INFORME No.6
AVANCE DEL PROCESO DE DIGITALIZACIÓN DE 2.534.000 IMÁGENES

Contrato 25000192 GAC DIGITALIZACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE HISTORIAS PRESTACIONALES.

SERVICIOS Y SISTEMAS DE ARCHIVO E IMÁGENES SIA S.A.S.

08 de septiembre de 2025

Resumen Ejecutivo

Resumen de los Avances Realizados Durante el Período:

Durante el periodo del 01 de

septiembre al 05 de septiembre de

2025 Imágenes procesadas en su

totalidad para este 6 informe se

tienen:

Imágenes: 102.186 para un total hasta el momento de 474.929

Expedientes: 1582 para un total de 8.551

Entrepaños trabajados: durante el periodo 35 con 5 estantes, para un total de 133 estantes y 931 entrepaños durante toda la operación.

Entrepaños Entregados: Durante este 6 informe se realizó la entrega de 6 estantes con 42 entrepaños

Alistamiento: se cuenta con el siguiente personal encargado de realizar estas labores:

- Jennifer Barreto
- Nata
- Nataly Cruz
- Jessica Martínez

Estantes:133

Entrepaños: 931

Folios: 108.095

Las actividades que se están desarrollando son:

- Verificación y ordenación de la documentación
- Alisado de páginas con dobleces las cuales se identifican para realizar su digitalización por medio de la cama plana que poseen cada uno de nuestro Scanner.
- Identificación de tamaños de papel diferentes a carta y oficio (media carta, doble carta, extra oficio, A3, etc.)
- Eliminación de material metálico y abrasivo
- Reparación de documentos
- Identificación y separación de los tipos documentales -

Separación de tipos documentales con hojas en blanco

Evidencias:

-



Digitalización: Personas que están en el proceso y en el manejo de las solicitudes del personal de CASUR sobre la calidad de las imágenes.

- Edwin Chacón rojas
- Andrés Núñez
- Andrea Beltrán

Las actividades que están desarrollando

- Resolución de digitalización

- Captura de imágenes en blanco y negro a 300 dpi

- Retiro de páginas en blanco

- Evidencias

- :



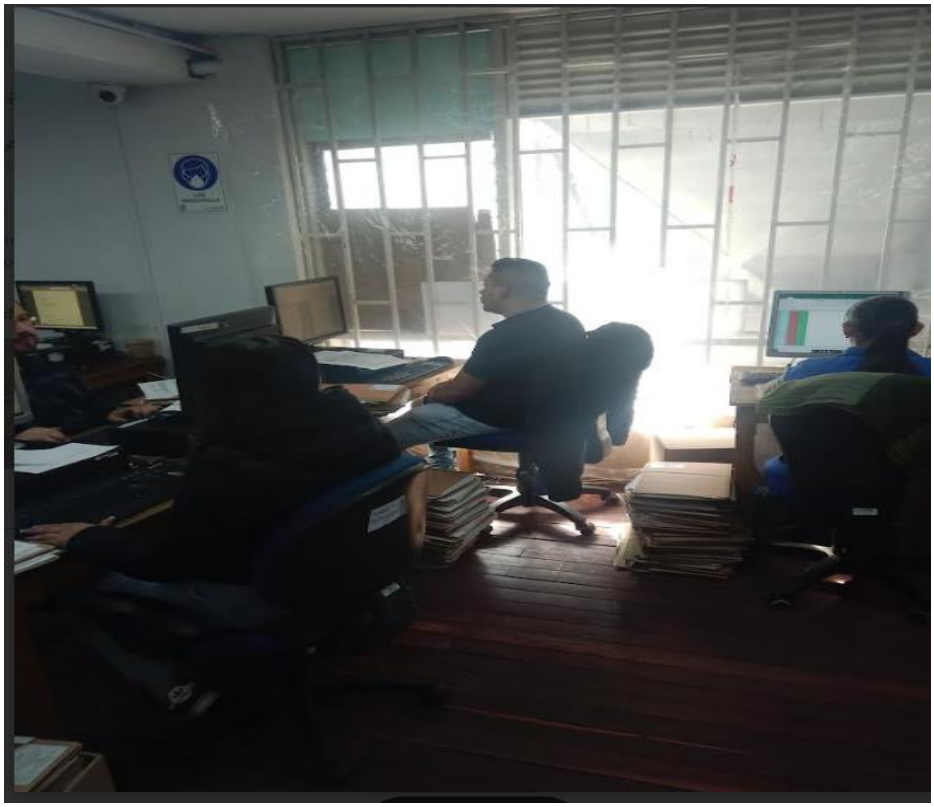
Separación de Pdf según Tipo Documental: Personas que están en el proceso:

- Nelson Arévalo
- Aschlly Chala
- Paola Soler
- Simón Gutiérrez
- Yesica Sogamoso Muñoz

Las actividades que están desarrollando

- Separación de pdf según tipo documental
- Manejo de la hoja de control
- Calidad de imágenes
- Evidencias

- :



Encarpetado: Personas que están en el proceso para realizar la entrega fisca de los expedientes al personal de CASUR.

- Nataly Cruz
- Jennifer Barreto
- Paola Cuta
- Jessica Martínez

Las actividades que están desarrollando:
- Encarpetar nuevamente los expedientes para la entrega física.
- Punteo 1 a 1 según listados de CASUR.
- Ubicación en estantes y entrepaños según orden.
- Evidencias.



Normas de referencia

Acuerdo 001 de 2024, AGN

Cartilla Lineamientos para la descripción de documentos de archivo, AGN

NTC ISO 13028 Directrices para la implementación de la digitalización de documentos, ICONTEC

Protocolo para la digitalización de documentos con fines

probatorios, AGN Guía de uso del PDF/A-1, AGN

Control de Calidad

Se realizó control de calidad a las imágenes digitalizadas para garantizar su legibilidad, integridad y coincidencia con el documento original impreso.

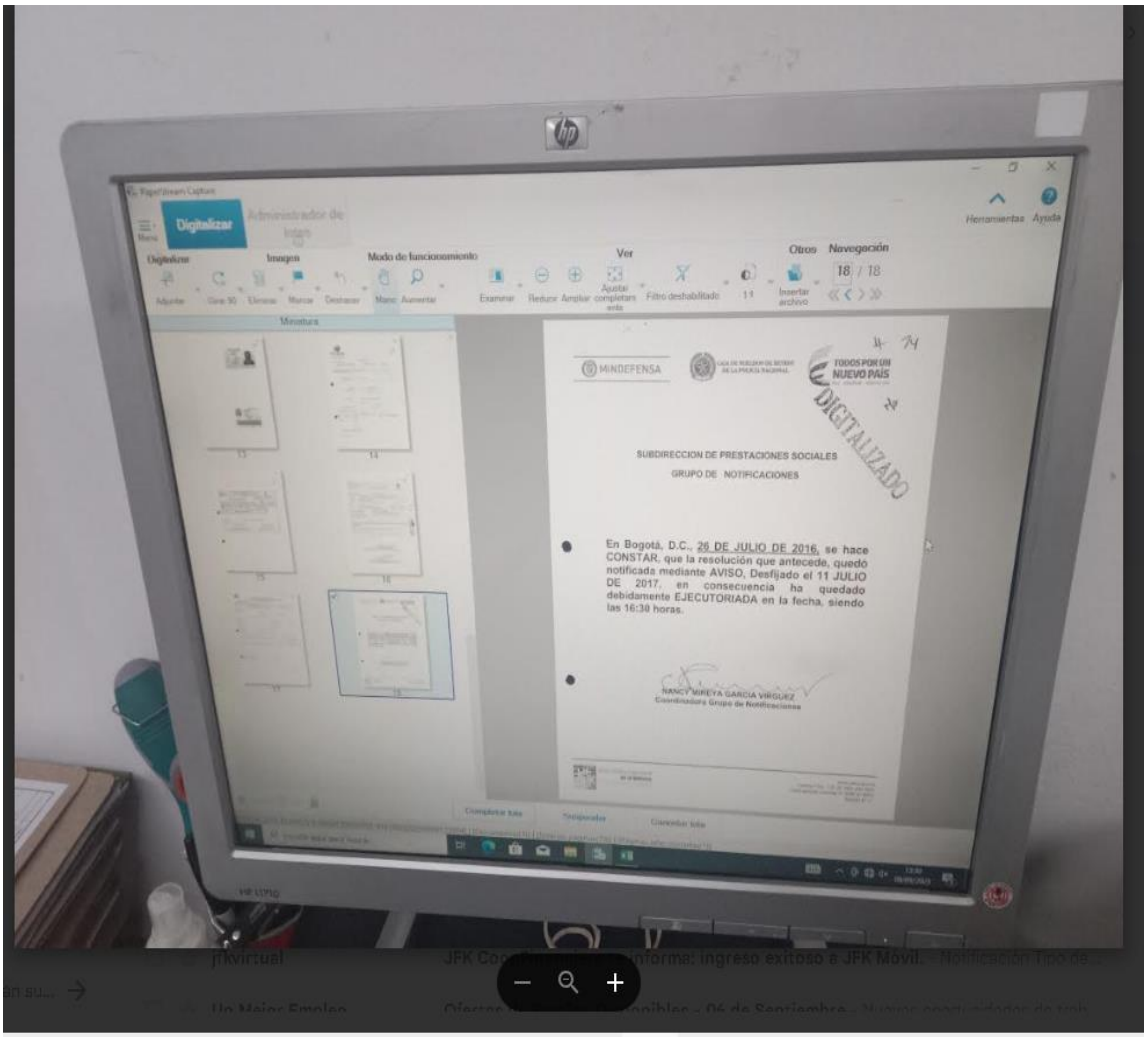
Resultados de las Inspecciones y Muestreos:

Se realizan las respectivas inspecciones y muestreos aleatorios a las imágenes las cuales cumplen con los estándares técnicos solicitados por parte de CASUR teniendo en cuenta todas las características solicitadas para su verificación real al momento de realizar cada una de las entregas las cuales se deben hacer todo los lunes o martes según calendario teniendo en cuenta lo pactado por las dos partes.

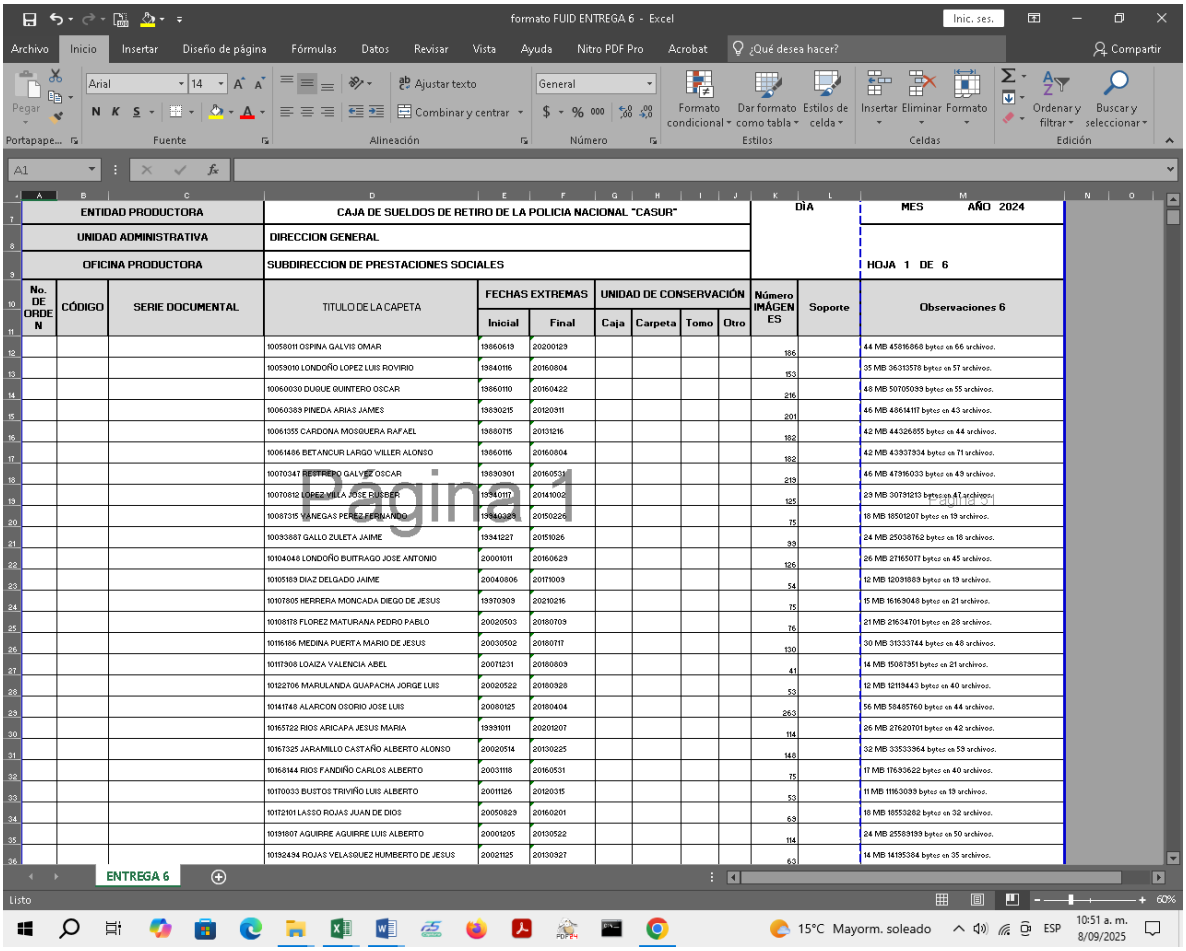
Evidencias del proceso:

1. Archivos procesados en PDF/A teniendo en cuenta la solicitud realizada por el personal de CASUR para el cumplimiento del contrato.

.



2- Identificación Y nombre relacionados en el Formato Único de Inventario Documental FUID, teniendo en cuenta las solicitudes realizadas y los campos correspondientes diligenciados según normatividad.

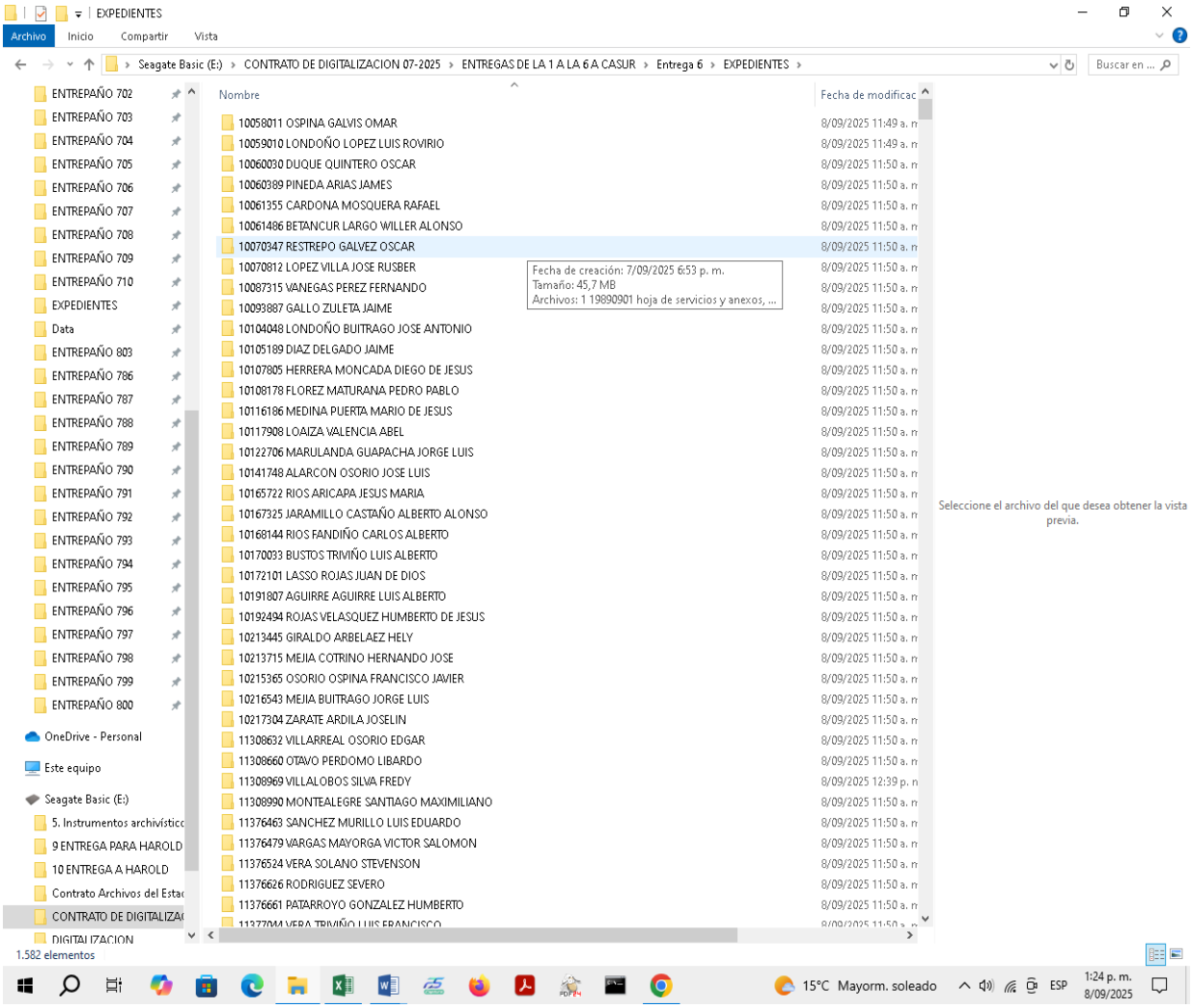


formato FUID ENTREGA 6 - Excel

ENTIDAD PRODUCTORA	CAJA DE SUELDOS DE RETIRO DE LA POLICIA NACIONAL "CASUR"								DIA	MES	AÑO 2024			
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION GENERAL													
OFICINA PRODUCTORA	SUBDIRECCION DE PRESTACIONES SOCIALES									HOJA 1 DE 6				
No. DE ORDEN	CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	TITULO DE LA CAPETA	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				Número IMÁGENES	Soporte	Observaciones 6		
				Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro					
			10058011 OSPINA GALVIS OMAR	19860619	20200129					186		44 MB 45816868 bytes en 66 archivos.		
			10059010 LONDOÑO LOPEZ LUIS ROVIRIO	19840116	20160804					153		35 MB 36313578 bytes en 57 archivos.		
			10060030 DUQUE QUINTERO OSCAR	19860110	20160422					216		48 MB 50705099 bytes en 55 archivos.		
			10060388 PINEDA ARIAS JAMES	19830215	20120911					201		46 MB 48614117 bytes en 43 archivos.		
			10061355 CARDONA MOSQUERA RAFAEL	19880715	20131216					182		42 MB 44326655 bytes en 44 archivos.		
			10061486 BETANCUR LARGO VILLER ALONSO	19860116	20160804					182		42 MB 43937934 bytes en 71 archivos.		
			10070347 RESTREPO GALVEZ OSCAR	19830301	20160531					219		46 MB 47916033 bytes en 43 archivos.		
			10070812 LOPEZ VILLA JOSE RUSBER	19941017	20141002					125		29 MB 30731213 bytes en 47 archivos.		
			10087315 VANEGAS PEREZ FERNANDO	19840303	20150226					75		18 MB 18501207 bytes en 19 archivos.		
			10093867 GALLO ZULETA JAIME	19941227	20151026					93		24 MB 25038762 bytes en 18 archivos.		
			10104048 LONDOÑO BUITRAGO JOSE ANTONIO	20001011	20160629					126		26 MB 27165077 bytes en 45 archivos.		
			10105189 DIAZ DELGADO JAIME	20040806	20171009					54		12 MB 12091889 bytes en 19 archivos.		
			10107805 HERRERA MONCADA DIEGO DE JESUS	19970303	20210216					75		15 MB 16163048 bytes en 21 archivos.		
			10108178 FLOREZ MATURANA PEDRO PABLO	20020503	20160709					76		21 MB 21634701 bytes en 28 archivos.		
			10116186 MEDINA PUERTA MARIO DE JESUS	20030502	20160711					130		30 MB 31333744 bytes en 48 archivos.		
			10117908 LOAIZA VALENCIA ABEL	20071231	20160809					41		14 MB 15087351 bytes en 21 archivos.		
			10122706 MARULANDA GUAPACHA JORGE LUIS	20020522	20160928					53		12 MB 12119443 bytes en 40 archivos.		
			10141748 ALARCON OSORIO JOSE LUIS	20060125	20160404					263		56 MB 58485760 bytes en 44 archivos.		
			10165722 RIOS ARICAPA JESUS MARIA	19991011	20201207					114		26 MB 27620701 bytes en 42 archivos.		
			10167325 JARAMILLO CASTAÑO ALBERTO ALONSO	20020514	20130225					140		32 MB 33533364 bytes en 53 archivos.		
			10168144 RIOS FANDIÑO CARLOS ALBERTO	20031118	20160531					75		17 MB 17693622 bytes en 40 archivos.		
			10170033 BUSTOS TRIVIÑO LUIS ALBERTO	20011126	20120315					53		11 MB 11163099 bytes en 19 archivos.		
			10172101 LASSO ROJAS JUAN DE DIOS	20050823	20160201					63		16 MB 16553282 bytes en 32 archivos.		
			10191807 AGUIRRE AGUIRRE LUIS ALBERTO	20001205	20130522					114		24 MB 25589199 bytes en 50 archivos.		
			10192434 ROJAS VELASQUEZ HUMBERTO DE JESUS	20021125	20130927					63		14 MB 14195384 bytes en 35 archivos.		

Página 1

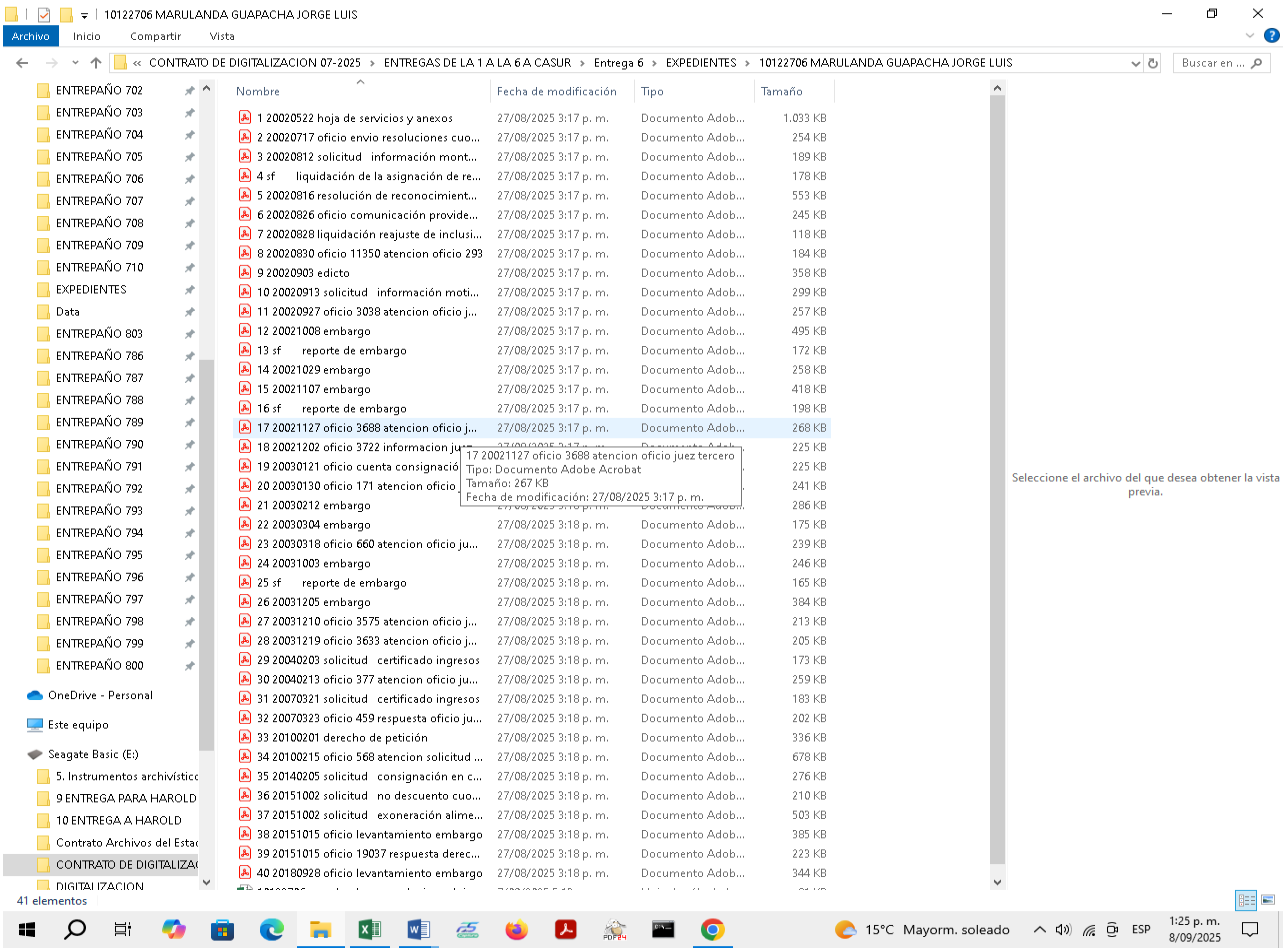
3.Expedientes renombrados con número de identificación y nombre teniendo en cuenta los caracteres especiales solicitados para su posterior revisión por parte del personal de CASUR.



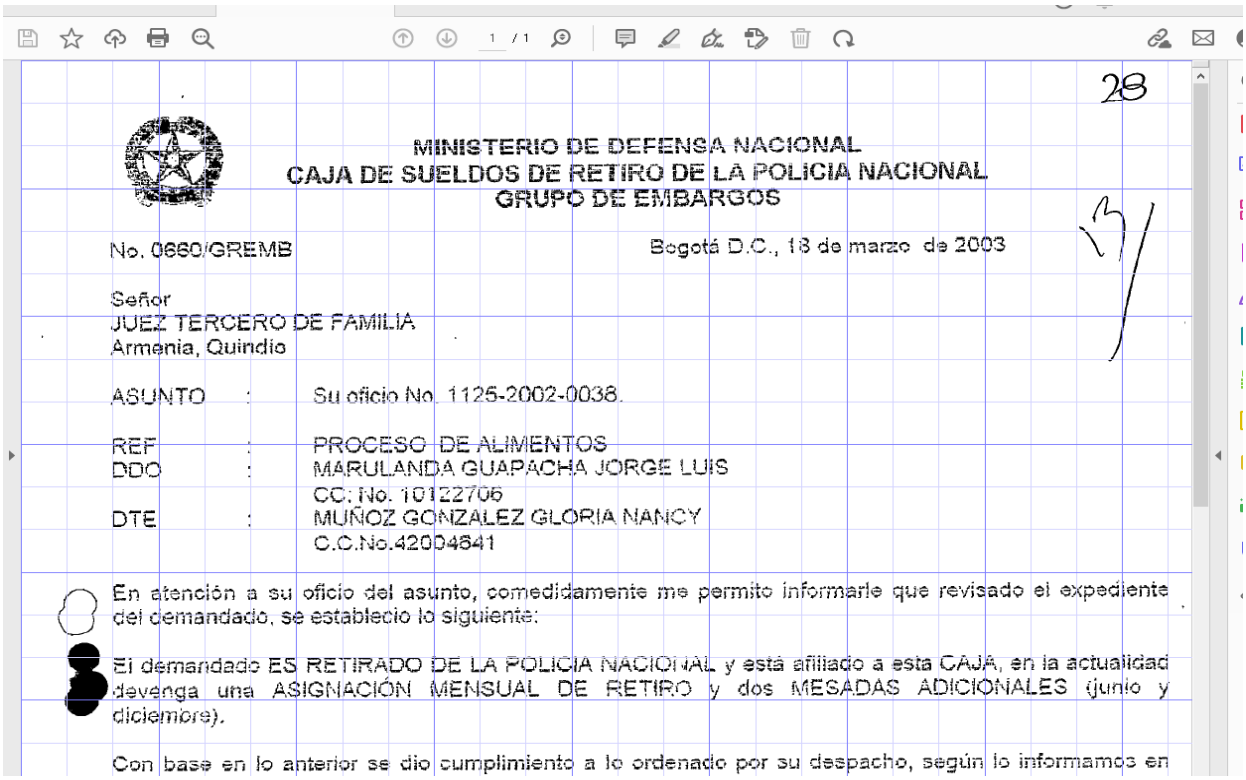
Carrera 19 No. 71A– 23 Bogotá Colombia Celulares 3115993478 - 3115994724

siarchivosas@hotmail.com, hernandomurciavargas@yahoo.com gc@siarchivo.com.co

4. Documentos renombrados de acuerdo a las tipologías establecidas.



5 – Evidencia claridad de imágenes al visualizador para la proyección frente al interesado al realizar la revisión de cada una de las mismas



28

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
CAJA DE SUELDOS DE RETIRO DE LA POLICIA NACIONAL
GRUPO DE EMBARGOS

No. 0660/GREMB

Bogotá D.C., 18 de marzo de 2003

Señor
JUEZ TERCERO DE FAMILIA
Armenia, Quindio

ASUNTO : Su oficio No. 1125-2002-0038.

REF : PROCESO DE ALIMENTOS
DDO : MARULANDA GUAPACHA JORGE LUIS
CC. No. 10122706
DTE : MUÑOZ GONZALEZ GLORIA NANCY
C.C.No.42004841

En atención a su oficio del asunto, comedidamente me permito informarle que revisado el expediente del demandado, se estableció lo siguiente:

El demandado ES RETIRADO DE LA POLICIA NACIONAL y está afiliado a esta CAJA, en la actualidad devenga una ASIGNACIÓN MENSUAL DE RETIRO y dos MESADAS ADICIONALES (junio y diciembre).

Con base en lo anterior se dio cumplimiento a lo ordenado por su despacho, según lo informamos en

6- Se entregan las imágenes totales con sus respectivos anexos en una memoria y/o disco duro para su respectiva revisión las cuales cumplen con las solicitudes realizadas por parte del personal de CASUR.

7- **Anexos:** FUID e ISAD - G Teniendo en cuenta las solicitudes por parte del personal de CASUR los cuales son entregados junto con el acta digital en el disco duro que se maneja por las dos partes interesadas.





HERNANDO MURCIA VARGAS

REPRESENTANTE LEGAL SIA SAS NIT 830103325-2
hernandomurciavargas@yahoo.com

Siro Antonio Gómez
Coordinador grupo de Digitalización CASUR
siroagb@gmail.com