Municipio de Yondó Antioquia	GESTIÒN COMPRAS Y CONTRATACIÒN	Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-7
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN	Fecha Aprobación:	29/04/2024
		Versión:	2
		Páginas:	**Página 1 de 5**

INFORME DE SUPERVISIÓN						**INFORME PARCIAL**	**ETAPA DEL CONTRATO:**
							EN EJECUCION
FECHA DE INFORME						**Nº 002**	**TIPO DE CONTRATO:**
MES	10	**DIA**	22	**AÑO**	2025		PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

MUNICIPIO DE YONDÓ
INFORME DE SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVO - TÉCNICO, CONTABLE - FINANCIERO Y LEGAL.

INFORMACIÓN BÁSICA

ENTIDAD CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE YONDÓ ANTIOQUIA Nit Nº 890.984.265 – 6		
REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE:	YERSON ANTONIO ARIZA RIVERA Representante Legal		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION		
NUMERO DEL CONTRATO:	CPS 223-2025		
CONTRATISTA:	YURLEDYS FRAGOSO MORENO		
IDENTIFICACION CONTRATISTA (NIT o CC):	CC. 1.042.210.053 Expedida en Yondó Antioquia		
REPRESENTA LEGAL DEL CONTRATISTA:	No Aplica		
IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL:	No Aplica		
SUPERVISOR:	**CARLOS EMILO GIRALDO GIRALDO** SECRETARIO GENERAL Y DE TALENTO HUMANO		
INTERVENTOR:	No Aplica		
OBJETO CONTRATO:	SERVICIO COMO TECNICO PARA APOYAR EL FORTALECIMIENTO EN LAS ACCIONES DE RADICACION Y RECEPCION DE CORRESPONDENCIA, ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA GENERAL Y DE TALENTO HUMANO EN EL CUMPLIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS PARA EL MEJORAMIENTO EFICIENTE DE SUS FUNCIONES Y COMPETENCIAS EN EL MUNICIPIO DE YONDO ANTIOQUIA.		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 10.400.000,00	**VALOR EN LETRAS:**	Diez Millones cuatrocientos Mil pesos Moneda Corriente
VALOR ADICION DEL CONTRATO:	0,00	**VALOR EN LETRAS:**	N_A
VALOR FINAL DEL CONTRATO:	$ 10.400.000,00	**VALOR EN LETRAS:**	Diez Millones cuatrocientos Mil pesos Moneda Corriente
RÉGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA		

FECHA DE INICIO:	**Día**	**Mes**	**Año**	**FECHA DE INICIO + ADICIONAL:**		**Día**	**Mes**	**Año**
	22	08	2025			-	-	-
FECHA TERMINACION:	**Día**	**Mes**	**Año**	**FECHA TERMINACIÓN + ADICIONAL:**		**Día**	**Mes**	**Año**
	21	12	2025			-	-	-

PLAZO CONTRATO:	**4 Meses**	**PLAZO CONTRATO + ADICIONAL:**	

SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVA – TÉCNICA

	TÉCNICA	
	INICIO:	La ejecución del contrato por prestación de servicios se inicia con la suscripción del acta de Inicio que tiene

AVANCE DEL CONTRATO		fecha de **19 de agosto del 2025** la cual se encuentra debidamente firmada por las partes.
	LUGAR:	El Objeto del Contrato se desarrollará en el Municipio de Yondó Departamento Antioquia.
	POBLACIÓN BENEFICIADA	Comunidad del Municipio de Yondó Departamento Antioquia.

AVANCE DEL CONTRATO

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES N.º 002 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N.º CPS 223– 2025

INFORME DE ACTIVIDADES.

