

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) JOSE JAIME ZUCHINI MIRANDA, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 5166279, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 429 de 2025

Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN Dirección Programática de Reintegración Subdirección Territorial para el acompañamiento de la población sujeto de atención que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral mediante la formulación, el seguimiento y evaluación de los planes individuales y el acompañamiento a los planes colectivos de reincorporación, conforme con las orientaciones dadas por la coordinación del Grupo Territorial y lineamientos emitidos por la Entidad.

Obligaciones Específicas:

1.Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN asignada por la supervisión que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes individuales de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales.2.Apoyar a la coordinación del Grupo Territorial o al profesional que se delegue en los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes colectivos de Reincorporación adelantados en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales.3.Apoyar en las acciones de articulación y gestión a nivel territorial que facilite el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes territoriales de reincorporación y según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales.4.Acompañar a la población en proceso de reincorporación en las actividades y acciones de implementación de las líneas estratégicas de Reincorporación Política, Social, Económica y Comunitaria en el marco del Programa de Reincorporación Integral. 5.Realizar el seguimiento periódico a los proyectos productivos individuales de las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión, conforme a los lineamientos operativos establecidos por la entidad. 6.Realizar el registro de la información de la población asignada, de forma oportuna, confiable, y veraz, en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina de acuerdo con los lineamientos de la supervisión.7.Apoyar la implementación de los métodos operativos para el desarrollo de las acciones relacionadas con el Programa de Reincorporación Integral, utilizando los mecanismos de control establecidos, para proporcionar a la entidad información oportuna y precisa sobre el cumplimiento de los objetivos, y proponer planes de mejora para optimizar los procesos.8.Realizar mensualmente la verificación de los desembolsos económicos recibidos por los participantes asignados, conforme al cronograma de la ARN, y gestionar los trámites necesarios en caso de detectar alguna irregularidad.9.Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales que sean convocados o delegados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales. 10.Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de estos.

Fecha de suscripción del contrato:	2025-02-04
---	------------

Fecha de inicio:	2025-02-07
-------------------------	------------

Valor inicial del contrato:	\$59,162,400.00
------------------------------------	-----------------

Valor mensual de los honorarios:	\$5,478,000.00
---	----------------

Fecha de terminación inicial:	2025-12-31
--------------------------------------	------------

Estado actual:	EN EJECUCION
-----------------------	--------------

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 2025-08-26 07:28:14 AM



JUAN PABLO RENDÓN GARCIA

Asesor Grupo de Gestión Contractual

Número de Verificación: 56971320250826072814

Valide la autenticidad de esta certificación, ingresando el anterior número de verificación en la URL:

<https://sara.reincorporacion.gov.co/es/OtherServices/VerificarCertificacionContractual>

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) JOSE JAIME ZUCHINI MIRANDA, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 5166279, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 360 de 2024

Objeto: Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para el acompañamiento, seguimiento y evaluación integral a los planes individuales y colectivos de reincorporación, en el marco del Programa de Reincorporación Integral, de la población objeto de atención de la ARN que se encuentren adelantando su proceso en la jurisdicción del Grupo Territorial conforme a los lineamientos emitidos por la Entidad.

Obligaciones Específicas:

1. Acompañar a las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes individuales y colectivos de Reincorporación de la población objeto de atención, en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales y de género.
2. Realizar seguimiento a las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión en la implementación de los planes individuales y colectivos de Reincorporación de la población objeto de atención, en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales y de género.
3. Participar en las acciones de gestión territorial que permitan el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes individuales, colectivos y territoriales de reincorporación, según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales y de género.
4. Participar de las actividades de planeación y desarrollo del componente de Reincorporación Comunitaria y sus acciones tales como la promoción de la reconciliación en los territorios, la prevención de la estigmatización, el diálogo social, los procesos restaurativos y las sanciones propias o TOAR.
5. Participar de las actividades de planeación y desarrollo del componente Reincorporación Económica, la Estrategia de Sostenibilidad en los territorios, formulación y seguimiento a proyectos productivos individuales y colectivos, en el marco de los planes individuales y colectivos de reincorporación.
6. Acompañar las actividades de planeación y desarrollo del componente Reincorporación Política como el fortalecimiento a instancias de participación territoriales en marco de los Planes colectivos e individuales de reincorporación.
7. Registrar en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina, toda la información concerniente a las gestiones y actividades realizadas en el marco del cumplimiento de sus obligaciones contractuales, en los tiempos establecidos por la entidad.
8. Asistir a las reuniones y comités presenciales o virtuales que sean convocados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.
9. Dar respuesta a las solicitudes de informes y reportes que correspondan con la ejecución del presente contrato.

