



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 30 de Octubre de 2025

Señor (a)

Emilcen Gutierrez Nuñez

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7390817**

Coordinadora de Formación

Centro Agroempresarial y desarrollo Pecuario del Huila

Garzón- Huila

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de octubre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7390817 del año 2025

Kevin Danilo Gómez Perilla identificado con la cédula de ciudadanía No. 1033806571 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroempresarial y desarrollo Pecuario del Huila, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para once (11) meses la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS (\$51.833.293). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTICUATRO MIL SETECIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS MCTE (\$4.424.793), correspondiente a los días ejecutados en el mes de Febrero; y b) DIEZ (10) pagos iguales por los meses de Marzo a Diciembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$4.740.850) cada uno, de acuerdo con el anexo



no. 3 que hace parte integral de los estudios previos, Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por el centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila, en la CUENTA DE AHORROS No. 24095142528 BANCO CAJA SOCIAL, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal y como apoyo a la gestión, como Diseñador de contenidos digitales, para la construcción, diseño, adecuación, adaptación y ajuste de interfaces web, piezas gráficas, cartillas, diseño editorial, material multimedia y demás material de apoyo solicitado para el desarrollo de recursos educativos digitales de los programas en modalidad virtual y a distancia, con base en el modelo pedagógico del SENA, la estructura de los programas establecido, los lineamientos del sistema de gestión integral la normatividad vigente.

Obligaciones Específicas:

N o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable de la línea de producción y/o responsable del Ecosistema de recursos educativos.	Se cumplen los lineamientos y tiempos establecidos en tableros de planner según lo indicado. Cumplimiento con los ajustes indicados por parte del repositorio de las cartillas digitales de “Elaboración de alimentos saludables, Medición de variables ambientales en sistemas agrícolas, Guianza en recorridos por la naturaleza”.	Ver en el documento “evidencias octubre” #1 Pantallazos de los anexos. https://drive.google.com/drive/folders/1Zto1DP0q_RKEokdjqdbrNue_5HGFmgEZ?usp=sharing
2	Elaborar propuesta gráfica visual y desarrollo de	Diseño y diagramación cartilla “Aprovechamiento	Ver en el documento “evidencias octubre” #2



	recursos gráficos necesarios para la diagramación de contenidos asociados a los componentes formativos asignados según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o responsable del Ecosistema de recursos educativos, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos.	sostenible de recursos forestales no maderables, Evaluación de Buenas Prácticas Ganaderas en bovinos de leche” Se proyecta el diseño y diagramación de las siguientes cartillas “Implementación de Buenas Prácticas Ganaderas en la producción de leche”	Pantallazos de los anexos. https://drive.google.com/drive/folders/1Zto1DP0q_RKEokdjqdbrNue_5HGFmgEZ?usp=sharing
3	Realizar diseño de piezas gráficas solicitadas para la adecuación, ambientación y diagramación.	Se hacen ajustes a los diseños de catálogo de programas de CampeSENA (brochure) Realizar propuesta de imágenes para app Campesena en adobe Xd de los programas “Aprovechamiento sostenible de recursos forestales no maderables, Evaluación de Buenas Prácticas Ganaderas en bovinos de leche”	Ver en el documento “evidencias octubre” #3 Pantallazos de los anexos. https://drive.google.com/drive/folders/1Zto1DP0q_RKEokdjqdbrNue_5HGFmgEZ?usp=sharing
4	Elaborar documentos PDFs, libros electrónicos, infografías, materiales complementarios, anexos, plantillas de contenidos, cartillas digitales y en formato de impresión, diseño de diapositivas, material de apoyo requeridos para la producción audiovisual y	Exportar los editables y PDF de las cartillas impresas y digitales de los diferentes programas según lo solicitado para proceso de pre prensa.	Ver en el documento “evidencias octubre” #4 Pantallazos de los anexos. https://drive.google.com/drive/folders/1Zto1DP0q_RKEokdjqdbrNue_5HGFmgEZ?usp=sharing



	demás recursos necesarios para vincular en un recurso educativo digital, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.		
5	Realizar la composición, ilustración de las piezas gráficas y construcción de storyboard en coherencia con los formatos instruccionales y guión asignados según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o responsable del Ecosistema de recursos educativos, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos.	Se diagraman las cartillas de acuerdo con los componentes formativos compartidos de los respectivos programas, para la respectiva revisión y ajustes recomendados por los validadores e instruccionales.	Ver en el documento “evidencias octubre” #5 Pantallazos de los anexos. https://drive.google.com/drive/folders/1Zto1DP0q_RKEokdjqdbrNue_5HGFmgEZ?usp=sharing
6	Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos.	Se participa en retroalimentación general de los procesos de acuerdo con lo indicado por el equipo, repositorio institucional y ajustes generales de las cartillas.	Ver en el documento “evidencias septiembre” #6 Pantallazos de los anexos. https://drive.google.com/drive/folders/1Zto1DP0q_RKEokdjqdbrNue_5HGFmgEZ?usp=sharing
7	Realizar los ajustes reportados según aplicación de lista de chequeo realizada por el rol asignado y resolverlos dentro de los tiempos establecidos en el plan de trabajo entregado por el responsable del equipo y/o responsable del Ecosistema de recursos educativos.	Se realizan los ajustes y propuestas asignados para cartillas digitales de acuerdo con lo indicado por los roles en Planner y por los validadores del Repositorio institucional.	Ver en el documento “evidencias octubre” #7 Pantallazos de los anexos. https://drive.google.com/drive/folders/1Zto1DP0q_RKEokdjqdbrNue_5HGFmgEZ?usp=sharing
8	Disponer de las herramientas necesarias	Se dispone del equipo, conexión de internet,	



