PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, octubre 2025

Señor (a)
MARTHA RUEDA MONCADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.7372997
Coordinador Académico
Vélez.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2025.

Referencia: No CO1.PCCNTR.7372997 del año 2025.

Alba Luz Pacheco Mercado, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1042425717 de Soledad, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES CIENTO OCHENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE. ($45.183.600).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de febrero por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($2.640.600), b. nueve (9) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS UN MIL PESOS

M/CTE ($ 4.401.000). C. Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($2.934.000)

Plazo: Será hasta el 20 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios personales como instructor para orientar formación profesional integral en titulada y complementaria presencial y/o virtual según los modelos formativos establecidos por el CGAO SENA Regional Santander. en el área de Enfermería.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se ejecutaron actividades formativas orientadas a la planeación pedagógica, a través del desarrollo de competencias: Formación titulada: Ficha 3235633 Técnico en Enfermería. Formación titulada: Ficha 3315570 Técnico en Enfermería. Formación: Ficha 2997987 Técnico en Enfermería: Seguimiento etapa productiva.	Se anexa registro fotográfico de formación titulada en CGAO.
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional	Formación titulada: Ficha 3235633 Técnico en Enfermería.	Pantallazo de Reporte de horas.

	Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Formación titulada: Ficha 3315570 Técnico en Enfermería. Formación: Ficha 2997987 Técnico en Enfermería: Seguimiento etapa productiva.	
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Diligenciamiento y reporte de inasistencias correspondiente al mes de septiembre Ficha 3235633 Técnico en Enfermería	pantallazos de inasistencias
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Realización y cargue de planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, reporte de juicios evaluativos, material de apoyo.	Pantallazos de cargue a Drive.
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Desarrollo trabajo desde casa.	Evidencias correos. Informe de Horas, solicitud reportes de inscritos a formación complementaria. Solicitud creación ficha de caracterización formación complementaria.

7.	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se realiza cargue de juicios evaluativos de las fichas: Generación de ruta de aprendizaje y asociar aprendices y reporte de juicios evaluativos a la Formación complementaria: Ficha 3324642 Administración de inmunobiológicos. Reporte de juicios evaluativos ficha formación titulada 3235633 Competencia Orientar persona.	**Pantallazos cargue de juicios evaluativos ficha** 3235633 **Generación de ruta de aprendizaje y asociación de aprendices formación complementaria** Ficha 3324642 Administración de inmunobiológicos**.**
8.	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	Ficha 3235633 Técnico en Enfermería.	Se anexa listado de asistencias.
9.	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin	Seguimiento a etapa productiva ficha 2997987	Pantallazo de reunión virtual y listado de asistencia.
10.	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Envíos de reportes mensuales,	Pantallazos de envíos a correos electrónicos.
12.	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato.	Asistencia reunión de equipo ejecutor.	Lista de asistencia y registro fotográfico.

		Asistencia virtual y presencial de Alistamiento curricular. Solicitud de creación de formación complementaria 40 horas Administración de inmunobiologicos, aun en proceso de creación de ficha de caracterización,	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y se anexan certificación de pago número 34695503 de Asopagos. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en 24 folios

Cordialmente,

Firma
Alba Luz Pacheco Mercado
Contratista
C.C. No. 1042425717 de Soledad-Atlántico

Recibí a satisfacción:

Firma
Martha Rueda Moncada
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7372997 del año 2025
Coordinador Académico.

EVIDENCIAS CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7372997 del año 2025

ALBA LUZ PACHECO MERCADO

1-- Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.

Formación titulada:

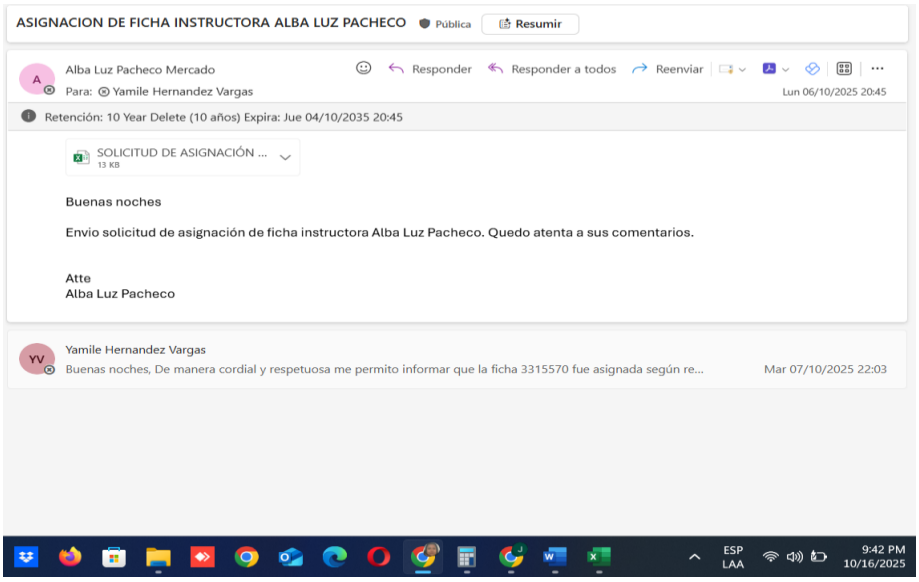


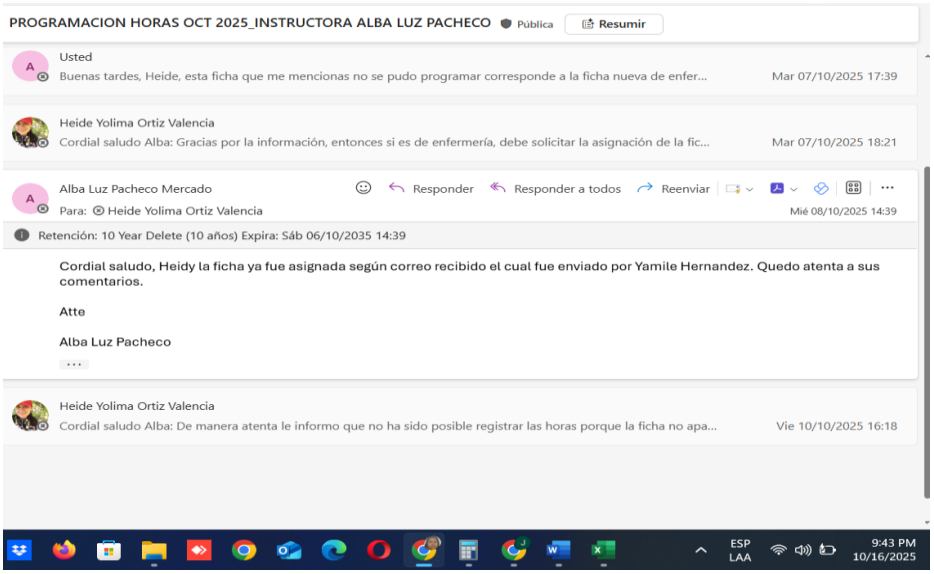




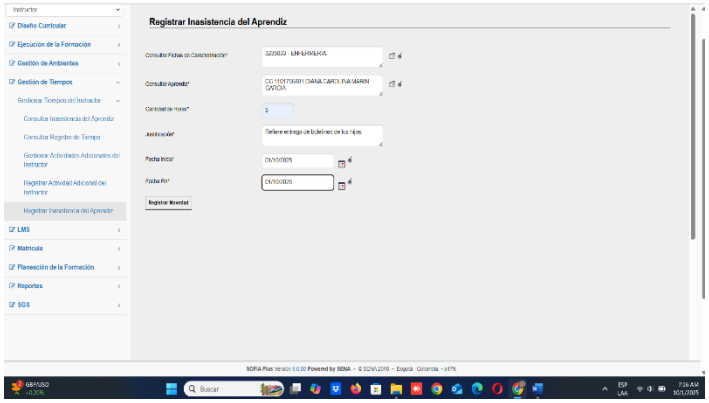


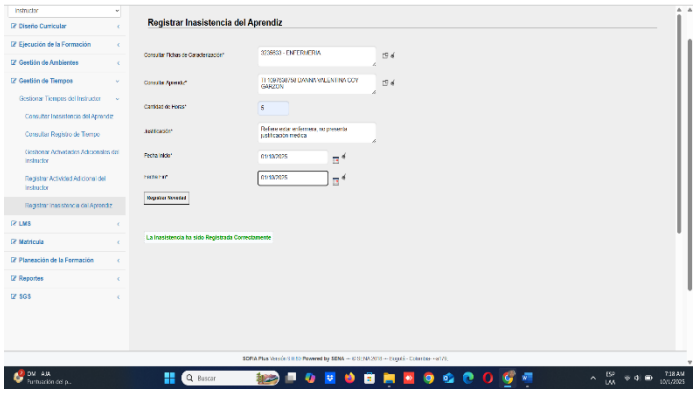
2- Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además de entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.

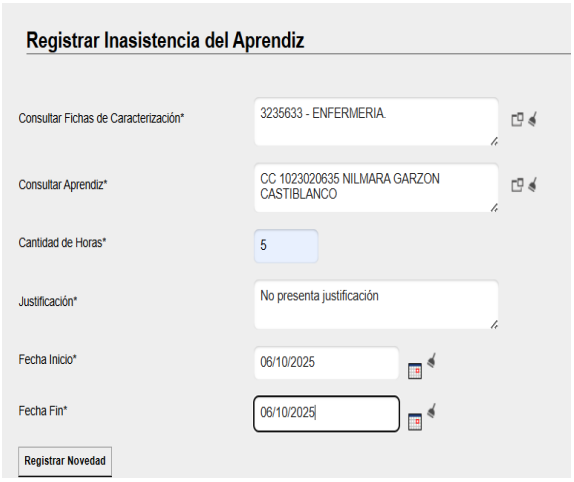


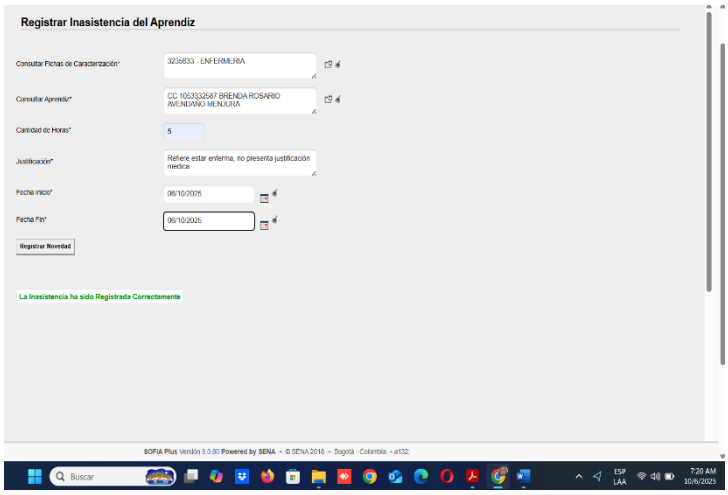


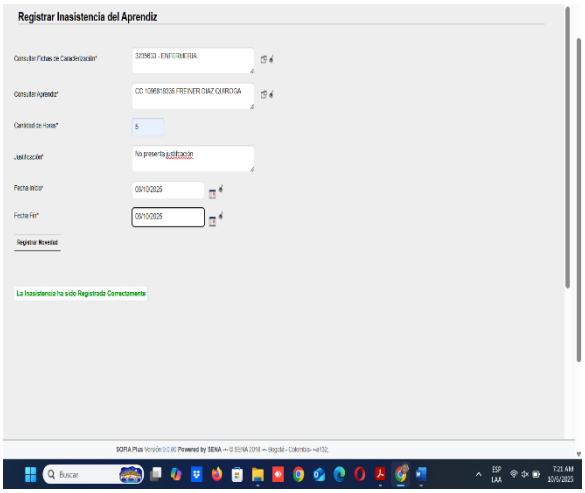
3.Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.

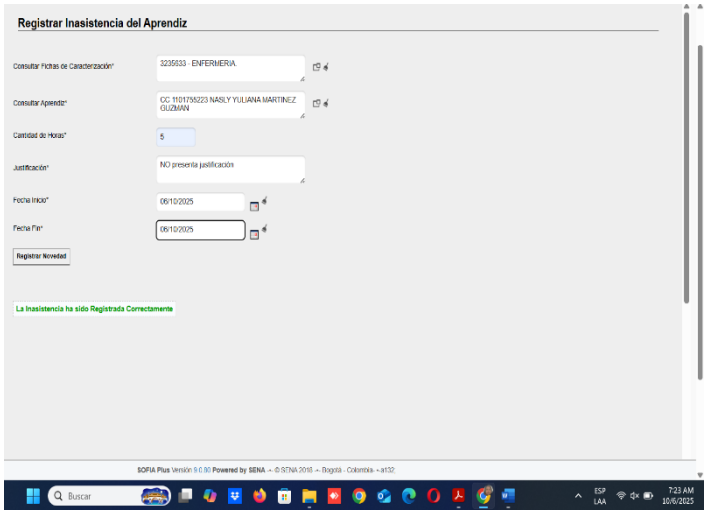


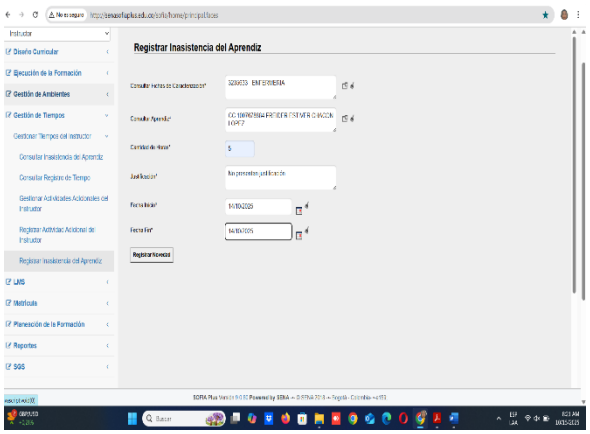


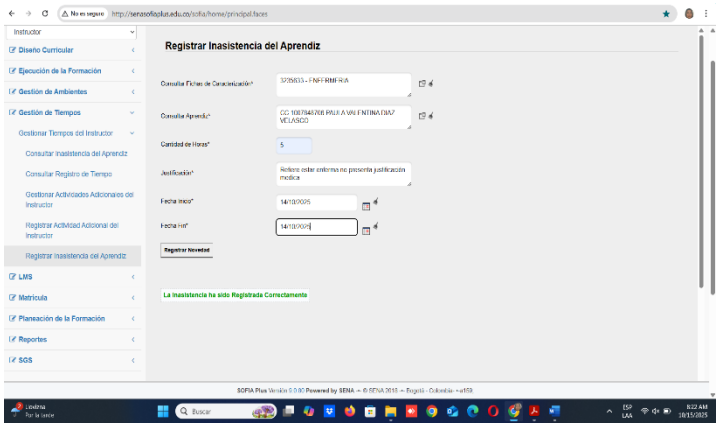

Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3235633 - ENFERMERIA.
Consultar Aprendiz*
CC 1023020635 NILMARA GARZON CASTIBLANCO
Cantidad de Horas*
5
Justificación*
No presenta justificación
Fecha Inicio*
06/10/2025
Fecha Fin*
06/10/2025
Registrar Novedad

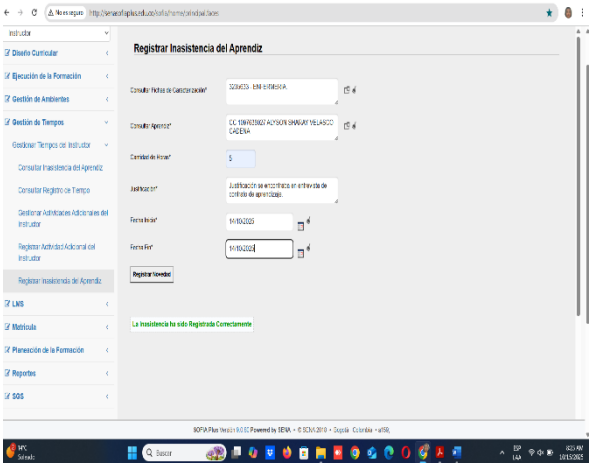

Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3235633 - ENFERMERIA
Consultar Aprendiz*
CC 1053332587 BRENDA ROSARIO AVENDAÑO MENJURA
Cantidad de Horas*
5
Justificación*
Refiere estar enferma, no presenta justificación medica
Fecha Inicio*
06/10/2025
Fecha Fin*
06/10/2025
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente

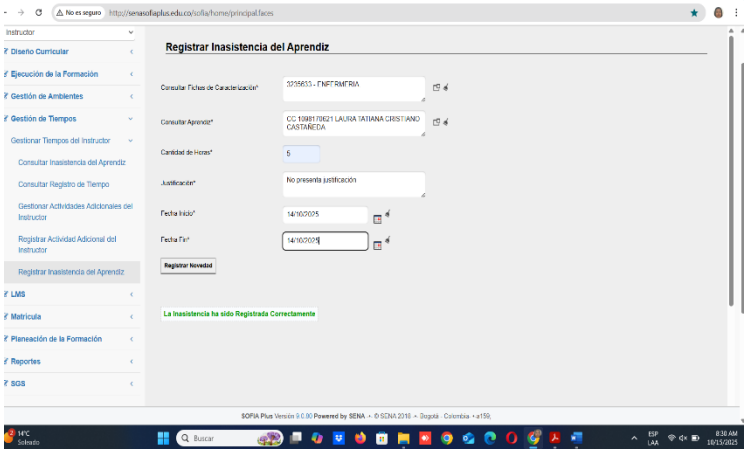

Registrar Inasistencia del Aprendiz
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente

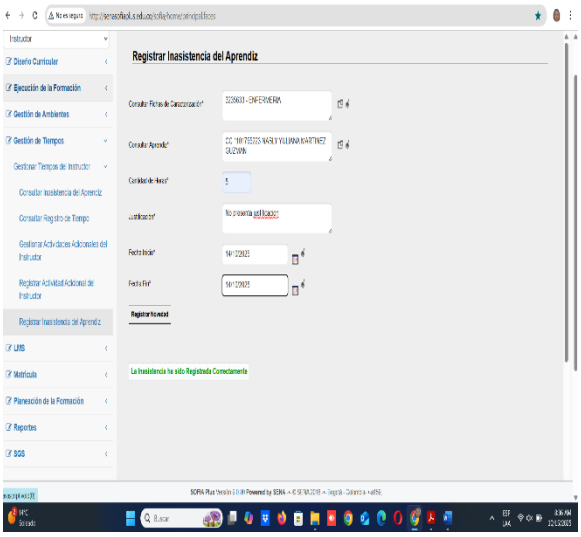

Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3235633 - ENFERMERIA
Consultar Aprendiz*
CC 1101755223 NASLY YULIANA MARTINEZ GUZMAN
Cantidad de Horas*
5
Justificación*
NO presenta justificación
Fecha Inicio*
06/10/2025
Fecha Fin*
06/10/2025
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente


Registrar Inasistencia del Aprendiz

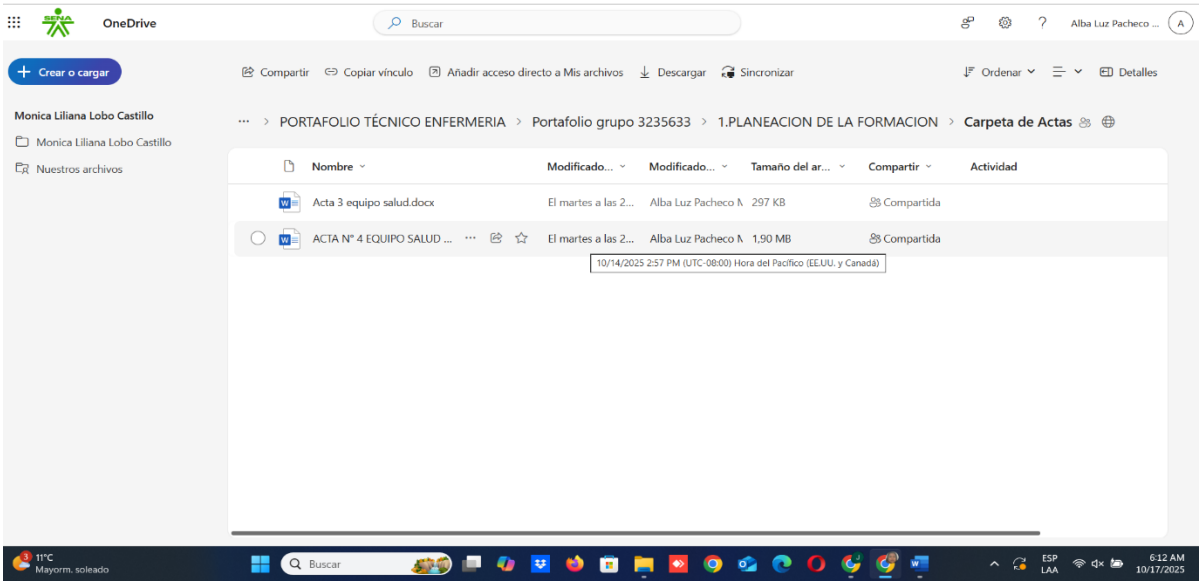

Registrar Inasistencia del Aprendiz
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente

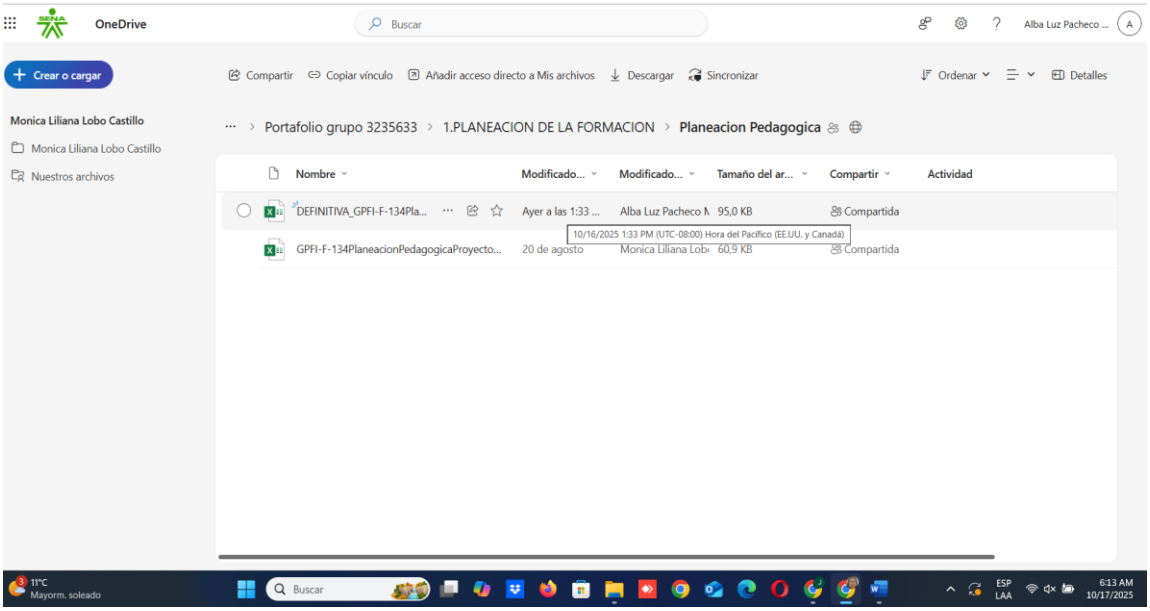


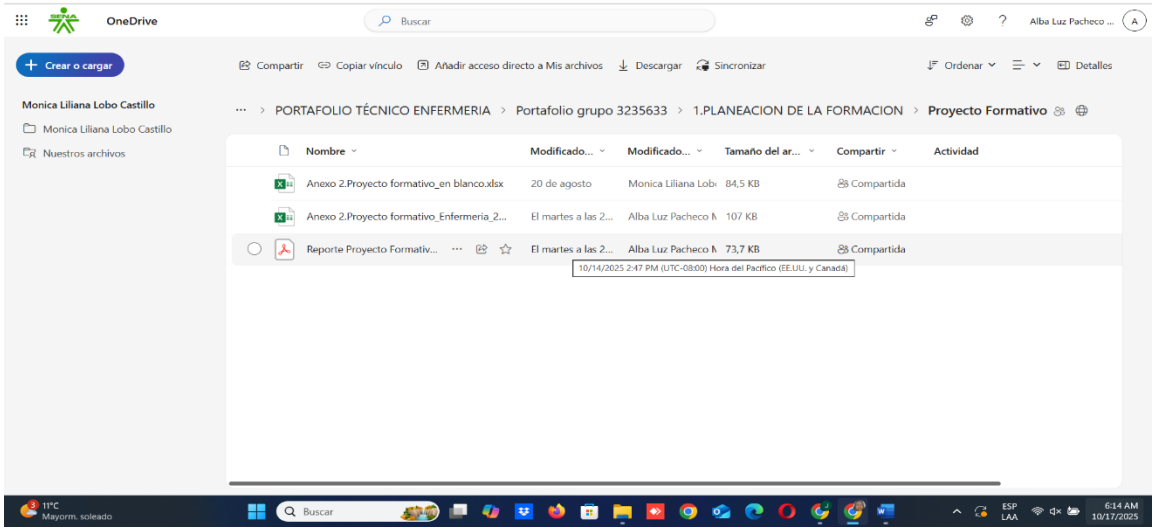


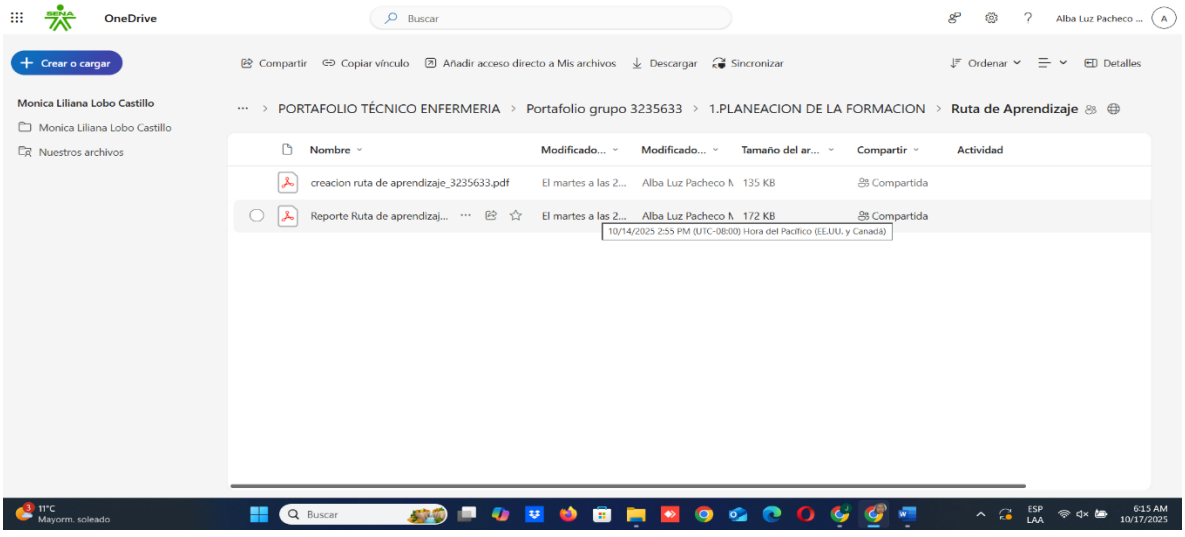


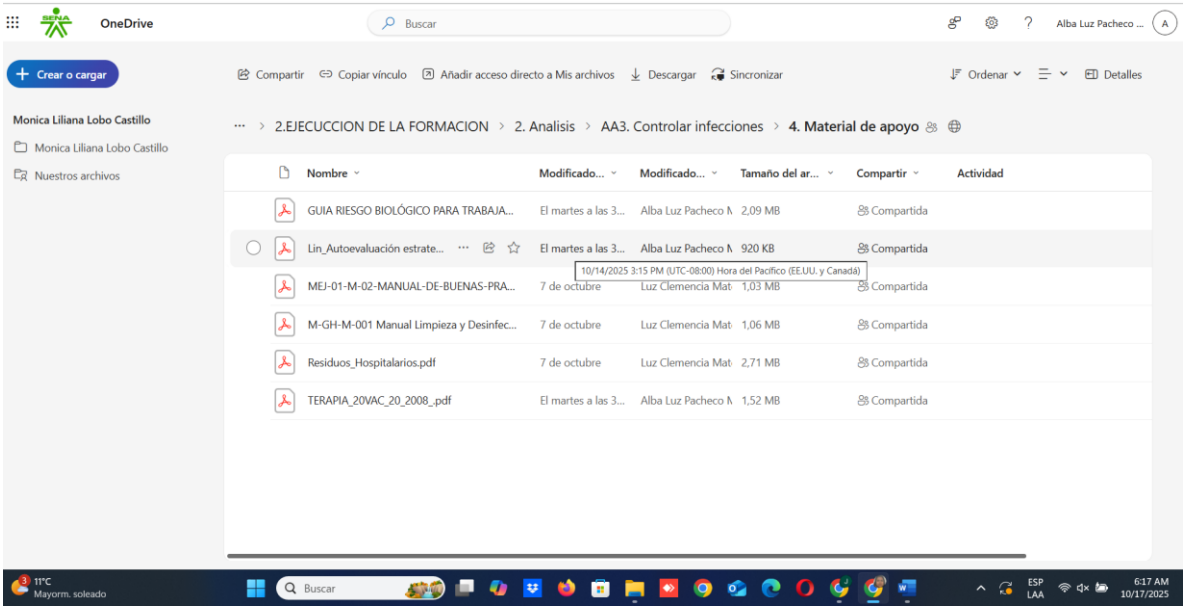
5-Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional

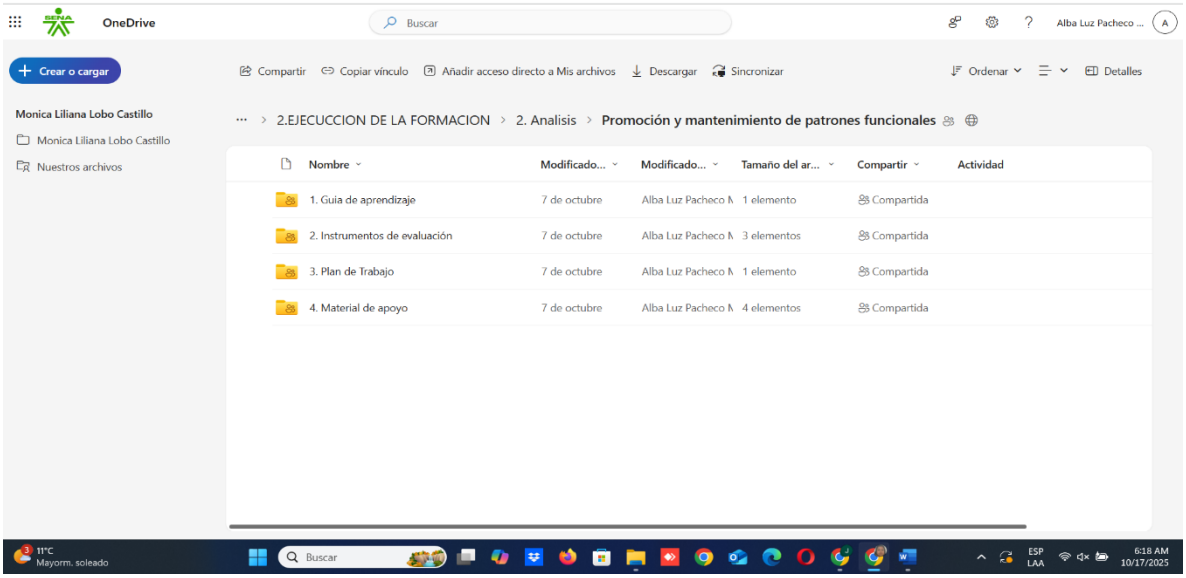


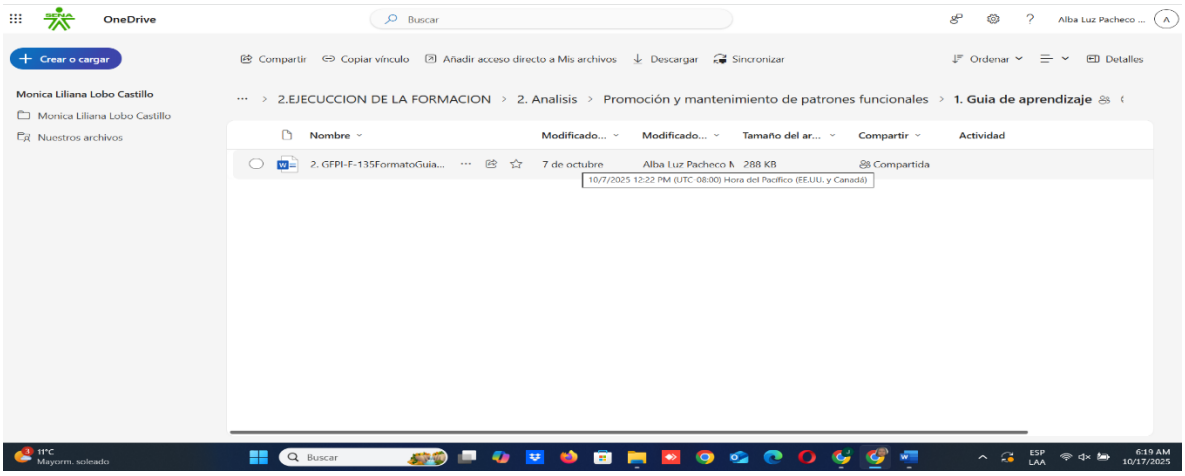

OneDrive
Buscar
Alba Luz Pacheco ...
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Sincronizar
Ordenar
Detalles
Monica Liliana Lobo Castillo
Monica Liliana Lobo Castillo
Nuestros archivos
Portafolio grupo 3235633 › 1.PLANEACION DE LA FORMACION › Planeacion Pedagogica
Nombre
Modificado...
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
DEFINITIVA_GPFI-F-134Pla...
Ayer a las 1:33 ...
Alba Luz Pacheco M
95,0 KB
Compartida
10/16/2025 1:33 PM (UTC-08:00) Hora del Pacífico (EE.UU. y Canadá)
GPFI-F-134PlaneacionPedagogicaProyecto...
20 de agosto
Monica Liliana Lobi
60,9 KB
Compartida
11°C
Mayorm. soleado
Buscar
ESP
LAA
6:13 AM
10/17/2025

