

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, septiembre de 2020

Señor (a)

LUIS ALEJANDRO AGUIRRE CAMACHO

SUPERVISOR CONTRATO No. **1373397**

Coordinador Académico

Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial

Duitama, Boyacá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
de septiembre del año 2020

Referencia: No 1373397 del año 2020

PAOLA ALEXANDRA ALVARADO GARCÍA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1032411490 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato resultante la suma de: TREINTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS VEINTISEIS PESOS M/cte (\$35.882.286). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por un valor DE DOS MILLONES CUARENTA Y SIETE MIL SIETE PESOS M/cte. (\$2.047.007) por el mes de febrero de 2020. b) Nueve (09) pagos iguales por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS DOCE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/te. (\$3.612.365), por los meses de marzo a noviembre de 2020 cada uno. c) Un último pago por un valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS VEINTICUATRO MIL QUINIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/cte.(\$1.324.534) por el mes de diciembre de 2020. Amparados con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal Número 2220 de 2020.

Nota: Teniendo en cuenta que la fecha inicio del contrato fue el día (14) de febrero 2020, el valor del primer pago corresponde DOS MILLONES CUARENTA Y SIETE MIL SIETE PESOS M/cte. (2.047.007). Amparados con el certificado de Disponibilidad Presupuestal Número 2020 de 2020.

Fecha inicio: Catorce (14) de febrero 2020

Fecha fin: Once (11) de diciembre 2020

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, en el programa Articulación con la Educación media- Doble titulación en el area PECUARIA, que programe el centro de formación Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar procesos de formación en el área y programa objeto del presente contrato, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad.	Se da orientación <u>virtual</u> usando las herramientas tecnológicas como whatsapp, teams, zoom, llamadas telefónicas, multiconferencia y correos electrónicos a aprendices, grupos de aprendices en equipo de articulación con docentes e instructores en las fichas correspondientes a los programas de formación: Tecnico Pecuario, Agropecuario y en Sistemas Agropecuarios Ecológicos , de las siguientes fichas. Fichas decimo: 2061743-2061742 (Covarachia), 2061652 (Boavita), 2061860 (Sativasur) 2061891 (Susacón), 2061773 (Guacamayas) , 2058480- 2061608(Belén) Fichas once: 1869673 (Guacamayas), 1864519-1864552 (Belén), 1855523 (Susacón), 1867502 (Sativasur), 1855913 -18626428 (Covarachia)	Anexo 1. Pantallazos Chats, correos, videollamadas, Reuniones, meet, Evidencias diarias en el Drive.
2	Establecer la ruta de aprendizaje y asociar aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo a la programación en intensidad horaria que se fije para cada programa de formación	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
3	Planear y ejecutar las actividades relacionadas de la guía de aprendizaje	Se realizó orientación virtual empleando las herramientas tecnológicas accesibles como whtasapp, correo electrónico, meet, teams y multillamada y a grupos de aprendices en equipo con docentes implementando guías establecidas en las fichas correspondientes a los programas de formación y la Guía de aprendizaje. Tecnico Pecuario:	Anexo 1. Pantallazos Chats, correos, videollamadas, Reuniones Microfosoft Team, Meet, Evidencias diarias en el Drive.

		<p>Fichas 1864519, 1864552 y 2058480 y 2061608 (Belén)</p> <p>Técnico Agropecuario:</p> <p>Fichas: 2061743, 2061742, 1855913, 1862642 (Covarachia); 2061652 (Boavita), 2061891 (Susacón); 1869673, 2061773 (Guacamayas); 2061860 y 1867502 (Sativasur).</p> <p>Sistemas Agropecuarios Ecológicos</p> <p>Ficha: 1855523 (Susacón)</p>	
4	Cumplir con los productos definidos en el proyecto formativo y/o productivo asociado al programa objeto del presente contrato	En grado once se realizaron actividades de manejo sanitario, de registros productivos, indicadores aplicados a los proyectos productivos en curso y presustentaciones	Anexo 1. Pantallazos Chats, correos, videollamadas, Reuniones Microfosoft Team, Meet, Evidencias diarias en el Drive.
5	Realizar actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matrícula de los programas objeto del presente contrato de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro y la coordinación	<p>Matricula extemporánea I.E Nuestra señora del carmén.</p> <p>Participar como ponente y en comité organizacional del 1ER SEMINARIO ONLINE Producción ovinocaprina con enfoque agroempresarial CEDEAGRO. Manejo reproductivo en ovinoss y caprinos</p>	Anexo 2 Pantallazo gestión documental y correo coordinación y rectoría para tramite de matricula extemporane. Pantallazos participación y gestión de datos para inscripciones de aprendices al Seminario ONLINE Producción ovinocaprina con enfoque agroempresarial CEDEAGRO como evento de divulgación
6	Asistir a todas las reuniones que sean programadas por la subdirección de centro y la coordinación, para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados	Asistencia reuniones virtuales en la plataforma TEAMS con la coordinación del programa de Articulación con la media, doble titulación.	Anexo 3. Pantallazos de reuniones generales de trabajo del programa Articulación y coordinación académica.
7	Participar en equipos de trabajo de desarrollo curricular, investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, del área objeto del presente contrato que se requiera por parte de la subdirección del centro y la coordinación.	Asistencia a reuniones CLIMA LABORAL Y COMUNICACIÓN ASERTIVA, EJE SENA MENTALMENTE SALUDABLE.	Anexo 4. Pantallazos de reuniones del CLIMA LABORAL Y COMUNICACIÓN ASERTIVA, EJE SENA MENTALMENTE SALUDABLE.

8	Participar en los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, que programe el Centro de Formación	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago
9	Usar las herramientas tecnológicas disponibles en los ambientes de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados	Se utilizan herramientas como MULTILLAMADA, MEET, Whatsapp y Microsoft Teams para reuniones de planeación y desarrollo curricular con equipos de instructores y aprendices del programa de Articulación con la media, doble titulación.	ANEXO 1. Pantallazos Chats, correos, videollamadas, Reuniones Microfosoft Team, Zoom, Evidencias diarias en el Drive.
10	Generar y ejecutar estrategias para procurar la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso	Se utilizó la herramienta Whatsapp, llamadas y correo electrónico para trabajo en grupo con los aprendices de las IE para resolver inquietudes y dar indicaciones sobre proyectos productivos y formativos (guías y talleres de aprendizaje).	ANEXO 1. Pantallazos Chats, correos, videollamadas, Reuniones Microfosoft Team, Zoom, Evidencias diarias en el Drive.
11	Realizar el seguimiento de cada aprendiz, registrar y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos	Se realiza seguimiento vía llamadas telefónicas, whatsapp, MEET para la gestión de documental, de los aprendices, para el diligenciamiento de formatos correspondientes a grado once según las orientaciones y compromiso establecidos (formato avance de proyectos que indiquen AVAL, Formato Relación Proyectos Productivos, Formato Selección Alternativa Etapa Productiva).	ANEXO 5: pantallazos de evidencia del diligenciamiento de formatos correspondientes a grado once (formato relación de proyectos y AVAL sustentación, Formato Relación Proyectos Productivos, Formato Selección Alternativa Etapa Productiva). FICHAS: 1869673, 1867502, 1855523, 1855913 Y 1864519

12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, presentar los informes periódicos y los productos de la ejecución del contrato, presentar informe mensual de actividades y hacer entrega del informe final, la correspondencia tanto física como electrónica y los elementos de inventario a cargo.	Entrega de informe de mensual de ejecución contractual mes de septiembre de 2020.	Anexo 6. Pantallazo del drive donde se cargan los documentos.
13	Apoyar los procesos de evaluación y/o supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
14	Aplicar al proceso de certificación de competencias laborales en las normas de competencias técnicas y pedagógicas necesarias en su obligación como instructor, de acuerdo con la programación que establezca la entidad.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
15	Capacitarse en el idioma ingles y aplicar a la certificación como mínimo en el nivel A2	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla: 45266544, operador: Mi planilla y periodo: agosto de 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en el **DRIVE** que contiene:

Anexo 1: Pantallazos Chats, correos, videollamadas, Reuniones Microfosoft Team, Zoom, Evidencias diarias en el Drive.

Anexo 2: Pantallazo gestión documental y correo coordinación y rectoría para tramite de matricula extemporane. Pantallazos participación y gestión de datos para inscripciones de aprendices al Seminario ONLINE Producción ovinocaprina con enfoque agroempresarial CEDEAGRO como evento de divulgación

Anexo 3: Pantallazos de reuniones generales de trabajo del programa Articulación y coordinación académica.

Anexo 4: Pantallazos de reuniones del CLIMA LABORAL Y COMUNICACIÓN ASERTIVA, EJE SENA MENTALMENTE SALUDABLE.

Anexo 5: pantallazos de evidencia del diligenciamiento de formatos correspondientes a grado once (formato relación de proyectos y AVAL sustentación, Formato Relación Proyectos Productivos, Formato Selección Alternativa Etapa Productiva). FICHAS: 1869673, 1867502, 1855523, 1855913 Y 1864519

Anexo 6: Pantallazo del drive donde se cargan los documentos.

Cordialmente,

PAOLA ALEXANDRA ALVARADO GARCÍA
Contratista
C.C. No. 1032411490

Recibí a satisfacción:

LUIS ALEJANDRO AGUIRRE CAMACHO
Supervisor Contrato 1373397 de 2020
Coordinador Académico