INFORME No.5
AVANCE DEL PROCESO DE DIGITALIZACIÓN DE 2.534.000 IMÁGENES

Contrato 25000192 GAC DIGITALIZACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE HISTORIAS PRESTACIONALES.

SERVICIOS Y SISTEMAS DE ARCHIVO E IMÁGENES SIA S.A.S.

02 de septiembre de 2025

Carrera 19 No. 71A– 23 Bogotá Colombia Celulares 3115993478 - 3115994724

siarchivosas@hotmail.com, hernandomurciavargas@yahoo.com gc@siarchivo.com.co

Resumen Ejecutivo

Resumen de los Avances Realizados Durante el Período:

Durante el periodo del 25 de agosto

al 29 de agosto de 2025 Imágenes

procesadas en su totalidad para

este 5 informe se tienen:

Imágenes: 104.361 para un total hasta el momento de 372.743

Expedientes: 1843 para un total de 6969

Entrepaños trabajados: durante el periodo 42 con 6 estantes, para un total de 128 estantes y 896 entrepaños durante toda la operación.

Entrepaños Entregados: Durante este 5 informe no se realizo ninguna entrega de expedientes al personal de CASUR.

Alistamiento: se cuenta con el siguiente personal:

- Jennifer Barreto
- Nata
- Nataly Cruz
- Jessica Martínez

Estantes: 6

Entrepaños: 42

Folios: 93.042

Las actividades que están desarrollando

- Verificación y ordenación de la documentación

- Alisado de páginas con dobleces las cuales se identifican para realizar su digitalización por medio de la cama plana que poseen cada uno de nuestro Scanner.

- Identificación de tamaños de papel diferentes a carta y oficio (media carta, doble carta, extra oficio, A3, etc.)

- Eliminación de material metálico y abrasivo

- Reparación de documentos

- Identificación y separación de los tipos documentales -

  Separación de tipos documentales con hojas en blanco

- Evidencias:



Digitalización: Personas que están en el proceso:

- Edwin Chacón rojas
- Andrés Núñez
- Andrea Beltrán

Las actividades que están desarrollando

- Resolución de digitalización

- Captura de imágenes en blanco y negro a 300 dpi

- Retiro de páginas en blanco

- Evidencias:



Separación de Pdf según Tipo Documental: Personas que están en el proceso:

- Nelson Arévalo
- Aschlly Chala
- Paola Soler
- Simón Gutiérrez
- Yesica Sogamoso Muñoz

Las actividades que están desarrollando

- Separación de pdf según tipo documental
- Manejo de la hoja de control
- Calidad de imágenes
- Evidencias:



Encarpetado: Personas que están en el proceso:

- Nataly Cruz
- Jennifer Barreto
- Paola Cuta
- Jessica Martínez

Las actividades que están desarrollando:
- Encarpetar nuevamente los expedientes para la entrega física.
- Punteo 1 a 1 según listados de CASUR.
- Ubicación en estantes y entrepaños según orden.
- Evidencias.



Normas de referencia

Acuerdo 001 de 2024, AGN

Cartilla Lineamientos para la descripción de documentos de archivo, AGN

NTC ISO 13028 Directrices para la implementación de la digitalización de documentos, ICONTEC

Protocolo para la digitalización de documentos con fines

probatorios, AGN Guía de uso del PDF/A-1, AGN

Control de Calidad

Se realizó control de calidad a las imágenes digitalizadas para garantizar su legibilidad, integridad y coincidencia con el documento original impreso.

