Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	**2. Informe**	**3. Periodo del informe**
527 - 2025	Mensual	1/06/2025 A 30/06/2025

4. Nombre contratista	**5. Tipo documento de Identidad**	**6. Número documento de identidad**
MARIA ZULAY ESCUDERO MARIN	CC	32103779

7. Objeto del contrato	**8. Lugar de ejecución**
PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA SUS SERVICIOS PROFESIONALES A LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN - DIRECCIÓN PROGRAMÁTICA DE REINTEGRACIÓN - SUBDIRECCIÓN TERRITORIAL PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LA POBLACIÓN SUJETO DE ATENCIÓN QUE SE ENCUENTRE ADELANTANDO SU PROCESO EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE REINCORPORACIÓN INTEGRAL MEDIANTE LA FORMULACIÓN, EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS PLANES INDIVIDUALES Y EL ACOMPAÑAMIENTO A LOS PLANES COLECTIVOS DE REINCORPORACIÓN, CONFORME CON LAS ORIENTACIONES DADAS POR LA COORDINACIÓN DEL GRUPO TERRITORIAL Y LINEAMIENTOS EMITIDOS POR LA ENTIDAD.	ANTIOQUIA - DABEIBA GT URABA

9. OBLIGACIONES GENERALES

NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adicciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	No aplica
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
527 - 2025	Mensual	1/06/2025 A 30/06/2025

19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica

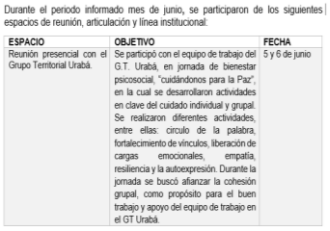
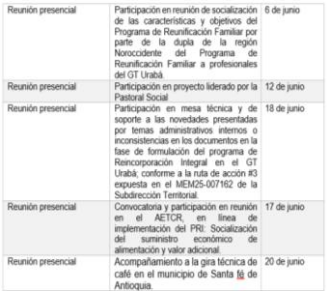
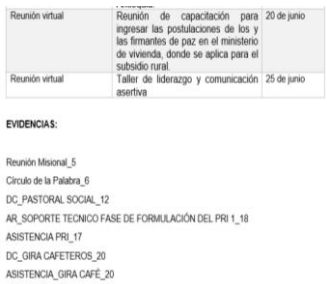
10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

NRO	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO
1	Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN asignada por la supervisión que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes individuales de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales.	Si	En la vigencia 2025 durante el mes de junio, con relación al acompañamiento en la implementación de los planes individuales de reincorporación se ha avanzado en: 1. Acompañamiento a la población: ACCIÓN REALIZADA: Implementación del PRI DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Actividades vinculadas a la implementación de los Planes de Reincorporación individual, anuales. NÚMERO DE PER BENEFICIADOS: 111 **EVIDENCIAS:** REPORTE ATENCIÓN_JUNIO
2	Apoyar a la coordinación del Grupo Territorial o al profesional que se delegue en los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes colectivos de Reincorporación adelantados en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales.	Si	Durante el periodo comprendido entre el 1 de junio hasta el 30, se desarrollaron las siguientes actividades de atención y acompañamiento con la población firmante de paz asignadas en el GT Urabá: CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD / DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD / NÚMERO DE PER BENEFICIADOS 1.1.1.1.1.1 — Diseñar e implementar instrumento para la construcción de los planes de reincorporación individuales y colectivos de las personas y colectivos en proceso de reincorporación. — 55 1.3.7.1.1.1 — Garantizar el acceso al suministro económico de alimentación para personas en proceso de reincorporación con un ingreso no superior a 3 salarios mínimos legales vigentes. — 53 1.3.7.1.1. A.1 — Incluir en el suministro económico de alimentación medidas de protección especial. — 2 1.1.2.1.2. A.1 — Desarrollar e implementar modelos para el acompañamiento psicosocial diferencial de acuerdo con las situaciones específicas. — 1 REPORTE ATENCIÓN_JUNIO
3	Apoyar en las acciones de articulación y gestión a nivel territorial que facilite el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes territoriales de reincorporación y según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales.	Si	En este periodo se realizó base de datos con información de personas que desean realizar formación en el SENA en el curso “Catación y desarrollo de habilidades sensoriales y temas empresariales” en el marco del apoyo y acompañamiento a la gira técnica de café en el municipio de Santa fé de Antioquia. Se participó en reunión de capacitación para ingresar las postulaciones de los y las firmantes de paz en el ministerio de vivienda, donde se aplica para el subsidio rural. Con relación a las gestiones de vinculación a oferta pública y privada durante el mes de vigencia se realizaron las siguientes acciones:
3	Apoyar en las acciones de articulación y gestión a nivel territorial que facilite el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes territoriales de reincorporación y según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales.	Si	PROGRAMA / OFERTA PÚBLICA – OFERTA PRIVADA / ACCIÓN REALIZADA / LOGROS Oferta Pastoral Social — Formación teórica practica: Desarrollo sostenible y Soberanía Alimentaria. — Asistiendo 20 familias. 10 de firmantes de Paz y 10 de comunidad. Estudiantes de la I.E. Madre Laura. Asistencia técnica PPI equipo FAO — Gira técnica de café con comunidad de caficultores en Llano grande — Visita y capacitación en temas de transformación de café. Convocatoria Antójate de Antioquia — Inscripción de proyecto productivo de firmante de paz y mujer campesina en Llano grande — Postulación y preselección del primer filtro al concurso
3	Apoyar en las acciones de articulación y gestión a nivel territorial que facilite el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes territoriales de reincorporación y según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales.	Si	EVIDENCIAS: INFORMACIÓN EN DRIVE_SENA_12 DC_PASTORAL SOCIAL_12 DC_GIRA CAFETEROS_20 ANTOJATE INSCRIPCIÓN_3 Capacitación Postulaciones Etcr Llanogrande_20

