

AGUAS Y ASEO DE EL PENOL E.S.P

NIT 811031582-1

COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2025-01064

Fecha de Pago: 07-10-2025

Estado: PAGADO

PGA-01-R08

Usuario Pago:

EBOTERO

1071

PAGADO A:

RESTREPO MONSALVE KATHERINE ,Id: 39358099

DESCRIPCIÓN:

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABAGADA, PARA REALIZAR ASESORIA EN CONTRATACION Y ASUNTOS LEGALES EN AGUAS Y ASEO DE EL PEÑOL E.S.P, SEGUN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 2560 P.S, ACTA DE SUPERVISION NO. 1.

Otros:

Tipo Pago

Doc. Ref. : 202510

PGNOR

Vir Bruto: 2,500,000.00 Vir Deducc.: 182,500.00 Vir Amortiz.: 0.00 Valor Neto: 2,317,500.00

DETALLE DE LOS BANCOS

Banco	Nro. Cuenta	Nro. Cheque	Beneficiario	Valor
2 BANCOLOMBIA	33483844116	Transferencia	RESTREPO MONSALVE KATHERINE ,I	\$2,317,500.00
Total:				\$2,317,500.00

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vir. Base	Valor	Descripción		Vir. Base	Valor
ESTAMPILLA PROANCIANOS	4	\$2,500,000	\$100,000	RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO	0.8	\$2,500,000	\$20,000
ESTAMPILLA PROHOSPITALES PÚBLICOS	0.5	\$2,500,000	\$12,500	ESTAMPILLA PROCULTURA	2	\$2,500,000	\$50,000
TOTAL Deducibles:			\$182,500.00	TOTAL no Deducibles:			\$0.00

ELSY MARGARITA BOTERO GARCIA

TESORERA

BEATRIZ HELENA QUINCHIA BOTERO

GERENTE

BENEFICIARIO

"¡CONTIGO...LIMPIEZA TOTAL!"

AGUAS Y ASEO DE EL PENOL E.S.P

NIT 811031582-1

ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2025-1071

Comprobante: 06 : CAUSACION ORDENES DE PAGO

Usuario Ordenó

EBOTERO

PGA-01-R07

Fecha/Estado

06/10/2025 ORDENAI

TIPO PAGO: Otros Pagos

CONTRATO: 736

PAGADO A: RESTREPO MONSALVE KATHERINE ,Id: 39358099

DESCRIPCIÓN: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABAGADA, PARA REALIZAR ASESORIA EN CONTRATACION Y ASUNTOS LEGALES EN AGUAS Y ASEO DE EL PEÑOL E.S.P, SEGUN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 2560 P.S, ACTA DE SUPERVISION NO. 1.

Doc. Ref. : 202510

Vir Bruto: 2,500,000.00

Vir Deducc.: 182,500.00

Vir Amortiz.: 0.00

Valor Neto: 2,317,500.00

REGISTRO PRESUPUESTAL						
#Reserva CDP	# CRP	Fondo	Depen.	Código	Descripción	Vir. x Código
736	752	01	1	2.1.2.02.02.008.01.01:	HONORARIOS ADMON ACUEDUCTO	\$1,075,000.00
736	752	01	2	2.1.2.02.02.008.01.02:	HONORARIOS ADMON ALCANTARILLADO	\$675,000.00
736	752	01	3	2.1.2.02.02.008.01.03:	HONORARIOS ASEO	\$750,000.00
TOTAL:						\$2,500,000.00

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES						
Descripción		Vir. Base	Valor	Descripción		Vir. Base
ESTAMPILLA PROANCIANOS	4	\$2,500,000	\$100,000	RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO	0.8	\$2,500,000
ESTAMPILLA PROHOSPITALES PÚBLICOS	0.5	\$2,500,000	\$12,500	ESTAMPILLA PROCULTURA	2	\$2,500,000
TOTAL Deducibles:			\$182,500.00	TOTAL no Deducibles:		\$0.00

ELSY MARGARITA BOTERO GARCIA

TESORERA

BEATRIZ HELENA QUINCHIA BOTERO

GERENTE

"¡CONTIGO...LIMPIEZA TOTAL!"

 AGUAS Y ASEO DE EL PEÑOL E.S.P. <i>¡Contigo... Limpieza Total!</i>	ACTA DE SUPERVISIÓN N ° 1			Código PGA-04-R16
				Versión 03
	Parcial	X	Final	

Fecha:	06	de	octubre	De	2025
---------------	-----------	-----------	----------------	-----------	-------------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	ORDEN		CONVENIO	
Contrato número:	2560 P. S		de	15 de septiembre de 2025	
Objeto del contrato: El contratista se obliga para con AAP E.S.P "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA EN LA EMPRESA AGUAS Y ASEO DE EL PEÑOL E.S.P VIGENCIA 2025.					

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Lugar donde se realiza la reunión	Instalaciones de Aguas y Aseo E.S.P
Hora (a.m./p.m.)	5:00 p.m.
Supervisor	ANGIE PAOLA GALLO GARCIA (Supervisora Encargada)
Cédula	1.041.233.760
Contratista	KATHERINE RESTREPO MONSALVE
Cédula o NIT	39.358.099
Hora de finalización	6:00 p.m.

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Evaluar al contratista en el cumplimiento del objeto del contrato periodo comprendido entre el quince (15) y el treinta (30) de septiembre de 2025
--

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Estado de avance de la actividad / Compromiso	La contratista prestó los servicios profesionales como abogada realizando las siguientes actividades:
	1) Apoyo jurídico a todas las dependencias de la entidad. 2) apoyo en la Defensa judicial y extrajudicial, asesoría en trámites y pruebas. 3) Redacción de proyectos de actos administrativos. 4) Emitir conceptos jurídicos en temas de personal, contratación y administración. 5) Asesoría en contratación desde la parte legal, en sus dos (02) etapas precontractual y contractual.





AGUAS Y ASEO DE EL PEÑOL E.S.P.
¡Contigo... Limpieza Total!

ACTA DE SUPERVISIÓN N.º 1

Código
PGA-04-R16

Versión 03

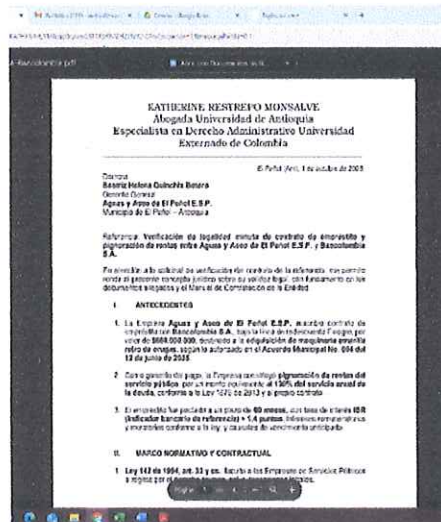
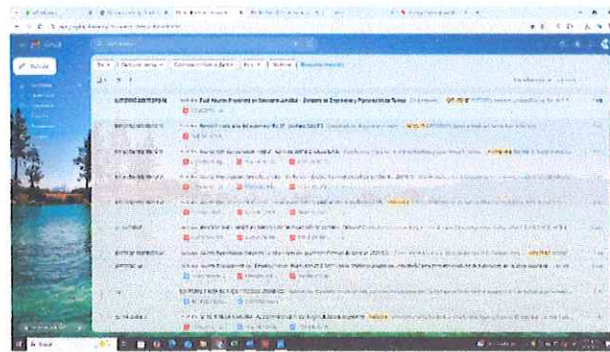
Fecha octubre 2024

- 6) Participación en reuniones que requieran conceptos jurídicos.
- 7) Actualización normativa y jurisprudencial para la entidad.
- 8) Visitas presenciales a la entidad.
- 9) Participación en comités de contratación.

Se anexa seguridad social correspondiente e informe de actividades.

El servicio se ha prestado a conformidad, donde la contratista ha dado satisfactoriamente los conceptos jurídicos requeridos por la entidad.

REGISTRO FOTOGRAFICO



Justificación / Observación	El contratista responde a todas las solicitudes, dadas por el supervisor, basados en los requerimientos y tiempos establecidos; por lo anterior se da por satisfactorio el cumplimiento del objeto del contrato.
------------------------------------	--

EVALUACIÓN, REEVALUACIÓN, Y SEGUIMIENTO AL PROVEEDOR O CONTRATISTA SE ANEXA EL PGA-04-R17 – Si es prestación de servicios o PGA-04-R26 Si es suministro.

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato		Pagos realizados al contratista			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Compro miso de pago	Fecha	Valor
Valor inicial del contrato	\$ 17.500.000				
Valor pagado	\$ 0.00				
Valor causado que no se ha pagado	\$ 2.500.000				
Valor total ejecutado	\$ 2.500.000				
Valor saldo por ejecutar	\$ 15.000.000				

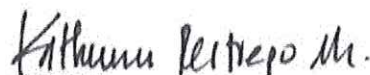
El valor a pagar por la presente acta es de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$ 2.500.000)**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

06	Días del mes	Octubre	de	2025
----	--------------	---------	----	------



ANGIE PAOLA GALLO GARCIA
Supervisora Encargada



KATHERINE RESTREPO MONSALVE
Contratista



AGUAS Y ASEO DE EL PEÑOL E.S.P

Actividad Económica Principal 3600
No somos Gran Contribuyente
No somos Agente Retenedor del Impuesto sobre las Ventas - IVA
No somos Autorretenedor del Impuesto sobre la Renta y Complementarios

Documento soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar

Representación Gráfica
Autorización Numeración de Documento Soporte Electrónica
No. 18764069244062 de 19/04/2024 - 19/04/2026 autoriza DSE-1001 a DSE-5000

Tipo de Operación
Fecha de Generación
Forma de Pago
Moneda

Estandar
06/10/2025 16:32
Contado
COP



DATOS DEL EMISOR		DATOS DEL PROVEEDOR	
Razón Social	AGUAS Y ASEO DE EL PEÑOL E.S.P	Razón Social	KATHERINE RESTREPO MONSALVE
NIT	811031582	NIT	39358099
Obligación	IVA	Obligación	NO APLICA
Email	aguasyaseo@aguasyaseo.gov.co	Email	krestrepom@gmail.com
Teléfono	8516600	Teléfono	6044571423
Dirección Fiscal	TV 4 18 60, PEÑOL, (ANTIOQUIA, CO)	Dirección	CR 10D 5AA 12
		Ciudad, Depart.	GIRARDOTA, ANTIOQUIA (CO)

No	REF	DESCRIPCIÓN	CANT	U/M	PRECIO	IMP	SUBTOTAL	TOTAL ITEM
1	2560 P.S	Prestar los servicios profesionales como abogada en la empresa Aguas y Aseo de El Peñol ESP vigencia 2025 según contrato de prestación de servicios No. 2560 P.S y acta de supervisión No. 1	1	EA	\$2,500,000.00		\$2,500,000.00	\$2,500,000.00

1

Subtotal	\$2,500,000.00
TOTAL	\$2,500,000.00

Unidades de medida: EA = cada

FIRMA EMISOR

FIRMA PROVEEDOR

CUENTA DE COBRO

Contrato de Prestación de Servicios No. 2560 P.S de 2025

Fecha: 30 de septiembre de 2025

La empresa: **AGUAS Y ASEO DE EL PEÑOL E.S.P**, NIT: 811.031.582-1

Debe a **KATHERINE RESTREPO MONSALVE**

C.C. No. 39.358.099 de Girardota

TP No. 155.693 del C.S. de la Judicatura

Valor: DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.500.000,00)

Concepto:

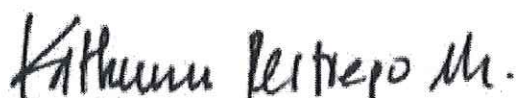
Pago de honorarios profesionales derivados del Contrato de Prestación de Servicios No. 2560 PS de 2025, cuyo objeto es: "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA EN LA EMPRESA AGUAS Y ASEO DE EL PEÑOL E.S.P VIGENCIA 2025" para el periodo comprendido entre: 15 al 30 de septiembre de 2025.

Forma de pago: Por favor consignar en la cuenta de ahorros Bancolombia No. 912-274900-34 a nombre de la suscrita.

Se anexan a la presente cuenta de cobro los siguientes documentos:

- Pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral del mes correspondiente.
- Certificación para efectos de Retención en la Fuente conforme Ley 1819 de 2016 – Rentas de Trabajo.

Para constancia se firma en Medellín, el 30 de septiembre de 2025.



KATHERINE RESTREPO MONSALVE

C.C. No 39.358.099

T.P. No 155.693 del C.S de la J.

INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO DE PRESTACION 2560 P.S			
1.DATOS GENERALES			
INFORME	01 DE 2025	PERIODO DE SEGUIMIENTO:	
		DESDE: 15 de septiembre 2025	HASTA: 30 de septiembre 2025
CONTRATO N°: 2560 P.S		FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: 15 de septiembre del 2025	
OBJETO DEL CONTRATO:		PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA EN LA EMPRESA AGUAS Y ASEO DE EL PEÑOL E.S.P VIGENCIA 2025	
NOMBRE CONTRATISTA:		KATHERINE RESTREPO MONSALVLE	
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:		39.358.099	
2. INFORME DE ACTIVIDADES			
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL		DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS DE ACUERDO CON CADA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL Y SU FINALIDAD	
1. Apoyar jurídicamente las dependencias de la entidad pública en todos los asuntos que estas requieran para el cumplimiento de sus fines.		Durante los días de septiembre se dio cumplimiento a esta obligación, brindando apoyo jurídico en los asuntos de la contratación de conformidad al Plan Anual de Adquisiciones y en términos generales a las diferentes áreas de la empresa referente a los requisitos legales de sus actividades de acuerdo al Plan Operativo.	
2. Apoyar la actividad de defensa en los diferentes procesos judiciales, extrajudiciales y entes de control en los que sea parte la entidad pública, para lo cual asesorará todos aquellos trámites iniciales, accesorios o complementarios para recaudo probatorio que requieran los procesos.		Durante los días de septiembre se dio reporte de no tener actividad litigiosa, se hizo verificación de las actas hasta el mes de septiembre del Comité de Conciliaciones.	
3. Brindar apoyo a las diferentes dependencias de la entidad pública en la redacción de los proyectos de actos administrativos.		Durante los días de septiembre se dio cumplimiento a esta obligación; se acompañó en la revisión y redacción desde el ámbito legal y constitucional de los actos administrativos. Se soporta en el Consecutivo Resolución.	
4. Emitir los conceptos que permitan resolver los asuntos que se presenten en las diferentes dependencias de la entidad pública relacionados con el manejo de personal, contratación, asuntos administrativos, entre otros.		Durante los días 15 a 30 de septiembre se dio cumplimiento de cada una de las solicitudes de conceptos a resolver en las diferentes dependencias de la entidad pública, relacionados con el manejo de personal, contratación, asuntos	

	administrativos, entre otros, con énfasis en la gestión contractual y administrativa
5. Realizar las capacitaciones en materia jurídica que se requieran para la buena marcha de los asuntos de la empresa.	Durante los días de septiembre, no se presentó capacitación en materia jurídica para el presente periodo.
6. Apoyar los procesos disciplinarios que sean necesarios adelantar al personal de la entidad.	Durante los días de septiembre, no se presentó hecho alguno objeto de análisis y gestión de actuación jurídica en el ámbito disciplinario.
7. Apoyar las diferentes etapas en los procesos de contratación que adelanten las dependencias de la entidad, así como la elaboración de las minutas de contratos y convenios que la entidad requiera.	Durante los días de septiembre se dio cumplimiento a esta obligación; se brindó apoyo legal a cada una de las etapas de los procesos de contratación y acompañamiento en la revisión de las minutas de contratos y convenios así: Actividades realizadas 1. Evaluación de estudios previos e invitación privada (Resolución 2513 AAP) para contratación del servicio de tratamiento de residuos orgánicos. 2. Concepto de legalidad – Acta de liquidación Contrato de Suministro No. 2413 C.S. 3. Concepto de legalidad – Acta de liquidación Contrato de Suministro No. 2414 C.S. 4. Concepto de legalidad – Acta de liquidación Contrato de Suministro No. 2415 C.S. 5. Concepto de legalidad – Acta de liquidación Contrato de Suministro No. 2417 C.S. 6. Concepto de legalidad – Acta de liquidación Contrato de Suministro No. 2418 C.S. 7. Concepto de legalidad – Acta de liquidación Contrato de Suministro No. 2419 C.S. 8. Remisión de Resolución de terminación de contrato laboral – Magnolia de Jesús Díaz Ciro. 9. Concepto de legalidad – Otrosí Modificatorio No. 1 al Contrato de Suministro No. 2509 C.S. 10. Firma y envío del Modificatorio No. 1 al Contrato 2509 C.S. para su publicación en SECOP II. 11. Revisión de estudios previos e invitación ajustada – Prestación de servicio de tratamiento de material orgánico (cambio de modalidad a solicitud privada de ofertas, ajuste cronograma, pluralidad de oferentes y exigencias técnicas). 12. Proceso de apertura del servicio de tratamiento de material orgánico: revisión, firma y envío de invitaciones y estudios previos

8. Participar en las reuniones y demás actividades en los cuales se requieran conceptos jurídicos para la toma de decisiones de la entidad.	Durante el periodo de septiembre se dio cumplimiento a esta obligación, se realiza visita presencial en la empresa los días 15 y 24 de septiembre, se atiende reuniones con la gerencia de la entidad, coordinación de personal, gestión de calidad La evidencia consta en la gestión documental de la entidad en materia contratación.
9. Mantener actualizada a la entidad pública sobre normatividad y jurisprudencia relacionada con las actividades propias de su quehacer misional.	Durante los días de septiembre, se cumplió con esta obligación desde el análisis de los indicadores de calidad que guardan relación con el Normograma de la Entidad. Se envió documento de Divulgación normativa Tema: Reforma laboral (Ley 2466 de 2025) sobre contratación de aprendices.
10. Realizar visita a las instalaciones de la entidad mínimo un día por semana con el fin de coordinar criterios de decisión con la Gerencia y/o con otros asesores y funcionarios de la entidad o de la Junta Directiva.	Durante el periodo de septiembre efectué visita presencial en las siguientes fechas: 1. 15/09/2025 2. 24/09/2025
11. Llevar la representación de la entidad ante los diferentes entes administrativos y/o judiciales, a nivel local, departamental y nacional, mediante la contestación de demandas, asistencia a audiencias, interposición de recursos, contestación de acciones de tutela, derechos de petición entre otros.	Durante los días de septiembre, no se presentó necesidad para contestación de demandas, asistencia a audiencias, interposición de recursos, contestación de acciones de tutela, derechos de petición entre otros.
12. Atender los requerimientos administrativos y judiciales en los términos señalados en las normas establecidas en la Ley 1437 de 2011, dejando asentado que la entidad asume la obligación de revisar cualquier notificación que sea emitida al buzón de notificaciones judiciales, y reportar allí lo notificado de forma inmediata.	Durante los días de septiembre no se presentó requerimiento alguno de carácter administrativo y judicial en los términos señalados en las normas establecidas en la Ley 1437 de 2011.
13. Participar en todos los comités creados en la Entidad, como contratación, conciliación, bienes entre otros, con el fin de brindar asesoría jurídica.	Durante los días de septiembre asistí a los comités de contratación en que fui convocada en calidad de invitada. La evidencia consta en las actas del comité de contratación de septiembre de 2025.
14. Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Durante los días 15 a 30 de septiembre, no se recibieron requerimientos adicionales por parte de la supervisión del contrato.

3. VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO

Para los días de septiembre se estima la suma de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 2.500.000)

Firma:



KATHERINE RESTREPO MONSALVE

C.C. No 39.358.099

T.P. No 155.693 del C.S de la J.

Anexos:

Fotocopia de planilla de seguridad social integral.



CIUDAD: Medellín, Antioquia
FECHA: 30 de septiembre de 2025

Señores
AGUAS Y ASEO DE EL PEÑOL E.S.P
E. S. D

REF.: CERTIFICACIÓN PARA EFECTOS DE RETENCIÓN EN LA FUENTE – LEY 1819 DE 2016 – RENTAS DE TRABAJO

CERTIFICACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

Yo, **KATHERINE RESTREPO MONSALVE**, identificada con cédula de ciudadanía No. 39.358.099 expedida en Girardota (Antioquia), en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 1819 de 2016 y en el parágrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario, manifiesto **bajo gravedad de juramento** que:

Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales, declaro que:

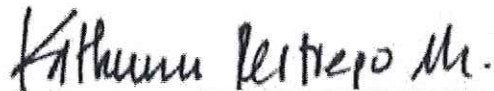
He contratado o vinculado más de un trabajador asociado a mi actividad económica por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos.

() Sí (X) No

Por tanto, en los términos del artículo 383, parágrafo 2 del Estatuto Tributario, declaro que **no he contratado dos (2) o más trabajadores** para la prestación del servicio, razón por la cual **no debe practicarse retención en la fuente**, ya que al aplicar el procedimiento 01 o 02 (menos EPS, menos pensión, menos el 25% exento), la base de retención da un valor inferior, resultando en una retención de **\$0.00**.

Así mismo, me comprometo a informar de manera inmediata a la entidad contratante en caso de que contrate o vincule más de un trabajador asociado a mi actividad económica.

Cordialmente,



KATHERINE RESTREPO MONSALVE
C.C. No 39.358.099
T.P. No 155.693 del C.S de la J.





Periodo Servicio 202508

PAGADA 2025-08-25



NIT. 890.903.938-8

Empresa: AGUAS Y ASEO PEÑOL

NIT: 811031582

Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: Acta1contrato2560ps

Secuencia: F

Número de cuenta a debitar: 33483844116

Fecha: 08-10-2025

Fecha de Generación: 08-10-2025

Hora: 10:15:27

Fecha de envío del pago: 08-10-2025

Fecha para Procesar el pago: 08-10-2025

Impreso por: 42841489

Total Registros del Lote: 1	Registros Procesados: 1	Registros Rechazados: 0	Registros Pendientes: 0
Valor Total del Pago: \$2,317,500.00	Valor Registros Procesados: \$2,317,500.00	Valor Registros Rechazados: \$0.00	Valor Registros Pendientes: \$0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
91227490034	Ahorros	39358099	KATHERINE RESTREPO	2,317,500.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	08-10-2025