Fecha de suscripción del contrato:	2024-01-09
---	------------

Fecha de inicio:	2024-01-12
-------------------------	------------

Valor inicial del contrato:	\$60,988,400.00
------------------------------------	-----------------

Valor mensual de los honorarios:	\$5,478,000.00
---	----------------

Fecha de terminación final:	2024-12-15
------------------------------------	------------

Valor final del contrato:	\$60,988,400.00
----------------------------------	-----------------

Estado actual:	TERMINADO
-----------------------	-----------

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 2025-08-26 07:30:47 AM



JUAN PABLO RENDÓN GARCIA

Asesor Grupo de Gestión Contractual

Número de Verificación: 21834320250826073047

Valide la autenticidad de esta certificación, ingresando el anterior número de verificación en la URL:

<https://sara.reincorporacion.gov.co/es/OtherServices/VerificarCertificacionContractual>

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) JOSE JAIME ZUCHINI MIRANDA, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 5166279, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 1103 de 2023

Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial designado para el acompañamiento integral a la población en reincorporación objeto de atención de la ARN que se encuentren adelantando su proceso en los antiguos Espacios Territoriales de Capacitación y Reincorporación (ETCR), áreas de reincorporación grupal distantes, contextos especiales o de difícil acceso en el territorio nacional, conforme a los lineamientos emitidos por la Entidad.

Obligaciones Específicas:

1. Desarrollar las acciones que defina la ARN para la implementación y seguimiento del acompañamiento integral a la población en el marco de los planes, programas y proyectos que se lleven a cabo en el Programa de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales y de género.
2. Brindar asistencia y orientación definidas por la Entidad para el desarrollo de la fase de reincorporación temprana de los y las exintegrantes FARC-EP, de manera que se facilite su adaptación a la vida civil y el acceso a la oferta institucional de acuerdo a sus necesidades e intereses, incorporando los enfoques diferenciales y de género.
3. Participar en la implementación de acciones de gestión territorial que permitan la vinculación de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con las necesidades e intereses de la población, los lineamientos del Grupo Territorial designado e incorporando los enfoques diferenciales y de género.
4. Apoyar las actividades encaminadas a la divulgación, vinculación y participación de la población en reincorporación en las estrategias y programas que se implementen en el marco del acompañamiento integral para la reincorporación; esto teniendo en cuenta las características territoriales y las necesidades e intereses de la población.
5. Programar y llevar a cabo las actividades en el domicilio de la población objeto de atención, las visitas a las entidades territoriales y a otros actores, cuando estas se requieran para la dinamización y cumplimiento de las actividades previstas en el marco del Programa de Reincorporación.
6. Participar de las actividades de planeación y desarrollo de las estrategias de promoción de la reconciliación en los territorios, la prevención de la estigmatización, los procesos comunitarios, y demás iniciativas que se prioricen en el marco de la reconstrucción del tejido social y la construcción de paz, en el contexto en que adelante sus obligaciones contractuales.
7. Apoyar el logro de las metas e indicadores definidos para el Grupo Territorial, mediante la ejecución oportuna de las actividades, gestiones y procesos necesarios, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la ARN para tal fin.
8. Implementar los lineamientos que se emitan desde la ARN para el acompañamiento a la población en reincorporación que participe en los procesos de sanciones propias y TOAR.
9. Registrar en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina, toda la información concerniente a las gestiones y actividades realizadas en el marco del cumplimiento de sus obligaciones contractuales, de manera oportuna y veraz.

10. Conocer y dar estricto cumplimiento a los procedimientos de gestión documental que se establecen en la ARN, para la adecuada disposición del material producto del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

11. Asistir a las reuniones, comités, actividades presenciales o virtuales de entrenamiento y socialización de lineamientos y demás espacios de trabajo que a los que se convoque, de acuerdo con la naturaleza de sus obligaciones contractuales.

12. Dar respuesta de manera oportuna y con calidad a las solicitudes de informes, reportes y análisis que correspondan con la ejecución del presente contrato.

13. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

Fecha de suscripción del contrato:	2023-05-05
Fecha de inicio:	2023-05-05
Valor inicial del contrato:	\$43,093,600.00
Valor mensual de los honorarios:	\$5,478,000.00
Fecha de terminación final:	2023-12-31
Valor final del contrato:	\$42,911,000.00
Liberaciones:	suscrito el 2023-07-25, con motivo de TERMINACION ANTICIPADA, por valor de \$182,600.00
Estado actual:	TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 2025-08-26 07:30:56 AM



JUAN PABLO RENDÓN GARCIA

Asesor Grupo de Gestión Contractual

Número de Verificación: 70329320250826073056

Valide la autenticidad de esta certificación, ingresando el anterior número de verificación en la URL:

<https://sara.reincorporacion.gov.co/es/OtherServices/VerificarCertificacionContractual>

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) JOSE JAIME ZUCHINI MIRANDA, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 5166279, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 89 de 2023

Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial designado para el acompañamiento integral a la población en reincorporación objeto de atención de la ARN que se encuentren adelantando su proceso en los antiguos Espacios Territoriales de Capacitación y Reincorporación (ETCR), áreas de reincorporación grupal distantes, contextos especiales o de difícil acceso en el territorio nacional, conforme a los lineamientos emitidos por la Entidad.