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
527 - 2025	Mensual	1/06/2025 A 30/06/2025

4	Acompañar a la población en proceso de reincorporación en las actividades y acciones de implementación de las líneas estratégicas de Reincorporación Política, Social, Económica y Comunitaria en el marco del Programa de Reincorporación Integral.	Si	Entrega de historia clínica para gestión y proceso de certificación de discapacidad. Convocatoria y motivación a firmantes de Paz para participar del taller de sensibilización del procedimiento de certificado de discapacidad. Registro en SIRR de información y documento para acceso a beneficio económico de mujer firmante en estado de embarazo. EVIDENCIAS: CONVOCATORIA CERTIFICACIÓN DISCAPACIDAD_18 GESTIÓN CERTIFICACIÓN DISCAPACIDAD_26 REGISTRO DE INFORMACIÓN FIRMANTE EMBARAZADA_26
5	Realizar el seguimiento periódico a los proyectos productivos individuales de las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión, conforme a los lineamientos operativos establecidos por la entidad.	Si	Visita de seguimiento y aplicación de instrumentos IR-F-135 a la unidad productiva: PRE-PP-37872, Tienda De Ropa Emmanuel y PRE-PP-38227, Café Atenal. En este periodo se realizó base de datos con información de personas que desean realizar formación en el SENA en el curso “Catación y desarrollo de habilidades sensoriales y temas empresariales” en el marco del apoyo y acompañamiento a la gira técnica de café en el municipio de Santa fé de Antioquia.
5	Realizar el seguimiento periódico a los proyectos productivos individuales de las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión, conforme a los lineamientos operativos establecidos por la entidad.	Si	Convocatoria y participación en proyecto liderado por la Pastoral Social, con el cual se realiza formación teórica y práctica en desarrollo sostenible y Soberanía Alimentaria, en la vereda Llano grande, con la participación de 20 familias del territorio. EVIDENCIAS: SEGUIMIENTO ISPPI_ PRE-PP-37872_18 SEGUIMIENTO ISPPI_ PRE-PP-38227_20 DC_PASTORAL SOCIAL_12 DC_GIRA CAFETEROS_20
6	Realizar el registro de la información de la población asignada, de forma oportuna, confiable, y veraz, en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina de acuerdo con los lineamientos de la supervisión.	Si	En este periodo se realizaron actividades vinculadas a la implementación de los Planes anuales de Reincorporación individual, con el respectivo registro en SIRR: Diseñar e implementar instrumento para la construcción de los planes de reincorporación individuales y colectivos de las personas y colectivos en proceso de reincorporación. Garantizar el acceso al suministro económico de alimentación para personas en proceso de reincorporación con un ingreso no superior a 3 salarios mínimos legales vigentes. Incluir en el suministro económico de alimentación medidas de protección especial. Desarrollar e implementar modelos para el acompañamiento psicosocial diferencial de acuerdo con las situaciones específicas. EVIDENCIAS: ATENCIÓN PSICOSOCIAL_JUNIO
7	Apoyar la implementación de los métodos operativos para el desarrollo de las acciones relacionadas con el Programa de Reincorporación Integral, utilizando los mecanismos de control establecidos, para proporcionar a la entidad información oportuna y precisa sobre el cumplimiento de los objetivos, y proponer planes de mejora para optimizar los procesos.	Si	Se realizaron los registros en SIR de la siguiente información: MÓDULO EN SIR / TIPO DE REGISTRO / # ACCIONES REGISTRADAS ACTIVIDADES DE RUTA / ASISTENCIA ACTIVIDADES DE RUTA / Registro en SIRR de 111 actividades vinculadas a la implementación del PRI FAMILIA Y COMUNIDAD / ACTUALIZACIÓN GRUPO FAMILIAR / Registro en SIRR de estado de gestación de firmante. BIE - ISPPI / SEGUIMIENTO ISPPI_ PRE-PP-37872 SEGUIMIENTO ISPPI_ PRE-PP-38227 / Aplicación de instrumentos de seguimiento proyectos individuales: ISPPI_ PRE-PP-37872. PRE-PP-38227 DOCUMENTOS ADJUNTOS / CERTIFICADO DE ESTUDIOS / No se realizó registro en este periodo. DOCUMENTOS ADJUNTOS / CERTIFICADOS FPT / No se realizó registro en este periodo. DOCUMENTOS ADJUNTOS / REGISTRO DE DOCUMENTOS / No se realizó registro en este periodo.

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
527 - 2025	Mensual	1/06/2025 A 30/06/2025

7	Apoyar la implementación de los métodos operativos para el desarrollo de las acciones relacionadas con el Programa de Reincorporación Integral, utilizando los mecanismos de control establecidos, para proporcionar a la entidad información oportuna y precisa sobre el cumplimiento de los objetivos, y proponer planes de mejora para optimizar los procesos.	**Si**	 ACTORES EXTERNOS — LISTADOS DE ASISTENCIAS CON ACTORES EXTERNOS — No se realizó registro en este periodo. CONTACTOS Y REGISTRO DE UBICACIÓN — NÚMEROS TELEFÓNICOS Y DIRECCIÓN DE RESIDENCIA — No se realizó registro en este periodo. MATRICULAS DE FA — MATRICULAS DE FORMACIÓN ACADEMICA — No se realizó registro en este periodo. MATRÍCULAS DE FPT — MATRICULAS DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO — No se realizó registro en este periodo. MATRÍCULAS DE FPT — MATRICULAS AUTOGESTIONADAS — No se realizó registro en este periodo. ACTUALIZAR ESTADO Y/O UNIFICAR MATRÍCULA DE FORMACIÓN — CIERRE DE MATRICULA DE FPT — No se realizó registro en este periodo.
7	Apoyar la implementación de los métodos operativos para el desarrollo de las acciones relacionadas con el Programa de Reincorporación Integral, utilizando los mecanismos de control establecidos, para proporcionar a la entidad información oportuna y precisa sobre el cumplimiento de los objetivos, y proponer planes de mejora para optimizar los procesos.	**Si**	EVIDENCIAS: ATENCIÓN PSICOSOCIAL_JUNIO SEGUIMIENTO ISPPI_ PRE-PP-37872 SEGUIMIENTO ISPPI_ PRE-PP-38227
8	Realizar mensualmente la verificación de los desembolsos económicos recibidos por los participantes asignados, conforme al cronograma de la ARN, y gestionar los trámites necesarios en caso de detectar alguna irregularidad.	**Si**	Se realizó la verificación de desembolso económicos correspondientes a la población asignada del mes de junio: asignación mensual, suministro económico de alimentación y suministro económico de alimentación a menores, se hizo el respectivo envió de la base con la verificación al coordinador encargado y al asesor. EVIDENCIAS: Reporte Desembolsos Reincorporación_Alimentación_JUNIO
9	Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales que sean convocados o delegados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.	**Si**	 Durante el periodo informado mes de junio, se participaron de los siguientes espacios de reunión, articulación y línea institucional: ESPACIO — OBJETIVO — FECHA Reunión presencial con el Grupo Territorial Urabá. — Se participó con el equipo de trabajo del G.T. Urabá, en jornada de bienestar psicosocial, "cuidándonos para la Paz", en la cual se desarrollaron actividades en clave del cuidado individual y grupal. Se realizaron diferentes actividades, entre ellas: circulo de la palabra, fortalecimiento de vínculos, liberación de cargas emocionales, empatía, resiliencia y la autoexpresión. Durante la jornada se buscó afianzar la cohesión grupal, como propósito para el buen trabajo y apoyo del equipo de trabajo en el GT Urabá. — 5 y 6 de junio
9	Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales que sean convocados o delegados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.	**Si**	 Reunión presencial — Participación en reunión de socialización de las características y objetivos del Programa de Reunificación Familiar por parte de la dupla de la región Noroccidente del Programa de Reunificación Familiar a profesionales del GT Urabá. — 6 de junio Reunión presencial — Participación en proyecto liderado por la Pastoral Social — 12 de junio Reunión presencial — Participación en mesa técnica y de soporte a las novedades presentadas por temas administrativos internos o inconsistencias en los documentos en la fase de formulación del programa de Reincorporación Integral en el GT Urabá; conforme a la ruta de acción #3 expuesta en el MEM25-007162 de la Subdirección Territorial. — 18 de junio Reunión presencial — Convocatoria y participación en reunión en el AETCR, en línea de implementación del PRI: Socialización del suministro económico de alimentación y valor adicional. — 17 de junio Reunión presencial — Acompañamiento a la gira técnica de café en el municipio de Santa fé de Antioquia. — 20 de junio
9	Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales que sean convocados o delegados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.	**Si**	 Reunión virtual — Reunión de capacitación para ingresar las postulaciones de los y las firmantes de paz en el ministerio de vivienda, donde se aplica para el subsidio rural. — 20 de junio Reunión virtual — Taller de liderazgo y comunicación asertiva — 25 de junio **EVIDENCIAS:** Reunión Misional_5 Circulo de la Palabra_6 DC_PASTORAL SOCIAL_12 AR_SOPORTE TECNICO FASE DE FORMULACIÓN DEL PRI 1_18 ASISTENCIA PRI_17 DC_GIRA CAFETEROS_20 ASISTENCIA_GIRA CAFÉ_20

Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	**2. Informe**	**3. Periodo del informe**
527 - 2025	Mensual	1/06/2025 A 30/06/2025

10	Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de estos.	**Si**	Durante la vigencia del periodo contractual 2025, en el mes de junio se presentaron los siguientes documentos, reportes e informes: **DOCUMENTO** / **FECHA DE ENTREGA** Declaración extraprocesal: 8-06-2025 Respuesta requerimiento JEP: 9-06-2025 FUID Entrega documental: 5-06-2025 Informe mensual de actividades contrato 527: 25-06-2025 Entrega documental: PRE-PP-37872-PRE-PP-38227: 1-07-2025 Revisión de base de desembolsos (asignación mensual, suministro económico de alimentación y valor adicional): 25-06-2025 Reporte de pago de seguridad social: 19-06-2025 Legalización y cargue de las respectivas evidencias de desplazamientos en comisiones.: 5, 6, 16, 25, 26 de junio Reporte historia clínica_60-01478: 26-06-2025
10	Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de estos.	**Si**	Legalización y cargue de las respectivas evidencias de desplazamientos en comisiones.: 5, 6, 16, 25, 26 de junio Reporte historia clínica_60-01478: 26-06-2025 Reporte de digitación asistencias psicosociales: 25-06-2025 Inventario equipos de trabajo.: 25-06-2025 **EVIDENCIAS:** Reporte Desembolsos Reincorporación_Alimentación_JUNIO REPORTE DIGITACIÓN_JUNIO INVENTARIO EQUIPO_JUNIO Visita de atención psicosocial en la vereda Taparales_25 Visita de atención psicosocial en el corregimiento Caucheras_26 REPORTE HISTORIA CLINICA DISCAPACIDAD_26 FUID_ENTREGA DOCUMENTAL_5 DECLARACIÓN EXTRAPROCESAL_8 RESPUESTA REQUERIMIENTO JEP_9 ISPPI JUNIO

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el	**SI:** X	**NO:**
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	**SI:** X	**NO:**
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	**SI:** X	**NO:**
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	**SI:** X	**NO:**

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS

Contratista	**Aprobación supervisión (firma electrónica)**
Maria Zulay Escudero Marin Firmado digitalmente por Maria Zulay Escudero Marin	
Nombre: Maria Zulay Escudero Marin	**Nombre:** Andres Restrepo Correa
	Cargo: Coordinador (e) GT Uraba
Fecha	*dd/mm/aaaa*

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx