



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Garzón, Octubre de 2025

Señor (a)

Emilcen Gutiérrez Núñez

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7388003

Coordinadora de Formación

Centro Agroempresarial y desarrollo Pecuario del Huila

Garzón- Huila

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Octubre del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7388003 del 2025

Paola Alexandra Moya Peralta, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1013643847 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroempresarial y desarrollo Pecuario del Huila, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: Se fija como el valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS m/cte. (\$51.833.293). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en un (1) pago de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTICUATRO MIL SETECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL PESOS (\$4.424.793), y segundo (2) pago de CUATRO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA PESOS m/cte. (\$4.740.850), por los meses de marzo a diciembre de acuerdo con el anexo no. 3 que hace parte integral de los estudios previos. Los honorarios serán pagados por el SENA al



contratista de acuerdo con el cronograma definido por el centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila, en la CUENTA DE AHORROS No. 0042436444 BANCO BBVA., cuyo titular es el (la) contratista.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal y de apoyo a la gestión como Evaluador instruccional, para realizar el diseño, revisión, validación, seguimiento y entrega de la correcta estructuración metodológica, pedagógica, instruccional y didáctica de recursos educativos digitales de los programas en modalidad virtual y a distancia, con base en el modelo pedagógico del SENA, la estructura de los programas establecido, los lineamientos del sistema de gestión integral y la normatividad vigente.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Responder diariamente y de manera oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del responsable del Ecosistema de Recursos Educativos Digitales, así como de la Dirección de Formación Profesional.	Se responde de manera oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del Líder de Ecosistema de recursos educativos.	Documento Evidencias Octubre Paola Moya pantallazos comunicaciones.
2	Brindar respaldo, desde la función asignada, a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y a distancia del SENA.	Se brinda respaldo en la planificación y ejecución de los siguientes recursos: - Implementación de prácticas ambientales en el sector avícola CF01 y CF02 - Derechos_campesinos_Módulo	Se encuentran en el documento Evidencias Octubre Paola Moya se encuentran los pantallazos correspondientes a



		1_ACCESO A LA TIERRA_CF3 y CF04 - Patronaje de billetera CF02 y CF03 - Implementación de Buenas prácticas de bioseguridad y bienestar animal en producción avícola de postura CF01 y CF02 - Manejo de datos con Microsoft Excel en entornos organizacionales CF01 y CF02	las actividades realizadas
3	Ejecutar las actividades de evaluación y diseño instruccional asignadas en el plan de trabajo para la creación de recursos educativos digitales de los programas de formación a virtualizar.	Se realizan actividades de evaluación y diseño instruccional de los siguientes recursos: - Implementación de prácticas ambientales en el sector avícola CF01 y CF02 - Derechos_campesinos_Módulo 1_ACCESO A LA TIERRA_CF3 y CF04 - Patronaje de billetera CF02 y CF03 - Implementación de Buenas prácticas de bioseguridad y bienestar animal en producción avícola de postura CF01 y CF02 - Manejo de datos con Microsoft Excel en entornos organizacionales CF01 y CF02	Se encuentran en el documento Evidencias Octubre Paola Moya se encuentran los pantallazos correspondientes a las actividades realizadas
4	Asesorar a los expertos temáticos o técnicos mediante acompañamiento y establecimiento de planes de trabajo, con el fin de orientar de manera clara y oportuna el proceso de desarrollo curricular de los programas de formación a virtualizar, en concordancia con el diseño curricular, los estándares y los lineamientos establecidos.	Se realiza acompañamiento con ajustes a los expertos temáticos - Implementación de prácticas ambientales en el sector avícola CF01 y CF02 - Derechos_campesinos_Módulo 1_ACCESO A LA TIERRA_CF3 y CF04 - Patronaje de billetera CF02 y CF03 - Implementación de Buenas prácticas de bioseguridad y bienestar animal en producción avícola de postura CF01 y CF02 - Manejo de datos con Microsoft Excel en entornos organizacionales CF01 y CF02	WhatsApp
5	Revisar, corregir y aprobar los contenidos y	Se revisa, corrige y aprueba el contenido de los siguientes recursos,	Se encuentran en el documento



	recursos elaborados por los expertos temáticos de los diferentes programas de formación, teniendo en cuenta el modelo pedagógico, los lineamientos aprobados y las orientaciones brindadas. En caso necesario, proporcionar retroalimentación sobre las acciones requeridas para su mejoramiento.	teniendo en cuenta el modelo pedagógico, los lineamientos aprobados: - Implementación de prácticas ambientales en el sector avícola CF01 y CF02 - Derechos_campesinos_Módulo 1_ACCESO A LA TIERRA_CF3 y CF04 - Patronaje de billetera CF02 y CF03 - Implementación de Buenas prácticas de bioseguridad y bienestar animal en producción avícola de postura CF01 y CF02 - Manejo de datos con Microsoft Excel en entornos organizacionales CF01 y CF02	Evidencias Octubre Paola Moya se encuentran los pantallazos correspondientes a las actividades realizadas
6	Formular propuestas de diseño instruccional, cuando se le asignen, que orienten la construcción de recursos educativos digitales, integrando estrategias didácticas, pedagógicas y metodológicas, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos institucionales.	Se formula propuestas de diseño instruccional, cuando se le asignen, que orienten la construcción de recursos educativos digitales, integrando estrategias didácticas, pedagógicas y metodológicas, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos institucionales. - Implementación de prácticas ambientales en el sector avícola CF01 y CF02 - Derechos_campesinos_Módulo 1_ACCESO A LA TIERRA_CF3 y CF04 - Patronaje de billetera CF02 y CF03 - Implementación de Buenas prácticas de bioseguridad y bienestar animal en producción avícola de postura CF01 y CF02 - Manejo de datos con Microsoft Excel en entornos organizacionales CF01 y CF02	Se encuentran en el documento Evidencias Octubre Paola Moya se encuentran los pantallazos correspondientes a las actividades realizadas
7	Analizar la pertinencia del material disponible en repositorios y bibliotecas digitales para garantizar su uso adecuado en los procesos de desarrollo curricular	Actividad no realizada durante el mes.	



	de los programas asignados.		
8	Entregar los elementos aprobados para la producción de recursos educativos digitales, asesorando al equipo de producción en la aplicación de estrategias y metodologías conforme a las métricas y lineamientos institucionales.	Se entregan los elementos aprobados para la producción de recursos educativos digitales, asesorando al equipo de producción en la aplicación de estrategias y metodologías conforme a las métricas y lineamientos institucionales.	Se encuentran en el documento Evidencias Octubre Paola Moya se encuentran los pantallazos correspondientes a las actividades realizadas
9	Validar las propuestas de diseño instruccional asignadas para los materiales de formación, asegurando la correcta elaboración de los recursos pedagógicos en concordancia con el proyecto formativo y la planeación pedagógica, siguiendo los principios del desarrollo curricular del SENA y las métricas definidas. Asimismo, brindar orientaciones pedagógicas y de diseño instruccional para la realización de mejoras o ajustes pertinentes.	Se valida las propuestas de diseño instruccional asignadas para los materiales de formación, asegurando la correcta elaboración de los recursos pedagógicos en concordancia con el proyecto formativo y la planeación pedagógica, siguiendo los principios del desarrollo curricular del SENA y las métricas definidas. Asimismo, brindar orientaciones pedagógicas y de diseño instruccional para la realización de mejoras o ajustes pertinentes.	Se encuentran en el documento Evidencias Octubre Paola Moya se encuentran los pantallazos correspondientes a las actividades realizadas
10	Crear documentos descargables asignados, siguiendo los formatos y lineamientos establecidos para los programas producidos por el Ecosistema de Recursos Educativos Digitales.	Actividad no realizada durante el mes.	
11	Validar que los documentos generados	Se valida que los documentos generados cumplan con los	Se encuentran en el documento