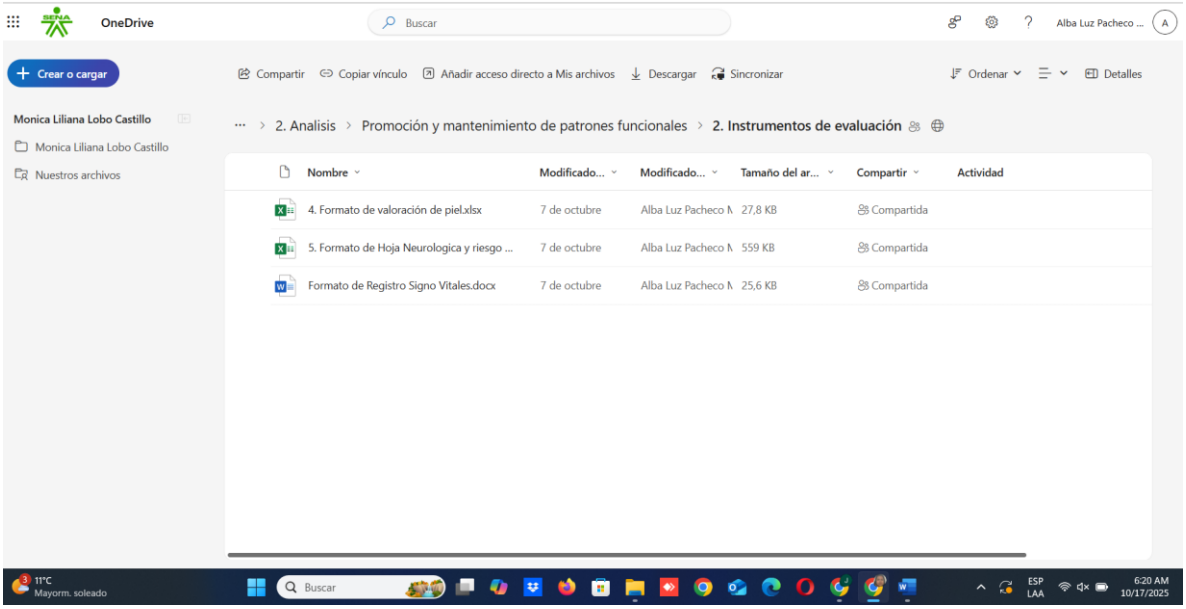

OneDrive
Buscar
Alba Luz Pacheco ...
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Sincronizar
Ordenar
Detalles
Monica Liliana Lobo Castillo
Monica Liliana Lobo Castillo
Nuestros archivos
PORTAFOLIO TÉCNICO ENFERMERIA › Portafolio grupo 3235633 › 1.PLANEACION DE LA FORMACION › Proyecto Formativo
Nombre
Modificado...
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
Anexo 2.Proyecto formativo_en blanco.xlsx
20 de agosto
Monica Liliana Lobi
84,5 KB
Compartida
Anexo 2.Proyecto formativo_Enfermeria_2...
El martes a las 2...
Alba Luz Pacheco M
107 KB
Compartida
Reporte Proyecto Formativ...
El martes a las 2...
Alba Luz Pacheco M
73,7 KB
Compartida
10/14/2025 2:47 PM (UTC-08:00) Hora del Pacífico (EE.UU. y Canadá)
11°C
Mayorm. soleado
Buscar
ESP
LAA
6:14 AM
10/17/2025

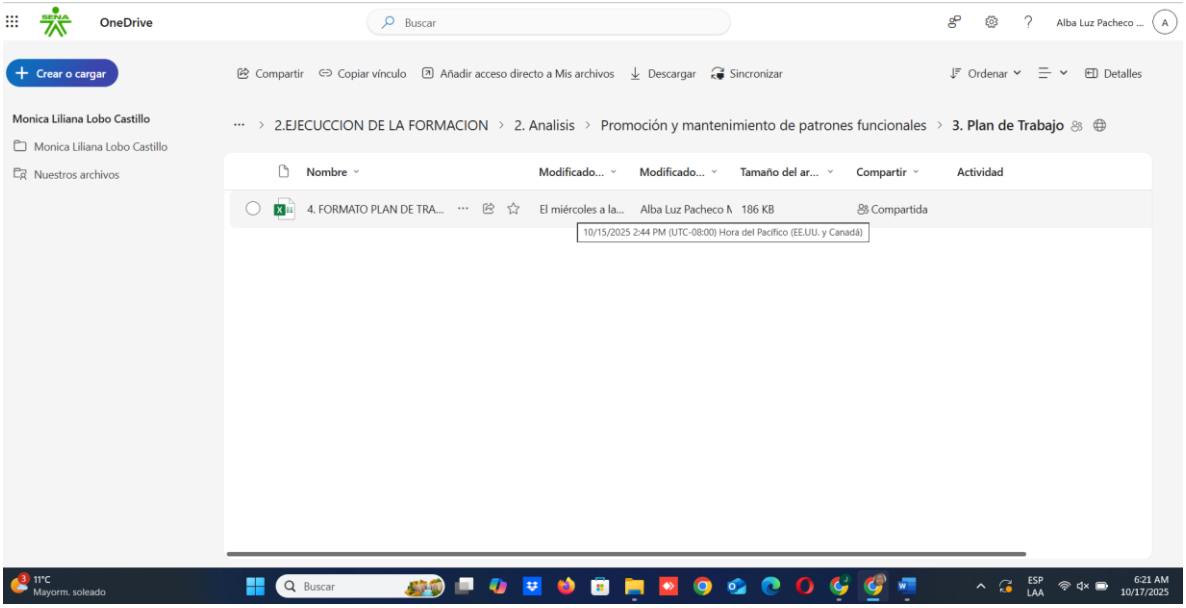

OneDrive
Buscar
Alba Luz Pacheco ...
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Sincronizar
Ordenar
Detalles
Monica Liliana Lobo Castillo
Monica Liliana Lobo Castillo
Nuestros archivos
PORTAFOLIO TÉCNICO ENFERMERIA › Portafolio grupo 3235633 › 1.PLANEACION DE LA FORMACION › Ruta de Aprendizaje
Nombre
Modificado...
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
creacion ruta de aprendizaje_3235633.pdf
El martes a las 2...
Alba Luz Pacheco M
135 KB
Compartida
Reporte Ruta de aprendizaj...
El martes a las 2...
Alba Luz Pacheco M
172 KB
Compartida
10/14/2025 2:55 PM (UTC-08:00) Hora del Pacífico (EE.UU. y Canadá)
11°C
Mayorm. soleado
Buscar
ESP
LAA
6:15 AM
10/17/2025


OneDrive
Buscar
Alba Luz Pacheco ...
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Sincronizar
Ordenar
Detalles
Monica Liliana Lobo Castillo
Monica Liliana Lobo Castillo
Nuestros archivos
2.EJECUCCION DE LA FORMACION > 2. Analisis > AA3. Controlar infecciones > 4. Material de apoyo
Nombre
Modificado...
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
GUIA RIESGO BIOLÓGICO PARA TRABAJA... El martes a las 3... Alba Luz Pacheco M 2,09 MB Compartida
Lin_Autoevaluación estrate... El martes a las 3... Alba Luz Pacheco M 920 KB Compartida
10/14/2025 3:15 PM (UTC-08:00) Hora del Pacífico (EE.UU. y Canadá)
MEJ-01-M-02-MANUAL-DE-BUENAS-PRA... 7 de octubre Luz Clemencia Mat 1,03 MB Compartida
M-GH-M-001 Manual Limpieza y Desinfec... 7 de octubre Luz Clemencia Mat 1,06 MB Compartida
Residuos_Hospitalarios.pdf 7 de octubre Luz Clemencia Mat 2,71 MB Compartida
TERAPIA_20VAC_20_2008_.pdf El martes a las 3... Alba Luz Pacheco M 1,52 MB Compartida
11°C Mayorm. soleado
Buscar
ESP LAA
6:17 AM 10/17/2025


OneDrive
Buscar
Alba Luz Pacheco ...
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Sincronizar
Ordenar
Detalles
Monica Liliana Lobo Castillo
Monica Liliana Lobo Castillo
Nuestros archivos
2.EJECUCCION DE LA FORMACION > 2. Analisis > Promoción y mantenimiento de patrones funcionales
Nombre
Modificado...
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
1. Guia de aprendizaje 7 de octubre Alba Luz Pacheco M 1 elemento Compartida
2. Instrumentos de evaluación 7 de octubre Alba Luz Pacheco M 3 elementos Compartida
3. Plan de Trabajo 7 de octubre Alba Luz Pacheco M 1 elemento Compartida
4. Material de apoyo 7 de octubre Alba Luz Pacheco M 4 elementos Compartida
11°C Mayorm. soleado
Buscar
ESP LAA
6:18 AM 10/17/2025

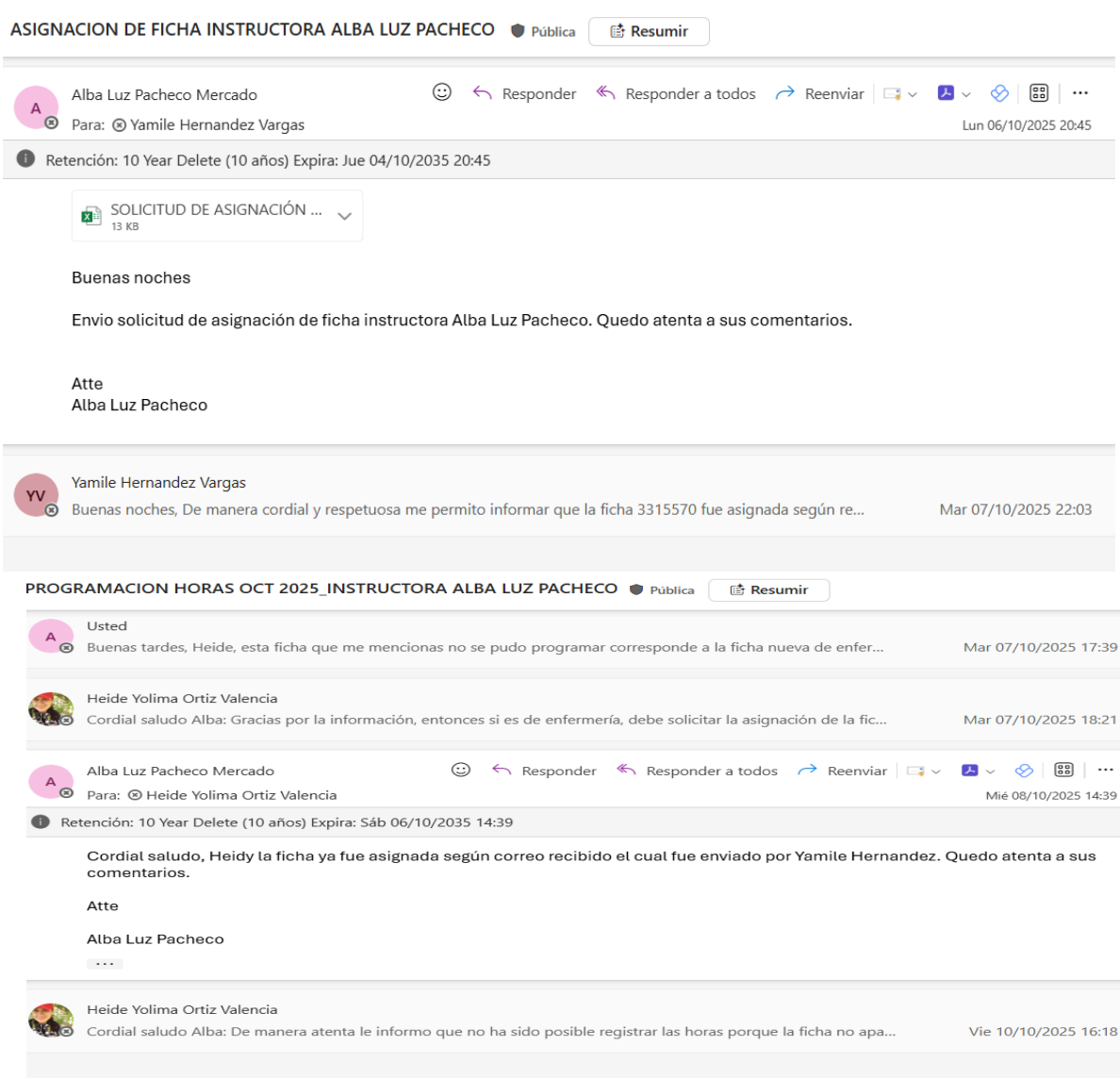

OneDrive
Buscar
Alba Luz Pacheco ...
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Sincronizar
Ordenar
Detalles
Monica Liliana Lobo Castillo
Monica Liliana Lobo Castillo
Nuestros archivos
2.EJECUCCION DE LA FORMACION > 2. Analisis > Promoción y mantenimiento de patrones funcionales > 1. Guia de aprendizaje
Nombre
Modificado...
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
2. GFPI-F-135FormatoGuia... 7 de octubre Alba Luz Pacheco M 288 KB Compartida
10/7/2025 12:22 PM (UTC-08:00) Hora del Pacífico (EE.UU. y Canadá)
11°C Mayorm. soleado
Buscar
ESP LAA
6:19 AM 10/17/2025


OneDrive
Buscar
Alba Luz Pacheco ...
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Sincronizar
Ordenar
Detalles
Monica Liliana Lobo Castillo
Monica Liliana Lobo Castillo
Nuestros archivos
2. Analisis
Promoción y mantenimiento de patrones funcionales
2. Instrumentos de evaluación
Nombre
Modificado...
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
4. Formato de valoración de piel.xlsx
7 de octubre
Alba Luz Pacheco M
27,8 KB
Compartida
5. Formato de Hoja Neurologica y riesgo ...
7 de octubre
Alba Luz Pacheco M
559 KB
Compartida
Formato de Registro Signo Vitales.docx
7 de octubre
Alba Luz Pacheco M
25,6 KB
Compartida
11°C
Mayorm. soleado
Buscar
ESP
LAA
6:20 AM
10/17/2025

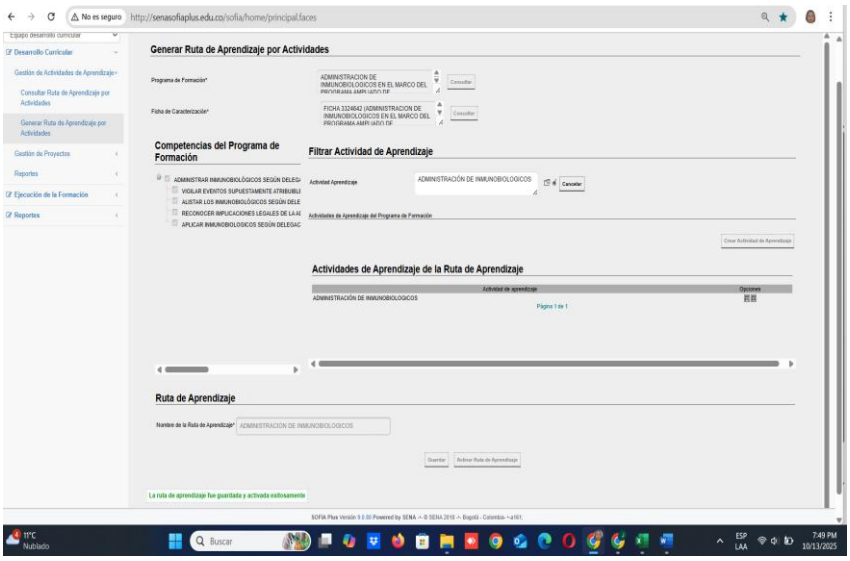

OneDrive
Buscar
Alba Luz Pacheco ...
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Sincronizar
Ordenar
Detalles
Monica Liliana Lobo Castillo
Monica Liliana Lobo Castillo
Nuestros archivos
2.EJECUCCION DE LA FORMACION
2. Analisis
Promoción y mantenimiento de patrones funcionales
3. Plan de Trabajo
Nombre
Modificado...
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
4. FORMATO PLAN DE TRA...
El miércoles a la...
Alba Luz Pacheco M
186 KB
Compartida
10/15/2025 2:44 PM (UTC-08:00) Hora del Pacífico (EE.UU. y Canadá)
11°C
Mayorm. soleado
Buscar
ESP
LAA
6:21 AM
10/17/2025

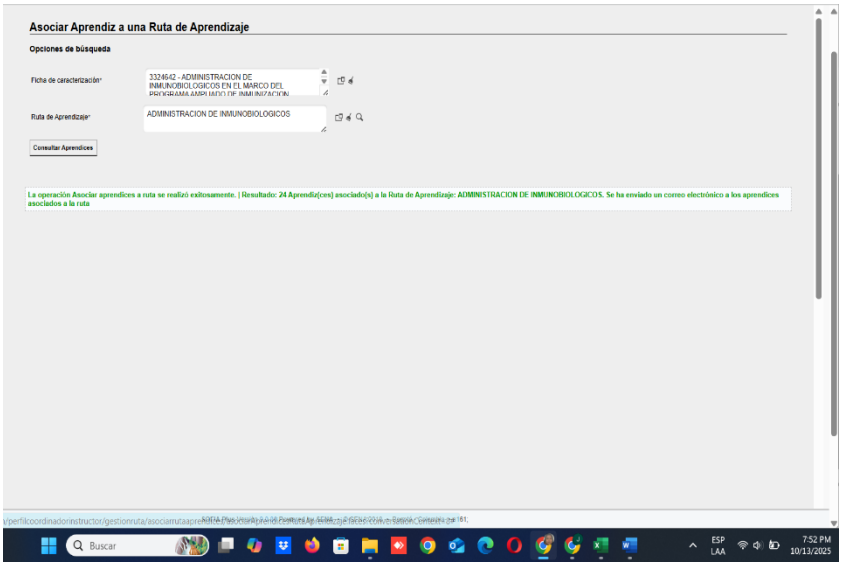
6- Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puesto bajo su custodia para desarrollar labores propias de su cargo



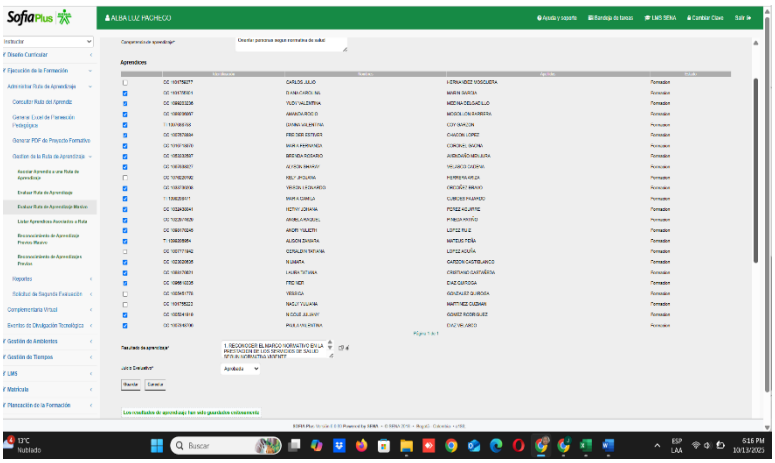


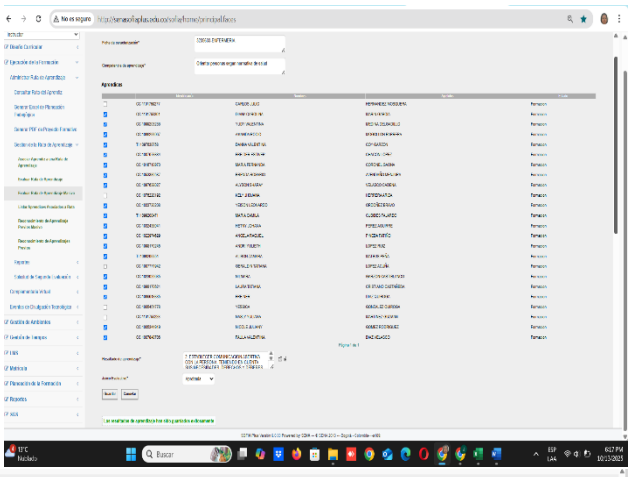
7- Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

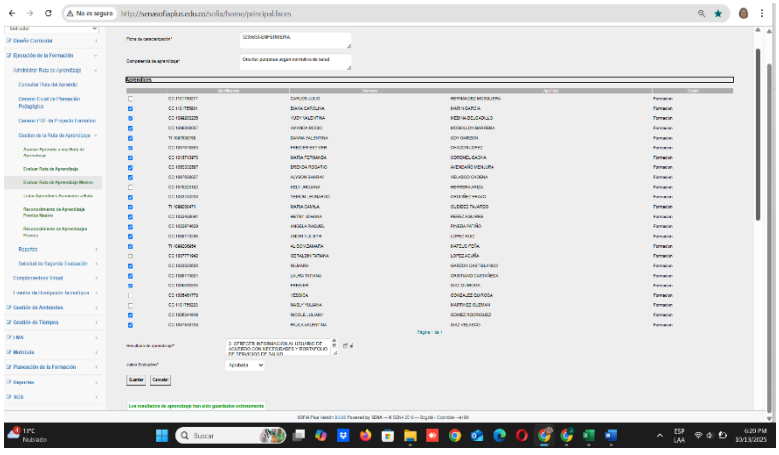


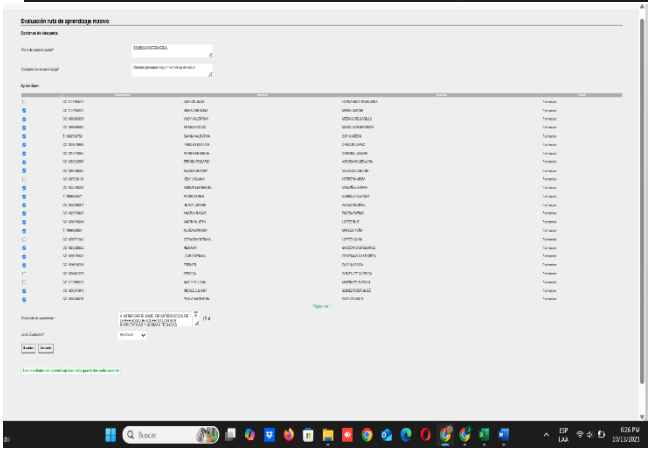


JUICIOS EVALUATIVOS FICHA 3235633 ORIENTAR PERSONA

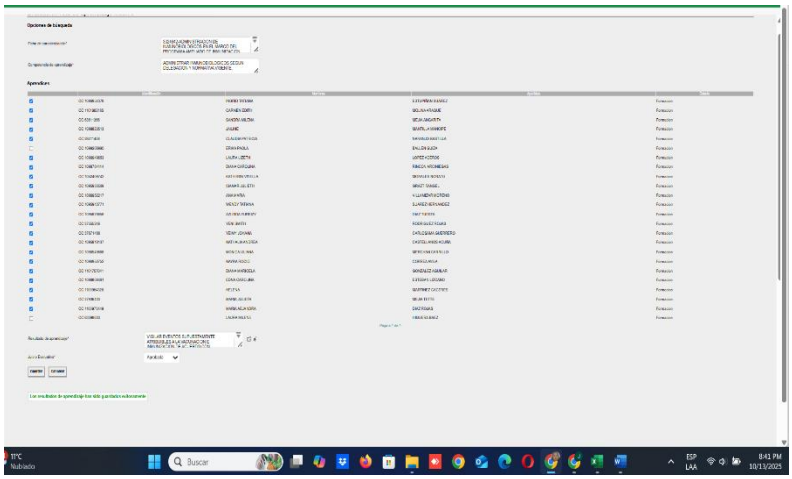


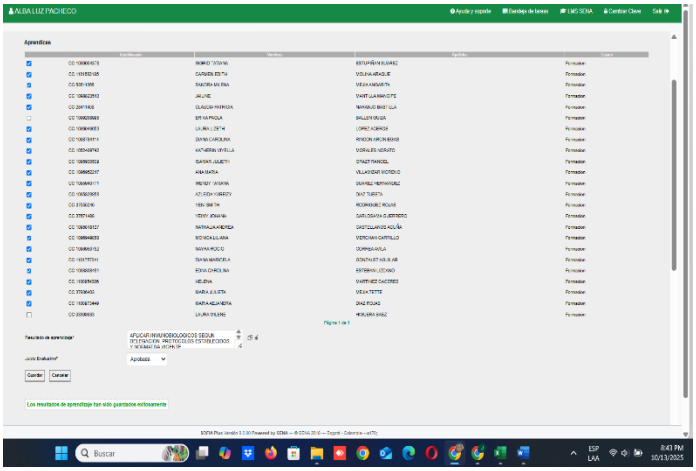


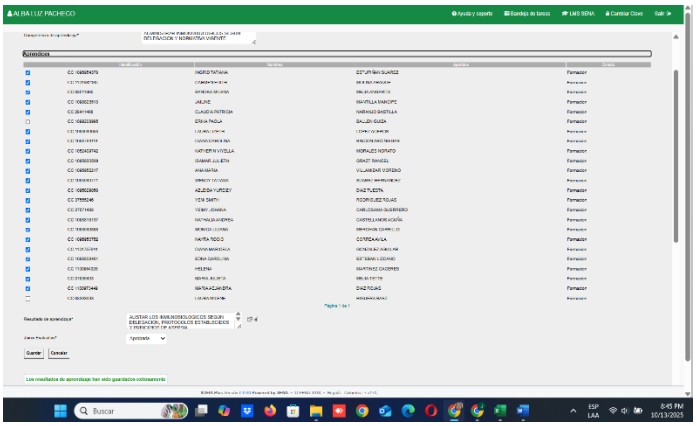


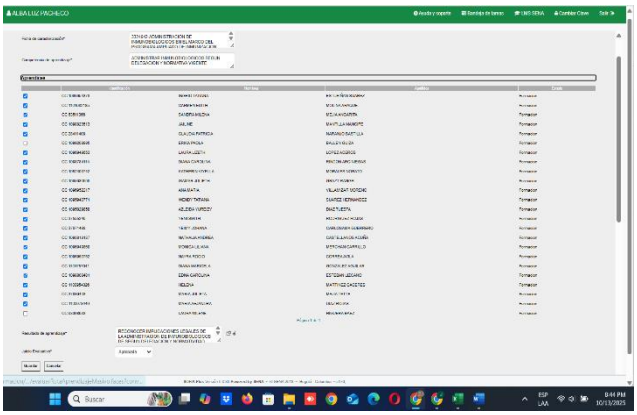


3324642FICHA COMPLEMENTARIA 3324642









8- Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz. Listado de asistencia

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): IMPARTIR FORMACION TECNICA — 3235533

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Paula Valentina Díaz Velasco	1007848706					Pavaldiaz2305@gmail.com	3215184715	SI	
2	Lucas Castiano	1058917061					@gmail.com	3232320416	Si	
3	DIANA MARIN	1101355801						3222890124	SI	DIANA MARIN
4	Valentina Medina	1077903236					@gmail.com	3222647932	SI	Valentina Medina
5	Alison Tamara									
6	Maikol Pena Oliver Chaco	1007205956					Pena@gmail.com	3102212745	SI	Zamy Tea
7	Kely Johana Herrera	1076876966						3176224471	S.	
8	Camila Cubides Fajardo	1098208471					Johana@gmail.com	3115372362	Si	Johana Herrera
9	Deanna Valentina Coy Gerardo	1076338758					553@gmail.com	3209935101	Si:	Camila Cubides
10	Angela Pineda	1022974629					deannacoy47@gmail.com	3142568738	Si	deanna coy
11	Nikol Gómez	1003979479					angelapineda1@gmail.com	3125631494	Si	Angela Pineda
12	Julieth López	1018820745					familyan1974@gmail.com	3144664735	SÍ	Nikol G.
13	Amanda Medellín	1094286067					2001@gmail.com	3016606580	SÍ	Julieth López
14	Alyson Velasco	1097638027					316606580@gmail.com	3115189302	Si	Amanda Medellín
15	Maria Coronel	1076878870					@gmail.com	3144142748	Si	
							Alisonvelasco@gmail.com	3176524989	Si	
							Coronelamaria@gmail.com			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): IMPARTIR FORMACION TECNICA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yulieth López	1098190210					@gmail.com	3126547794	Si	Yulieth
2	Nikol Gómez	1003979479					familyan1974@gmail.com	3144664735	Si	Nikol G.
5	Amanda Medellín	1094286067					31660605802@gmail.com	3115189302	Si	Amanda Medellín
4	Brenda Arandas	1055332587						3004660005	Si	
6	Alyson Velasco	1097638027					alisonvelasco@gmail.com	3144142748	Si	
7	Maria Fernanda	1076878870					coronelamaria fernanda@gmail.com	3176524989	Si	
8	Carlos Mosquera							3136558818	S.	
9	Brandon Vasquez							3136558818	S	
10	Freiner Diaz	1096618335					diazfreiner2@gmail.com	3105822687	Si	
11	Yuliet Gutierrez	1003965866						3168607822	S.	
12	Camila Cubides	1098208471					camilacubides553@gmail.com	3209935101	Si	Camila Cubides
13	Kely Johana Herrera	1076270142					Johana@gmail.com	3115372362	Si	Johana Herrera
14	Diana Marin	1101355801					Karenlopez17.05@hotmail.com	3222890124	Si	DIANA MARIN
15	Valentina Medina	1077903236					valentinamedellin@gmail.com	3222647932	Si	Valentina Medina
16	deanna coy	1076338758					deannacoy47@gmail.com	3142568738	Si	deanna coy

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): IMPARTIR FORMACION TECNICA — 3235533

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Geraldin López	1007979942								
2	Paula Valentina Díaz Velasco	1007848706								
3	Yulieth Guzman	1101.355.223								
4	Julieth López	1098190215								
5	Yudy Valentina	1								
6	Martha Delgadillo	1077903236								
7	Diana Carolina Marin	1101355801								
8	Yeison Dandenes	1033790708								
9	Freiner Diaz	1096618335								
10	Brenda Arandas	1055332587								
11	Deanna coy	1076338758								
12	Angela Pineda	1022974629								
13	Henry Johana Perez	1082438041								
14	Amanda Medellín	1094286067								
15	Maria Coronel	1076878870								

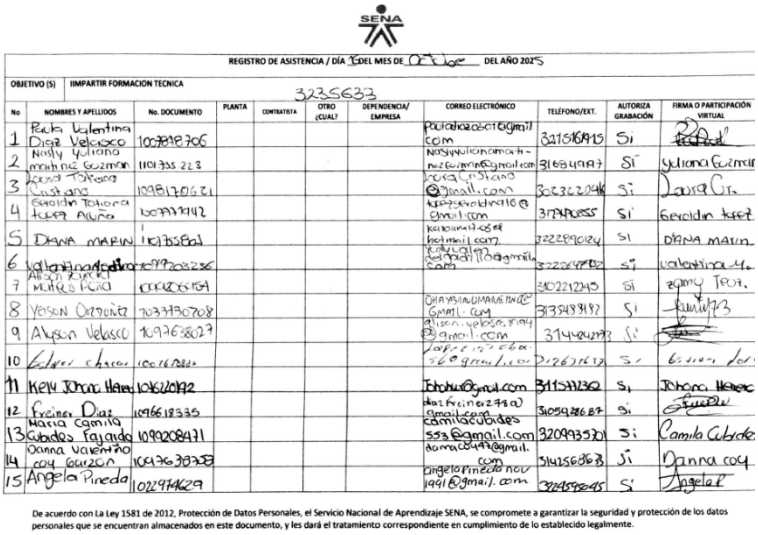
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 1 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): IMPARTIR FORMACION TECNICA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Geraldin Tatiana López Acuña	1007979942						3124140855		Geraldin López
2	Julieth López	1018820745						3135537241		Yulieth López
3	Diana Marin	1101355801						3222890124		Diana Marin
4	Valentina Medina	1077903236						3222647932		Valentina Me.
5	Deanna coy	1076338758						3142568738		deanna coy
6	Yeison Dandenes	1033790708						3135494987		Yeison Z3
7	Freiner Diaz	1096618335						3105822687		
8	Maria Camila Cubides Fajardo	1098208471						3209935101		Camila Cubides
9	Henry Johana Perez Aguirre	1082438041						3115372362		Johana Herrera
10	Brenda Arandas	1055332587						3227028185		Brenda Perez
11	Nikol G. Gomez	1003979479						3125402115		Nikol G.
12	Amanda Medellín	1094286067						3115189302	Si	Amanda M.
13	Maria Coronel	1076878870						3176524989		
14	Alison Velasco	1097638027						3142140855	S.	
15	Alison Velasco	1007205956						3102212745		Zamy Tea.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

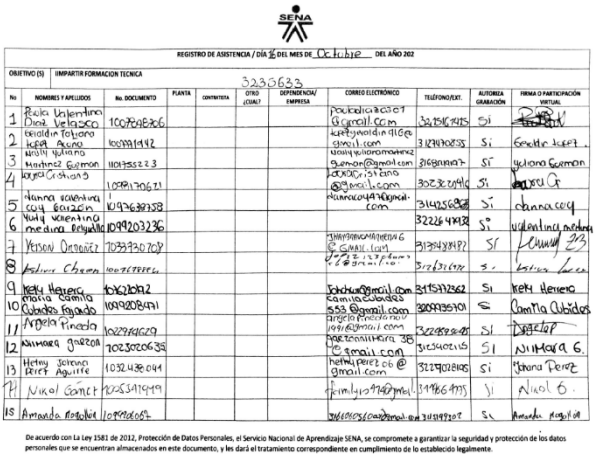


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): IIMPARTIR FORMACION TECNICA — 3235633

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Paola Valentina Diaz Velasco	1007898706					Paolaliza2607@gmail.com	3215484915	Si	
2	Yuliana Guzman	1101355223					Nosyuliana@hotmail.com	3165491987	Si	Yuliana Guzman
3	Geraldin Tatiana Tovar Castano	1098170621					[illegible]@gmail.com	3023222046	Si	
4	Geraldin Tatiana Tovar Ariza	1007991942					[illegible]@hotmail.com	3179480555	Si	
5	DIANA MARIN	1017558021					[illegible]@hotmail.com	3222890124	Si	DIANA MARIN
6	Valentina Medina Reyes	1099203236					[illegible]@gmail.com	3222647182	Si	
7	YERSON ORTEGON MUÑOZ PEÑA	1033730708						3102212345	Si	
8	YERSON ORTEGÓN	1033730708					CHAYSIALIMARIAS1@GMAIL.COM	3135489187	Si	
9	Alyson Velasco	1097638027					alison.velosco.8@gmail.com	3144841793	Si	
10	[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]	Si	
11	Kelly Johana Herrera	1016020982					Johchua@gmail.com	3115373262	Si	Johana Herrera
12	Freiner Diaz	1096618335					[illegible]@gmail.com	3105286187	Si	
13	Maria Camila Cubides Fajardo	1098208471					sss@gmail.com	3209935701	Si	Camila Cubides
14	Danna Valentina Coy Gonzalez	1047638253					dannacoy49@gmail.com	3142563845	Si	Danna Coy
15	Angela Pineda	1022974629					angelapineda1991@gmail.com	3214598545	Si	Angela P

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): IIMPARTIR FORMACION TECNICA — 3235633

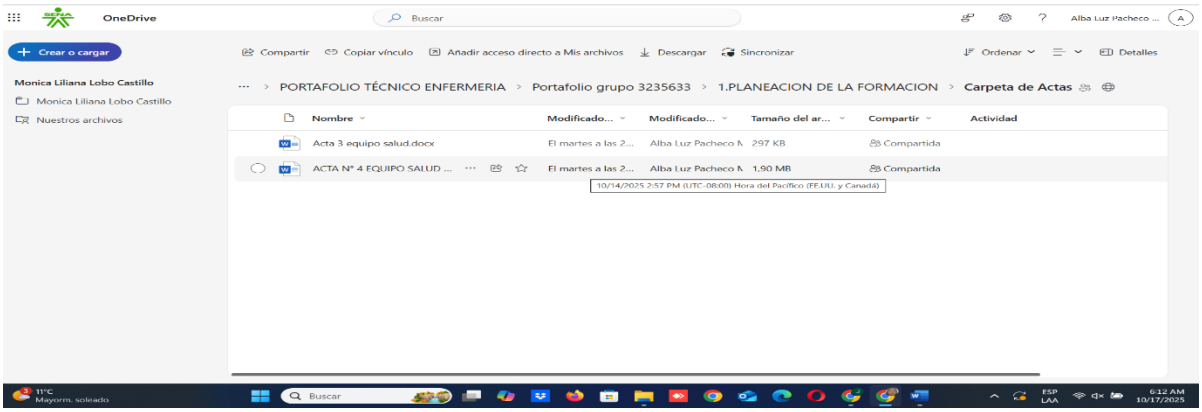
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Paola Valentina Diaz Velasco	1007898706					Paolaliza2607@gmail.com	3215484915	Si	
2	Geraldin Tatiana Tovar Ariza	1007991942					[illegible]@gmail.com	3179480555	Si	Geraldin Tatiana Tovar Ariza
3	Yuliana Guzman	1101355223					[illegible]@gmail.com	3165491987	Si	Yuliana Guzman
4	[illegible]	1098170621					[illegible]@gmail.com	3023222046	Si	
5	Danna Valentina Coy Gonzalez	1047638358					dannacoy49@gmail.com	3142563845	Si	danna coy
6	Valentina Medina Reyes	1099203236						3222647182	Si	valentina medina
7	YERSON ORTEGÓN	1033730708					CHAYSIALIMARIAS1@GMAIL.COM	3135489187	Si	
8	[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]	Si	
9	Kelly Johana Herrera	1016020982					Johchua@gmail.com	3115373262	Si	Kelly Herrera
10	Maria Camila Cubides Fajardo	1098208471					sss@gmail.com	3209935701	Si	Camila Cubides
11	Angela Pineda	1022974629					[illegible]@gmail.com	3214598545	Si	Angela P
12	Nathara Garzon	1023020635					[illegible]@gmail.com	3134021415	Si	Nathara G.
13	Yohana Johana Perez Aguirre	1032438044					[illegible]@gmail.com	3219028485	Si	Yohana Perez
14	Nicol Gonzalez	1023519499					[illegible]@gmail.com	3198674995	Si	Nicol G.
15	Amanda Angelica [illegible]	1098760654					[illegible]	3115497207	Si	Amanda Angelica

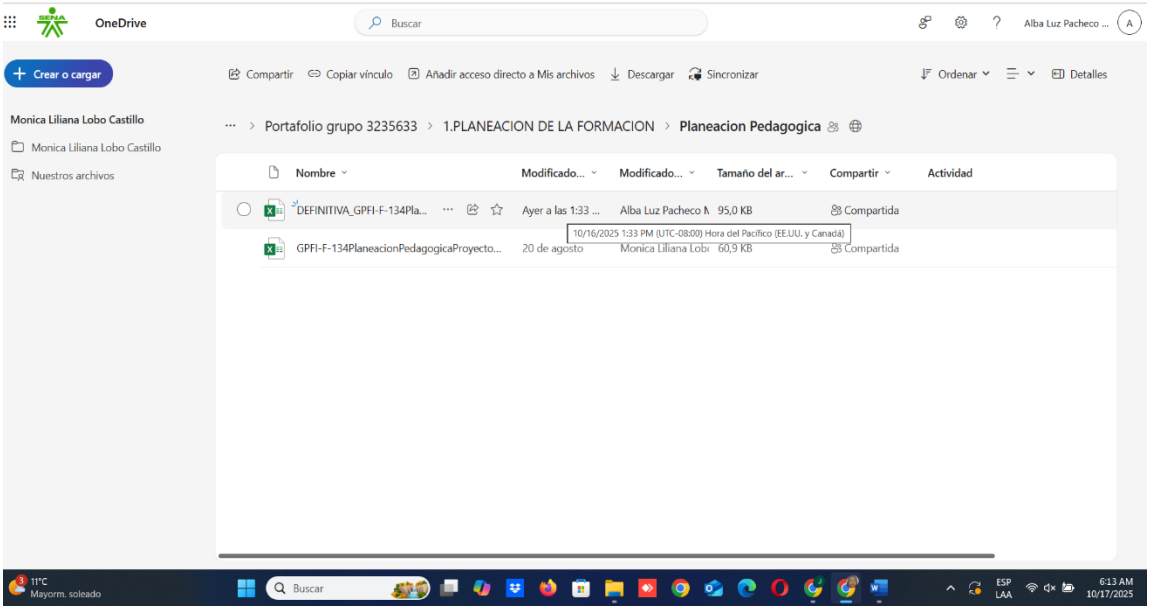
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

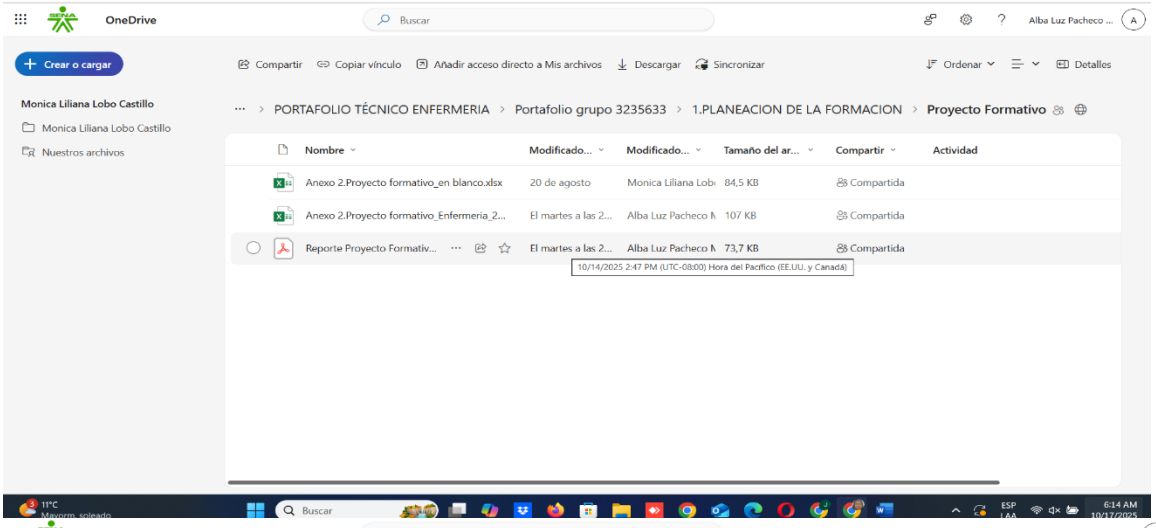
9. Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin. Seguimiento a etapa productiva ficha 2997987.

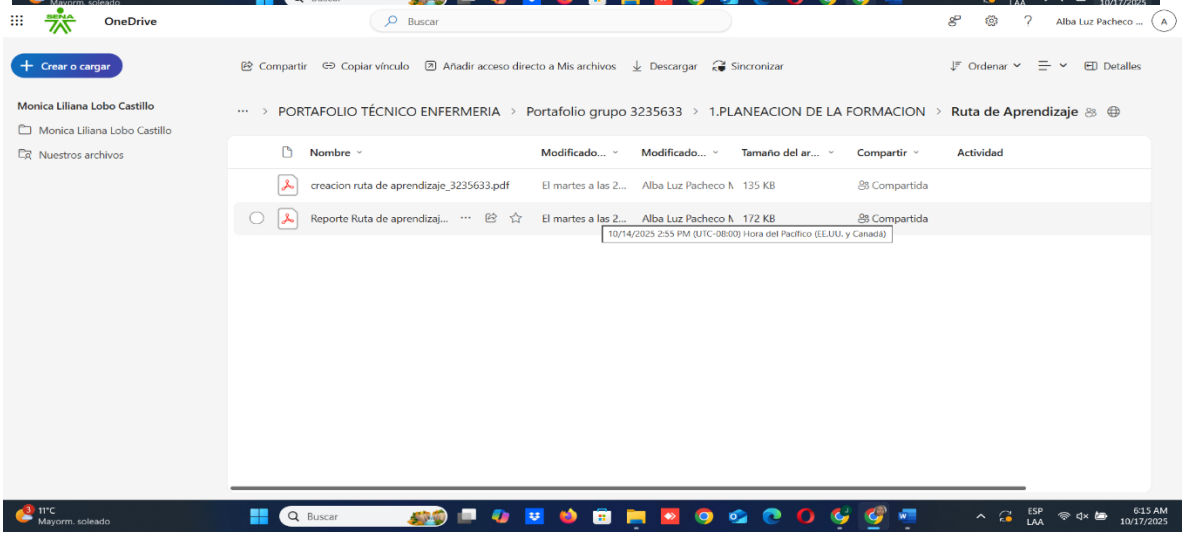


10- Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.




OneDrive
Buscar
Alba Luz Pacheco ...
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Sincronizar
Ordenar
Detalles
Monica Liliana Lobo Castillo
Monica Liliana Lobo Castillo
Nuestros archivos
Portafolio grupo 3235633 > 1.PLANEACION DE LA FORMACION > Planeacion Pedagogica
Nombre
Modificado...
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
DEFINITIVA_GPFI-F-134Pla...
Ayer a las 1:33 ...
Alba Luz Pacheco N
95,0 KB
Compartida
10/16/2025 1:33 PM (UTC-08:00) Hora del Pacífico (EE.UU. y Canadá)
GPFI-F-134PlaneacionPedagogicaProyecto...
20 de agosto
Monica Liliana Lobi
60,9 KB
Compartida
11°C
Mayorm. soleado
Buscar
ESP
LAA
6:13 AM
10/17/2025


OneDrive
Buscar
Alba Luz Pacheco ...
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Sincronizar
Ordenar
Detalles
Monica Liliana Lobo Castillo
Monica Liliana Lobo Castillo
Nuestros archivos
PORTAFOLIO TÉCNICO ENFERMERIA > Portafolio grupo 3235633 > 1.PLANEACION DE LA FORMACION > Proyecto Formativo
Nombre
Modificado...
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
Anexo 2.Proyecto formativo_en blanco.xlsx
20 de agosto
Monica Liliana Lobi
84,5 KB
Compartida
Anexo 2.Proyecto formativo_Enfermeria_2...
El martes a las 2...
Alba Luz Pacheco N
107 KB
Compartida
Reporte Proyecto Formativ...
El martes a las 2...
Alba Luz Pacheco N
73,7 KB
Compartida
10/14/2025 2:47 PM (UTC-08:00) Hora del Pacífico (EE.UU. y Canadá)
11°C
Mayorm. soleado
Buscar
ESP
LAA
6:14 AM
10/17/2025


OneDrive
Buscar
Alba Luz Pacheco ...
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Sincronizar
Ordenar
Detalles
Monica Liliana Lobo Castillo
Monica Liliana Lobo Castillo
Nuestros archivos
PORTAFOLIO TÉCNICO ENFERMERIA > Portafolio grupo 3235633 > 1.PLANEACION DE LA FORMACION > Ruta de Aprendizaje
Nombre
Modificado...
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
creacion ruta de aprendizaje_3235633.pdf
El martes a las 2...
Alba Luz Pacheco N
135 KB
Compartida
Reporte Ruta de aprendizaj...
El martes a las 2...
Alba Luz Pacheco N
172 KB
Compartida
10/14/2025 2:55 PM (UTC-08:00) Hora del Pacífico (EE.UU. y Canadá)
11°C
Mayorm. soleado
Buscar
ESP
LAA
6:15 AM
10/17/2025

12. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE Oct DEL AÑO 2025

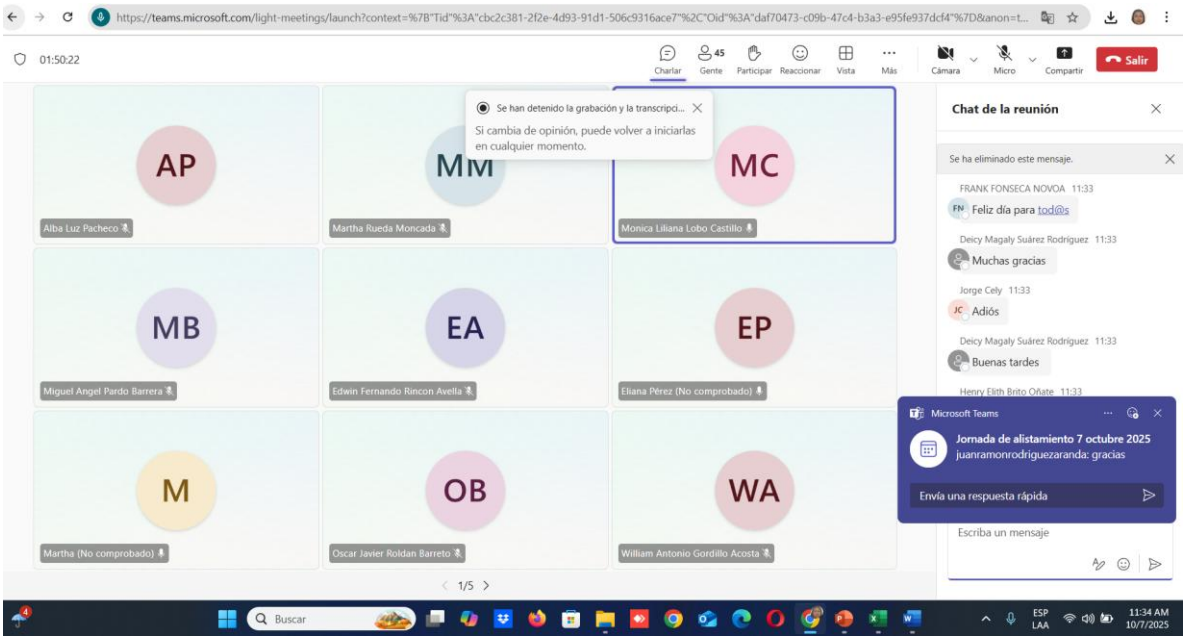
OBJETIVO (S): Reunion equipo ejecutor.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Alexa Padilla	1014242377		X			pachecoalexa1887@gmail.com	3102585962		
2	Rubiela Pardo	63.435.402		X			rpardo@sena.edu.co	3212019519		
3	Edna Sanchez León	1101756226		X			esanchez2@sena.edu.co	3155912780		Edna Sanchez L
4	clemencia Nata	28205 08	4				clemencia nd@sena.edu.co	3115054581		
5	Marabra Rugeles	28033958	←				mrugeles@sena.edu.co	3112930617	—	
6	Claudia Cárdenas	63316320		X		Intructor	cmcardenas@sena.edu.co	3124091138		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

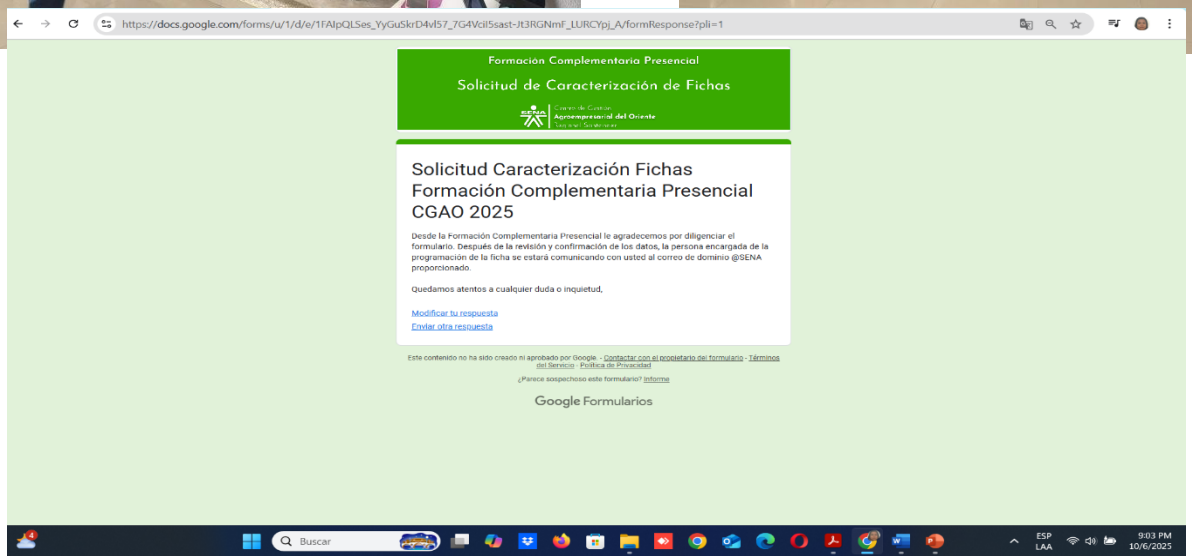


REUION 07-10-2025 ALISTAMIENTO IV TRIM


01:50:22
Charlar
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Se han detenido la grabación y la transcripci...
Si cambia de opinión, puede volver a iniciarlas en cualquier momento.
AP
Alba Luz Pacheco
MM
Martha Rueda Moncada
MC
Monica Liliana Lobo Castillo
MB
Miguel Angel Pardo Barrera
EA
Edwin Fernando Rincon Avella
EP
Eliana Pérez (No comprobado)
M
Martha (No comprobado)
OB
Oscar Javier Roldan Barreto
WA
William Antonio Gordillo Acosta
1/5
Chat de la reunión
Se ha eliminado este mensaje.
FRANK FONSECA NOVOA 11:33
Feliz día para tod@s
Deicy Magaly Suárez Rodríguez 11:33
Muchas gracias
Jorge Cely 11:33
Adiós
Deicy Magaly Suárez Rodríguez 11:33
Buenas tardes
Henry Elith Brito Oñate 11:33
Microsoft Teams
Jornada de alistamiento 7 octubre 2025
juanramonrodriguezaranda: gracias
Envía una respuesta rápida
Escriba un mensaje
Buscar
ESP
LAA
11:34 AM
10/7/2025






https://docs.google.com/forms/u/1/d/e/1FAIpQLSes_YyGu5krD4vl57_7G4Vcil5sast-Jt3RGNmF_LURCYpj_A/formResponse?pli=1
Formación Complementaria Presencial
Solicitud de Caracterización de Fichas
Solicitud Caracterización Fichas Formación Complementaria Presencial CGAO 2025
Desde la Formación Complementaria Presencial le agradecemos por diligenciar el formulario. Después de la revisión y confirmación de los datos, la persona encargada de la programación de la ficha se estará comunicando con usted al correo de dominio @SENA proporcionado.
Quedamos atentos a cualquier duda o inquietud,
Modificar tu respuesta
Enviar otra respuesta
Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google. - Contactar con el propietario del formulario - Términos del Servicio - Política de Privacidad
¿Parece sospechoso este formulario? Informe
Google Formularios
Buscar
ESP
LAA
9:03 PM
10/6/2025

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALBA LUZ PACHECO MERCADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/10/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2997987 - ENFERMERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PACIENTES QUIRÚRGICOS DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO Y NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. FOMENTAR ACCIONES QUE CONTRIBUYAN A MINIMIZAR RIESGOS DE INFECCIÓN EN LOS DIFERENTES ESCENARIOS TENIENDO EN CUENTA GUÍAS DE MANEJO Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA

5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO

6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar personas según normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE

2. ESTABLECER COMUNICACIÓN ASERTIVA CON LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES, DERECHOS Y DEBERES

3. OFRECER INFORMACIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON NECESIDADES Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD

4. VERIFICAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA PERSONA DE ACUERDO CON SUS EXPECTATIVAS Y NORMAS TÉCNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER CONDICIÓN FÍSICA Y EMOCIONAL DE LA PERSONA POR PATRÓN FUNCIONAL DE ACUERDO CON PROTOCOLOS VIGENTES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3235633 - ENFERMERIA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PACIENTES QUIRÚRGICOS DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO Y NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. FOMENTAR ACCIONES QUE CONTRIBUYAN A MINIMIZAR RIESGOS DE INFECCIÓN EN LOS DIFERENTES ESCENARIOS TENIENDO EN CUENTA GUÍAS DE MANEJO Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA

5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO

6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar personas según normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE

2. ESTABLECER COMUNICACIÓN ASERTIVA CON LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES, DERECHOS Y DEBERES

3. OFRECER INFORMACIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON NECESIDADES Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD

4. VERIFICAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA PERSONA DE ACUERDO CON SUS EXPECTATIVAS Y NORMAS TÉCNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER CONDICIÓN FÍSICA Y EMOCIONAL DE LA PERSONA POR PATRÓN FUNCIONAL DE ACUERDO CON PROTOCOLOS VIGENTES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3315570 - ENFERMERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PACIENTES QUIRÚRGICOS DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO Y NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. FOMENTAR ACCIONES QUE CONTRIBUYAN A MINIMIZAR RIESGOS DE INFECCIÓN EN LOS DIFERENTES ESCENARIOS TENIENDO EN CUENTA GUÍAS DE MANEJO Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA

5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO

6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar personas según normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE

2. ESTABLECER COMUNICACIÓN ASERTIVA CON LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES, DERECHOS Y DEBERES

3. OFRECER INFORMACIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON NECESIDADES Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD

4. VERIFICAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA PERSONA DE ACUERDO CON SUS EXPECTATIVAS Y NORMAS TÉCNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER CONDICIÓN FÍSICA Y EMOCIONAL DE LA PERSONA POR PATRÓN FUNCIONAL DE ACUERDO CON PROTOCOLOS VIGENTES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 49,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 115,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ALBA LUZ PACHECO MERCADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE