



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Garzón, Octubre de 2025

Señor (a)

Emilcen Gutiérrez Núñez

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7403003**

Coordinadora de Formación

Centro Agroempresarial y desarrollo Pecuario del Huila

Garzón, huila

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2025

Referencia: No **7403003** del año 2025

Carlos Julián Ramírez Benítez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91507824 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroempresarial y desarrollo Pecuario del Huila, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como el valor total para el contrato la suma de Cincuenta y un millones seiscientos setenta y cinco mil doscientos sesenta y cinco pesos m/cte. (\$ 51.675.265). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en un (1) pago de Cuatro millones doscientos sesenta y seis mil setecientos sesenta y cinco pesos (\$4.266.765), y segundo (2) pago de Cuatro millones setecientos cuarenta mil ochocientos cincuenta pesos. m/cte. (\$ 4.740.850), por los meses de marzo a diciembre de acuerdo con el anexo no. 3 que hace parte integral de los estudios previos, Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por el centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila, en la CUENTA DE AHORROS No. 09050812143 BANCO BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2025.



OBJETO:

Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como Diseñador gráfico, para la construcción, diseño, elaboración, adecuación y ajustes de piezas gráficas, cartillas, diseño editorial de material de apoyo digital y para impresos, solicitados para el desarrollo de recursos educativos de acuerdo con el modelo pedagógico y los lineamientos definidos por el SENA

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable de la línea de producción y/o responsable del Ecosistema de recursos educativos.	Se cumplió con los requisitos de tiempo de entrega para las tareas asignadas.	
2	Elaborar propuesta gráfica visual y desarrollo de recursos gráficos necesarios para la diagramación de contenidos asociados a los componentes formativos asignados según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o responsable del Ecosistema de recursos educativos, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos.	Elaboración de recursos gráficos, e infografías para el diseño web del CF2_Implementación de prácticas ambientales en el sector avícola	Evidencia fotográfica (Ver documento evidencias Octubre)
		Elaboración de recursos gráficos, e infografías para el diseño web CF1_Manejo de datos con Microsoft Excel en entornos organizacionales	Evidencia fotográfica (Ver documento evidencias Octubre)
		Elaboración de recursos gráficos, e infografías para el diseño web CF1_Implementación de prácticas ambientales en el sector avícola	Evidencia fotográfica (Ver documento evidencias Octubre)



		Elaboración de recursos gráficos, e infografías para el diseño de la info de programa Info de programa- LEGISLACION TURISTICA _Campesena_radial	Evidencia fotográfica (Ver documento evidencias Octubre)
		Elaboración de recursos gráficos, e infografías para el diseño de la info de programa Info de programa- ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS PISCICOLAS CONTINENTALES EN AGUAS CALIDAS_Campesena_radial	Evidencia fotográfica (Ver documento evidencias Octubre)
		Elaboración de recursos gráficos, e infografías para el diseño de la info de programa Info de programa- ACCIONES PARA LA CONSERVACION, PROTECCION Y RESTAURACION DE LOS SISTEMAS SOCIOECOLOGICOS_Campesena_r adial	Evidencia fotográfica (Ver documento evidencias Octubre)
3	Realizar diseño de piezas gráficas solicitadas para la adecuación, ambientación y diagramación.	Se realizo el diseño de las piezas graficas para la diagramación de los CF elaborados en este periodo.	Evidencia fotográfica (Ver documento evidencias Octubre)
4	Elaborar documentos PDFs, libros electrónicos, infografías, materiales complementarios, anexos, plantillas de contenidos, cartillas digitales y en formato de impresión, diseño de diapositivas, material de apoyo requeridos para la producción audiovisual y demás recursos	Actividad no realizada durante el mes	



	necesarios para vincular en un recurso educativo digital, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.		
5	Realizar la composición, ilustración de las piezas gráficas y construcción de storyboard en coherencia con los formatos instruccionales y guion asignados según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o responsable del Ecosistema de recursos educativos, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos.	Actividad no realizada durante el mes	
6	Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos.	Se participó en procesos de retroalimentación de los Componentes Formativos desarrollados en este periodo	Evidencia fotográfica (Ver documento evidencias Octubre)
7	Realizar los ajustes reportados según aplicación de lista de chequeo realizada por el rol asignado y resolverlos dentro de los tiempos establecidos en el plan de trabajo entregado por	Actualizar CF4 84320022 Generación, transformación	Evidencia fotográfica (Ver documento evidencias Octubre)



	el responsable del equipo y/o responsable del Ecosistema de recursos educativos.		
8	Disponer de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades entre ellas: conexión a internet, computador de escritorio o portátil equipado para el desarrollo gráfico de alta calidad y banco de recursos gráficos para usar en las propuestas gráficas asignadas.	Se cumple con las herramientas tecnológicas y de conectividad para dar cumplimiento con las tareas asignadas.	Evidencia fotográfica (Ver documento evidencias Octubre)
9	Asistir a las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y en general por la Dirección de Formación Profesional, contando con la disposición para compartir pantalla y exponer avances de las tareas asignadas.	Asistencia a reuniones programadas por parte del líder de la línea de producción.	Evidencia fotográfica (Ver documento evidencias Octubre)
10	Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el Cronogramas de trabajo.	Se realiza el presente informe correspondiente al mes de Febrero 2025	
11	Dar respuesta diaria y oportuna a las comunicaciones recibidas por parte de todos los roles que	Por los diferentes canales de comunicación – Email - WhatsApp se mantuvo atento a las indicaciones y mensajes de parte del líder del proyecto.	Evidencia fotográfica (Ver documento



	componen la línea de producción y en general de la Dirección de Formación Profesional.		evidencias Octubre)
12	Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9492099695 de la planilla, Aportes en línea mes Septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)
Evidencias en (9) folios

Cordialmente,



Carlos Julián Ramírez Benítez
Contratista
C.C. No. 91507824

Recibí a satisfacción:

Firma

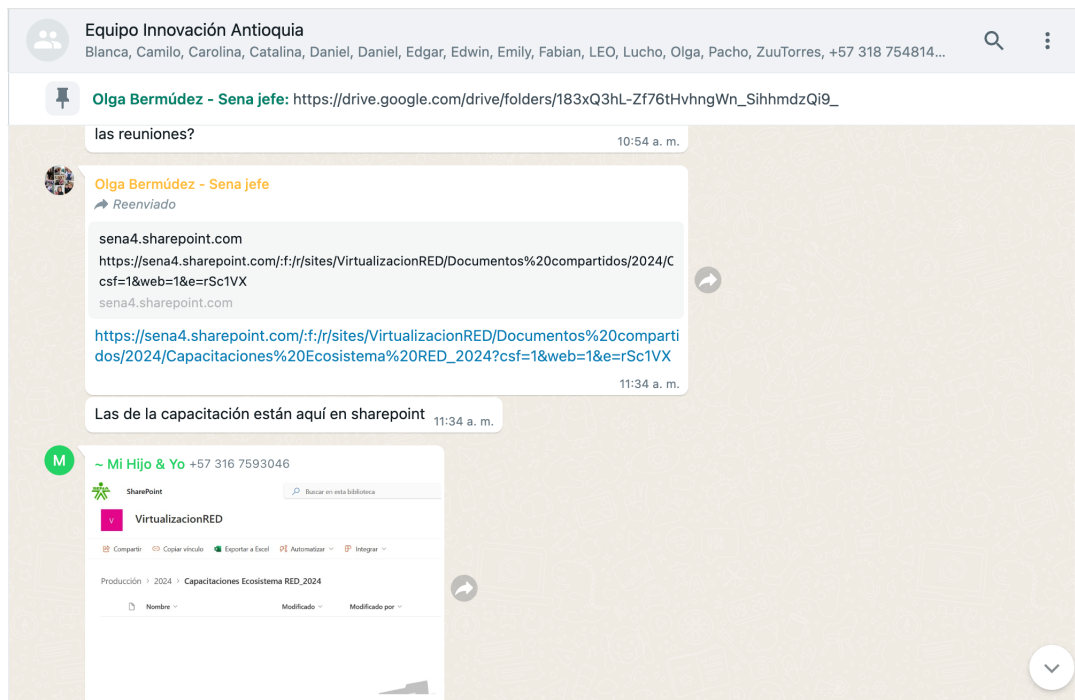
Emilcen Gutiérrez Núñez
Supervisor(a) Contrato **7403003** de 2025
Coordinadora de Formación



EVIDENCIAS MES DE OCTUBRE 2025
CARLOS JULIAN RAMIREZ BENITEZ - CONTRATO 7403003

Evidencia 1.

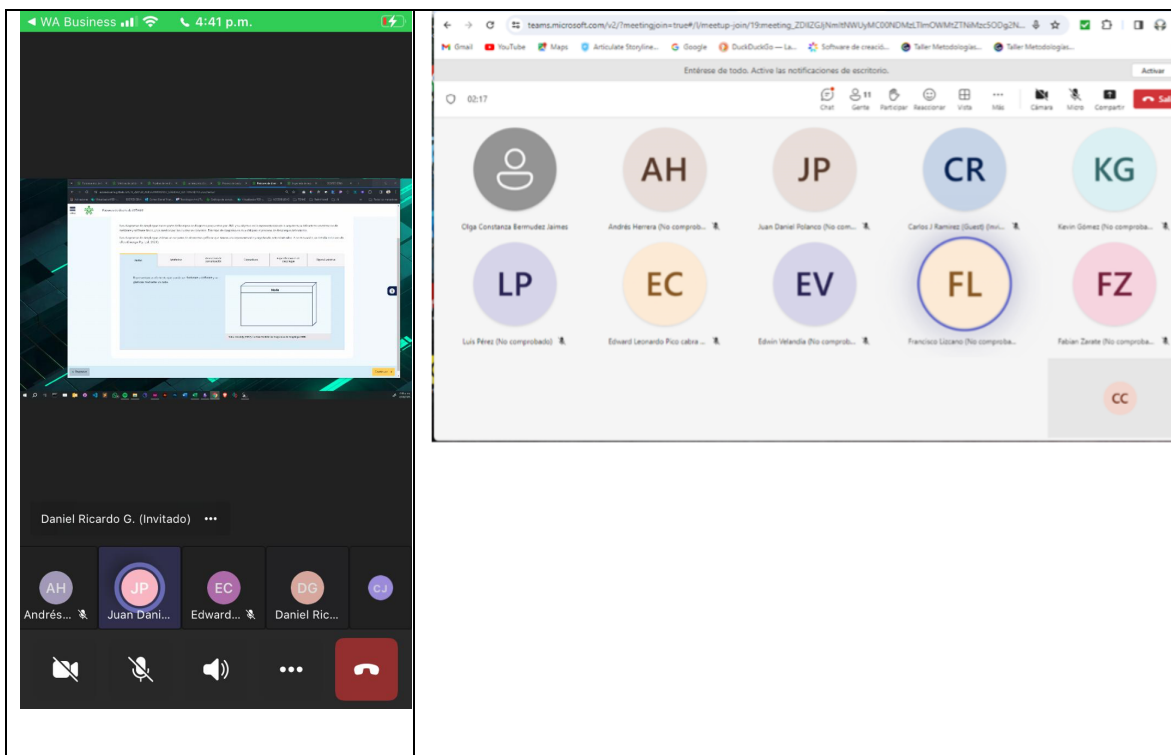
Por los diferentes canales de comunicación – Email - WhatsApp se mantuvo atento a las indicaciones y mensajes de parte del líder del proyecto.





Evidencia 2.

Asistencia y participación en cada una de las reuniones asignadas, para la socialización de avances y recibimiento de indicaciones para la continuidad del plan de trabajo.





Evidencia 3.

Elaboración de recursos gráficos, e infografías para el diseño web del CF2_Implementación de prácticas ambientales en el sector avícola



Iniciar >



Primario	Secundario	Terciario	Acento de contenido
Contenedor Acento Contenido	Contenedor Secundario	Contenedor Terciario	Contenedor Primario
P-5	S-5	T-5	A-5
Variante oscura 1	Variante oscura 1	Variante oscura 1	Variante oscura 1
P-70	S-70	T-70	A-70
Variante oscura 2	Variante oscura 2	Variante oscura 2	Variante oscura 2
P-60	S-60	T-60	A-60
Variante clara	Variante clara	Variante clara	Variante clara
P10	P20	P10	A-10
P20	P10	P20	A-20



Evidencia 4.

Elaboración de recursos gráficos, e infografías para el diseño web **CF1_Manejo de datos con Microsoft Excel en entornos organizacionales**







Conceptos básicos de Excel

Este componente formativo enseña el manejo esencial de Microsoft Excel, orientado a estructurar y transformar datos en información útil. A través de la práctica, el aprendiz desarrolla habilidades para usar operadores, referencias de celda y funciones básicas, logrando organizar información, automatizar cálculos y preparar datos para la toma de decisiones.





AC

AB

S

P

T

5

10

20

30

40

CB

60

70

80

90

95

50%

30%

15%

5%

Primario	Secundario	Terciario	Acento de contenido
Contenedor Acento Contenido	Contenedor Secundario	Contenedor Terciario	Contenedor Primario
P-5	S-5	T-5	A-5
Variante oscura 1	Variante oscura 1	Variante oscura 1	Variante oscura 1
P-70	S-70	T-70	A-70
Variante oscura 2	Variante oscura 2	Variante oscura 2	Variante oscura 2
P-60	S-60	T-60	A-60



Evidencia 5.

Elaboración de recursos gráficos, e infografías para el diseño de la info de programa **Info de programa-LEGISLACION TURISTICA _Campesena_radial**





Evidencia 6.

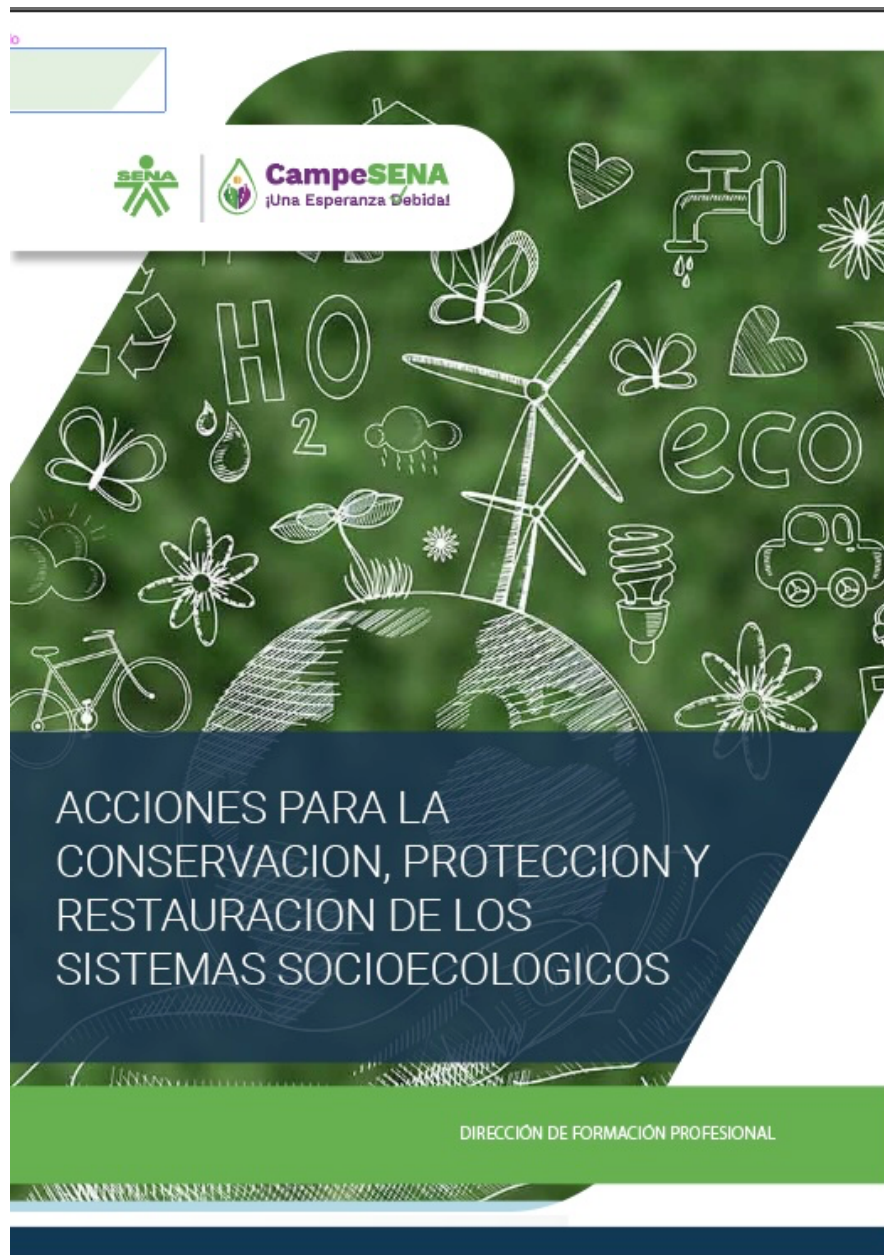
Elaboración de recursos gráficos, e infografías para el diseño de la info de programa **Info de programa-ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS PISCICOLAS CONTINENTALES EN AGUAS CALIDAS_Campesena_radial**





Evidencia 7.

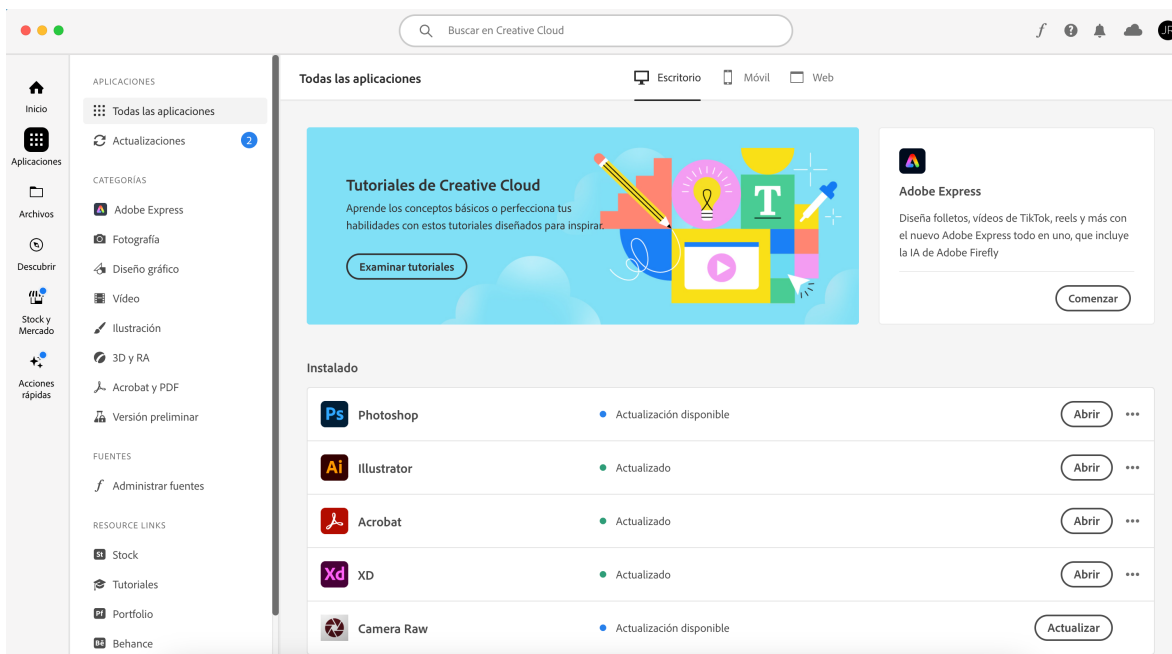
Elaboración de recursos gráficos, e infografías para el diseño de la info de programa **Info de programa-ACCIONES PARA LA CONSERVACION, PROTECCION Y RESTAURACION DE LOS SISTEMAS SOCIOECOLOGICOS_Campesena_radial**

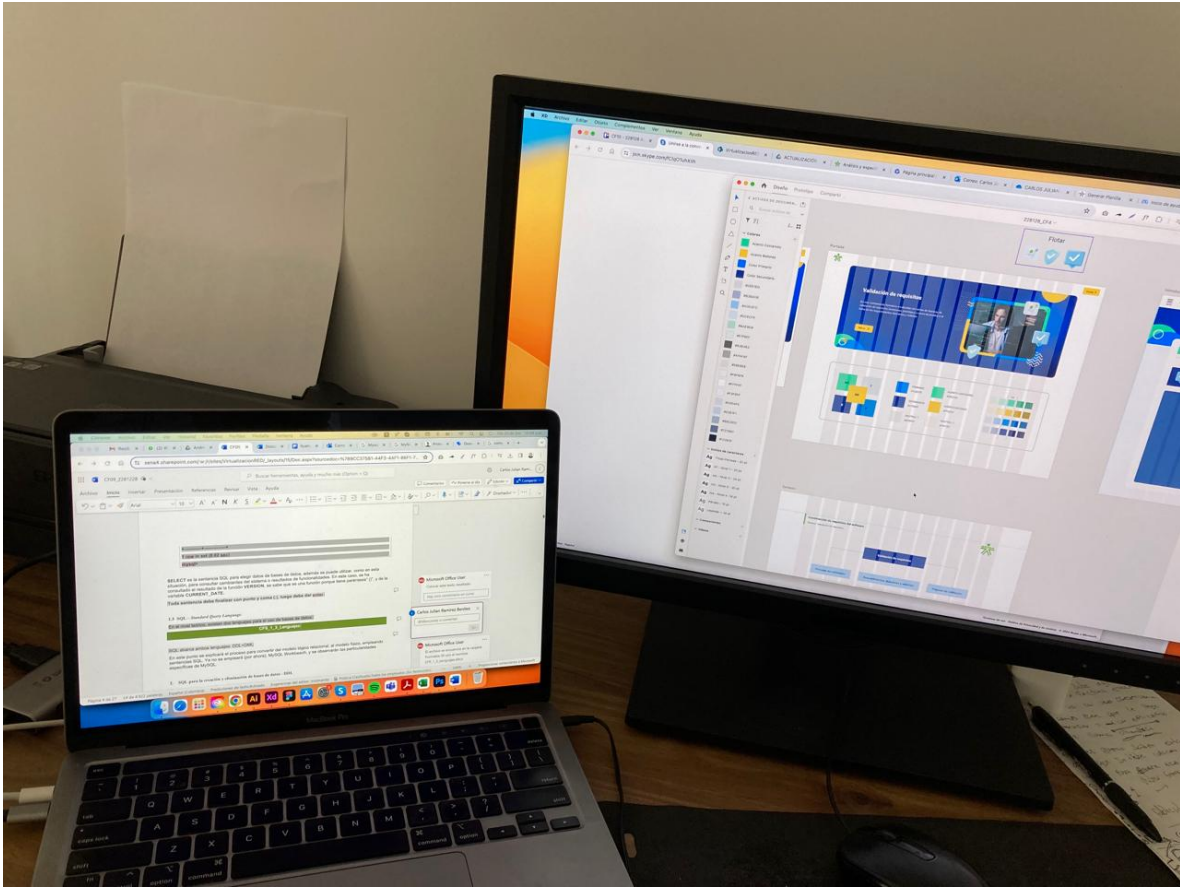




Evidencia 8.

Se cumple con las herramientas tecnológicas y de conectividad para dar cumplimiento con las tareas asignadas.







Evidencia 9.

Se realizaron los ajustes correspondientes a los CF diseñados

...

×

Línea de producción Antioquia

CF3 - 22420152 Diseño de productos electrónicos con microcontroladores

A

P

D

Diseño prod electrónicos

×

Depósito

Diseño web

▼

Progreso

☐ No iniciada

▼

Prioridad

●

 Media

▼

Fecha de inicio

Iniciar en cualquier momento

Fecha de vencimiento

Vence en cualquier momento

Repetir

↺

 No se repite

▼

Notas

☐ Mostrar en la tarjeta

Skype

Final x Virtualizar (DI)

2. FinalxVirtualizar

Producción

3. FuentesProducción

Repositorio Github

Enlace público

Lista de comprobación 1 / 10

☐ Mostrar en la tarjeta

☒ Diseño instruccional - Paola Moya - Fecha de entrega: octubre 30

☐ Diseño web entrega final - Carlos Ramirez - Fecha de entrega: noviembre 13

☐ Validación accesibilidad de diseño entrega final

☐ Validación diseño instruccional entrega final

☐ Maquetación

☐ Validación RED