	cumplan con los elementos establecidos en el diseño curricular y que la información haya sido verificada en SOFIA Plus, garantizando la realización de ajustes para su aprobación sin afectar lo establecido en el diseño curricular.	elementos establecidos en el diseño curricular y que la información haya sido verificada en SOFIA Plus, garantizando la realización de ajustes para su aprobación sin afectar lo establecido en el diseño curricular. - Implementación de prácticas ambientales en el sector avícola - Derechos_campesinos_Módulo 1_ACCESO A LA TIERRA - Patronaje de billetera - Implementación de Buenas prácticas de bioseguridad y bienestar animal en producción avícola de postura - Manejo de datos con Microsoft Excel en entornos organizacionales	Evidencias Octubre Paola Moya se encuentran los pantallazos correspondientes a las actividades realizadas
12	Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización, en articulación con los roles de la línea de producción, tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos.	Se participa en procesos de revisión, retroalimentación y actualización, en articulación con los roles de la línea de producción, tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos.	Se encuentran en el documento Evidencias Octubre Paola Moya se encuentran los pantallazos correspondientes a las actividades realizadas
13	Verificar que los recursos educativos digitales cumplan con las propuestas de contenido y diseño instruccional aprobadas antes de su publicación en el LMS.	Actividad no realizada durante el mes.	
14	Realizar actividades de corrección de estilo conforme al plan de trabajo mensual, considerando los lineamientos del sistema de gestión integral, la	Se realizan actividades de corrección de estilo conforme al plan de trabajo mensual, considerando los lineamientos del sistema de gestión integral, la normatividad vigente, la estructura de los programas y las normas	Se encuentran en el documento Evidencias Octubre Paola Moya se encuentran los pantallazos correspondientes a



	normatividad vigente, la estructura de los programas y las normas ortotipográficas de la RAE y las Normas APA (7.ª edición o la vigente).	ortotipográficas de la RAE y las Normas APA (7.ª edición o la vigente).	las actividades realizadas
15	Asistir y participar en las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y en aquellas requeridas por el responsable del equipo o la Dirección de Formación Profesional.	Se asiste y participa en las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y en aquellas requeridas por el responsable del equipo o la Dirección de Formación Profesional.	Se encuentran en el documento Evidencias Octubre Paola Moya se encuentran los pantallazos correspondientes a las actividades realizadas
16	Elaborar informes de actividades y otros documentos requeridos por el supervisor o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas dentro del cronograma de trabajo.	Se elabora informes de actividades y otros documentos requeridos por el supervisor o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas dentro del cronograma de trabajo.	Se encuentran en el documento Evidencias Octubre Paola Moya se encuentran los pantallazos correspondientes a las actividades realizadas
17	Cumplir con la entrega de los productos asignados dentro de los plazos definidos, según el plan de trabajo y/o el cronograma establecido por el responsable del equipo o del Ecosistema de Recursos Educativos Digitales.	Se cumple con la entrega de los productos asignados dentro de los plazos definidos, según el plan de trabajo y/o el cronograma establecido por el responsable del equipo o del Ecosistema de Recursos Educativos Digitales.	Se encuentran en el documento Evidencias Octubre Paola Moya se encuentran los pantallazos correspondientes a las actividades realizadas

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la 1075203988, Pago simple del mes de Septiembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (1) folio

Cordialmente,

Recibí a satisfacción:

Firma

Paola Alexandra Moya Peralta
Contratista
C.C. No. 1013643847

Firma

Emilcen Gutiérrez Núñez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.
CO1.PCCNTR.7388003
Coordinadora de Formación



EVIDENCIAS MES OCTUBRE 2025

CONTRATO No. CO1.PCCNT.5904484 – PAOLA ALEXANDRA MOYA PERALTA

Evidencia	Registro												
Evidencia 1 Se efectúa la planificación y ejecución del componente formativo 01, donde se evalúa el material entregado y luego se realiza el diseño instruccional, de acuerdo con el modelo pedagógico y lineamientos pedagógicos: Implementación de prácticas ambientales en el sector avícola CF01	1. Proceso productivo agrícola Los procesos productivos en el sector avícola se centran en la producción de pollos de engorde y gallinas ponedoras, ofreciendo al mercado carne y huevos, productos fundamentales de la canasta familiar. Este sistema comprende un conjunto de acciones planeadas que requieren la intervención tanto de personal capacitado como de recursos materiales especializados, todo orientado a cumplir con criterios productivos, sanitarios, ambientales, técnicos y económicos (Cano y Vázquez, 2024). Según sus características productivas y el tipo de impacto ambiental que generan, los procesos avícolas se clasifican en tres grandes grupos: <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">SLIDE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Granjas de material genético</td><td>Son la base genética del sistema avícola, encargadas de producir los huevos fértiles que serán incubados para originar las líneas comerciales.</td> </tr> <tr> <td>Granjas comerciales</td><td>Se dividen en dos tipos: gallinas ponedoras de huevo de mesa y pollos de engorde. Estas granjas están orientadas a la producción directa para el consumo.</td> </tr> </tbody> </table> 1.1 Granjas El sistema avícola industrial se divide en tres tipos de granjas, cada una con procesos específicos según el propósito productivo: granjas abuelas o reproductoras, granjas de gallinas ponedoras para huevo de mesa y granjas de pollo de engorde. Granjas abuelas (reproductoras) Las granjas abuelas constituyen el punto de partida del sistema productivo. Estas aves son importadas desde casas genéticas especializadas y dan origen a las aves reproductoras comerciales. Durante su ciclo: - Las aves reciben vacunación tanto en la incubadora como en la granja. - Se inicia un proceso de levante que dura entre 18 y 20 semanas. - Posteriormente, comienza la producción de huevos fértiles, con un ciclo promedio de 61 semanas. - Al finalizar el ciclo, las aves son descartadas y la granja se prepara nuevamente (allistamiento). Los elementos de la producción más limpios involucran diferentes aspectos que permiten implementar medidas de manejo a lo largo del ciclo de vida del producto. En el sector avícola, los elementos de la PML que se deben destacar son los siguientes: <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">SLIDE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Reducción de residuos en la fuente</td><td>Minimizar las cantidades de residuos que pueden generarse, ya sea en actividades de las granjas o en las plantas de sacrificio.</td> </tr> <tr> <td>Aprovechamiento de residuos</td><td>El sector avícola genera grandes cantidades de residuos, principalmente orgánicos. Estos pueden ser incorporados en procesos de compostaje o en la producción de insumos pecuarios como concentrados.</td> </tr> </tbody> </table>	SLIDE		Granjas de material genético	Son la base genética del sistema avícola, encargadas de producir los huevos fértiles que serán incubados para originar las líneas comerciales.	Granjas comerciales	Se dividen en dos tipos: gallinas ponedoras de huevo de mesa y pollos de engorde. Estas granjas están orientadas a la producción directa para el consumo.	SLIDE		Reducción de residuos en la fuente	Minimizar las cantidades de residuos que pueden generarse, ya sea en actividades de las granjas o en las plantas de sacrificio.	Aprovechamiento de residuos	El sector avícola genera grandes cantidades de residuos, principalmente orgánicos. Estos pueden ser incorporados en procesos de compostaje o en la producción de insumos pecuarios como concentrados.
SLIDE													
Granjas de material genético	Son la base genética del sistema avícola, encargadas de producir los huevos fértiles que serán incubados para originar las líneas comerciales.												
Granjas comerciales	Se dividen en dos tipos: gallinas ponedoras de huevo de mesa y pollos de engorde. Estas granjas están orientadas a la producción directa para el consumo.												
SLIDE													
Reducción de residuos en la fuente	Minimizar las cantidades de residuos que pueden generarse, ya sea en actividades de las granjas o en las plantas de sacrificio.												
Aprovechamiento de residuos	El sector avícola genera grandes cantidades de residuos, principalmente orgánicos. Estos pueden ser incorporados en procesos de compostaje o en la producción de insumos pecuarios como concentrados.												
Evidencia 2 Se efectúa la planificación y ejecución del componente formativo 02, donde se evalúa el material entregado y luego se realiza el diseño instruccional, de acuerdo con el modelo pedagógico y lineamientos pedagógicos: Implementación de prácticas ambientales en el sector avícola CF02													

Evidencia 5

Se efectúa la planificación y ejecución del componente formativo 02, donde se evalúa el material entregado y luego se realiza el diseño instruccional, de acuerdo con el modelo pedagógico y lineamientos pedagógicos:

Patronaje de billetera

[cf2](#)



Existen tres formas principales de acceder a los comandos o herramientas en Rhinoceros:

Barra de menús	Barra de herramientas	Barra de comandos
• A través de menús desplegables organizados por categorías.	• Mediante iconos gráficos personalizables.	• Escribiendo directamente el nombre del comando deseado.

