÓN 6

Para

ⓧ Maria Katalina Rangel Gutierrez X

CCO

CC

✔ Daniela Pinilla Peñuela X

FIRMADO Informe Octubre 2025 - Javier Sotelo

Borrador guardado a las 3:01 PM

 GC_1069099683_51925_OCT...
3 MB

 GF_1069099683_51925_OCT...
481 KB

Coordinadora Katalina buenas tardes a continuación envío el informe del mes de octubre de 2025, quedo pendiente a sus comentarios.

Cordialmente

Lic. Javier Andrés Sotelo Gómez
Tel 3214784063

FIRMADO Informe Octubre...

 FIRMADO Informe... X



ESP
LAA



3:01 p. m.
14/10/2025



EVIDENCIAS: OBLIGACIÓN 8



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Hace constar:

Que el Sr(a) JAVIER ANDRES SOTELO GOMEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1069099683 realizó el día 13/03/2025 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo JAVIER ANDRES SOTELO GOMEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1069099683 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Hace constar:

Que el Sr(a) JAVIER ANDRES SOTELO GOMEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1069099683 realizó el día 13/03/2025 la Capacitación Módulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

CONTINUACIÓN:



Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:

JAVIER ANDRES SOTELO GOMEZ

C.C. 1.069.099.683

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 16 de enero 2025

CAROLINA DEBARRIOBEN



**LA PLATAFORMA ESCUELA VIRTUAL DEL DEPORTE
DEL MINISTERIO DEL DEPORTE**



Hace constar que:

Javier Andrés Sotelo Gómez

C.C. 1.069.099.683

Participó y culminó el curso virtual básico de:

Juegos Nacionales Deportivos y Recreativos Comunes

De la Dirección Técnica de:

**Fomento y Desarrollo
GIT Deporte Social Comunitario**

Dado del 09 de junio al 30 de julio de 2025

Patricia Duque Cruz

Ministra del Deporte



CONTINUACIÓN:



**LA PLATAFORMA ESCUELA VIRTUAL DEL DEPORTE
DEL MINISTERIO DEL DEPORTE**

Hace constar que:

Javier Andrés Sotelo Gómez
C.C. 1.069.099.683

Participó en el webinar:

**Laboratorio clínico y ciencias del deporte: un encuentro
para la mejora del atleta.**

de la Dirección Técnica de:

**Posicionamiento y Liderazgo Deportivo
GIT Centro de Ciencias del Deporte**

Dado el 27 de junio de 2025


Kelly Alexandra Marifio Estupifian
Jefe encargada
Oficina Asesora de Planeación




José Álvaro Herrera Jiménez MD, MSc
Coordinador
GIT Centro de Ciencias del Deporte



**LA PLATAFORMA ESCUELA VIRTUAL DEL DEPORTE
DEL MINISTERIO DEL DEPORTE**

Hace constar que:

Javier Andrés Sotelo Gómez
C.C. 1.069.099.683

Participó y culminó el curso virtual:

Participación Ciudadana y Control Social

de la Secretaría General

GIT Servicio Integral al Ciudadano

Con una intensidad horaria de veinte (20) horas.

Dado el 6 de julio de 2025


Patricia Duque Cruz
Ministra del Deporte



EVIDENCIAS: OBLIGACIÓN 9



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015

otorga

Certificado de Competencia Laboral a

JAVIER ANDRES SOTELO GOMEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1069099683

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL
AVANZADO**

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en CHÍA. A los veinticinco (25) días del mes de Agosto de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

2509488 - 25/08/2025
No Y FECHA REGISTRO

JAVIER RICARDO JIMENEZ RINCON
Subdirector (E) CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA