



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá D.C. 31 de octubre 2025

Señor.

FABIO ALONSO CAMACHO SAPUY
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.7849168
Coordinador de Formación Profesional.
Centro de Manufactura en Textil y Cuero.
Ciudad D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes octubre del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7849168 del año 2025

MAURICIO HERNANDO DURAN VALENCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16.801.518 de la Victoria (Valle), en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Manufactura en Textil y Cuero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para cada contrato la suma de **TREINTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$34.649.650)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de MAYO de 2025, por valor de **TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS M/CTE (\$3.526.292)**. b) Seis (06) pagos iguales por los meses de JUNIO a NOVIEMBRE de 2025, por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511)** cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2025, por valor de **TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS M/CTE (\$3.526.292)**.

Plazo: Será hasta el día 23 de diciembre del 2025.



Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población de trabajadores de la economía popular, aportando al fortalecimiento de la economía popular en concordancia con los lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Popular.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Se atendió las diferentes formaciones en el área específica del respectivo programa de formación.	Registro de Tiempos de Apoyo a la formación.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Se oriento y apoyo a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos.	Listas de asistencia. Registro fotográfico.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	No se reportaron novedades académicas en este periodo.	No se reportaron novedades académicas en este periodo.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación.	Se orientó la formación para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas según el programa de formación.	Lista de asistencia.
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar,	Se desarrolló el programa de formación	



	desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.	en el cual he sido designado.	-Ficha: 3318350 Servicio al Cliente -Ficha: 3329701 Servicio al Cliente -Ficha: 3334792 Marketing Digital. -Ficha: 3342170 Marketing digital. -Ficha: 3365130 Servicio al cliente. Ficha: 3366537 Marketing digital.
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	Se reportó en el sistema Sofia Plus todas las actividades que, de acuerdo con los procesos, son de mi responsabilidad.	Base de datos en Sofia plus
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto.	Se rindió informes requeridos al coordinador académico del centro para tal efecto.	-Ficha: 3318350 Servicio al Cliente -Ficha: 3329701 Servicio al Cliente -Ficha: 3334792 Marketing Digital. -Ficha: 3342170 Marketing digital -Ficha: 3365130 Servicio al cliente. Ficha: 3366537 Marketing digital
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del	Se cumplió con los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de	Se orienta y se hace cumplir con lo solicitado.



	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	formación y reglamentos e instrucciones del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo SGSST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	No fui requerido para esta actividad en este período.	No fui requerido para esta actividad en este período
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.	Se asistió a todas las reuniones convocadas por el centro y la dirección regional y/o la dirección general del SENA.	Reunión de inducción
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes.	Se presentaron y entregaron a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes.	Reporte de coordinación.
12	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente	Se Vigiló y salvaguardó los bienes que son parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia.	Se informa al Coordinador o en su defecto a la persona encargada de proteger bienes del SENA.



	deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
13	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados, de acuerdo con la naturaleza del contrato.	Se atendió oportunamente todos los requerimientos solicitados, de acuerdo con la naturaleza del contrato.	Informe de requerimientos a la coordinación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4624651398** de la planilla, operador SOI y periodo septiembre 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (06) folios



Cordialmente,

Mauricio H. Durán V.

MAURICIO HERNANDO DURÁN VALENCIA
Contratista
C.C. No. 16.801.518

Recibí a satisfacción:

FABIO ALONSO CAMACHO SAPUY
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.7849168 del año 2025
Coordinador de Formación Profesional.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MAURICIO HERNANDO DURAN VALENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO

FECHA INICIAL: 01/10/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3342170 - MARKETING DIGITAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 FORMULAR PLAN DE MARKETING DIGITAL TENIENDO EN CUENTA SEGMENTO DE MERCADO

RA2 ESTABLECER MÉTRICAS TENIENDO EN CUENTA PLAN DE MARKETING DIGITAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3329701 - SERVICIO AL CLIENTE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	27,90
--------------------------------------	--------------

FICHA 3318350 - SERVICIO AL CLIENTE
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H
2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	11,90
--------------------------------------	--------------

FICHA 3334792 - MARKETING DIGITAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- RA1 FORMULAR PLAN DE MARKETING DIGITAL TENIENDO EN CUENTA SEGMENTO DE MERCADO
- RA2 ESTABLECER MÉTRICAS TENIENDO EN CUENTA PLAN DE MARKETING DIGITAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	27,90
--------------------------------------	--------------

FICHA 3365130 - SERVICIO AL CLIENTE
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H
2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,00

FICHA 3366537 - MARKETING DIGITAL **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- RA1 FORMULAR PLAN DE MARKETING DIGITAL TENIENDO EN CUENTA SEGMENTO DE MERCADO
- RA2 ESTABLECER MÉTRICAS TENIENDO EN CUENTA PLAN DE MARKETING DIGITAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 134,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00
---------------------------------------	------

INSTRUCTOR: MAURICIO HERNANDO DURAN VALENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE FORMACION DE GRUPOS Código: F08-0060-088 / 02-11, Versión: 4 Proceso: Ejecución de la Formación Procedimiento: Gestión de Proyectos Formativos							 Sistema Integrado de Mejora Continua	
NOMBRE DE LA EMPRESA			NIT	NOMBRE DEL INSTRUCTOR		C.C. INSTRUCTOR	AÑO	MES
SENA			899.999.034-1	MAURICIO HERNANDO DURÁN VALENCIA		16801518	2025	OCTUBRE
DÍA	No DE FICHA	HORA ENTRADA	HORA DE SALIDA	No. DE HORAS	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	FIRMA DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	FIRMA DEL SUPERVISOR CONTRATO
2	3334792	8:00 a. m.	12:00 m.	4 HORAS	FORMACION COMPLEMENTARIA - MARKETING DIGITAL	NINGUNA		
3	3334792	8:00 a. m.	12:00 m.	4 HORAS	FORMACION COMPLEMENTARIA - MARKETING DIGITAL	NINGUNA		
9	3334792	8:00 a. m.	12:00 m.	4 HORAS	FORMACION COMPLEMENTARIA - MARKETING DIGITAL	NINGUNA		
10	3334792	8:00:00 a. m.	12:00 m.	4 HORAS	FORMACION COMPLEMENTARIA - MARKETING DIGITAL	NINGUNA		
16	3334792	8:00:00 a. m.	12:00 m.	4 HORAS	FORMACION COMPLEMENTARIA - MARKETING DIGITAL	NINGUNA		
17	3334792	8:00:00 a. m.	12:00 m.	4 HORAS	FORMACION COMPLEMENTARIA - MARKETING DIGITAL	NINGUNA		
23	3334792	8:00:00 a. m.	12:00 m.	4 HORAS	FORMACION COMPLEMENTARIA - MARKETING DIGITAL	NINGUNA		
1	3329701	2:00 p. m.	6:00 p. m.	4 HORAS	FORMACION COMPLEMENTARIA - SERVICIO AL CLIENTE	NINGUNA		
6	3329701	2:00 p. m.	6:00 p. m.	4 HORAS	FORMACION COMPLEMENTARIA - SERVICIO AL CLIENTE	NINGUNA		
8	3329701	2:00 p. m.	6:00 p. m.	4 HORAS	FORMACION COMPLEMENTARIA - SERVICIO AL CLIENTE	NINGUNA		
13	3329701	2:00:00 p. m.	6:00:00 p. m.	4 HORAS	FORMACION COMPLEMENTARIA - SERVICIO AL CLIENTE	NINGUNA		
15	3329701	2:00:00 p. m.	6:00:00 p. m.	4 HORAS	FORMACION COMPLEMENTARIA - SERVICIO AL CLIENTE	NINGUNA		
20	3329701	2:00:00 p. m.	6:00:00 p. m.	4 HORAS	FORMACION COMPLEMENTARIA - SERVICIO AL CLIENTE	NINGUNA		
22	3329701	2:00:00 p. m.	6:00:00 p. m.	4 HORAS	FORMACION COMPLEMENTARIA - SERVICIO AL CLIENTE	NINGUNA		
6	3318350	8:00:00 a. m.	12:00:00 m.	4 HORAS	FORMACION COMPLEMENTARIA - SERVICIO AL CLIENTE	NINGUNA		
13	3318350	8:00:00 a. m.	12:00:00 m.	4 HORAS	FORMACION COMPLEMENTARIA - SERVICIO AL CLIENTE	NINGUNA		
20	3318350	8:00 a. m.	12:00:00 m.	4 HORAS	FORMACION COMPLEMENTARIA - SERVICIO AL CLIENTE	NINGUNA		
27	3318350	8:00:00 a. m.	12:00:00 m.	4 HORAS	FORMACION COMPLEMENTARIA - SERVICIO AL CLIENTE	NINGUNA		
1	3342170	12:00 m.	6:00:00 p. m.	6 HORAS	FORMACIÓN COMPLEMENTARIA MARKETING DIGITAL	NINGUNA		
2	3342170	12:00 m.	6:00:00 p. m.	6 HORAS	FORMACIÓN COMPLEMENTARIA MARKETING DIGITAL	NINGUNA		
3	3342170	12:00 m.	6:00:00 p. m.	6 HORAS	FORMACIÓN COMPLEMENTARIA MARKETING DIGITAL	NINGUNA		
16	3365130	1:00:00 p. m.	6:00 p.m.	5 HORAS	FORMACION COMPLEMENTARIA - SERVICIO AL CLIENTE	NINGUNA		
17	3365130	1:00 p. m.	6:00 p.m.	5 HORAS	FORMACION COMPLEMENTARIA - SERVICIO AL CLIENTE	NINGUNA		
21	3365130	1:00 p. m.	6:00 p.m.	5 HORAS	FORMACION COMPLEMENTARIA - SERVICIO AL CLIENTE	NINGUNA		
23	3365130	1:00 p. m.	6:00 p.m.	5 HORAS	FORMACION COMPLEMENTARIA - SERVICIO AL CLIENTE	NINGUNA		
24	3365130	1:00 p. m.	6:00 p.m.	5 HORAS	FORMACION COMPLEMENTARIA - SERVICIO AL CLIENTE	NINGUNA		
28	3365130	1:00 p. m.	6:00 p.m.	5 HORAS	FORMACION COMPLEMENTARIA - SERVICIO AL CLIENTE	NINGUNA		
30	3365130	1:00:00 p. m.	6:00 p.m.	5 HORAS	FORMACION COMPLEMENTARIA - SERVICIO AL CLIENTE	NINGUNA		
31	3365130	1:00:00 p. m.	6:00 p.m.	5 HORAS	FORMACION COMPLEMENTARIA - SERVICIO AL CLIENTE	NINGUNA		
21	3366537	7:00 a.m.	12:00 m.	5 HORAS	FORMACIÓN COMPLEMENTARIA MARKETING DIGITAL	NINGUNA		
22	3366537	7:00 a.m.	12:00 m.	5 HORAS	FORMACIÓN COMPLEMENTARIA MARKETING DIGITAL	NINGUNA		
28	3366537	7:00 a.m.	12:00 m.	5 HORAS	FORMACIÓN COMPLEMENTARIA MARKETING DIGITAL	NINGUNA		

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE FORMACION DE GRUPOS Código: F08-6060-088 / 02-11, Versión: 4 Proceso: Ejecución de la Formación Procedimiento: Gestión de Proyectos Formativos							 Sistema Integrado de Mejora Continua	
NOMBRE DE LA EMPRESA			NIT	NOMBRE DEL INSTRUCTOR		C.C. INSTRUCTOR	AÑO	MES
SENA			899.999.034-1	MAURICIO HERNANDO DURÁN VALENCIA		16801518	2025	OCTUBRE
DÍA	No DE FICHA	HORA ENTRADA	HORA DE SALIDA	No. DE HORAS	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	FIRMA DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	FIRMA DEL SUPERVISOR CONTRATO
29	3366537	7:00 a.m.	12:00 m.	5 HORAS	FORMACIÓN COMPLEMENTARIA MARKETING DIGITAL	NINGUNA		
22	3171065	6:00 p.m.	10:00 p.m.	4 HORAS	EMPENDIMIENTO	NINGUNA		
23	Proyección Curso Marketing para el sistema moda.	7:000 am	1:00 p.m.	6 HORAS	INDUCCIÓN	NINGUNA		
24	Proyección Curso Marketing para el sistema moda.	7:000 am	1:00 p.m.	6 HORAS	INDUCCIÓN	NINGUNA		
27	Proyección Curso Marketing para el sistema moda.	7:000 am	1:00 p.m.	6 HORAS	INDUCCIÓN	NINGUNA		
28	Proyección Curso Marketing para el sistema moda.	7:000 am	1:00 p.m.	6 HORAS	INDUCCIÓN	NINGUNA		
29	Proyección Curso Marketing para el sistema moda.	7:000 am	1:00 p.m.	6 HORAS	INDUCCIÓN	NINGUNA		
30	Proyección Curso Marketing para el sistema moda.	7:000 am	1:00 p.m.	6 HORAS	INDUCCIÓN	NINGUNA		
31	Proyección Curso Marketing para el sistema moda.	7:000 am	11:00 a.m.	4 HORAS	INDUCCIÓN	NINGUNA		
				TOTAL HORAS	194			
NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO				FABIO ALONSO CAMACHO SAPUY		NOMBRE DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA		
FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO						NOMBRE DEL SUPERVISOR DE CONTRATO		

EVIDENCIA FOTOGRAFICA MES DE OCTUBRE

C.D.C. BELLAVISTA



C.D.C. GALAN



C.D.C. MANZANA DEL SABER - TUNJUELITO



CENTRO CREATIVO EL BRONX.

