



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Garzón, octubre de 2025

Señor (a)

Emilcen Gutiérrez Nuñez

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7387700**

Profesional G02

Coordinadora de Formación

Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes octubre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7387700 del año 2025

Ana Catalina Córdoba Sus, identificada con la cédula de ciudadanía No. 43594747 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como el valor total para el contrato la suma de cincuenta y un millones, ochocientos treinta y tres mil doscientos noventa y tres pesos m/cte. (51.833.293). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en un (1) pago de cuatro millones cuatrocientos veinticuatro mil setecientos noventa y tres mil pesos (4.424.793), y segundo (2) pago de cuatro millones setecientos cuarenta mil ochocientos cincuenta pesos m/cte. (4.740.850), por los meses de marzo a diciembre de acuerdo con el anexo no. 3 que hace parte integral de los estudios previos, Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por el centro Agroempresarial y



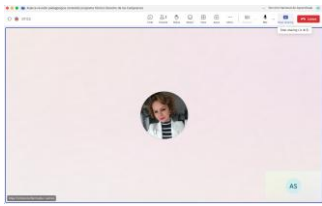
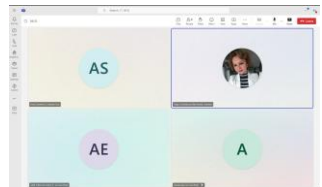
Desarrollo Pecuario del Huila, en la CUENTA DE AHORROS No. 488401694853 BANCO Davivienda, cuyo titular es el (la) contratista.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

OBJETO:

Prestar servicios profesionales de carácter temporal y de apoyo a la gestión como Evaluador instruccional, para realizar el diseño, revisión, validación, seguimiento y entrega de la correcta estructuración metodológica, pedagógica, instruccional y didáctica de recursos educativos digitales de los programas en modalidad virtual y a distancia, con base en el modelo pedagógico del SENA, la estructura de los programas establecido, los lineamientos del sistema de gestión integral y la normatividad vigente.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o responsable del Ecosistema de recursos educativos digitales, y en general por la Dirección de Formación Profesional.	Se responde de manera oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del Líder de Ecosistema de recursos educativos.	 
2	Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA.	Se brinda respaldo en la planificación y ejecución de los siguientes recursos: Derechos_campesinos - Módulo 3 - Reconocimiento	



financiero y contable en contextos campesinos: planeación pedagógica, cronogramas, guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación.

Excel Avanzado Gestión Estratégica de Información – 21710121: planeación pedagógica, cronograma, guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación.

Implementación de buenas prácticas de bioseguridad y bienestar animal en producción avícola de postura – 7332207: planeación pedagógica, cronograma, guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación.

Implementación de prácticas ambientales en el sector avícola – 21230074: planeación pedagógica, cronograma, guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación.

Manejo de datos con Microsoft Excel en entornos

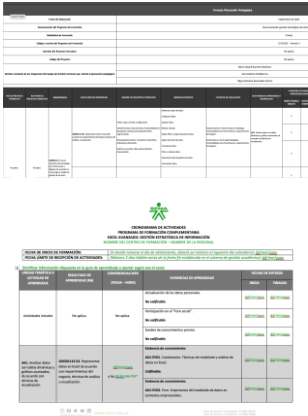


		organizacionales: planeación pedagógica, cronograma, guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación.	 PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE - Denominación del programa de formación: Implementación de prácticas ambientales en el sector avícola - Código del programa de formación: 21230078 - Nombre del proyecto formativo: no aplica. - Fase del proyecto: no aplica. - Actividad de proyecto formativo: no aplica. - Competencia: 270502045. Manejar residuos orgánicos avícolas según normativa ambiental y de bioseguridad. - Resultados de aprendizaje: 270502045-01. Determinar impactos ambientales del sistema productivo avícola según tipo y normativa ambiental. 270502045-02. Establecer prácticas de producción más limpia en el sector avícola según impactos, procesos productivos y requerimientos normativos. - Duración de la guía de aprendizaje: 48 horas. 2. PRESENTACIÓN Esta guía de aprendizaje ha sido diseñada para motivar a los aprendices en su proceso de adquisición de habilidades y destrezas esenciales en el control de impactos ambientales generados por los procesos productivos avícolas. Su propósito es proporcionar una ruta clara y organizada que facilite el aprendizaje y fomente el desarrollo del potencial de cada aprendiz.
3	Ejecutar las actividades de evaluación y diseño instruccional, asignadas en el plan de trabajo, para crear los recursos educativos digitales de los programas de formación a virtualizar.	Se realizan actividades de evaluación y diseño instruccional de los siguientes recursos: Derechos_campesinos - Módulo 3 - Reconocimiento financiero y contable en contextos campesinos: planeación pedagógica, cronogramas, guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación. Excel Avanzado Gestión Estratégica de Información – 21710121: planeación pedagógica, cronograma, guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación. Implementación de buenas prácticas de bioseguridad y bienestar animal en producción avícola de postura –	   PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE - Denominación del programa de formación: Excel avanzado gestión estratégica de información. - Código del programa de formación: 21710121. - Nombre del proyecto formativo: no aplica. - Fase del proyecto: no aplica. - Actividad de proyecto formativo: no aplica. - Competencia: 220501135. Prover soluciones de tecnología de la información y digitales de acuerdo con marco legal y modelo de gestión de servicios. - Resultados de aprendizaje: 220501135-01. Representar datos en Excel de acuerdo con requerimientos del negocio, técnicas de análisis y visualización. 220501135-02. Automatizar tareas en Excel con grandes volúmenes de datos según requisitos del negocio, herramientas de optimización y análisis. - Duración de la guía de aprendizaje: 48 horas. 2. PRESENTACIÓN Estimados aprendices, en esta guía se abordarán los conceptos fundamentales para la representación y automatización de datos mediante el uso de la hoja de cálculo más popular en los entornos corporativos y empresariales como lo es Excel. El propósito es brindar el conocimiento y las herramientas necesarias para desarrollar habilidades de análisis, preparación, automatización y presentación de conjuntos de datos en entornos reales, mediante el uso de las diferentes funcionalidades que brinda Excel. Su participación, compromiso con las actividades y reflexión sobre los conceptos aprendidos serán



		7332207: planeación pedagógica, cronograma, guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación. Implementación de prácticas ambientales en el sector avícola – 21230074: planeación pedagógica, cronograma, guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación. Manejo de datos con Microsoft Excel en entornos organizacionales: planeación pedagógica, cronograma, guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación.	
4	Asesorar a los expertos temáticos o técnicos brindando acompañamiento y establecimiento de planes de trabajo para orientar de manera clara	Se asesora a los expertos temáticos.	