	para la realización de sus actividades entre ellas: conexión a internet, computador de escritorio o portátil equipado para el desarrollo gráfico de alta calidad y banco de recursos gráficos para usar en las propuestas gráficas asignadas.	programas y recursos gráficos para el desempeño de las tareas asignadas.	
9	Asistir a las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y en general por la Dirección de Formación Profesional, contando con la disposición para compartir pantalla y exponer avances de las tareas asignadas.	Se asiste a las reuniones y capacitaciones programadas por el ecosistema y por el grupo.	
10	Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el Cronogramas de trabajo.	Se realiza el informe de ejecución gestión contractual "GC" y el cronograma de actividades "CA".	Ver documento GC_1033806571_9725_octubre_2025 CA_1033806571_9725_noviembre_2025 https://drive.google.com/drive/folders/1Zto1DP0q_RKEokdjqdbrNue_5HGFmgEZ?usp=sharing
11	Dar respuesta diaria y oportuna a las comunicaciones recibidas por parte de todos los roles que componen la línea de producción y en general de la Dirección de Formación Profesional.	Se da respuesta diaria a las comunicaciones y/o tareas a realizar para el ajuste de cartillas, propuestas de app, reuniones entre otros.	Ver en el documento "evidencias octubre" #11 Pantallazos de los anexos. https://drive.google.com/drive/folders/1Zto1DP0q_RKEokdjqdbrNue_5HGFmgEZ?usp=sharing
12	Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA.	Se brinda respaldo desde el rol de diseñador de acuerdo con las reuniones y tiempos establecidos a las cartillas.	



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1075277680 aportes en Línea del periodo de septiembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,



Kevin D Gomez P.

Firma

Kevin Danilo Gomez Perilla

Contratista

C.C. No. 1.033.806.571

Recibí a satisfacción:

Firma

Emilcen Gutierrez Nuñez

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7390817

Coordinadora de Formación

Centro Agroempresarial y desarrollo Pecuario del Huila

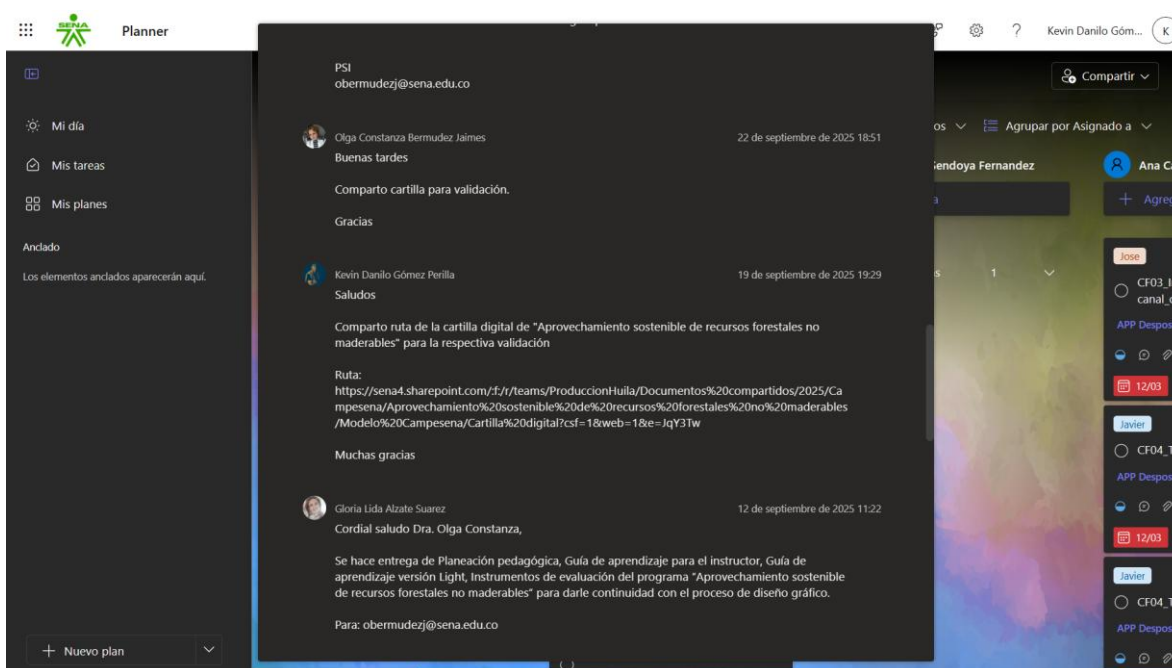
Garzón- Huila

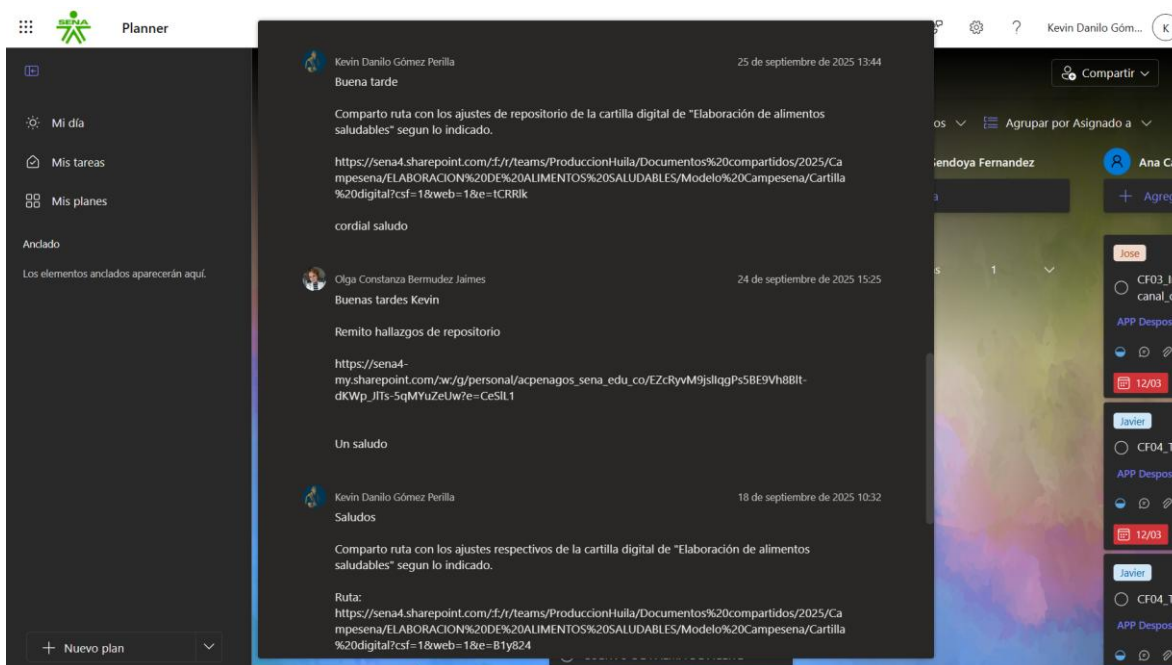


Evidencias octubre 2025

#1 Se cumplen los lineamientos y tiempos establecidos en tableros de planner según lo indicado.

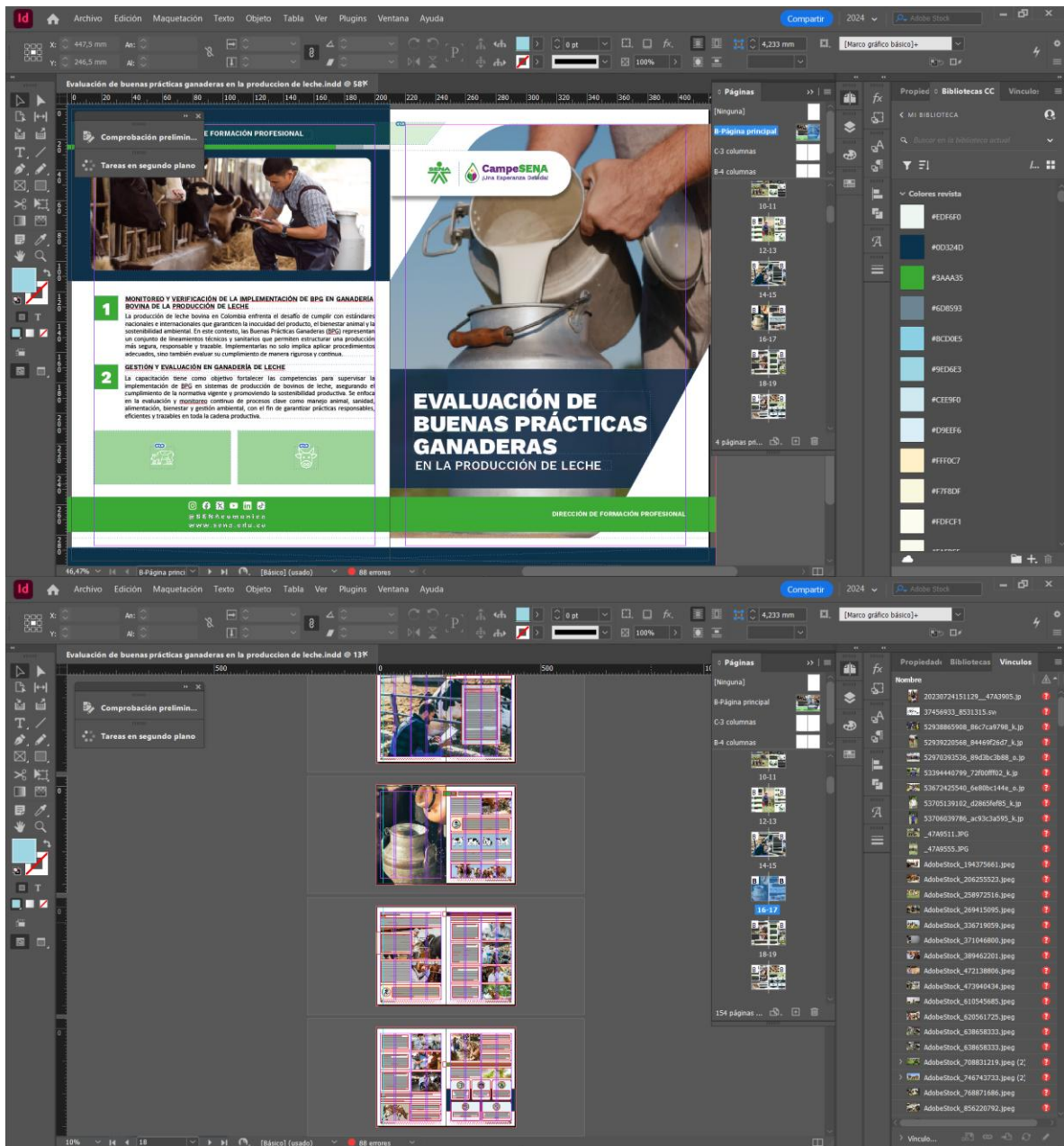
Cumplimiento con los ajustes indicados por parte del repositorio de las cartillas digitales de “Elaboración de alimentos saludables, Medición de variables ambientales en sistemas agrícolas, Guianza en recorridos por la naturaleza”.

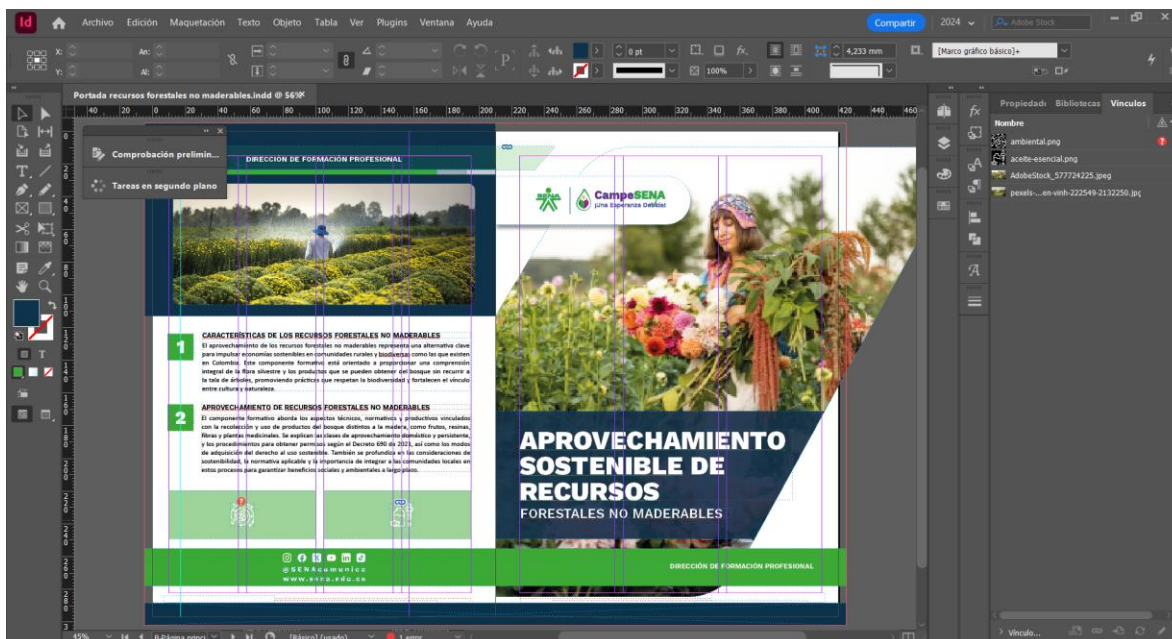




#2 Diseño y diagramación cartilla “Aprovechamiento sostenible de recursos forestales no maderables, Evaluación de Buenas Prácticas Ganaderas en bovinos de leche”

Se proyecta el diseño y diagramación de las siguientes cartillas “Implementación de Buenas Prácticas Ganaderas en la producción de leche”





#3 Se hacen ajustes a los diseños de catálogo de programas de CampeSENA (brochure)

Realizar propuesta de imágenes para app Campesena en adobe Xd de los programas “Aprovechamiento sostenible de recursos forestales no maderables, Evaluación de Buenas Prácticas Ganaderas en bovinos de leche”





Catálogo

CampeSENA
Radial

<http://rajama.sena.edu.co/campesena.php>

Desarrollo Sostenible

- Ganadería intensiva de doble propósito
- Manejo de los residuos sólidos en la producción avícola
- Aplicación de conceptos de economía circular en contextos productivos
- Planeación de prácticas sostenibles para la finca cafetera
- Ganadería sustentable
- Emprendimiento de unidades productivas
- Turismo en espacios rurales
- Alimentación bovina
- Bioseguridad en acuicultura

Ambiental

- Planificación de acciones socio ambientales en comunidades étnicas
- Medición de variables ambientales en agroecosistemas
- Medición de la huella hídrica
- Aplicación de herramientas para la gestión del riesgo agroclimático
- Aplicación de investigación de recursos naturales en comunidades étnicas
- Determinación de variables ambientales en agroecosistemas

Sistemas agroecológicos

- Implementación de procesos para la transición agroecológica
- Agricultura ecológica: fertilización, suelos y cultivos
- Auditoría al sistema de producción agropecuaria ecológica

Catálogo

CampeSENA
Radial

<http://rajama.sena.edu.co/campesena.php>

Desarrollo Sostenible

- Ganadería intensiva de doble propósito
- Manejo de los residuos sólidos en la producción avícola
- Aplicación de conceptos de economía circular en contextos productivos
- Planeación de prácticas sostenibles para la finca cafetera
- Ganadería sustentable
- Emprendimiento de unidades productivas
- Turismo en espacios rurales
- Alimentación bovina
- Bioseguridad en acuicultura

Ambiental

- Planificación de acciones socio ambientales en comunidades étnicas
- Medición de variables ambientales en agroecosistemas
- Medición de la huella hídrica
- Aplicación de herramientas para la gestión del riesgo agroclimático
- Aplicación de investigación de recursos naturales en comunidades étnicas
- Determinación de variables ambientales en agroecosistemas

Sistemas agroecológicos

- Implementación de procesos para la transición agroecológica
- Agricultura ecológica: fertilización, suelos y cultivos
- Auditoría al sistema de producción agropecuaria ecológica

Desarrollo comunitario

- Manejo integrado de la bioeconomía agropecuaria en fincas cafeteras
- Ganadería en fincas cafeteras
- Sistemas de riego para la producción de cultivos
- Sistemas de riego para la producción de cultivos
- Manejo de la seguridad física y psicológica en comunidades étnicas
- Manejo de la seguridad física y psicológica en comunidades étnicas
- Manejo de la seguridad física y psicológica en comunidades étnicas

SAE

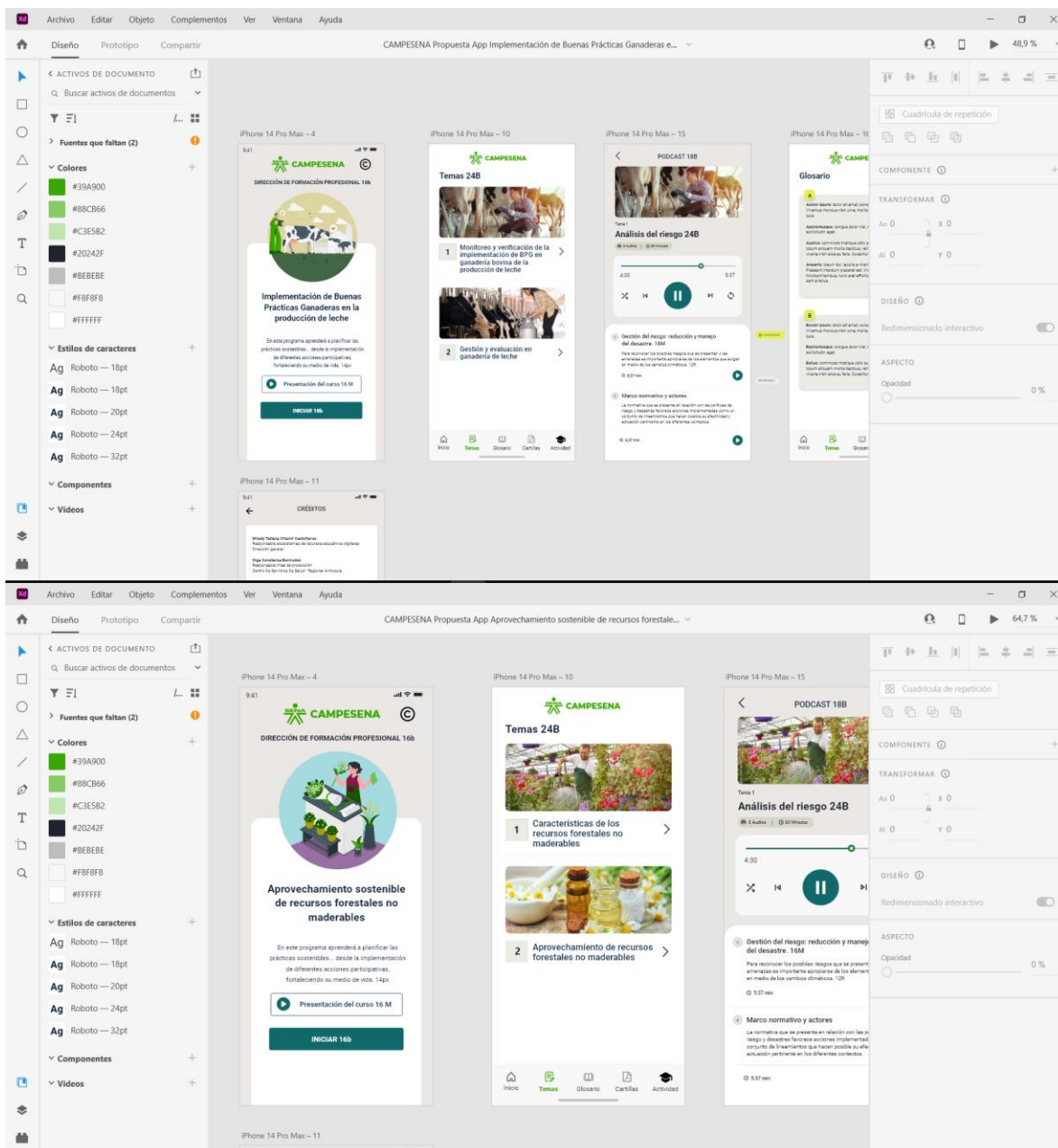
- Manejo integrado de la bioeconomía agropecuaria en fincas cafeteras
- Ganadería en fincas cafeteras
- Sistemas de riego para la producción de cultivos
- Sistemas de riego para la producción de cultivos
- Manejo de la seguridad física y psicológica en comunidades étnicas
- Manejo de la seguridad física y psicológica en comunidades étnicas
- Manejo de la seguridad física y psicológica en comunidades étnicas

Técnicas procesamiento

- Manejo de la seguridad física y psicológica en comunidades étnicas
- Manejo de la seguridad física y psicológica en comunidades étnicas
- Manejo de la seguridad física y psicológica en comunidades étnicas
- Manejo de la seguridad física y psicológica en comunidades étnicas
- Manejo de la seguridad física y psicológica en comunidades étnicas
- Manejo de la seguridad física y psicológica en comunidades étnicas
- Manejo de la seguridad física y psicológica en comunidades étnicas

Técnicas de cultivo

- Manejo de la seguridad física y psicológica en comunidades étnicas
- Manejo de la seguridad física y psicológica en comunidades étnicas
- Manejo de la seguridad física y psicológica en comunidades étnicas
- Manejo de la seguridad física y psicológica en comunidades étnicas
- Manejo de la seguridad física y psicológica en comunidades étnicas
- Manejo de la seguridad física y psicológica en comunidades étnicas
- Manejo de la seguridad física y psicológica en comunidades étnicas



#4 Exportar los editables y PDF de las cartillas impresas y digitales de los diferentes programas según lo solicitado para proceso de pre prensa.



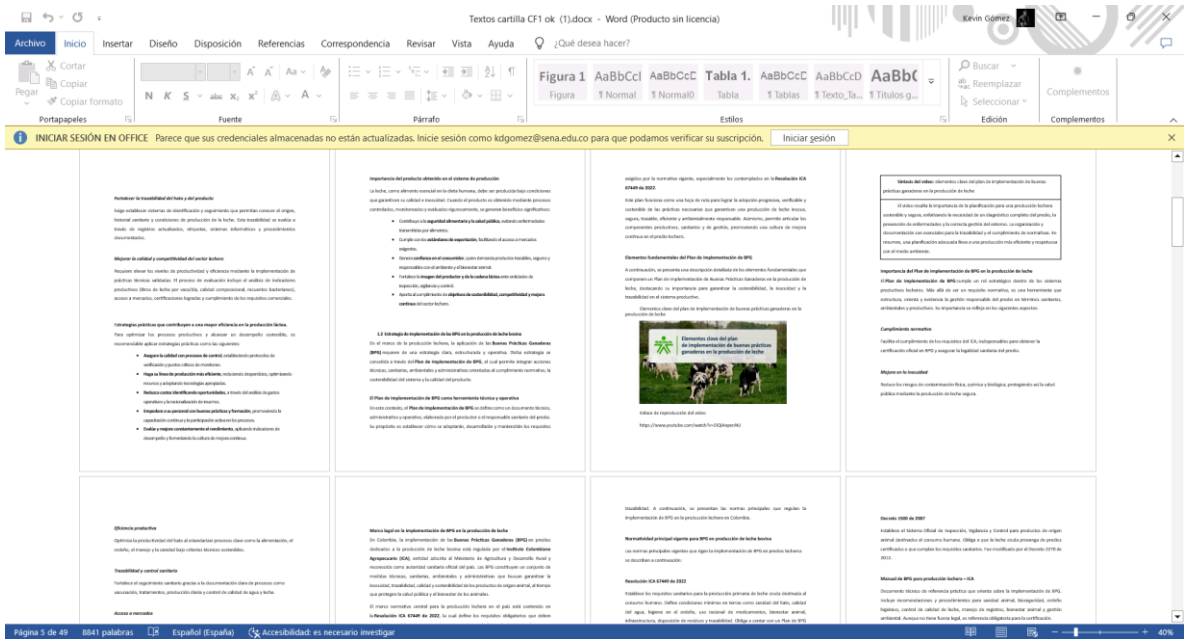
SharePoint interface showing the 'Produccion Huila' site. The site is a private group with 6 members. The breadcrumb path is: Documentos > 2025 > Campesena > Aprovechamiento sostenible de recursos forestales no maderables > Modelo Campesena > Cartilla digital.

Nombre	Modificado	Modificado por
Portada	19 de septiembre	Kevin Danilo Gómez Perilla
Validacion	24 de septiembre	Jaime Hernán Tejada Llano
Aprovechamiento sostenible de recursos forestales no maderables - digital.pdf	19 de septiembre	Kevin Danilo Gómez Perilla
Tabla contenido - Glosario - Bibliografía - Creditos.docx	8 de septiembre	Gloria Lida Alzate Suarez
Textos cartilla CF01.docx	8 de septiembre	Gloria Lida Alzate Suarez
Textos cartilla CF02.docx	8 de septiembre	Gloria Lida Alzate Suarez

SharePoint interface showing the 'Produccion Huila' site. The site is a private group with 6 members. The breadcrumb path is: Documentos > 2025 > Campesena > Imágenes para las aplicaciones.

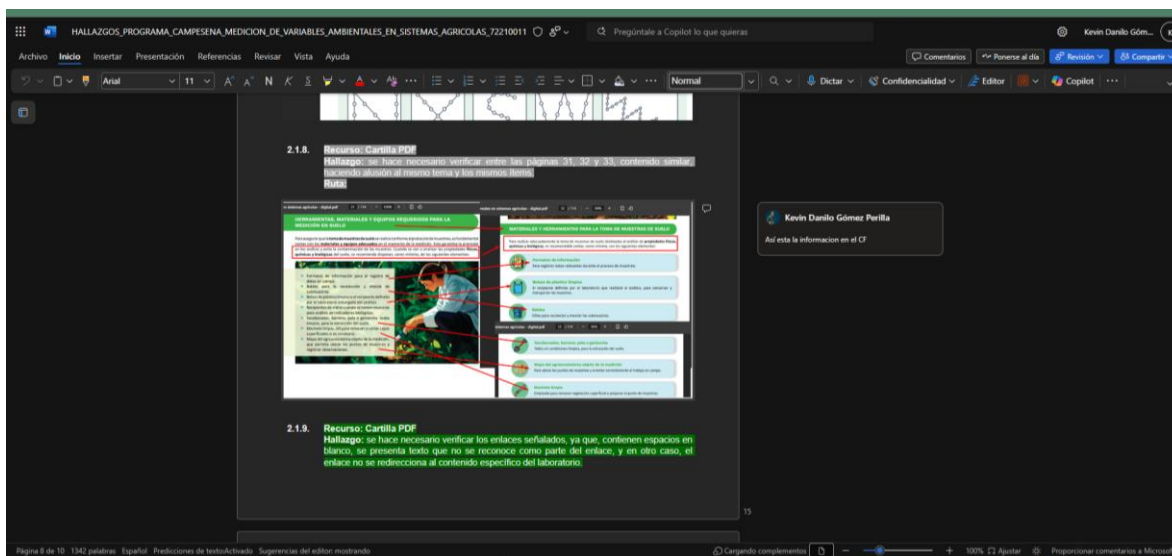
Nombre	Modificado	Modificado por
CAMPESENA Propuesta App Implementación de Buenas Prácticas Ganaderas en la producción de leche.xd	16 de septiembre	Kevin Danilo Gómez Perilla
CAMPESENA Propuesta App El proceso de la venta.xd	16 de septiembre	Kevin Danilo Gómez Perilla
CAMPESENA Propuesta App Aprovechamiento sostenible de recursos forestales no maderables.xd	16 de septiembre	Kevin Danilo Gómez Perilla
CAMPESENA Propuesta App Elaboración de alimentos saludables.xd	10 de septiembre	Kevin Danilo Gómez Perilla
CAMPESENA Propuesta App Alimentación Bovina.xd	10 de septiembre	Olga Constanza Bermudez Jaimes
CAMPESENA Propuesta App Manejo tecnológico del cultivo de aguacate.xd	10 de septiembre	Olga Constanza Bermudez Jaimes
CAMPESENA Propuesta App Medición huella hídrica - junio 2024.xd	10 de septiembre	Olga Constanza Bermudez Jaimes
CAMPESENA Propuesta App Cultivo de palma de aceite.xd	10 de septiembre	Olga Constanza Bermudez Jaimes
CAMPESENA Propuesta App Preparacion de conservas de frutas y verduras.xd	10 de septiembre	Olga Constanza Bermudez Jaimes

#5 Se diagraman las cartillas de acuerdo con los componentes formativos compartidos de los respectivos programas, para la respectiva revisión y ajustes recomendados por los validadores e instruccionales.





#6 Se participa en retroalimentación general de los procesos de acuerdo con lo indicado por el repositorio institucional y ajustes generales de las cartillas.



#7 Se realizan los ajustes y propuestas asignados para cartillas digitales de acuerdo con lo indicado por los roles en Planner y por los validadores del Repositorio institucional.

LISTA DE CHEQUEO VALIDACIÓN RED										
Cartilla_ Aprovechamiento sostenible de recursos forestales no maderables										
REALIZACIÓN DE LOS AJUSTES										
No Registro	Recurso	Descripción del hallazgo	NUMERAL/TEMA	PÁGINA	Ajuste completo	Ajuste parcial	No se hizo el ajuste	Observaciones	AJUSTE REALIZADO	
1	Cartilla digital	Se recomienda diligenciar, al menos, Propiedades del documento	1.1.1 ECOSISTEMA	17						
2	CARTILLA	El texto con que inicia el tema es	1.1.1 Elementos de los eco	17						
3	CARTILLA	El título no es el correcto. Ajustar	1.1.1 Elementos de los eco	17						
4	CARTILLA	Quitar la tilde a la palabra 'cuales'	1.1.1 Elementos de los eco	17						
5	CARTILLA	El texto en recuadro No está inclu	1.1.3 FUNCIONES ECOLOGÍ	19						
6	CARTILLA	El contenido en recuadro, debe es	1.1.3 FUNCIONES ECOLOGÍ	20						
7	CARTILLA	Quitar la n de la palabra 'permitir'	CLASIFICACIÓN SEGÚN INTI	26						
8	cartilla	Adicionar n al final a la palabra	ca ACTIVIDAD 2	29						
9	cartilla	Adicionar tilde a la palabra 'Contr	ACTIVIDAD 2	29						
10	Cartilla	Colocar la letra señalada en mayú	1.3 PRODUCTOS FORESTAL	31						
11	Cartilla	1. Adicionar coma en espacio señ	ACTIVIDAD 3	41						
12	CARTILLA	Poner en minúscula la letra señal	2.1.2 TRAMITE PARA ADOU	54						
13	cartilla	Se recomienda aplicar el énfasis	2.1.5 NORMATIVA	61						
14	cartilla	Se recomienda aplicar los estilos	2.3 RECOLECCIÓN DE RECU	75						
15	cartilla	Se recomienda aplicar los estilos	2.3 BUENAS PRÁCTICAS EN LA	76						
16	CARTILLA	Adicionar tilde a la palabra 'Pódca	B) IMPACTOS POSITIVOS DE	77						
17	cartilla	Se recomienda aplicar los estilos	2.3.3 ELEMENTOS DE PROT	78 y 79						
18	cartilla	Se recomienda aplicar los estilos	2.4.1 USO POTENCIAL	82						
19	Cartilla	Poner en minúscula la letra señal	2.4.2 PROCESOS DE TRANS	84						
20	Cartilla	Se recomienda aplicar los estilos	2.4.2 ETAPAS DEL PROCESO DE	85						
21	Cartilla	Adicionar punto en espacio señal	actividad 8	89						
22	Cartilla	Reemplazar la palabra en recuadr	GLOSARIO	90						
23	Cartilla	Dar contexto e información compl	1. DOCUMENTO ESCRITO: C101							



Excel spreadsheet titled "Hallazgos_Cartilla_Aprovechamiento sostenible de recursos forestales no maderables". The spreadsheet shows a table with columns for "Nº DE HALLAZGO", "DESCRIPCION DEL HALLAZGO", "NUMERO/TEMA", and "PAGINA". The content is related to "1.1.1 Elementos de los ecosistemas".

Below the table, there is a section titled "1.1.1 TÉCNICAS DE MUESTREO EN AGUA". The text describes the components of an ecosystem (biotic and abiotic) and their interactions. The word "cuáles" is highlighted in red.

The spreadsheet also includes a table for "REALIZACIÓN DE LOS AJUSTES" (Implementation of Adjustments) with columns for "AJUSTE COMPLETO", "AJUSTE PARCIAL", "NO SE HIZO AJUSTE", and "OBSERVACIONES".

#11 Se da respuesta diaria a las comunicaciones y/o tareas a realizar para el ajuste de cartillas, propuestas de app, reuniones entre otros.

WhatsApp chat conversation with Olga Constanza Bermúdez. The chat shows a series of messages and links related to the adjustment of the cartilla (manual).

Messages include:

- Links to SharePoint documents: https://sena4-my.sharepoint.com/https://sena4-my.sharepoint.com/w/g/personal/acpenagos_sena_edu_co/FeY9R9xSzZPhZRL5BZgsMB8fK5BZgsMB8fK29J94YUWe2B1ZKZ5uQ7e=WJ5tk
- Message: "Hola hola Kevin buenas tardes"
- Message: "Llegaron ajustes de medición de variables"
- Message: "Está es la ruta actualizada"
- Message: "Buena tarde Olga vale ya la ajusto"
- Message: "Me faltó cargar la de guianza en recorridos por la naturaleza por los permisos, pero la de evaluación de BPG de carne ya quedo cargada"

