

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26 FECHA : 2025-04-04 VERSIÓN: V5	
1. Número del contrato 184 - 2025		2. Informe Mensual		3. Período del informe 1/09/2025 A 30/09/2025	
4. Nombre contratista JOSE LUIS RUIZ BERTEL		5. Tipo documento de Identidad CC		6. Número documento de identidad 1102801218	
7. Objeto del contrato PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA SUS SERVICIOS PROFESIONALES A LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN - DIRECCIÓN PROGRAMÁTICA DE REINTEGRACIÓN - SUBDIRECCIÓN TERRITORIAL PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LA POBLACIÓN SUJETO DE ATENCIÓN QUE SE ENCUENTRE ADELANTANDO SU PROCESO EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE REINCORPORACIÓN INTEGRAL MEDIANTE LA FORMULACIÓN, EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS PLANES INDIVIDUALES Y EL ACOMPAÑAMIENTO A LOS PLANES COLECTIVOS DE REINCORPORACIÓN, CONFORME CON LAS ORIENTACIONES DADAS POR LA COORDINACIÓN DEL GRUPO TERRITORIAL Y LINEAMIENTOS EMITIDOS POR LA ENTIDAD.				8. Lugar de ejecución ANTIOQUIA - APARTADO GT - URABA	
9. OBLIGACIONES GENERALES					
NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO			
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si			
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	No aplica			
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si			
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	Si			
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si			
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si			
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si			
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si			
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si			
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si			
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	Si			
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si			
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Si			
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.				
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si			
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si			
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación - SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica			
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica			

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato 184 - 2025		2. Informe Mensual		3. Periodo del informe 1/09/2025 A 30/09/2025	
19 Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.				No aplica	

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS																																						
NRO	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO																																				
1	Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN asignada por la supervisión que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reinserción Integral en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes individuales de Reinserción, incorporando los enfoques diferenciales.	<p>En la vigencia 2025 durante el mes de SEPTIEMBRE, con relación al acompañamiento en la implementación del plan individual de reincorporación se ha avanzado en:</p> <p>1. Entrenamiento:</p> <p>JORNADA DE INDUCCIÓN ARN URBAB: Mesa de trabajo (Seguimientos PPR), orientaciones tareas para el desarrollo del PRI, pedagogía para las actividades que les dan cumplimiento a las acciones del ciclo anual PRI, y cargue SIRR.</p> <p>Se realizaron las siguientes actividades priorizadas en el ciclo anual con cada uno de los participantes, las cuales tenían para desarrollarse en el mes de SEPTIEMBRE, estas actividades son de reincorporación social las cuales fueron las siguientes 1.1.2.1.1.1, 1.1.2.1.1.2, 1.1.2.1.2.1, 1.1.2.1.2.2, 1.3.2.4.4.1 y una económica la cual fue 2.1.1.4.1 del Plan de Reinserción individual, donde a cada firmante participo de las actividades en el SIRR se cargaron sus asistencias.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ACCIÓN REALIZADA</th> <th>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD</th> <th>NÚMERO DE PER BENEFICIARIOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Actividad 1.1.2.1.1.1</td> <td>Participar en la actividad de sensibilización de la Estrategia de Acompañamiento Psicosocial.</td> <td>34</td> </tr> <tr> <td>Actividad 1.1.2.1.1.2</td> <td>Participar en el encuentro con la o el facilitador para la identificación de intereses sobre la Estrategia de Acompañamiento Psicosocial.</td> <td>34</td> </tr> <tr> <td>Actividad 1.1.2.1.2.1</td> <td>Vincularse al proceso de acompañamiento psicosocial para la construcción de sentidos de las personas en proceso de reincorporación.</td> <td>34</td> </tr> <tr> <td>Actividad 1.1.2.1.2.2</td> <td>Participar en las actividades de acompañamiento psicosocial para la construcción de sentidos.</td> <td>34</td> </tr> <tr> <td>Actividad 1.3.2.4.4.1</td> <td>Solicitar ante su prestador primario de salud la valoración médica para identificar las necesidades de atención especializada en salud.</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Actividad 2.1.1.4.1</td> <td>Participar en las sesiones de socializaciones de las rutas de acceso a tierras y modalidades de adjudicación vigentes.</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> <p>Traslados de PPR: Durante el periodo del 1 al 30 del mes de SEPTIEMBRE de 2025 se realizó el siguiente traslado voluntario del firmante por temas de culminación de contrato del programa humanicemos DH, el cuales se relaciona en el siguiente cuadro.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Código</th> <th>Fecha de Traslado</th> <th>Observación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>60-12864</td> <td>03-09-2025</td> <td>La firmante se trasladó al municipio de Iquira – Huila</td> </tr> <tr> <td>60-00080</td> <td>04-09-2025</td> <td>El firmante se trasladó al municipio de la Medellín – Antioquia.</td> </tr> <tr> <td>60-02572</td> <td>04-09-2025</td> <td>El firmante se trasladó al municipio de la Montañita – Cauca</td> </tr> <tr> <td>60-04082</td> <td>04-09-2025</td> <td>El firmante se trasladó al municipio de la Montañita – Cauca</td> </tr> </tbody> </table> <p>•Base de atención de participantes - Septiembre •Reporte de SIRR •Solicitud de traslado_60-12864 •Solicitud de traslado_60-00080 •Solicitud de traslado_60-02572 •Solicitud de traslado_60-04082</p>	ACCIÓN REALIZADA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	NÚMERO DE PER BENEFICIARIOS	Actividad 1.1.2.1.1.1	Participar en la actividad de sensibilización de la Estrategia de Acompañamiento Psicosocial.	34	Actividad 1.1.2.1.1.2	Participar en el encuentro con la o el facilitador para la identificación de intereses sobre la Estrategia de Acompañamiento Psicosocial.	34	Actividad 1.1.2.1.2.1	Vincularse al proceso de acompañamiento psicosocial para la construcción de sentidos de las personas en proceso de reincorporación.	34	Actividad 1.1.2.1.2.2	Participar en las actividades de acompañamiento psicosocial para la construcción de sentidos.	34	Actividad 1.3.2.4.4.1	Solicitar ante su prestador primario de salud la valoración médica para identificar las necesidades de atención especializada en salud.	1	Actividad 2.1.1.4.1	Participar en las sesiones de socializaciones de las rutas de acceso a tierras y modalidades de adjudicación vigentes.	1	Código	Fecha de Traslado	Observación	60-12864	03-09-2025	La firmante se trasladó al municipio de Iquira – Huila	60-00080	04-09-2025	El firmante se trasladó al municipio de la Medellín – Antioquia.	60-02572	04-09-2025	El firmante se trasladó al municipio de la Montañita – Cauca	60-04082	04-09-2025	El firmante se trasladó al municipio de la Montañita – Cauca
ACCIÓN REALIZADA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	NÚMERO DE PER BENEFICIARIOS																																				
Actividad 1.1.2.1.1.1	Participar en la actividad de sensibilización de la Estrategia de Acompañamiento Psicosocial.	34																																				
Actividad 1.1.2.1.1.2	Participar en el encuentro con la o el facilitador para la identificación de intereses sobre la Estrategia de Acompañamiento Psicosocial.	34																																				
Actividad 1.1.2.1.2.1	Vincularse al proceso de acompañamiento psicosocial para la construcción de sentidos de las personas en proceso de reincorporación.	34																																				
Actividad 1.1.2.1.2.2	Participar en las actividades de acompañamiento psicosocial para la construcción de sentidos.	34																																				
Actividad 1.3.2.4.4.1	Solicitar ante su prestador primario de salud la valoración médica para identificar las necesidades de atención especializada en salud.	1																																				
Actividad 2.1.1.4.1	Participar en las sesiones de socializaciones de las rutas de acceso a tierras y modalidades de adjudicación vigentes.	1																																				
Código	Fecha de Traslado	Observación																																				
60-12864	03-09-2025	La firmante se trasladó al municipio de Iquira – Huila																																				
60-00080	04-09-2025	El firmante se trasladó al municipio de la Medellín – Antioquia.																																				
60-02572	04-09-2025	El firmante se trasladó al municipio de la Montañita – Cauca																																				
60-04082	04-09-2025	El firmante se trasladó al municipio de la Montañita – Cauca																																				
2	Apoyar a la coordinación del Grupo Territorial o al profesional que se delegue en los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes colectivos de Reinserción adelantados en el marco del Programa de Reinserción Integral, incorporando los enfoques diferenciales.	<p>Si</p> <p>Durante el periodo comprendido entre el 1 hasta el 30 de SEPTIEMBRE de 2025 no se han apoyado procesos de planes colectivos en el GT – Urbab.</p>																																				
3	Apoyar en las acciones de articulación y gestión a nivel territorial que facilite el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes territoriales de reincorporación y según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales.	<p>No</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>PROGRAMA / OFERTA PÚBLICA - OFERTA PRIVADA</th> <th>ACCIÓN REALIZADA</th> <th>LOGROS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Reunión Virtual Estrategia De Fomento</td> <td>Se participo de la reunión virtual, donde se socializó, como vincularse a la convocatoria de la estrategia Fomento.</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> En que consiste la estrategia fomento Formas de vinculación. Quiénes y como pueden postularse en la estrategia. Plazo para inscribirse. Preguntas e inquietudes sobre la estrategia. </td> </tr> </tbody> </table> <p>EVIDENCIAS: •DC_ Reunión Virtual Estrategia Fomento</p>	PROGRAMA / OFERTA PÚBLICA - OFERTA PRIVADA	ACCIÓN REALIZADA	LOGROS	Reunión Virtual Estrategia De Fomento	Se participo de la reunión virtual, donde se socializó, como vincularse a la convocatoria de la estrategia Fomento.	<ul style="list-style-type: none"> En que consiste la estrategia fomento Formas de vinculación. Quiénes y como pueden postularse en la estrategia. Plazo para inscribirse. Preguntas e inquietudes sobre la estrategia. 																														
PROGRAMA / OFERTA PÚBLICA - OFERTA PRIVADA	ACCIÓN REALIZADA	LOGROS																																				
Reunión Virtual Estrategia De Fomento	Se participo de la reunión virtual, donde se socializó, como vincularse a la convocatoria de la estrategia Fomento.	<ul style="list-style-type: none"> En que consiste la estrategia fomento Formas de vinculación. Quiénes y como pueden postularse en la estrategia. Plazo para inscribirse. Preguntas e inquietudes sobre la estrategia. 																																				
4	Acompañar a la población en proceso de reincorporación en las actividades y acciones de implementación de las líneas estratégicas de Reinserción Política, Social, Económica y Comunitaria en el marco del Programa de Reinserción Integral.	<p>Si</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>LÍNEA ESTRATÉGICA DEL PRI</th> <th>ACCIÓN REALIZADA</th> <th>LOGROS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Reincorporación Política, Social, Económica y Comunitaria</td> <td>Se desarrollaron las siguientes actividades las cuales son de reincorporación social 1.1.2.1.1.1, 1.1.2.1.1.2, 1.1.2.1.2.1, 1.1.2.1.2.2, 1.3.2.4.4.1 y una económica la cual fue 2.1.1.4.1 del Plan de Reinserción individual.</td> <td>34 firmantes participaron de las actividades.</td> </tr> </tbody> </table> <p>EVIDENCIAS: •Base de atención de participantes – Septiembre.</p>	LÍNEA ESTRATÉGICA DEL PRI	ACCIÓN REALIZADA	LOGROS	Reincorporación Política, Social, Económica y Comunitaria	Se desarrollaron las siguientes actividades las cuales son de reincorporación social 1.1.2.1.1.1, 1.1.2.1.1.2, 1.1.2.1.2.1, 1.1.2.1.2.2, 1.3.2.4.4.1 y una económica la cual fue 2.1.1.4.1 del Plan de Reinserción individual.	34 firmantes participaron de las actividades.																														
LÍNEA ESTRATÉGICA DEL PRI	ACCIÓN REALIZADA	LOGROS																																				
Reincorporación Política, Social, Económica y Comunitaria	Se desarrollaron las siguientes actividades las cuales son de reincorporación social 1.1.2.1.1.1, 1.1.2.1.1.2, 1.1.2.1.2.1, 1.1.2.1.2.2, 1.3.2.4.4.1 y una económica la cual fue 2.1.1.4.1 del Plan de Reinserción individual.	34 firmantes participaron de las actividades.																																				

<div><div><div><div><div><div></div></div></div><div><div><div>Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN</div></div></div></div></div></div>		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26																									
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5																								
1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe																									
184 - 2025		Mensual		1/09/2025 A 30/09/2025																									
5	Realizar el seguimiento periódico a los proyectos productivos individuales de las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión, conforme a los lineamientos operativos establecidos por la entidad.			<p>Oferta FPT: Durante el mes de septiembre no se han realizado vinculaciones en temas relacionados con formación para el trabajo.</p> <p>Estrategia de sostenibilidad: se hizo visita de seguimiento al proyecto del PRE-PP-37869, la cual se realizó el día 19 de septiembre de 2025, se encuentra cargada en el SIRR.</p> <p>Se envió correo por orientación de los líderes de productividad, solicitando apoyo para seguimiento al proyecto productivo que no está ubicados en el GT Urabá. En el correo enviado el día 22 de septiembre de 2025 se cargaron las plantillas de Solicitud de Apoyo GGTT con la información solicitada.</p> <p>ISPP: Durante del mes no se han realizados actividades relacionada.</p> <p>Inclusión laboral y socialización oferta: Durante el mes de septiembre se le aplico el instrumento de caracterización empleabilidad e inclusión laboral al firmante Santander Martínez.</p> <p>EVIDENCIAS:</p> <ul style="list-style-type: none">•Solicitar Apoyo para el Seguimiento de los siguientes proyectos que se encuentran en otro GT•PRE_PP_37869_Seguimiento_8•Instr caracterización Empleabilidad_Santander Martínez.																									
		Si																											
6	Realizar el registro de la información de la población asignada, de forma oportuna, confiable, y veraz, en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina de acuerdo con los lineamientos de la supervisión.			<table><tr><th>PROGRAMA / OFERTA PÚBLICA - OFERTA PRIVADA</th><th>ACCIÓN REALIZADA</th><th>LOGROS</th></tr><tr><td>Actualización en el SIRR</td><td>Se desarrollaron las siguientes actividades las cuales son de reincorporación social 1.1.2.1.1, 1.1.2.1.1.2, 1.1.2.1.2.1, 1.1.2.1.2.2, 1.3.2.4.1 y una económica la cual fue 2.1.1.4.1 del Plan de Reincorporación Individual.</td><td>34 firmantes participaron</td></tr></table> <p>EVIDENCIAS:</p> <ul style="list-style-type: none">• Base de atención de participantes – Septiembre.		PROGRAMA / OFERTA PÚBLICA - OFERTA PRIVADA	ACCIÓN REALIZADA	LOGROS	Actualización en el SIRR	Se desarrollaron las siguientes actividades las cuales son de reincorporación social 1.1.2.1.1, 1.1.2.1.1.2, 1.1.2.1.2.1, 1.1.2.1.2.2, 1.3.2.4.1 y una económica la cual fue 2.1.1.4.1 del Plan de Reincorporación Individual.	34 firmantes participaron																		
PROGRAMA / OFERTA PÚBLICA - OFERTA PRIVADA	ACCIÓN REALIZADA	LOGROS																											
Actualización en el SIRR	Se desarrollaron las siguientes actividades las cuales son de reincorporación social 1.1.2.1.1, 1.1.2.1.1.2, 1.1.2.1.2.1, 1.1.2.1.2.2, 1.3.2.4.1 y una económica la cual fue 2.1.1.4.1 del Plan de Reincorporación Individual.	34 firmantes participaron																											
		Si																											
7	Apoyar la implementación de los métodos operativos para el desarrollo de las acciones relacionadas con el Programa de Reincorporación Integral, utilizando los mecanismos de control establecidos, para proporcionar a la entidad información oportuna y precisa sobre el cumplimiento de los objetivos, y proponer planes de mejora para optimizar los procesos.			<p>Se realizaron los registros en SIR de la siguiente información:</p> <table><tr><th>MÓDULO EN SIR</th><th>TIPO DE REGISTRO</th><th># ACCIONES REGISTRADAS</th></tr><tr><td>ACTIVIDADES DE RUTA</td><td>ASISTENCIA ACTIVIDADES DE RUTA</td><td>34</td></tr><tr><td>SIR - ISPP</td><td>ISPP, PRE-PP</td><td>No se realizó registro en este periodo</td></tr><tr><td>DOCUMENTOS ADJUNTOS</td><td>CERTIFICADO DE ESTUDIOS</td><td>No se realizó registro en este periodo</td></tr><tr><td>ACTORES EXTERNOS</td><td>CERTIFICADOS FPI</td><td>No se realizó registro en este periodo</td></tr><tr><td>CONTACTOS Y REGISTRO DE UBICACIÓN</td><td>LISTADOS DE ASISTENCIAS CON ACTORES EXTERNOS</td><td>No se realizó registro en este periodo</td></tr><tr><td>DOCUMENTOS ADJUNTOS</td><td>NUMEROS TELEFONICOS Y DIRECCION DE RESIDENCIA</td><td>No se realizó registro en este periodo</td></tr><tr><td>DOCUMENTOS ADJUNTOS</td><td>PLANILLAS DE ASISTENCIAS</td><td>12</td></tr></table> <p>EVIDENCIA:</p> <ul style="list-style-type: none">•Reporte de SIRR•Base de atención de participantes – septiembre		MÓDULO EN SIR	TIPO DE REGISTRO	# ACCIONES REGISTRADAS	ACTIVIDADES DE RUTA	ASISTENCIA ACTIVIDADES DE RUTA	34	SIR - ISPP	ISPP, PRE-PP	No se realizó registro en este periodo	DOCUMENTOS ADJUNTOS	CERTIFICADO DE ESTUDIOS	No se realizó registro en este periodo	ACTORES EXTERNOS	CERTIFICADOS FPI	No se realizó registro en este periodo	CONTACTOS Y REGISTRO DE UBICACIÓN	LISTADOS DE ASISTENCIAS CON ACTORES EXTERNOS	No se realizó registro en este periodo	DOCUMENTOS ADJUNTOS	NUMEROS TELEFONICOS Y DIRECCION DE RESIDENCIA	No se realizó registro en este periodo	DOCUMENTOS ADJUNTOS	PLANILLAS DE ASISTENCIAS	12
MÓDULO EN SIR	TIPO DE REGISTRO	# ACCIONES REGISTRADAS																											
ACTIVIDADES DE RUTA	ASISTENCIA ACTIVIDADES DE RUTA	34																											
SIR - ISPP	ISPP, PRE-PP	No se realizó registro en este periodo																											
DOCUMENTOS ADJUNTOS	CERTIFICADO DE ESTUDIOS	No se realizó registro en este periodo																											
ACTORES EXTERNOS	CERTIFICADOS FPI	No se realizó registro en este periodo																											
CONTACTOS Y REGISTRO DE UBICACIÓN	LISTADOS DE ASISTENCIAS CON ACTORES EXTERNOS	No se realizó registro en este periodo																											
DOCUMENTOS ADJUNTOS	NUMEROS TELEFONICOS Y DIRECCION DE RESIDENCIA	No se realizó registro en este periodo																											
DOCUMENTOS ADJUNTOS	PLANILLAS DE ASISTENCIAS	12																											
		Si																											
8	Realizar mensualmente la verificación de los desembolsos económicos recibidos por los participantes asignados, conforme al cronograma de la ARN, y gestionar los trámites necesarios en caso de detectar alguna irregularidad.			<p>Revisada la información se devela que esta correcta, y no se presentan novedades en el desembolso de la asignación mensual del mes de Septiembre 2025.</p> <p>EVIDENCIA:</p> <ul style="list-style-type: none">• Reporte Asignación Mensual Septiembre 2025.																									
		Si																											
9	Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales que sean convocados o delegados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.			<p>Durante el periodo informado mes de SEPTIEMBRE se participaron de los siguientes espacios de reunión, articulación y línea institucional:</p> <table><tr><th>ESPACIO</th><th>OBJETIVO</th><th>FECHA</th></tr><tr><td>Reunión virtual con Finagro</td><td>Conocer la visión y la misión de la entidad en el agro colombiano, y como perder vincular a los y las firmantes con los créditos que Finagro brinda.</td><td>04-09-2025</td></tr><tr><td>Reunión virtual Estrategia Fomento 2025</td><td>Aclarar dudas e inquietudes de como se pueden postular individual o colectivamente a la Estrategia de Fomentos 2025.</td><td>22-09-2025</td></tr></table> <p>EVIDENCIA:</p> <ul style="list-style-type: none">•DC, Reunión Virtual Finagro.•DC, Reunión Virtual Estrategia Fomento		ESPACIO	OBJETIVO	FECHA	Reunión virtual con Finagro	Conocer la visión y la misión de la entidad en el agro colombiano, y como perder vincular a los y las firmantes con los créditos que Finagro brinda.	04-09-2025	Reunión virtual Estrategia Fomento 2025	Aclarar dudas e inquietudes de como se pueden postular individual o colectivamente a la Estrategia de Fomentos 2025.	22-09-2025															
ESPACIO	OBJETIVO	FECHA																											
Reunión virtual con Finagro	Conocer la visión y la misión de la entidad en el agro colombiano, y como perder vincular a los y las firmantes con los créditos que Finagro brinda.	04-09-2025																											
Reunión virtual Estrategia Fomento 2025	Aclarar dudas e inquietudes de como se pueden postular individual o colectivamente a la Estrategia de Fomentos 2025.	22-09-2025																											
		Si																											
10	Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de estos.			<p>Durante la vigencia del periodo contractual 2025, en el mes de SEPTIEMBRE se presentaron los siguientes reportes e informes:</p> <table><tr><th>Informe o reporte</th><th>Fecha de remisión</th></tr><tr><td>Informe mensual de actividades contrato SEPTIEMBRE</td><td>26-09-2025</td></tr><tr><td>Revisión de base de desembolsos (asignación mensual, suministro económico de alimentación y valor adicional)</td><td>24-09-2025</td></tr><tr><td>Reporte de equipos</td><td>22-09-2025</td></tr><tr><td>Reporte paga seguridad social</td><td>22-09-2025</td></tr><tr><td>Reporte digitación</td><td>25-09-2025</td></tr></table> <p>EVIDENCIA:</p> <ul style="list-style-type: none">•Informe mensual de actividades contrato•Revisión de base de desembolsos (asignación mensual, suministro económico de alimentación y valor adicional)•Reporte de equipos•Reporte paga seguridad social•Reporte digitación		Informe o reporte	Fecha de remisión	Informe mensual de actividades contrato SEPTIEMBRE	26-09-2025	Revisión de base de desembolsos (asignación mensual, suministro económico de alimentación y valor adicional)	24-09-2025	Reporte de equipos	22-09-2025	Reporte paga seguridad social	22-09-2025	Reporte digitación	25-09-2025												
Informe o reporte	Fecha de remisión																												
Informe mensual de actividades contrato SEPTIEMBRE	26-09-2025																												
Revisión de base de desembolsos (asignación mensual, suministro económico de alimentación y valor adicional)	24-09-2025																												
Reporte de equipos	22-09-2025																												
Reporte paga seguridad social	22-09-2025																												
Reporte digitación	25-09-2025																												
		Si																											

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato 184 - 2025	2. Informe Mensual	3. Periodo del informe 1/09/2025 A 30/09/2025
--	-----------------------	--

11. CERTIFICACIONES En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:		
a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el	SI:	☒ NO: ☐
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	SI:	☒ NO: ☐
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	SI:	☒ NO: ☐
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	SI:	☒ NO: ☐

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS	
Contratista <div>  <div> Jose Luis Ruiz Bertel Firmado digitalmente por Jose Luis Ruiz Bertel </div> </div>	Aprobación supervisión (firma electrónica) <div>  <div> Maria Aurora Pulgarin Arcila Firmado digitalmente por Maria Aurora Pulgarin Arcila </div> </div>
Nombre: JOSE LUIS RUIZ BERTEL	Nombre: Maria Aurora Pulgarin Arcila Cargo: Coordinadora GT Urabá
Fecha 30/09/2025	

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>