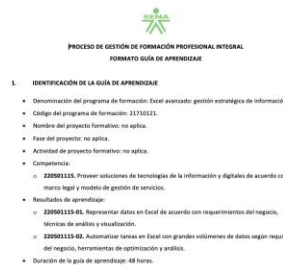
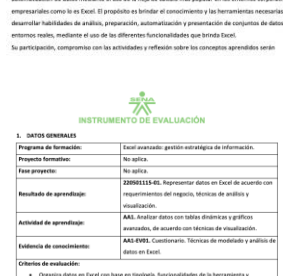


	y oportuna el proceso para el desarrollo curricular de los programas de formación a virtualizar, guiados por el diseño curricular, los estándares y lineamientos establecidos para adelantar el desarrollo curricular.		
5	Revisar, corregir y aprobar, el contenido y los recursos elaborados por los expertos temáticos de los diferentes programas de formación, teniendo en cuenta el modelo pedagógico, los lineamientos aprobados y orientaciones brindadas, realimentando si es el caso sobre las acciones que se requieran para su mejoramiento.	Revisar, corregir y aprobar, el contenido y los recursos elaborados por los expertos temáticos: Derechos_campesinos - Módulo 3 - Reconocimiento financiero y contable en contextos campesinos: planeación pedagógica, cronogramas, guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación. Excel Avanzado Gestión Estratégica de Información – 21710121: planeación pedagógica, cronograma, guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación. Implementación de buenas prácticas de	 PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE - Denominación del programa de formación: Excel avanzado gestión estratégica de información. - Código del programa de formación: 21710121. - Nombre del proyecto formativo: no aplica. - Fase del proyecto: no aplica. - Actividad del proyecto formativo: no aplica. - Competencia: 220001135. Prover soluciones de tecnología de la información y digitales de acuerdo con marco legal y modelo de gestión de servicios. - Resultados de aprendizaje: 220001135-05. Representar datos en Excel de acuerdo con requerimientos del negocio, técnicas de análisis y visualización. 220001135-02. Automatizar tareas en Excel con grandes volúmenes de datos según requisitos del negocio, herramientas de optimización y análisis. - Duración de la guía de aprendizaje: 48 horas. 2. PRESENTACIÓN Estimados aprendices, en esta guía se abordarán los conceptos fundamentales para la representación y automatización de datos mediante el uso de la hoja de cálculo más popular en los entornos corporativos y empresariales como lo es Excel. El propósito es brindar el conocimiento y las herramientas necesarias para desarrollar habilidades de análisis, preparación, automatización y presentación de conjuntos de datos en entornos reales, mediante el uso de las diferentes funcionalidades que brinda Excel. Su participación, compromiso con las actividades y reflexión sobre los conceptos aprendidos serán



		bioseguridad y bienestar animal en producción avícola de postura – 7332207: planeación pedagógica, cronograma, guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación. Implementación de prácticas ambientales en el sector avícola – 21230074: planeación pedagógica, cronograma, guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación. Manejo de datos con Microsoft Excel en entornos organizacionales: planeación pedagógica, cronograma, guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación.	 INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN 1. DATOS GENERALES <table><tr><td>Programa de formación:</td><td>Enfermería - gestión estratégica de información.</td></tr><tr><td>Proyecto formativo:</td><td>No aplica.</td></tr><tr><td>Fase proyecto:</td><td>No aplica.</td></tr><tr><td>Resultado de aprendizaje:</td><td>2300113-01. Representar datos en Excel de acuerdo con requerimientos del negocio, técnicas de análisis y visualización.</td></tr><tr><td>Actividad de aprendizaje:</td><td>A01. Analizar datos con tablas dinámicas y gráficos avanzados, de acuerdo con técnicas de visualización.</td></tr><tr><td>Existencia de conocimiento:</td><td>A01-008. Construcción, técnicas de modelado y análisis de datos en Excel.</td></tr></table> Criterios de evaluación: - Organiza datos en Excel con base en tipología, funcionalidades de la herramienta y requerimientos del negocio. - Gráfica datos en Excel según tipología, funcionalidades de la herramienta y requerimientos del negocio. 2. CUESTIONARIO Es fundamental verificar la información contenida en este instrumento de evaluación, diseñado para inspeccionar, verificar y valorar los conocimientos del aprendiz. Por tanto, es importante que el aprendiz se lo revise antes de comenzar cada pregunta y responder de manera clara, precisa y precisa. A continuación, se presentan las consideraciones básicas del cuestionario: - Formato: OMR. - Duración: 60 minutos.  PROCESO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS AMBIENTALES EN EL SECTOR AVÍCOLA CONTENIDO ACADÉMICO Y DESARROLLO PRODUCTIVO - REGISTRO DE LA GUÍA 1. DATOS GENERALES <table><tr><td>Programa de formación:</td><td>Enfermería - gestión estratégica de información.</td></tr><tr><td>Proyecto formativo:</td><td>No aplica.</td></tr><tr><td>Fase proyecto:</td><td>No aplica.</td></tr><tr><td>Resultado de aprendizaje:</td><td>2300113-01. Representar datos en Excel de acuerdo con requerimientos del negocio, técnicas de análisis y visualización.</td></tr><tr><td>Actividad de aprendizaje:</td><td>A01. Analizar datos con tablas dinámicas y gráficos avanzados, de acuerdo con técnicas de visualización.</td></tr><tr><td>Existencia de conocimiento:</td><td>A01-008. Construcción, técnicas de modelado y análisis de datos en Excel.</td></tr></table> 2. CUESTIONARIO Es fundamental verificar la información contenida en este instrumento de evaluación, diseñado para inspeccionar, verificar y valorar los conocimientos del aprendiz. Por tanto, es importante que el aprendiz se lo revise antes de comenzar cada pregunta y responder de manera clara, precisa y precisa. A continuación, se presentan las consideraciones básicas del cuestionario: - Formato: OMR. - Duración: 60 minutos.  PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE - Denominación del programa de formación: Implementación de prácticas ambientales en el sector avícola. - Código del programa de formación: 21230074. - Nombre del proyecto formativo: no aplica. - Fase del proyecto: no aplica. - Actividad de proyecto formativo: no aplica. - Competencia: 270502045. Manejar residuos orgánicos avícolas según normativa ambiental y de bioseguridad. - Resultados de aprendizaje: 270502045-01. Determinar impactos ambientales del sistema productivo avícola según tipo y normativa ambiental. 270502045-02. Establecer prácticas de producción más limpia en el sector avícola según impactos, procesos productivos y requerimientos normativos. - Duración de la guía de aprendizaje: 48 horas. 2. PRESENTACIÓN Esta guía de aprendizaje ha sido diseñada para motivar a los aprendices en su proceso de adquisición de habilidades y destrezas ejercidas en el control de impactos ambientales generados por los procesos productivos avícolas. Su propósito es proporcionar una ruta clara y organizada que facilite el aprendizaje y fomente el desarrollo del potencial de cada aprendiz.	Programa de formación:	Enfermería - gestión estratégica de información.	Proyecto formativo:	No aplica.	Fase proyecto:	No aplica.	Resultado de aprendizaje:	2300113-01. Representar datos en Excel de acuerdo con requerimientos del negocio, técnicas de análisis y visualización.	Actividad de aprendizaje:	A01. Analizar datos con tablas dinámicas y gráficos avanzados, de acuerdo con técnicas de visualización.	Existencia de conocimiento:	A01-008. Construcción, técnicas de modelado y análisis de datos en Excel.	Programa de formación:	Enfermería - gestión estratégica de información.	Proyecto formativo:	No aplica.	Fase proyecto:	No aplica.	Resultado de aprendizaje:	2300113-01. Representar datos en Excel de acuerdo con requerimientos del negocio, técnicas de análisis y visualización.	Actividad de aprendizaje:	A01. Analizar datos con tablas dinámicas y gráficos avanzados, de acuerdo con técnicas de visualización.	Existencia de conocimiento:	A01-008. Construcción, técnicas de modelado y análisis de datos en Excel.
Programa de formación:	Enfermería - gestión estratégica de información.																										
Proyecto formativo:	No aplica.																										
Fase proyecto:	No aplica.																										
Resultado de aprendizaje:	2300113-01. Representar datos en Excel de acuerdo con requerimientos del negocio, técnicas de análisis y visualización.																										
Actividad de aprendizaje:	A01. Analizar datos con tablas dinámicas y gráficos avanzados, de acuerdo con técnicas de visualización.																										
Existencia de conocimiento:	A01-008. Construcción, técnicas de modelado y análisis de datos en Excel.																										
Programa de formación:	Enfermería - gestión estratégica de información.																										
Proyecto formativo:	No aplica.																										
Fase proyecto:	No aplica.																										
Resultado de aprendizaje:	2300113-01. Representar datos en Excel de acuerdo con requerimientos del negocio, técnicas de análisis y visualización.																										
Actividad de aprendizaje:	A01. Analizar datos con tablas dinámicas y gráficos avanzados, de acuerdo con técnicas de visualización.																										
Existencia de conocimiento:	A01-008. Construcción, técnicas de modelado y análisis de datos en Excel.																										
6	Formular propuestas de diseño instruccional cuando se le asignen, que guíen la construcción de recursos educativos digitales, integrando estrategias	Se formulan propuestas de diseño instruccional de los siguientes recursos, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos institucionales:	 PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE - Denominación del programa de formación: Implementación de prácticas ambientales en el sector avícola. - Código del programa de formación: 21230074. - Nombre del proyecto formativo: no aplica. - Fase del proyecto: no aplica. - Actividad de proyecto formativo: no aplica. - Competencia: 270502045. Manejar residuos orgánicos avícolas según normativa ambiental y de bioseguridad. - Resultados de aprendizaje: 270502045-01. Determinar impactos ambientales del sistema productivo avícola según tipo y normativa ambiental. 270502045-02. Establecer prácticas de producción más limpia en el sector avícola según impactos, procesos productivos y requerimientos normativos. - Duración de la guía de aprendizaje: 48 horas. 2. PRESENTACIÓN Esta guía de aprendizaje ha sido diseñada para motivar a los aprendices en su proceso de adquisición de habilidades y destrezas ejercidas en el control de impactos ambientales generados por los procesos productivos avícolas. Su propósito es proporcionar una ruta clara y organizada que facilite el aprendizaje y fomente el desarrollo del potencial de cada aprendiz.																								



	didácticas, pedagógicas y metodológicas, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos institucionales.	Derechos_campesinos - Módulo 3 - Reconocimiento financiero y contable en contextos campesinos: planeación pedagógica, cronogramas, guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación. Excel Avanzado Gestión Estratégica de Información – 21710121: planeación pedagógica, cronograma, guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación. Implementación de buenas prácticas de bioseguridad y bienestar animal en producción avícola de postura – 7332207: planeación pedagógica, cronograma, guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación. Implementación de prácticas ambientales en el sector avícola – 21230074: planeación pedagógica, cronograma, guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación.	    
--	--	--	---



		Manejo de datos con Microsoft Excel en entornos organizacionales: planeación pedagógica, cronograma, guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación.	 PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE - Denominación del programa de formación: Implementación de prácticas ambientales en el sector avícola - Código del programa de formación: 21230078 - Nombre del proyecto formativo: no aplica. - Fase del proyecto: no aplica. - Actividad de proyecto formativo: no aplica. - Competencia: 270002045. Manejar residuos orgánicos avícolas según normativa ambiental y de bioseguridad. - Resultados de aprendizaje: 270002045-01. Determinar impactos ambientales del sistema productivo avícola según tipo y normativa ambiental. 270002045-02. Establecer prácticas de producción más limpia en el sector avícola según impactos, procesos productivos y requerimientos normativos. - Duración de la guía de aprendizaje: 48 horas. 2. PRESENTACIÓN Esta guía de aprendizaje ha sido diseñada para motivar a los aprendices en su proceso de adquisición de habilidades y destrezas esenciales en el control de impactos ambientales generados por los procesos productivos avícolas. Su propósito es proporcionar una ruta clara y organizada que facilite el aprendizaje y fomente el desarrollo del potencial de cada aprendiz.
7	Analizar la pertinencia del material en repositorios y bibliotecas digitales para garantizar un uso adecuado en los procesos de desarrollo curricular de programas asignados.	Se analiza la pertinencia del material utilizado en los siguientes recursos: Derechos_campesinos - Módulo 3 - Reconocimiento financiero y contable en contextos campesinos: planeación pedagógica, cronogramas, guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación. Excel Avanzado Gestión Estratégica de Información – 21710121: planeación pedagógica, cronograma, guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación. Implementación de buenas prácticas de bioseguridad y bienestar animal en producción avícola de postura – 7332207: planeación	  PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE - Denominación del programa de formación: Excel avanzado gestión estratégica de información. - Código del programa de formación: 21710121. - Nombre del proyecto formativo: no aplica. - Fase del proyecto: no aplica. - Actividad de proyecto formativo: no aplica. - Competencia: 220001135. Prover soluciones de tecnología de la información y digitales de acuerdo con marco legal y modelo de gestión de servicios. - Resultados de aprendizaje: 220001135-01. Representar datos en Excel de acuerdo con requerimientos del negocio, técnicas de análisis y visualización. 220001135-02. Automatizar tareas en Excel con grandes volúmenes de datos según requisitos del negocio, herramientas de optimización y análisis. - Duración de la guía de aprendizaje: 48 horas. 2. PRESENTACIÓN Estimados aprendices, en esta guía se abordarán los conceptos fundamentales para la representación y automatización de datos mediante el uso de la hoja de cálculo más popular en los entornos corporativos y empresariales como lo es Excel. El propósito es brindar el conocimiento y las herramientas necesarias para desarrollar habilidades de análisis, preparación, automatización y presentación de conjuntos de datos en entornos reales, mediante el uso de las diferentes funcionalidades que brinda Excel. Su participación, compromiso con las actividades y reflexión sobre los conceptos aprendidos serán



		pedagógica, cronograma, guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación. Implementación de prácticas ambientales en el sector avícola – 21230074: planeación pedagógica, cronograma, guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación. Manejo de datos con Microsoft Excel en entornos organizacionales: planeación pedagógica, cronograma, guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación.	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN 1. DATOS GENERALES<table><tr><td>Programa de formación:</td><td>Enfermería: gestión estratégica de información.</td></tr><tr><td>Proyecto formativo:</td><td>No aplica.</td></tr><tr><td>Fase proyecto:</td><td>No aplica.</td></tr><tr><td>Resultado de aprendizaje:</td><td>21230074-01. Representar datos en Excel de acuerdo con requerimientos del negocio, técnicas de análisis y visualización.</td></tr><tr><td>Actividad de aprendizaje:</td><td>A01. Analizar datos con tablas dinámicas y gráficos avanzados, de acuerdo con técnicas de visualización.</td></tr><tr><td>Existencia de conocimiento:</td><td>A01-0001. Contadores. Técnicas de modelado y análisis de datos en Excel.</td></tr></table>Criterios de evaluación: - Organiza datos en Excel con base en tipología, funcionalidades de la herramienta y requerimientos del negocio. - Gráfica datos en Excel según tipología, funcionalidades de la herramienta y requerimientos del negocio. 2. CUESTIONARIO Es fundamental verificar la información contenida en este instrumento de evaluación, diseñado para registrar, verificar y valorar los conocimientos del aprendiz. Por tanto, es importante que el aprendiz se lo revise antes de comenzar cada pregunta y responder de manera clara, honesta y precisa. A continuación, se presentan las consideraciones básicas del cuestionario: - Formato: OMR. - Duración: 60 minutos.  PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE - Denominación del programa de formación: Implementación de prácticas ambientales en el sector avícola. - Código del programa de formación: 21230074. - Nombre del proyecto formativo: no aplica. - Fase del proyecto: no aplica. - Actividad de proyecto formativo: no aplica. - Competencia: 270502045. Manejar residuos orgánicos avícolas según normativa ambiental y de bioseguridad. - Resultados de aprendizaje: 270502045-01. Determinar impactos ambientales del sistema productivo avícola según tipo y normativa ambiental. 270502045-02. Establecer prácticas de producción más limpia en el sector avícola según impactos, procesos productivos y requerimientos normativos. - Duración de la guía de aprendizaje: 48 horas. 2. PRESENTACIÓN Esta guía de aprendizaje ha sido diseñada para motivar a los aprendices en su proceso de adquisición de habilidades y destrezas ejercidas en el control de impactos ambientales generados por los procesos productivos avícolas. Su propósito es proporcionar una ruta clara y organizada que facilite el aprendizaje y fomento el desarrollo del potencial de cada aprendiz.	Programa de formación:	Enfermería: gestión estratégica de información.	Proyecto formativo:	No aplica.	Fase proyecto:	No aplica.	Resultado de aprendizaje:	21230074-01. Representar datos en Excel de acuerdo con requerimientos del negocio, técnicas de análisis y visualización.	Actividad de aprendizaje:	A01. Analizar datos con tablas dinámicas y gráficos avanzados, de acuerdo con técnicas de visualización.	Existencia de conocimiento:	A01-0001. Contadores. Técnicas de modelado y análisis de datos en Excel.
Programa de formación:	Enfermería: gestión estratégica de información.														
Proyecto formativo:	No aplica.														
Fase proyecto:	No aplica.														
Resultado de aprendizaje:	21230074-01. Representar datos en Excel de acuerdo con requerimientos del negocio, técnicas de análisis y visualización.														
Actividad de aprendizaje:	A01. Analizar datos con tablas dinámicas y gráficos avanzados, de acuerdo con técnicas de visualización.														
Existencia de conocimiento:	A01-0001. Contadores. Técnicas de modelado y análisis de datos en Excel.														
8	Entregar elementos aprobados para la producción de recursos educativos digitales, asesorando al equipo de producción en la aplicación de estrategias	Se entregan los siguientes recursos aprobados para la producción de recursos educativos digitales: Derechos_campesinos - Módulo 3 - Reconocimiento													



y metodologías, acorde con métricas y lineamientos establecidos institucionalmente.

financiero y contable en contextos campesinos: planeación pedagógica, cronogramas, guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación.

Excel Avanzado Gestión Estratégica de Información – 21710121: planeación pedagógica, cronograma, guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación.

Implementación de buenas prácticas de bioseguridad y bienestar animal en producción avícola de postura – 7332207: planeación pedagógica, cronograma, guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación.

Implementación de prácticas ambientales en el sector avícola – 21230074: planeación pedagógica, cronograma, guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación.

Manejo de datos con Microsoft Excel en entornos



SENA
Sistema Nacional de Formación
Ministerio de Educación
Proyecto de Formación Profesional Integral
Implementación de Prácticas Ambientales en el Sector Avícola
Control Ambiental y Buenas Prácticas – Microsierra Nariño

HOJA DE REVISIÓN DE FORMACIÓN
Hoja para la revisión de actividades

ACTIVIDADES DE FORMACIÓN	INDICADORES DE LOGRO DE APRENDIZAJE	CONSEJOS DE LA COMUNITARIA	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN
Actividades iniciales	No aplica	No aplica	2023/04/03	2023/04/03
Actividades finales	No aplica	No aplica	2023/04/03	2023/04/03
Actividades de desarrollo	Se aplican los conocimientos adquiridos en el curso para la planeación pedagógica, cronogramas, guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación.	Se aplican los conocimientos adquiridos en el curso para la planeación pedagógica, cronogramas, guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación.	2023/04/03	2023/04/03



SENA
Sistema Nacional de Formación
Ministerio de Educación
Proyecto de Formación Profesional Integral
Implementación de Prácticas Ambientales en el Sector Avícola
Control Ambiental y Buenas Prácticas – Microsierra Nariño

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del programa de formación: Excel avanzado: gestión estratégica de información.
- Código del programa de formación: 21710121.
- Nombre del proyecto formativo: no aplica.
- Fase del proyecto: no aplica.
- Actividad de proyecto formativo: no aplica.
- Competencias:
 - 220001123. Proponer soluciones de tecnologías de la información y digitales de acuerdo con marco legal y modelo de gestión de servicios.
- Resultados de aprendizaje:
 - 220001123-01. Representar datos en Excel de acuerdo con requerimientos del negocio, técnicas de análisis y visualización.
 - 220001123-02. Automatizar tareas en Excel con grandes volúmenes de datos según requisitos del negocio, herramientas de optimización y análisis.
- Duración de la guía de aprendizaje: 48 horas.

Estimados aprendices, en esta guía se abordarán los conceptos fundamentales para la representación y automatización de datos mediante el uso de la hoja de cálculo más popular en los entornos corporativos y empresariales como lo es Excel. El propósito es brindar el conocimiento y las herramientas necesarias para desarrollar habilidades de análisis, generación, automatización y presentación de conjuntos de datos en entornos reales, mediante el uso de las diferentes funcionalidades que brinda Excel. Su participación, compromiso con las actividades y reflexión sobre los conceptos aprendidos serán



SENA
Sistema Nacional de Formación
Ministerio de Educación
Proyecto de Formación Profesional Integral
Implementación de Prácticas Ambientales en el Sector Avícola
Control Ambiental y Buenas Prácticas – Microsierra Nariño

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

1. DATOS GENERALES

Programa de formación:	Excel avanzado: gestión estratégica de información.
Proyecto formativo:	No aplica.
Fase del proyecto:	No aplica.
Resultado de aprendizaje:	220001123-01. Representar datos en Excel de acuerdo con requerimientos del negocio, técnicas de análisis y visualización.
Actividad de aprendizaje:	AAL-001. Analizar datos con tablas dinámicas y gráficos avanzados, de acuerdo con técnicas de visualización.
Evidencia de competencia:	AAL-002. Continuar. Técnicas de modelado y análisis de datos en Excel.
Criterios de evaluación:	• Organiza datos en Excel con base en tipología, funcionalidades de la herramienta y requerimientos del negocio. • Grafica datos en Excel según tipología, funcionalidades de la herramienta y requerimientos del negocio.

2. CUESTIONARIO

Es fundamental revisar la información contenida en este instrumento de evaluación, diseñado para registrar, verificar y valorar los conocimientos del aprendiz. Por tanto, es importante que al aprendiz se le recomiende leer atentamente cada pregunta y responder de manera clara, concisa y precisa. A continuación, se presentan las consideraciones básicas del cuestionario:

- Formato: UML.
- Duración: 60 minutos.



SENA
Sistema Nacional de Formación
Ministerio de Educación
Proyecto de Formación Profesional Integral
Implementación de Prácticas Ambientales en el Sector Avícola
Control Ambiental y Buenas Prácticas – Microsierra Nariño

HOJA DE REVISIÓN DE FORMACIÓN
Hoja para la revisión de actividades

ACTIVIDADES DE FORMACIÓN	INDICADORES DE LOGRO DE APRENDIZAJE	CONSEJOS DE LA COMUNITARIA	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN
Actividades iniciales	No aplica	No aplica	2023/04/03	2023/04/03
Actividades finales	No aplica	No aplica	2023/04/03	2023/04/03
Actividades de desarrollo	Se aplican los conocimientos adquiridos en el curso para la planeación pedagógica, cronogramas, guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación.	Se aplican los conocimientos adquiridos en el curso para la planeación pedagógica, cronogramas, guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación.	2023/04/03	2023/04/03

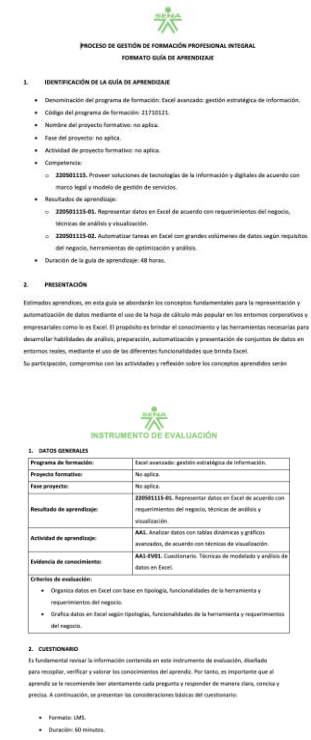


		organizacionales: planeación pedagógica, cronograma, guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación.	 PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE - Denominación del programa de formación: Implementación de prácticas ambientales en el sector avícola - Código del programa de formación: 21230078 - Nombre del proyecto formativo: no aplica. - Fase del proyecto: no aplica. - Actividad de proyecto formativo: no aplica. - Competencia: 270002045. Manejar residuos orgánicos avícolas según normativa ambiental y de bioseguridad. - Resultados de aprendizaje: 270002045-01. Determinar impactos ambientales del sistema productivo avícola según tipo y normativa ambiental. 270002045-02. Establecer prácticas de producción más limpia en el sector avícola según impactos, proceso productivo y requerimientos normativos. - Duración de la guía de aprendizaje: 48 horas. 2. PRESENTACIÓN Esta guía de aprendizaje ha sido diseñada para motivar a los aprendices en su proceso de adquisición de habilidades y destrezas esenciales en el control de impactos ambientales generados por los procesos productivos avícolas. Su propósito es proporcionar una ruta clara y organizada que facilite el aprendizaje y fomente el desarrollo del potencial de cada aprendiz.
9	Validar las propuestas de diseño instruccional asignadas para los materiales de formación y la correcta elaboración de los recursos pedagógicos en concordancia con el proyecto formativo y la planeación pedagógica según corresponda, atendiendo los principios del desarrollo curricular SENA y métricas definidas, brindando orientaciones pedagógicas y de diseño instruccional para realizar las mejoras y/o ajustes a los que haya lugar.	Se validan las siguientes propuestas de diseño instruccional: Derechos_campesinos - Módulo 3 - Reconocimiento financiero y contable en contextos campesinos: planeación pedagógica, cronogramas, guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación. Excel Avanzado Gestión Estratégica de Información – 21710121: planeación pedagógica, cronograma, guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación. Implementación de buenas prácticas de bioseguridad y bienestar animal en producción avícola de postura – 7332207: planeación	   PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE - Denominación del programa de formación: Excel avanzado gestión estratégica de información. - Código del programa de formación: 21710121. - Nombre del proyecto formativo: no aplica. - Fase del proyecto: no aplica. - Actividad de proyecto formativo: no aplica. - Competencia: 220001135. Proponer soluciones de tecnología de la información y digitales de acuerdo con marco legal y modelo de gestión de servicios. - Resultados de aprendizaje: 220001135-01. Representar datos en Excel de acuerdo con requerimientos del negocio, técnicas de análisis y visualización. 220001135-02. Automatizar tareas en Excel con grandes volúmenes de datos según requisitos del negocio, herramientas de optimización y análisis. - Duración de la guía de aprendizaje: 48 horas. 2. PRESENTACIÓN Estimados aprendices, en esta guía se abordarán los conceptos fundamentales para la representación y automatización de datos mediante el uso de la hoja de cálculo más popular en los entornos corporativos y empresariales como lo es Excel. El propósito es brindar el conocimiento y las herramientas necesarias para desarrollar habilidades de análisis, preparación, automatización y presentación de conjuntos de datos en entornos reales, mediante el uso de las diferentes funcionalidades que brinda Excel. Su participación, compromiso con las actividades y reflexión sobre los conceptos aprendidos serán

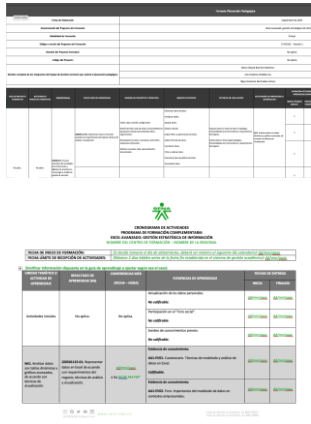


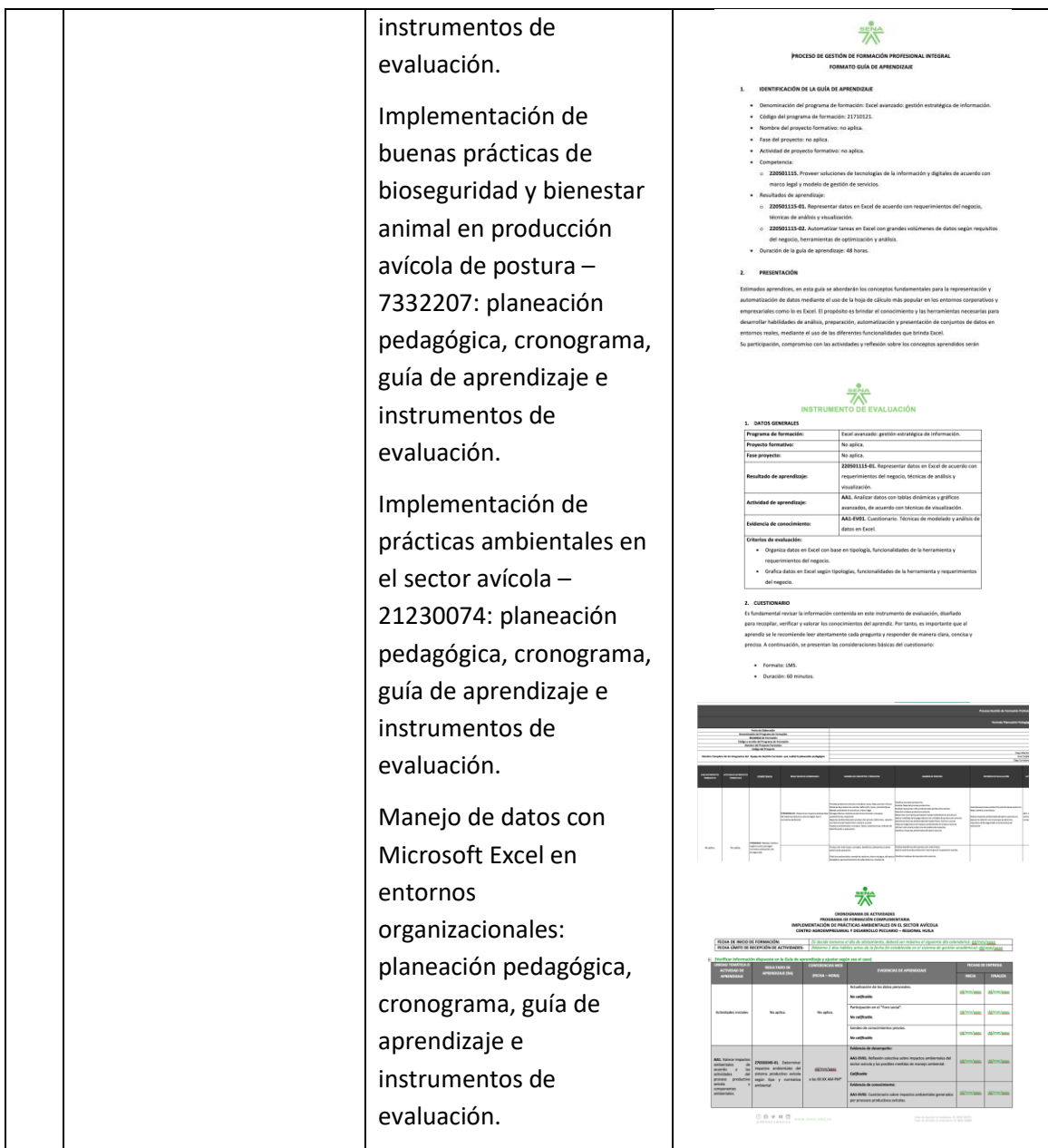
		pedagógica, cronograma, guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación. Implementación de prácticas ambientales en el sector avícola – 21230074: planeación pedagógica, cronograma, guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación. Manejo de datos con Microsoft Excel en entornos organizacionales: planeación pedagógica, cronograma, guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación.	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN 1. DATOS GENERALES<table><tr><td>Programa de formación:</td><td>Enfermería: gestión estratégica de información.</td></tr><tr><td>Propósito formativo:</td><td>No aplica.</td></tr><tr><td>Fase del proyecto:</td><td>No aplica.</td></tr><tr><td>Resultado de aprendizaje:</td><td>21230074-01. Representar datos en Excel de acuerdo con requerimientos del negocio, técnicas de análisis y visualización.</td></tr><tr><td>Actividad de aprendizaje:</td><td>AAL. Analizar datos con tablas dinámicas y gráficos avanzados, de acuerdo con técnicas de visualización.</td></tr><tr><td>Existencia de conocimiento:</td><td>AAL-004. Construcción, Técnicas de modelado y análisis de datos en Excel.</td></tr></table>Criterios de evaluación: - Organiza datos en Excel con base en tipología, funcionalidades de la herramienta y requerimientos del negocio. - Gráfica datos en Excel según tipología, funcionalidades de la herramienta y requerimientos del negocio. 2. CUESTIONARIO Es fundamental verificar la información contenida en este instrumento de evaluación, diseñado para registrar, verificar y valorar los conocimientos del aprendiz. Por tanto, es importante que el aprendiz se lo responda luego de haberse realizado cada pregunta y responder de manera clara, concisa y precisa. A continuación, se presentan las consideraciones básicas del cuestionario: - Formato: OMR. - Duración: 60 minutos.   PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE - Denominación del programa de formación: Implementación de prácticas ambientales en el sector avícola - Código del programa de formación: 21230074 - Nombre del proyecto formativo: no aplica. - Fase del proyecto: no aplica. - Actividad de proyecto formativo: no aplica. - Competencia: 270502045. Manejar residuos orgánicos avícolas según normativa ambiental y de bioseguridad. - Resultados de aprendizaje: 270502045-01. Determinar impactos ambientales del sistema productivo avícola según tipo y normativa ambiental. 270502045-02. Establecer prácticas de producción más limpia en el sector avícola según impactos, procesos productivos y requerimientos normativos. - Duración de la guía de aprendizaje: 48 horas. 2. PRESENTACIÓN Esta guía de aprendizaje ha sido diseñada para motivar a los aprendices en su proceso de adquisición de habilidades y destrezas esenciales en el control de impactos ambientales generados por los procesos productivos avícolas. Su propósito es proporcionar una ruta clara y organizada que facilite el aprendizaje y fomente el desarrollo del potencial de cada aprendiz.	Programa de formación:	Enfermería: gestión estratégica de información.	Propósito formativo:	No aplica.	Fase del proyecto:	No aplica.	Resultado de aprendizaje:	21230074-01. Representar datos en Excel de acuerdo con requerimientos del negocio, técnicas de análisis y visualización.	Actividad de aprendizaje:	AAL. Analizar datos con tablas dinámicas y gráficos avanzados, de acuerdo con técnicas de visualización.	Existencia de conocimiento:	AAL-004. Construcción, Técnicas de modelado y análisis de datos en Excel.
Programa de formación:	Enfermería: gestión estratégica de información.														
Propósito formativo:	No aplica.														
Fase del proyecto:	No aplica.														
Resultado de aprendizaje:	21230074-01. Representar datos en Excel de acuerdo con requerimientos del negocio, técnicas de análisis y visualización.														
Actividad de aprendizaje:	AAL. Analizar datos con tablas dinámicas y gráficos avanzados, de acuerdo con técnicas de visualización.														
Existencia de conocimiento:	AAL-004. Construcción, Técnicas de modelado y análisis de datos en Excel.														
10	Crear documentos descargables asignados, según los formatos y lineamientos establecidos para los programas producidos por el Ecosistema de	No se realizaron actividades asociadas a esa obligación durante el mes.	No aplica para este periodo.												