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre 22 **de septiembre de 2025 hasta el 21 de octubre de 2025** con las actividades supervisadas por esta dependencia y descritas en el Contrato de Prestación de Servicios Apoyo a la Gestión **N.ºCPS 223 – 2025**, tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
ACTIVIDAD No. 001	
Responder por la recepción, radicación, organización y direccionamiento de las solicitudes de servicios realizados a través como correspondencia física y correos electrónicos	La contratista recibió las solicitudes de servicios que ingresan tanto por correspondencia física como por correo electrónico, realizo la radicación correspondiente en los registros internos, organizar la información de manera sistemática y asegurar el correcto direccionamiento hacia las áreas o responsables competentes para su atención o respuesta oportuna.
ACTIVIDAD Nº 002	
Verificar que la correspondencia a radicar lleve los soportes completos para cada tramite	La contratista realizó la verificación de la correspondencia a radicar, asegurando que contara con los soportes completos para el trámite, y se remitió a la oficina correspondiente.
ACTIVIDAD Nº 003	
Atender de manera oportuna y eficaz al público que efectúa solicitudes a través de la ventanilla	La contratista atendió al público de manera eficiente y oportuna, garantizando que las solicitudes presentadas en ventanilla sean procesadas conforme a los procedimientos establecidos.
ACTIVIDAD Nº 004	
Apoyar en la recepción y radicación de correspondencia interna y externa	La contratista realizó la recepción y radicación de correspondencia en termino comprendido del 22 de septiembre al 21 de octubre en los cuales se radicaron 229 externas y 300 internas, Garantizando la correcta radicación y asignación de documentos a las áreas correspondientes. Mantuvo actualizado el control de la correspondencia para facilitar su

		seguimiento y consulta. Asegur0 la confidencialidad y el manejo adecuado de la información recibida.
	ACTIVIDAD Nº 005	
	Apoyar el direccionamiento y seguimiento en las respuestas de las PQRS que llegan al correo de contactenos@yondo-antioquia.gov.com a los diferentes correos institucionales de las oficinas de la alcaldía municipal y hacer seguimiento a las respuestas de la misma	La contratista garantiza la correcta atención de las PQRS (Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias) recibidas en el correo contactenos@yondo-antioquia.gov.com, asegurando su direccionamiento a las oficinas correspondientes y el seguimiento a las respuestas. Revisó diariamente el correo contactenos@yondo-antioquia.gov.com. Clasificando cada mensaje según el tipo de PQRS (Petición, Queja, Reclamo, Sugerencia) Registro la PQRS en el formato o sistema interno de seguimiento
	ACTIVIDAD Nº 006	
	Apoyar el diligenciamiento de la planilla de caracterización usuarios de las personas que llegan a radicar en la ventanilla única	La contratista llevó a cabo el diligenciamiento del formulario virtual de caracterización de usuarios que llegaron a radicar documentos, con el fin de registrar su información de manera completa y precisa.

ASPECTO CONTABLE – FINANCIERA		
ASPECTOS GENERALES	**Certificado Disponibilidad Presupuestal Nº**	N.º SHM0000981 del 13 Agosto del 2025
		$ 10.400.000,00 /// Diez Millones cuatrocientos Mil Pesos Moneda Corriente
	Certificado Disponibilidad Presupuestal Adicional Nº	N_A
		N_A
	Registro Presupuestal Nº	N.º SHM0001321 del 22 Agosto del 2025
		$ 10.400.000,00 /// Diez Millones cuatrocientos Mil Pesos Moneda Corriente
	Registro Presupuestal Adicional Nº	N_A
		N_A
	Banco Proyecto CODIGO BPIN Nº:	FUNCIONAMÍENTO
DOCUMENTOS PARA PAGOS	→ Factura o Cuenta de Cobro Parcial N.º 002 – 2025. Periodo Comprendido del 22 de septiembre al 21 de octubre de 2025. → Informe de Actividades Parcial N.º 002 – 2025. Periodo Comprendido del 22 de septiembre al 21 de octubre de 2025. → Certificación de Cumplimiento o Recibo a Satisfacción. → Que el Contratista Presentó el Pago de Salud, Pensiones y ARL Correspondiente al mes de septiembre de 2025, Conforme a lo Estipulado en la Ley 789 de 2002, Así:	

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

NUMERO DE PLANILLA					**No. 9492359261**		
Fecha de Pago de la Panilla:	**MES**	**10**	**DIA**	**17**	**AÑO**	2025	
Ingreso Base de Cotización (IBC):	**$ 1.423.500**						
Periodo Cotizado	**De**	**MES**	09	**DIA**	01	**AÑO**	2025
	Hasta	**MES**	09	**DIA**	30	**AÑO**	2025

Concepto	Valor Aporte	Valor Intereses	Valor Total
Salud	$ 178.000.00	400,00	$ 178.400.00
Pensión	$ 227.800.00	500,00	$ 228.300.00
ARL	$ 7.500.00	100,00	$ 7.600.00
TOTALES	**$ 413.300.00**	**100,00**	**$ 414.300.00**

→ La Presente Acta sirve Como Fundamento para el Cobro y Tramite por la Suma de DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MONEDA LEGAL CORRIENTE ($ 2.600.000.00) a Favor del Contratista, Correspondiente a la Presente Acta Parcial N.º 002

→ Según Informe del Contratista CERTIFICA que la Información que está en la Plataforma del SECOP II es la misma que se Radica Físicamente ante la Secretaría de Hacienda y Finanzas Publicas para el trámite de Cuentas y que todos los

→ Documentos Cargados Corresponden al Contrato Nº CPS 223 - 2025.

ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO DESEMBOLSOS

BALANCE ECONÓMICO

VALOR DEL CONTRATO	**$10.400.000,00**	
ADICIONAL DEL CONTRATO	**0,00**	
VALOR FINAL DEL CONTRATO	**$10.400.000,00**	
VALOR ACTA PARCIAL N° 001 – **PAGADA**		**$2.600.000,00**
VALOR ACTA PARCIAL N° 002 – **POR PAGAR**		**$2.600.000,00**
ACTIVIDADES X EJECUTAR CONTRATO		**$5.200.000,00**
SALDO A LIBERAR DEL CONTRATO		**0,00**
SUMAS IGUALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO FINAL	**$10.400.000,00**	**$10.400.000,00**

AVANCE CONSOLIDADO DEL CONTRATO

BALANCE PORCENTUAL

VALOR FINAL DEL CONTRATO	**$10.400.000,00**	**100,00%**
VALOR ACTA PARCIAL N° 002 – **PAGA**	$2.600.000,00	25,00%
VALOR ACTA PARCIAL N° 001 – **POR PAGAR**	$2.600.000,00	25,00%
ACTIVIDADES X EJECUTAR CONTRATO	**$5.200.000,00**	**50,00%**
SALDO A LIBERAR DEL CONTRATO	**0,00**	**0,00%**
SUMAS DE PAGO VS PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO FINAL	**$10.400.000,00**	**100,00%**

ASPECTO LEGAL

ESTADO DE LAS PÓLIZAS

De acuerdo con lo preceptuado por el decreto 1082 de 2015, los contratos de prestación de servicios no requieren la constitución de garantías, y por tanto el Municipio de Yondó Departamento Antioquia ha determinado no recurrir a las mismas. Teniendo en cuenta que los pagos a realizar al contratista se encuentran supeditados a la presentación de informe de gestión y supervisión que den cuenta del cumplimiento del objeto contractual.

ASPECTO LEGALES DEL CONTRATO	**ESTADO DE PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO:** Para su perfeccionamiento, el presente contrato fue firmado por ambas partes del día **19 de agosto del 2025**, ambas partes firmaron **ACTA DE INICIO** el **22 de agosto del 2025.** **PUBLICACIÓN:** Se encontró evidencia de la publicación del proceso en el portal SECOP con el numero **CPS – 223 – 2025**. y el código de constancia CO1.SLCNTR. 15588385 **PROCESO CONTRACTUAL:** Se pudo constatar que se dieron oportunamente la disponibilidad y registro presupuestal, Igualmente se revisó la propuesta presentada por el Contratista donde expresa claramente actividades a realizar, valor, duración, lugar de ejecución, población, objeto entre otras. **GARANTÍAS:** De acuerdo a lo preceptuado por el decreto 1082 de 2015, los contratos de prestación de servicios no requieren la constitución de garantías, y por tanto el Municipio de Yondó Departamento Antioquia ha determinado no recurrir a las mismas, teniendo en cuenta que los pagos a realizar al contratista se encuentran supeditados a la presentación de informe de Gestión y Supervisión que den cuenta del cumplimiento del objeto contractual. **NOVEDADES LEGALES:** Se realizó un análisis de Antecedentes Disciplinarios, Fiscales y Judiciales del contratista, el cual a su nombre no figura ninguna sanción o multa alguna.
NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR	
CARLOS EMILIO GIRALDO GIRALDO **SECRETARIA GENERAL Y DE TALENTO HUMANO** **SUPERVISOR DESIGNADO DEL CONTRATO**	