2.4. Ventanas de vista

Las ventanas de vista permiten observar y trabajar los modelos desde diferentes perspectivas, lo cual es esencial en el modelado 3D. Por defecto, la interfaz de Rhinoceros se divide en cuatro vistas simultáneas:

- Top (Superior)
- Front (Frontal)
- Right (Derecha)
- Perspective (Perspectiva)

Cada una de estas vistas cuenta con controles de navegación, como zoom, pan (desplazamiento) y rotación, que permiten manipular los modelos de forma eficiente tanto en entornos 2D como 3D.

PESTANAS		
Capas (Layers)	Permiten organizar el modelo mediante la asignación de objetos a distintas capas. Cada capa puede tener un color específico y se puede bloquear, ocultar o mostrar según las necesidades del proyecto. Esta función resulta clave para mantener el orden en modelos complejos y facilitar su edición.	Figura 8. Capas.
Propiedades del objeto	Muestran y permiten modificar características como materiales asignados, grosor de línea, tipo de sombreado, nombre del objeto, entre otros. También es posible gestionar atributos personalizados y datos asociados a los elementos del modelo.	Figura 9. Propiedades.

Evidencia 6

Se efectúa la planificación y ejecución del componente formativo 03, donde se evalúa el material entregado y luego se realiza el diseño instruccional, de acuerdo con el modelo pedagógico y lineamientos pedagógicos:

Patronaje de billetera

[CF3](#)

12.4. Ajuste final del contorno

Dado que la pieza está destinada al corte, se incrementa 2 mm en el contorno general, excepto en la línea superior, que permanece sin modificación. Para realizar este ajuste se debe:

- Una las políneas restantes para crear un contorno continuo. Asegúrese de que todas las líneas estén correctamente conectadas.

Figura 7. Curvas unidas.



- Seleccione el comando **Desfasar** e ingrese la medida **2 mm**.
- Extienda la curva superior hasta unirla con las dos líneas verticales.

1.3. Despliega moldes

Para realizar el proceso de despliegue, vamos a obtener los moldes correspondientes al material principal, los forros, las almas y el refuerzo.

TARJETAS		
Patrones principales	Se obtienen copiando el molde patrón tal cual, replicando fielmente sus dimensiones.	
Moldes de forro	Se obtienen de igual forma que los patrones principales.	
Moldes de alma	Se obtienen de igual forma que los patrones principales.	
Molde de refuerzo	Corresponde al mismo patrón original, pero sin el aumento de 2 mm aplicado al contorno. Se utiliza para recortar el tarjetero ya armado.	



Evidencia 7

Se efectúa la planificación y ejecución del componente formativo 01, donde se evalúa el material entregado y luego se realiza el diseño instruccional, de acuerdo con el modelo pedagógico y lineamientos pedagógicos:

Implementación de Buenas prácticas de bioseguridad y bienestar animal en producción avícola de postura

CF01

1. Avicultura de postura

La avicultura de postura es una rama de la producción avícola orientada al cruce, cuidado y manejo de aves cuya finalidad principal es la producción de huevos para consumo humano e industrial. Este sistema comprende actividades desde el levante (cría y acondicionamiento de aves jóvenes) hasta la recolección, clasificación, almacenamiento y comercialización del huevo, integrando aspectos genéticos, nutricionales, sanitarios y de bienestar animal.



https://www.frepak.es/foto-gratis/pollitas-gratis_14927261.html?fromView=search&page=2&position=2&size=2x04/7b-2573-4e63-8196-1175c90357d6&query=gallinas+ponedoras

Desde un enfoque técnico, implica procesos reproductivos, sanitarios y comerciales destinados a garantizar la persistencia en la postura, una conversión alimenticia eficiente, el bienestar animal y la inocuidad del huevo. Las etapas operativas del sistema se dividen en:

Levante	Producción	Manejo del huevo
• Preparación de aves jóvenes.	• Etapa activa de postura.	• Recolección y acondicionamiento.

Este modelo productivo requiere un estricto manejo y registro técnico, ya que variables como la edad de inicio en postura, las densidades poblacionales o el uso adecuado de los ridos afectan directamente la eficiencia productiva y la calidad final del huevo.

Las siguientes recomendaciones orientan el consumo adecuado del huevo según las características y necesidades de cada grupo poblacional, promoviendo una alimentación equilibrada y segura.

- **Personas sanas:** 4 a 5 huevos por semana.
- **Colesterol elevado:** hasta 3 huevos por semana, siempre bien cocidos.
- **Niños pequeños:** introducir la yema desde los 7-8 meses y el huevo completo desde el año.
- **Mujeres embarazadas:** altamente recomendado por su contenido de colina y hierro. Se debe consumir completamente cocido para evitar salmonelosis.



https://www.frepak.es/foto-gratis/delicioso-desayuno-also_90041154.html?fromView=search&page=2&position=22&size=2x04/7b-2573-4e63-8196-1175c90357d6&query=consumo+de+huevo

2. Líneas modernas de ponedoras en Colombia

En el país se utilizan principalmente líneas híbridas comerciales desarrolladas por casas genéticas internacionales, seleccionadas por su alta productividad, adaptabilidad al trópico y eficiencia alimenticia. Las más comunes son:

Tabla 2. Líneas comerciales de ponedoras en Colombia

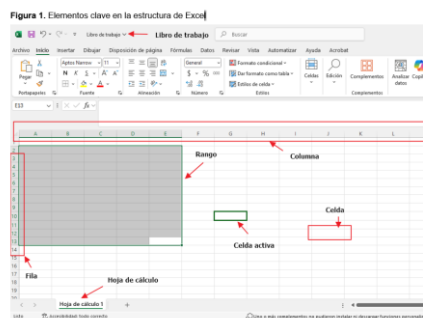
Línea / Raza comercial	Características generales	Parámetros productivos estimados	Ventajas	Desventajas
<i>Hy-Line (W-30, W-40, Brown)</i>	Aves ligeras (biancas) o medianas (marroñas); alta adaptabilidad al trópico.	320-340 huevos/año (60-63 g por huevo).	- Muy productivas. - Buena persistencia en postura. - Excelente calidad interna del huevo.	Mayor sensibilidad al estrés calórico (líneas blancas).
<i>Lohmann (Brown, L50)</i>	Aves rústicas, resistentes y de buen comportamiento.	310-330 huevos/año; excelente cáscara.	- Gran adaptabilidad. - Alta viabilidad (>90 %). - Buen desempeño.	Requiere manejo nutricional estricto para expresar su potencial.

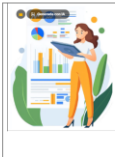
Evidencia 8

Se efectúa la planificación y ejecución del componente formativo 01, donde se evalúa el material entregado y luego se realiza el diseño instruccional, de acuerdo con el modelo pedagógico y lineamientos pedagógicos:

Manejo de datos con Microsoft Excel en entornos organizacionales

CF01



	 Tarea paso a paso Realice las siguientes acciones en Excel para familiarizarse con la interfaz y aplicar los conceptos básicos aprendidos. - Abra un nuevo libro de trabajo en Excel. - Cambie el nombre de la hoja "Hoja1" a MPPrimerahoja. - Agregue dos hojas nuevas y renómbralas Datos y Reporte. - En la hoja MPPrimerahoja, seleccione la celda C3 y escriba su nombre. Observe cómo el contenido aparece tanto en la celda como en la barra de fórmulas. - Seleccione el rango de celdas desde A1 hasta D10. - Personalice la Barra de acceso rápido agregando el comando Ordenar ascendente.
--	---