	Recursos Educativos Digitales.		
11	Validar que los documentos generados estén acordes con los elementos establecidos en el diseño curricular y que la información haya sido verificada en SOFIA Plus, garantizando la elaboración de ajustes para posterior aprobación sin afectar lo establecido en el diseño curricular.	Se validan los siguientes documentos: Derechos_campesinos - Módulo 3 - Reconocimiento financiero y contable en contextos campesinos: planeación pedagógica, cronogramas, guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación. Excel Avanzado Gestión Estratégica de Información – 21710121: planeación pedagógica, cronograma, guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación. Implementación de buenas prácticas de bioseguridad y bienestar animal en producción avícola de postura – 7332207: planeación pedagógica, cronograma, guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación. Implementación de prácticas ambientales en el sector avícola – 21230074: planeación	   



		pedagógica, cronograma, guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación. Manejo de datos con Microsoft Excel en entornos organizacionales: planeación pedagógica, cronograma, guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación.	 PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE - Denominación del programa de formación: implementación de prácticas ambientales en el sector avícola - Código del programa de formación: 21230074 - Nombre del proyecto formativo: no aplica - Fase del proyecto: no aplica - Actividad de proyecto formativo: no aplica - Competencia: 270603045. Manejar residuos orgánicos avícolas según normativa ambiental y de bioseguridad. - Resultados de aprendizaje: 270603045-40. Determinar impactos ambientales del sistema productivo avícola según tipo y normativa ambiental. 270603045-402. Establecer prácticas de producción más limpia en el sector avícola según impactos, proceso productivo y requerimientos normativos. - Duración de la guía de aprendizaje: 48 horas. 2. PRESENTACIÓN Esta guía de aprendizaje ha sido diseñada para motivar a los aprendices en su proceso de adquisición de habilidades y destrezas necesarias en el control de impactos ambientales generados por los procesos productivos avícolas. Su propósito es proporcionar una ruta clara y organizada que facilite el aprendizaje y fomente el desarrollo del potencial de cada aprendiz.
12	Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos.	Se realiza revisión, retroalimentación y/o actualización de: Derechos_campesinos - Módulo 3 - Reconocimiento financiero y contable en contextos campesinos: planeación pedagógica, cronogramas, guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación. Excel Avanzado Gestión Estratégica de Información – 21710121: planeación pedagógica, cronograma, guía de aprendizaje e	





			 PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE - Denominación del programa de formación: Implementación de prácticas ambientales en el sector avícola - Código del programa de formación: 21230078 - Nombre del proyecto formativo: no aplica. - Fase del proyecto: no aplica. - Actividad del proyecto formativo: no aplica. - Competencia: 270002045. Manejar residuos orgánicos avícolas según normativa ambiental y de bioseguridad. - Resultados de aprendizaje: 270002045-01. Determinar impactos ambientales del sistema productivo avícola según tipo y normativa ambiental. 270002045-02. Establecer prácticas de producción más limpia en el sector avícola según impactos, proceso productivo y requerimientos normativos. - Duración de la guía de aprendizaje: 48 horas. 2. PRESENTACIÓN Esta guía de aprendizaje ha sido diseñada para motivar a los aprendices en su proceso de adquisición de habilidades y destrezas esenciales en el control de impactos ambientales generados por los procesos productivos avícolas. Su propósito es proporcionar una ruta clara y organizada que facilite el aprendizaje y fomente el desarrollo del potencial de cada aprendiz.
13	Verificar que los recursos educativos digitales cumplan con las propuestas de contenido y diseño instruccional aprobados antes de su publicación en el LMS.	No se realizaron actividades asociadas a esa obligación durante el mes.	
14	Realizar actividades de corrección de estilo, siguiendo el plan de trabajo mensual y considerando los lineamientos del sistema de gestión integral, la normatividad vigente, la estructura de los programas y las normas ortotipográficas de la RAE y las Normas APA (7ma edición o correspondiente).	Se realiza corrección de estilo de los siguientes recursos: Derechos_campesinos - Módulo 3 - Reconocimiento financiero y contable en contextos campesinos: planeación pedagógica, cronogramas, guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación. Excel Avanzado Gestión Estratégica de Información – 21710121: planeación pedagógica, cronograma, guía de aprendizaje e	 



instrumentos de evaluación.

Implementación de buenas prácticas de bioseguridad y bienestar animal en producción avícola de postura – 7332207: planeación pedagógica, cronograma, guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación.

Implementación de prácticas ambientales en el sector avícola – 21230074: planeación pedagógica, cronograma, guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación.

Manejo de datos con Microsoft Excel en entornos organizacionales: planeación pedagógica, cronograma, guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación.


PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del programa de formación: Excel avanzado gestión estratégica de información.
- Código del programa de formación: 21230074.
- Nombre del proyecto formativo: no aplica.
- Fase del proyecto: no aplica.
- Actividad de proyecto formativo: no aplica.
- Competencia:
 - 22000113-01. Proveen soluciones de tecnología de la información y digitales de acuerdo con marco legal y modelo de gestión de servicios.
- Resultados de aprendizaje:
 - 22000113-01. Representar datos en Excel de acuerdo con requerimientos del negocio, formatos de análisis y visualización.
 - 22000113-02. Automatizar tareas en Excel con grandes volúmenes de datos según requisitos del negocio, herramientas de optimización y análisis.
- Duración de la guía de aprendizaje: 48 horas.