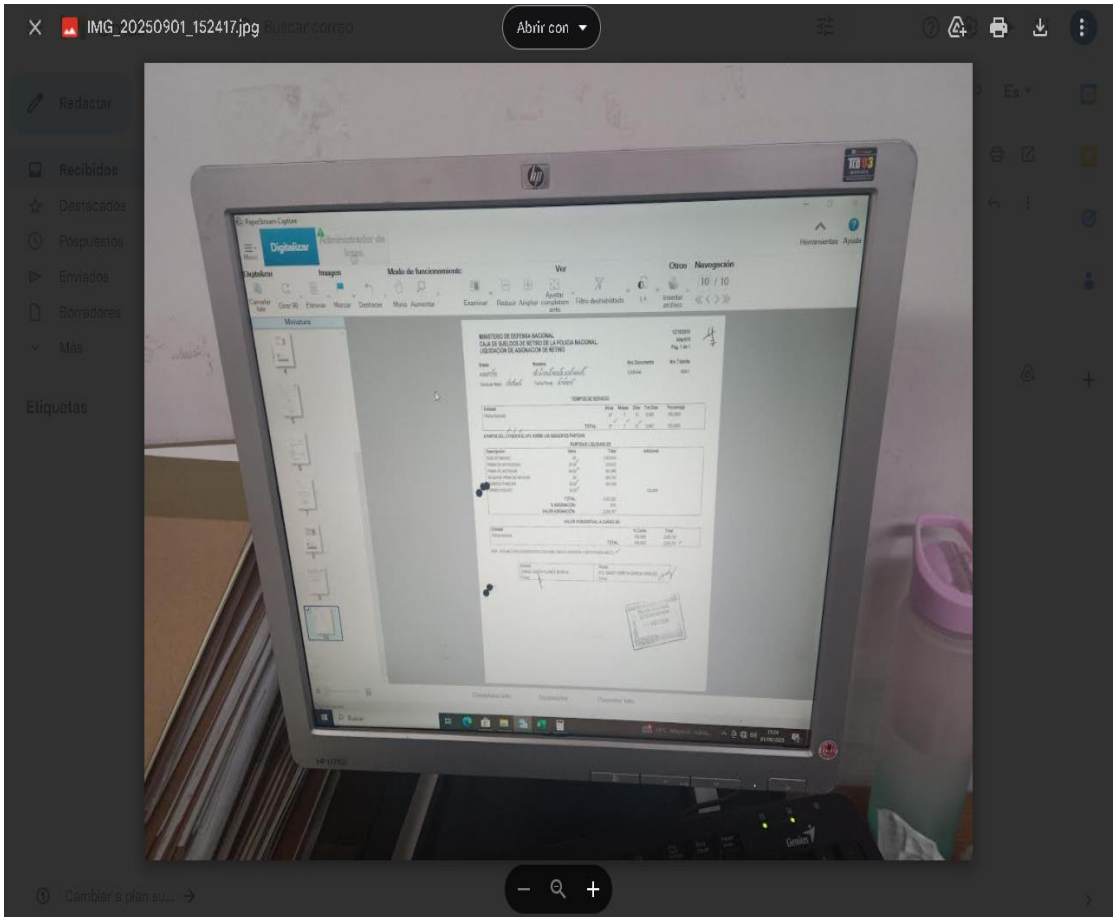
Resultados de las Inspecciones y Muestreos:

Se realizan las respectivas inspecciones y muestreos aleatorios a las imágenes las cuales cumplen con los estándares técnicos solicitados por parte de CASUR teniendo en cuenta todas las características solicitadas para su verificación real al momento de realizar cada una de las entregas las cuales se deben hacer todo los lunes o martes según calendario teniendo en cuenta lo pactado por las dos partes.

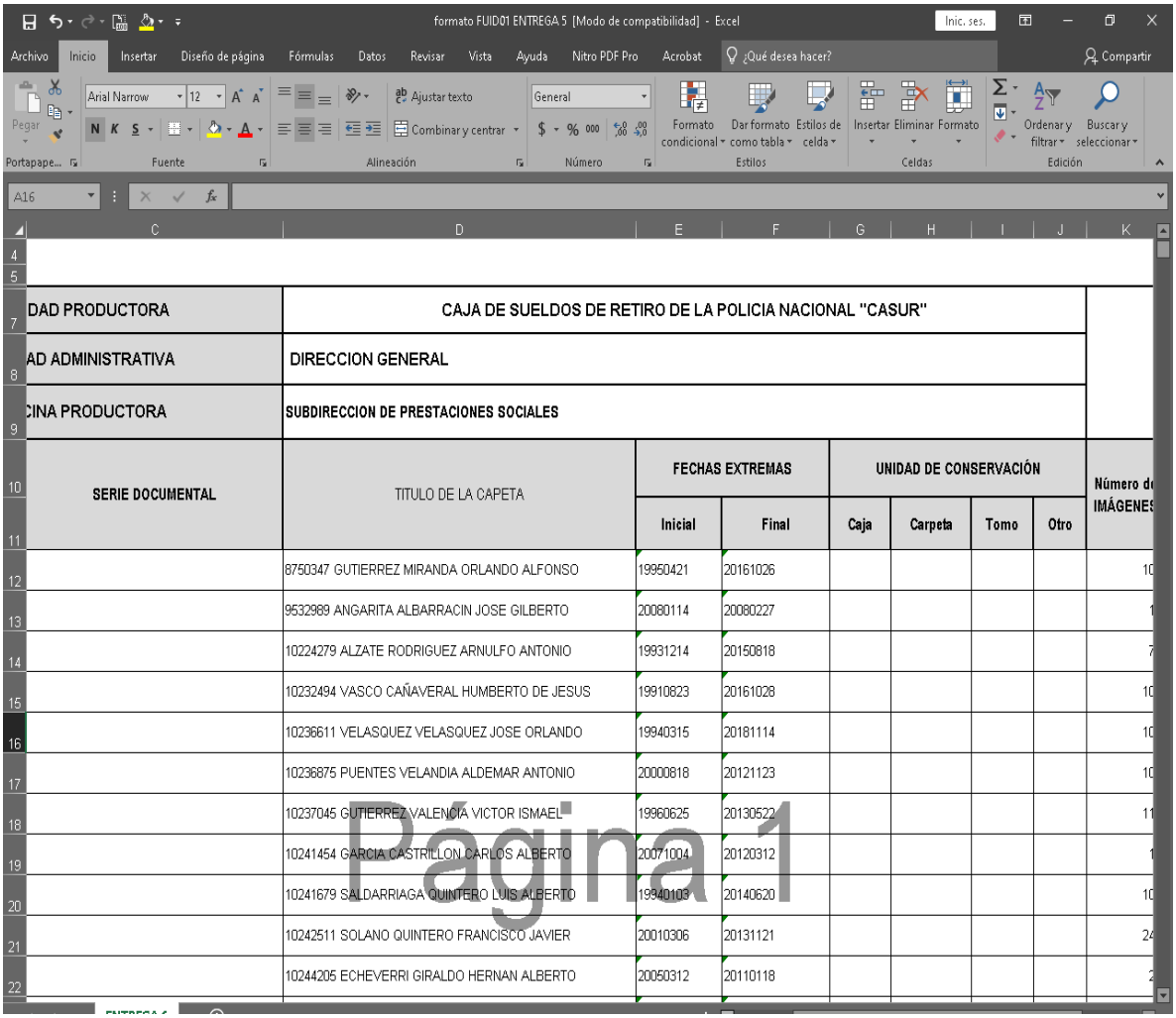
Evidencias del proceso:

1. Archivos procesados en PDF/A teniendo en cuenta la solicitud realizada por el personal de CASUR para el cumplimiento del contrato.

.



Identificación Y nombre relacionados en el Formato Único de Inventario Documental FUID, teniendo en cuenta las solicitudes realizadas y los campos correspondientes diligenciados según normatividad.



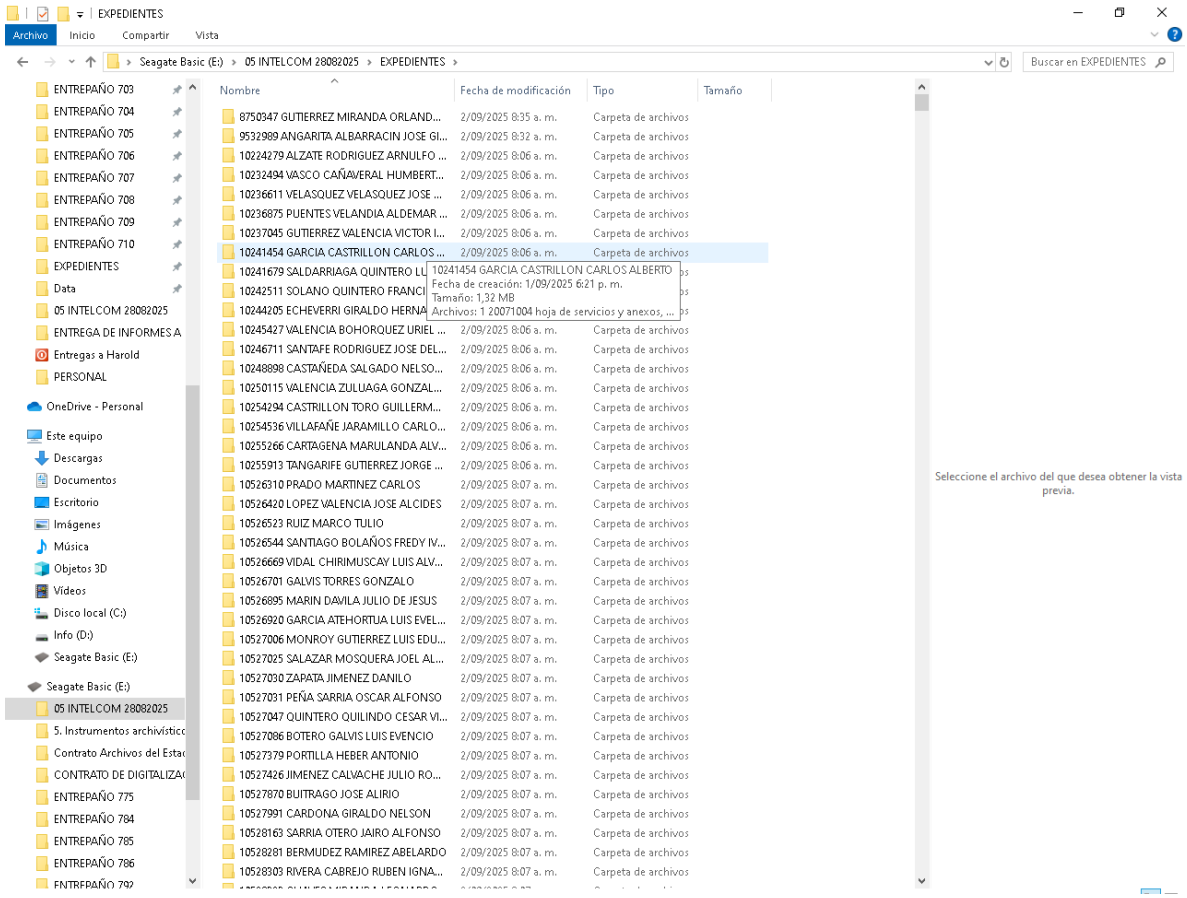
formato FUID01 ENTREGA 5 [Modo de compatibilidad] - Excel

DAD PRODUCTORA	CAJA DE SUELDOS DE RETIRO DE LA POLICIA NACIONAL "CASUR"
AD ADMINISTRATIVA	DIRECCION GENERAL
CINA PRODUCTORA	SUBDIRECCION DE PRESTACIONES SOCIALES

SERIE DOCUMENTAL	TITULO DE LA CAPETA	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				Número de IMÁGENES
		Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro	
	8750347 GUTIERREZ MIRANDA ORLANDO ALFONSO	19950421	20161026					10
	9532989 ANGARITA ALBARRACIN JOSE GILBERTO	20080114	20080227					1
	10224279 ALZATE RODRIGUEZ ARNULFO ANTONIO	19931214	20150818					7
	10232494 VASCO CAÑAVERAL HUMBERTO DE JESUS	19910823	20161028					10
	10236611 VELASQUEZ VELASQUEZ JOSE ORLANDO	19940315	20181114					10
	10236875 PUENTES VELANDIA ALDEMAR ANTONIO	20000818	20121123					10
	10237045 GUTIERREZ VALENCIA VICTOR ISMAEL	19960625	20130522					11
	10241454 GARCIA CASTRILLON CARLOS ALBERTO	20071004	20120312					1
	10241679 SALDARRIAGA QUINTERO LUIS ALBERTO	19940103	20140620					10
	10242511 SOLANO QUINTERO FRANCISCO JAVIER	20010306	20131121					24
	10244205 ECHEVERRI GIRALDO HERNAN ALBERTO	20050312	20110118					2

Página 1

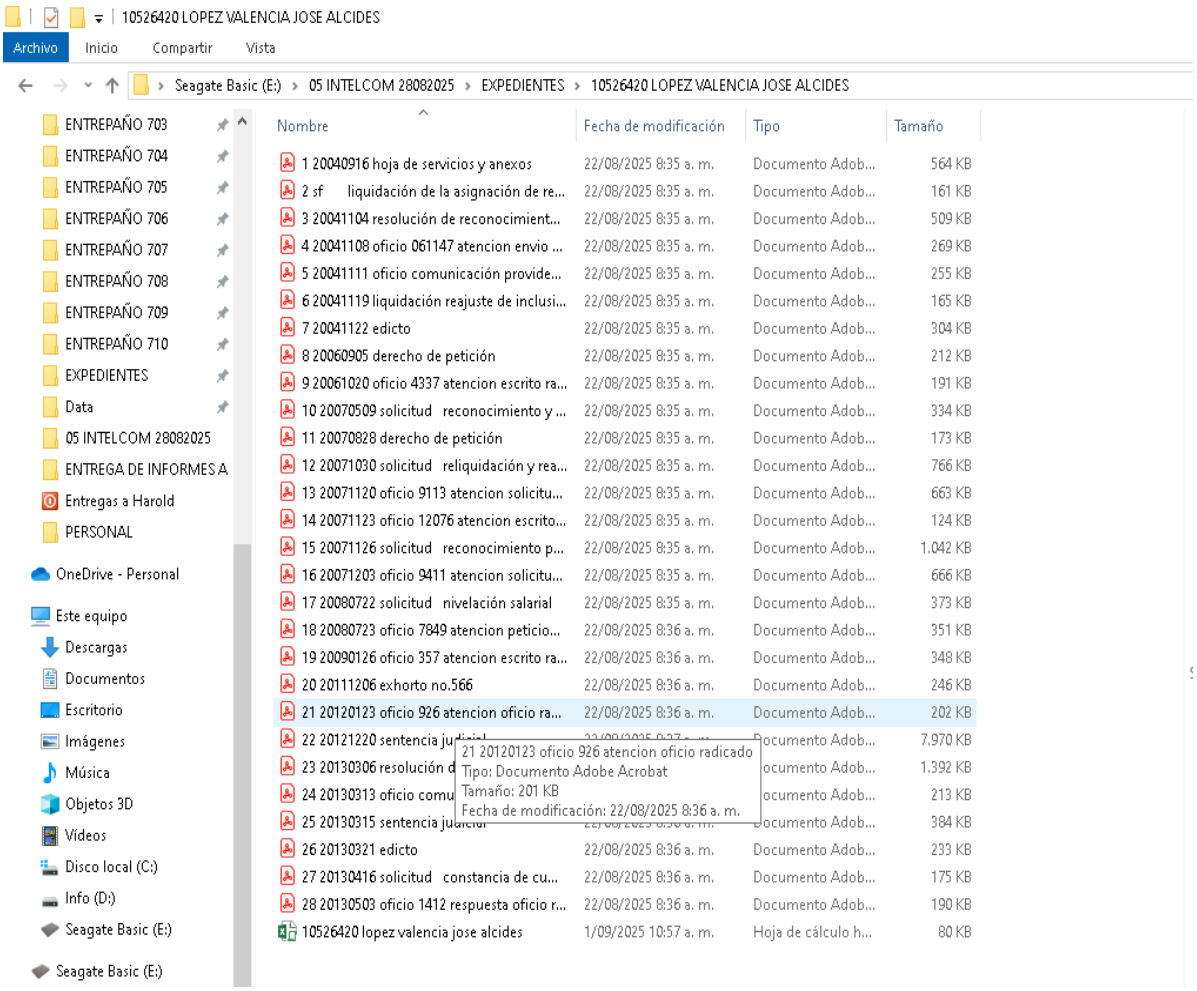
3.Expedientes renombrados con número de identificación y nombre teniendo en cuenta los caracteres especiales solicitados para su posterior revisión por parte del personal de CASUR.



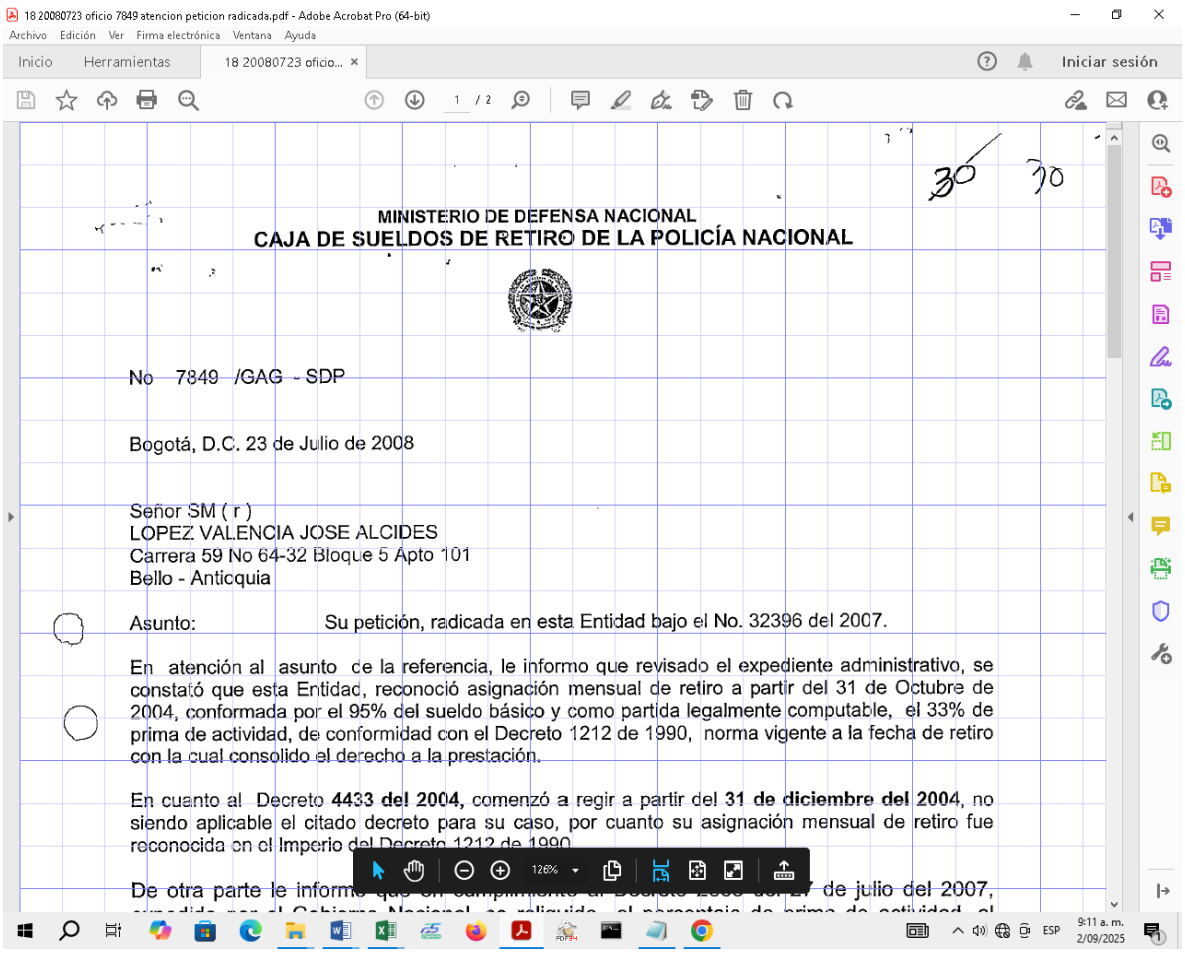
Carrera 19 No. 71A– 23 Bogotá Colombia Celulares 3115993478 - 3115994724

siarchivosas@hotmail.com, hernandomurciavargas@yahoo.com gc@siarchivo.com.co

4. Documentos renombrados de acuerdo a las tipologías establecidas.

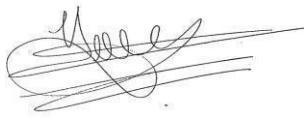


5 – Evidencia claridad de imágenes al visualizador para la proyección frente al interesado al realizar la revisión de cada una de las mismas



6- Se entregan las imágenes totales con sus respectivos anexos en una memoria y/o disco duro para su respectiva revisión las cuales cumplen con las solicitudes realizadas por parte del personal de CASUR.

7- **Anexos:** FUID e ISAD - G Teniendo en cuenta las solicitudes por parte del personal de CASUR los cuales son entregados junto con el acta digital en el disco duro que se maneja por las dos partes interesadas.





HERNANDO MURCIA VARGAS

REPRESENTANTE LEGAL SIA SAS NIT 830103325-2
hernandomurciavargas@yahoo.com

Siro Antonio Gómez
Coordinador grupo de Digitalización CASUR
siroagb@gmail.com