Villavicencio, septiembre 24 de 2025

INFORME UNIFICADO

Periodo de Pago:	**Del**	11/09/2025			**Al**	10/10/2025			
Tipo de Pago:	**Anticipo**		**Parcial**	X	**Final**		**No. de Pago**	1	

Objetivo del Informe|
Mantener informada a la Asociación de Municipios del Meta – ASMETA sobre el desarrollo del contrato objeto de este informe, presentar evidencias de su ejecución y verificar que las actividades realizadas sean hechas con calidad y en los términos adecuados.

Contrato No. y Fecha:	N.º 085 08/09/2025		
Clase de Contrato:	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales		
Registro Presupuestal No. y Fecha:	N.º 214 del 08/09/2025		
Contratista:	Ivan Alejandro Casanova Jara	Nit. /c.c.	1.193.039.686
Representante Legal:		c.c.	
Supervisor y/o Interventor	LUIS ALBERTO RODRIGUEZ MEDINA	c.c.	86.009.340
Objeto:			
PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO EXTENSIONISTA AGROPECUARIO EN EL MUNICIPIO DE URIBE, META.			
Valor inicial del contrato: (Letras y Números)	**ONCE MILLONES DE PESOS DE PESOS M/CTE. ($11.000.000)**		
Término Inicial de Ejecución:	El contrato será por el término de (03 meses y 20 días), contados a partir de la suscripción del acta de inicio.		
Fecha de Inicio según Acta de Inicio:	11/09/2025	Fecha Finalización según Acta de Inicio:	31/12/2025

Modificaciones (Adiciones, Prórrogas, Suspensiones, Cesiones, Reinicios)			
Tipo de Modificación	Fecha de expedición del documento	Valor (Aplica solo para adiciones)	Tiempo (aplica solo para prórrogas)
Adición y Prorroga	N/A	N/A	N/A
Término Total de Ejecución: (Inicial + prórroga)	N/A	Fecha Finalización: (Inicial + prórroga)	N/A

Valor total del contrato, incluyendo adiciones: (Letras y Números)	N/A
*Diligencie sólo si existen modificaciones, de lo contrario N/A **Inserte filas si requiere	

Valor Total Autorizado a Pagar (Letras y números Máximo 2 Decimales)	**Tres millones de pesos M/CTE ($3.000.000)**

Cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato:

REQUISITOS	Si	No	N/A
Registro presupuestal	X		
Otorgamiento oportuno de las garantías tanto al inicio como a lo largo de la vida del contrato, de la aprobación de dichas garantías y las demás que correspondan según el contrato y la Ley			X
Existencia de las licencias y/o autorizaciones que se requieran contractual y legalmente para proceder a suscribir el acta de inicio del contrato)			X
Afiliación a Administradora de Riesgos Laborales ARL	X		
Publicaciones en Secop	X		
Publicaciones en SIA Observa	X		
Carpeta física actualizada en el Archivo.	X		

Ejecución de las actividades en cumplimiento de las obligaciones específicas en el periodo del informe:

ACTIVIDADES	RESULTADOS
1. Realizar visitas para la asesoría y acompañamiento técnico a pequeños productores agropecuarios, de acuerdo a lo establecido en la Ley 1876 de 2017 de innovación agropecuaria–servicio público de extensión agropecuaria.	Durante la ejecución de este periodo se realizaron un total de 25 visitas a predios para identificar este mismo y continuar con la prestación del servicio de extensión agropecuaria
2. Realizar el diagnóstico de las unidades productivas atendidas con el servicio público de extensión agropecuaria.	Durante la ejecución de este periodo no se dio avance a esta obligación.
3. Realizar los planes de fortalecimiento de las unidades productivas atendidas con el servicio público de extensión	Durante la ejecución de este periodo no se dio avance a esta obligación.

agropecuaria; que busquen fortalecer las capacidades humanas y técnicas, fortalecer las capacidades sociales integrales y la asociatividad; fortalecer las habilidades y competencias para el acceso y aprovechamiento efectivo del uso de las Tecnologías de Información y Comunicación – TIC; fortalecer la gestión sostenible de los recursos naturales, orientadas a la mitigación y adaptación al cambio climático y apropiar habilidades para la participación en la política pública sectorial.	
4. Orientar a los productores en la implementación de actividades de mejora de acuerdo al plan de fortalecimiento y aplicación de herramientas de evaluación del impacto del servicio de extensión agropecuaria.	Durante la ejecución de este periodo no se dio avance a esta obligación.
5. Elaborar el informe de conclusiones donde se haga un resumen de las actividades realizadas en cada uno de las unidades productivas atendidas y los resultados obtenidos con la prestación del servicio público de extensión agropecuaria.	Durante la ejecución de este periodo no se dio avance a esta obligación.
6. Realizar el registro y actualización de productores al Servicio Público de Extensión Agropecuaria, de acuerdo a la demanda de los productores y de las Organizaciones de Productores del municipio	Durante la ejecución de este periodo Se vincularon 15 productores a la plataforma del ministerio de agricultura a través de la aplicación (CAMPO INNOVA).
7. Realizar diagnóstico técnico-productivo, ambiental y empresarial a las cadenas productivas del municipio.	Durante la ejecución de este periodo no se dio avance a esta obligación.

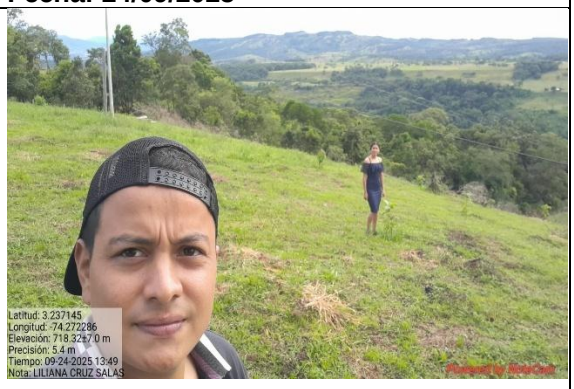
8. Actualizar los costos de producción por unidad mínima productiva de las cadenas productivas teniendo en cuenta la regionalización del municipio	Durante la ejecución de este periodo no se dio avance a esta obligación.
9. Apoyar, en coordinación con la administración municipal, la operación del Consejo Municipal de Desarrollo Rural (CMDR).	Durante la ejecución de este periodo no se dio avance a esta obligación.
10. Servir como enlace entre ASMETA, la administración municipal y las organizaciones sociales campesinas y agro-productivas, en actividades de convocatoria, gestión, recolección, tratamiento de información y todo aquello que se considere necesario para la estructuración de iniciativas, proyectos y programas.	Durante la ejecución de este periodo no se dio avance a esta obligación.
11. Realizar actividades de acompañamiento a las iniciativas, proyectos y programas agropecuarios que se ejecuten en el municipio; derivados de la oferta de los instrumentos y políticas del Estado, de la Cooperación Internacional y/o que sean asignados por ASMETA.	
12. Apoyar a la administración municipal con el registro productivo agropecuario del municipio a través de Evaluaciones Agropecuarias EVAS del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.	
13. Diligenciar de forma correcta y clara los formatos requeridos como soporte de las actividades realizadas en desarrollo del objeto del contrato, tales como registros	Los formatos a los que hubo lugar en este periodo se realizaron de forma correcta y clara.

de visitas de campo, actas, listados de asistencia, etc.	
14. Realizar registro fotográfico de todas las actividades desarrolladas en cumplimiento del objeto del contrato. Tener en cuenta que en las fotografías quede registrada la fecha.	Se presenta registro fotográfico de las actividades desarrolladas.
15. Ejecutar los hitos de acuerdo a la programación de actividades, indicadores y metas entregadas por ASMETA.	Durante la ejecución de este periodo no se dio avance a esta obligación.
16. Las demás asignadas por el director ejecutivo de ASMETA.	

Anexos (Documental o Fotográfico)

	
Actividad: visita a usuaria en vereda Brasil, prestando servicio de extensión agropecuaria	**Actividad: visitas de extensión agropecuaria a usuario en la vereda el Brasil.**
Fecha: 22/09/2025	**Fecha: 22/09/2025**

	
Actividad: visita a usuaria en vereda Vergel, prestando servicio de extensión agropecuaria	**Actividad: visitas de extensión agropecuaria a usuario en la vereda Vergel.**
Fecha: 22/09/2025	**Fecha: 08/19/2025**
	
Actividad: visita a usuaria en vereda Vergel, prestando servicio de extensión agropecuaria	**Actividad: visitas de extensión agropecuaria a usuario en la vereda Vergel.**
Fecha: 22/09/2025	**Fecha: 23/09/2025**
	
Actividad: visita a usuaria en vereda Vergel, prestando servicio de extensión agropecuaria	**Actividad: visitas de extensión agropecuaria a usuario en la vereda la belleza.**
Fecha: 23/09/2025	**Fecha: 23/09/2025**

	
Actividad: visita a usuaria en vereda Vergel, prestando servicio de extensión agropecuaria	**Actividad: visitas de extensión agropecuaria a usuario en la vereda Vergel.**
Fecha: 24/09/2025	**Fecha: 24/09/2025**
	
Actividad: visita a usuaria en vereda salitre, prestando servicio de extensión agropecuaria	**Actividad: visitas de extensión agropecuaria a usuario en la vereda Vergel.**
Fecha: 24/09/2025	**Fecha: 24/09/2025**
	
Actividad: visita a usuaria en vereda Diamante, prestando servicio de extensión agropecuaria	**Actividad: visitas de extensión agropecuaria a usuario en la vereda Diamante.**

Fecha: 25/09/2025	**Fecha: 25/09/2025**
	
Actividad: visita a usuaria en vereda Diamante, prestando servicio de extensión agropecuaria	**Actividad: visitas de extensión agropecuaria a usuario en la vereda la Floresta.**
Fecha: 25/09/2025	**Fecha: 25/09/2025**
	
Actividad: visita a usuaria en vereda Brasil, prestando servicio de extensión agropecuaria	**Actividad: visitas de extensión agropecuaria a usuario en la vereda Brasil.**
Fecha: 26/09/2025	**Fecha: 26/09/2025**
	
Actividad: visita a usuaria en vereda Brasil, prestando servicio de extensión agropecuaria	**Actividad: visitas de extensión agropecuaria a usuario en la vereda Brasil.**

Fecha: 25/09/2025	**Fecha: 21/09/2025**
	
Actividad: visita a usuaria en vereda Brasil, prestando servicio de extensión agropecuaria	**Actividad: visitas de extensión agropecuaria a usuario en la vereda la belleza.**
Fecha: 27/09/2025	**Fecha: 27/09/2025**
	
Actividad: visita a usuaria en vereda salitre, prestando servicio de extensión agropecuaria	**Actividad: visitas de extensión agropecuaria a usuario en la vereda la belleza.**
Fecha: 06/10/2025	**Fecha: 06/10/2025**

Balance Financiero de Ejecución del Contrato Inicial				
Concepto	**Valor** (Números máximo 2 Decimales)	**Periodo de Pago** DD/MM/AAAA		**% Ejecución Financiera**
		Del	**Al**	
PAGO AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME	$ 3.000.000	11/09/2025	10/10/2025	**27.27%**
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR	$8.000.000	11/10/2025	31/12/2025	**72.73%**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 11.000.000	11/09/2025	31/12/2025	**100%**
Nota: Inserte o Elimine filas si requiere.				

Balance Financiero de Ejecución de la Adición				
Concepto	**Valor** (Números máximo 2 Decimales)	**Periodo de Pago** DD/MM/AAAA		**% Ejecución Financiera**
		Del	**Al**	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Nota: El número de pagos debe ser consecutivo, comienza en el balance financiero del contrato inicial y continúa en el balance financiero de la adición. Inserte o Elimine filas si requiere. (si no aplica diligenciar N/A)				

Valor Total del Contrato Inicial más la Adición	**$11.000.000**

PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

Pago de Seguridad Social (Persona Natural)	Periodo Cotizado	Número de Planilla	IBC (Ingreso Base de Cotización)	Valor pagado a SALUD	Valor pagado a PENSIÓN	Valor pagado a ARL	Valor pagado a FSP
Pago 1	Septiembre -25	9964824751	1.423.500	177.950	227.760	34.750	
Nota: Inserte o Elimine filas si requiere.							

Pago de Seguridad Social: (Persona Jurídica)	Si N/A
Certificado expedido por el Representante legal	N/A
Certificado expedido por el Revisor fiscal	N/A
Nota: Si es persona natural se diligencia N/A	

Evaluación y Reevaluación del Contratista

Rango de Calificación	
Excelente	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
Bueno	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
Regular	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
No Cumple	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

Evaluación y Reevaluación del Contratista	**Calificación**
CUMPLIMIENTO: (Oportunidad en la entrega de los productos y/o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	Buena
CALIDAD: (Grado en el que el producto y/o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	Buena
COMUNICACIÓN: (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	Buena
EVALUACIÓN GENERAL: (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	Buena

Nota: En caso que el contratista obtenga calificación regular o no cumple se deberá establecer con el supervisor/interventor un plan de mejoramiento. La calificación que se obtenga de la evaluación y revaluación del contratista será la base para que ASMETA desista o continúe con la ejecución de las actividades contratadas.

Cumplimiento de las Obligaciones de Seguridad Social:

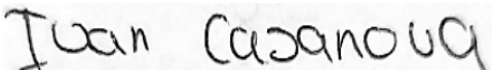
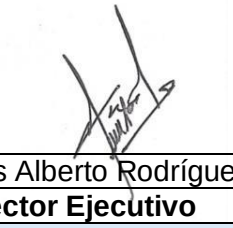
Certifico que verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud, pensión y ARL) y parafiscales correspondiente al periodo del presente informe como se establece en el Certificado del supervisor autorizando el pago.

Certificación de Cumplimiento General

De acuerdo con la información anteriormente suministrada y la contenida en el PRC-GF-04 CERTIFICADO DEL SUPERVISOR AUTORIZANDO EL PAGO, certifico que durante el

periodo objeto de este informe, el contratista cumplió a satisfacción las obligaciones del contrato, y cumplió con el pago del sistema de seguridad social, la cual fue verificada física y documentalmente por el suscrito.

Cordialmente;

	
Nombre: Ivan Alejandro Casanova Jara	Nombre: Luis Alberto Rodríguez Medina
Contrato No. 085 de 2025	**Director Ejecutivo**
Contratista	**Supervisor**
Revisó: 	
Nombre: René Fisonder Arosa Carrera	
Contrato: 088-2025	