2. PRESENTACIÓN

Estimados aprendices, en esta guía se abordarán los conceptos fundamentales para la representación y automatización de datos mediante el uso de la hoja de cálculo más popular en los entornos corporativos y empresariales como lo es Excel. El propósito es brindar el conocimiento y las herramientas necesarias para desarrollar habilidades de análisis, preparación, automatización y presentación de conjuntos de datos en entornos reales, mediante el uso de las diferentes funcionalidades que brinda Excel.

Su participación, compromiso con las actividades y reflexión sobre los conceptos aprendidos serán


INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

1. DATOS GENERALES

Fase de la formación:	Excel avanzado: gestión estratégica de información.
Proyecto formativo:	No aplica.
Fase proyecto:	No aplica.
Resultados de aprendizaje:	22000113-01. Representar datos en Excel de acuerdo con requerimientos del negocio, formatos de análisis y visualización.
Actividad de aprendizaje:	AAL. Analizar datos con tablas dinámicas y gráficos avanzados, de acuerdo con técnicas de visualización.
Evidencia de conocimiento:	AAL-EVAL. Construcción de técnicas de modelado y análisis de datos en Excel.
Criterios de evaluación:	• Organiza datos en Excel con base en tipología, funcionalidades de la herramienta y requerimientos del negocio. • Gráfica datos en Excel según tipología, funcionalidades de la herramienta y requerimientos del negocio.

2. CUESTIONARIO

Es fundamental revisar la información contenida en este instrumento de evaluación, diseñado para evaluar, medir y valorar los conocimientos del aprendiz. Por tanto, es importante que el aprendiz se lo recomende leer atentamente cada pregunta y responder de manera clara, sencilla y precisa. A continuación, se presentan las consideraciones básicas del cuestionario:

- Formato: OMR.
- Duración: 60 minutos.

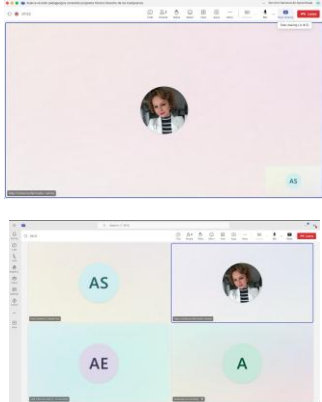

UNIVERSIDAD DE SANTANDER
PROCESO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS AMBIENTALES EN EL SECTOR AVÍCOLA
CENTRO ACADÉMICO DE LA ESCUELA DE INGENIERÍA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN - BOGOTÁ, COLOMBIA

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

2. RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

Actividad evaluada	Resultado de aprendizaje	Competencia	Indicador	Valor	Nota
Actividad evaluada	No aplica	No aplica	Activación de los datos personales	100%	100%
			Participación en el "Team work"	100%	100%
			Trabajo en equipo	100%	100%
			Trabajo en equipo	100%	100%
AAL. Analizar datos con tablas dinámicas y gráficos avanzados, de acuerdo con técnicas de visualización.	22000113-01. Representar datos en Excel de acuerdo con requerimientos del negocio, formatos de análisis y visualización.	22000113-01. Representar datos en Excel de acuerdo con requerimientos del negocio, formatos de análisis y visualización.	Activación de los datos personales	100%	100%
			Participación en el "Team work"	100%	100%
AAL-EVAL. Construcción de técnicas de modelado y análisis de datos en Excel.	22000113-02. Automatizar tareas en Excel con grandes volúmenes de datos según requisitos del negocio, herramientas de optimización y análisis.	22000113-02. Automatizar tareas en Excel con grandes volúmenes de datos según requisitos del negocio, herramientas de optimización y análisis.	Activación de los datos personales	100%	100%
			Participación en el "Team work"	100%	100%



			 PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE - Denominación del programa de formación: Implementación de prácticas ambientales en el sector avícola - Código del programa de formación: 21230074 - Nombre del proyecto formativo: no aplica. - Fase del proyecto: no aplica. - Actividad de proyecto formativo: no aplica. - Competencia: 270002045. Manejar residuos orgánicos avícolas según normativa ambiental y de bioseguridad. - Resultados de aprendizaje: 270002045-01. Determinar impactos ambientales del sistema productivo avícola según tipo y normativa ambiental. 270002045-02. Establecer prácticas de producción más limpias en el sector avícola según impactos, proceso productivo y requerimientos normativos. - Duración de la guía de aprendizaje: 48 horas. 2. PRESENTACIÓN Esta guía de aprendizaje ha sido diseñada para motivar a los aprendices en su proceso de adquisición de habilidades y destrezas esenciales en el control de impactos ambientales generados por los procesos productivos avícolas. Su propósito es proporcionar una ruta clara y organizada que facilite el aprendizaje y fomente el desarrollo del potencial de cada aprendiz.
15	Asistir y participar en las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y demás reuniones requeridas en general por el responsable del equipo y/o de la Dirección de Formación Profesional.	Se asiste a las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción.	
16	Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronograma de trabajo.	Se realizan los informes mensuales solicitados por la supervisión del contrato.	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL La Caja, octubre de 2025 Señor (a) Eduardo Gutiérrez Nolas SUPERVISORIAL CONTRATO No. COL.PCCNTR.7387700 Profesional G22 Coordinadora de Formación Centro Agropesquero y Desarrollo Pecuario del Huila Ciudad Asunto: Informe mensual de ejecución contractual. Mes octubre del año 2025 Referencia: No COL.PCCNTR.7387700 del año 2025 Ayo Catalina Córdoba Nolas, identificada con la cédula de ciudadanía No. 43584367 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropesquero y Desarrollo Pecuario del Huila, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes abiglo de octubre. Valor y Forma de Pago: Se tipo como el valor total para el contrato la suma de cincuenta y un millones, ochocientos treinta y tres mil doscientos noventa y tres pesos, mil novecientos sesenta y cinco (COP 51.833.293). Este como será pagado por el SENA al contratista en un (1) pago de cuatro millones cuatrocientos veintidós mil setecientos noventa y tres mil pesos (\$4.424.793), y según el pago de cuatro millones setecientos cuarenta mil ochocientos cincuenta pesos mil novecientos sesenta y cinco (COP 4.424.793), por los meses de marzo a diciembre de acuerdo con el anexo no. 3 que hace parte integral de los estudios previos. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por el centro Agropesquero y 

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe



en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.80471442 de la planilla, operador Enlace operativo y periodo septiembre 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Evidencias en el presente documento.

Cordialmente,

Firma

Ana Catalina Córdoba Sus

Contratista

C.C. No. 43594747

Recibí a satisfacción:

Firma

Emilcen Gutiérrez Nuñez

SUPERVISOR(A) CONTRATO No.

CO1.PCCNTR.7387700

Profesional G02

Coordinadora de Formación