Obligaciones Específicas:

1. Desarrollar las acciones que defina la ARN para la implementación y seguimiento del acompañamiento integral a la población en el marco de los planes, programas y proyectos que se lleven a cabo en el Programa de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales y de género.
2. Brindar asistencia [JAPB1] [VFL2] y orientación definidas por la Entidad para el desarrollo de la fase de reincorporación temprana de los y las exintegrantes FARC-EP, de manera que se facilite su adaptación a la vida civil y el acceso a la oferta institucional de acuerdo a sus necesidades e intereses, incorporando los enfoques diferenciales y de género.
3. Participar en la implementación de acciones de gestión territorial que permitan la vinculación de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con las necesidades e intereses de la población, los lineamientos del Grupo Territorial designado e incorporando los enfoques diferenciales y de género.
4. Apoyar las actividades encaminadas a la divulgación, vinculación y participación de la población en reincorporación en las estrategias y programas que se implementen en el marco del acompañamiento integral para la reincorporación; esto teniendo en cuenta las características territoriales y las necesidades e intereses de la población.
5. Programar y llevar a cabo las actividades en el domicilio de la población objeto de atención, las visitas a las entidades territoriales y a otros actores, cuando estas se requieran para la dinamización y cumplimiento de las actividades previstas en el marco del Programa de Reincorporación.
6. Participar de las actividades de planeación y desarrollo de las estrategias de promoción de la reconciliación en los territorios, la prevención de la estigmatización, los procesos comunitarios, y demás iniciativas que se prioricen en el marco de la reconstrucción del tejido social y la construcción de paz, en el contexto en que adelante sus obligaciones

contractuales.

7. Apoyar el logro de las metas e indicadores definidos para el Grupo Territorial, mediante la ejecución oportuna de las actividades, gestiones y procesos necesarios, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la ARN para tal fin.

8. Implementar los lineamientos que se emitan desde la ARN para el acompañamiento a la población en reincorporación que participe en los procesos de sanciones propias y TOAR.

9. Registrar en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina, toda la información concerniente a las gestiones y actividades realizadas en el marco del cumplimiento de sus obligaciones contractuales, de manera oportuna y veraz.

10. Conocer y dar estricto cumplimiento a los procedimientos de gestión documental que se establecen en la ARN, para la adecuada disposición del material producto del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

11. Asistir a las reuniones, comités, actividades presenciales o virtuales de entrenamiento y socialización de lineamientos y demás espacios de trabajo que a los que se convoque, de acuerdo con la naturaleza de sus obligaciones contractuales.

12. Dar respuesta de manera oportuna y con calidad a las solicitudes de informes, reportes y análisis que correspondan con la ejecución del presente contrato.

13. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

Fecha de suscripción del contrato:	2023-01-03
Fecha de inicio:	2023-01-04
Valor inicial del contrato:	\$21,364,200.00
Valor mensual de los honorarios:	\$5,478,000.00
Fecha de terminación final:	2023-04-30
Valor final del contrato:	\$21,364,200.00
Estado actual:	TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 2025-08-26 07:31:01 AM

Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN
Avenida carrera 7 # 32-44 ciudadela San Martin, Torre Norte Piso 15, Bogotá D.C
PBX: 6014430020

www.reincorporacion.gov.co



JUAN PABLO RENDÓN GARCIA

Asesor Grupo de Gestión Contractual

Número de Verificación: 78879820250826073101

Valide la autenticidad de esta certificación, ingresando el anterior número de verificación en la URL:

<https://sara.reincorporacion.gov.co/es/OtherServices/VerificarCertificacionContractual>

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) JOSE JAIME ZUCHINI MIRANDA, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 5166279, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 119 de 2022

Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial designado para la implementación de los procesos derivados de la ruta de reincorporación y los demás planes programas y proyectos dirigidos a la población objeto de la ARN que se encuentren en los antiguos Espacios Territoriales de Capacitación y Reincorporación (ETCR) Áreas de Reincorporación Grupal Distantes, Contexto Especial o de difícil acceso en el territorio nacional.

Obligaciones Específicas:

- "1. Dinamizar y ejecutar las metodologías, actividades y herramientas que se establezcan por parte de la ARN para la construcción participativa de la hoja de ruta y el desarrollo de sus diferentes fases, teniendo en cuenta los Enfoques diferenciales y de género.
2. Acompañar la reincorporación temprana de los y las exintegrantes FARC-EP, mediante las actividades y metodologías establecidas por la ARN y que incorporen los Enfoques diferenciales y de género.
3. Realizar las actividades necesarias, en concordancia con los procesos y lineamientos de la ARN, para la concertación y seguimiento participativo de los acuerdos y actividades de acompañamiento y gestión con los y las exintegrantes FARC-EP, sus familias y la comunidad, teniendo en cuenta las particularidades individuales, colectivas y del territorio en el que se encuentran y a la normatividad vigente, así como también los Enfoques diferenciales y de género.
4. Realizar las acciones necesarias para la vinculación de los y las exintegrantes FARC-EP y su grupo familiar, a la oferta disponible de las entidades públicas, privadas, academia, tercer sector u otros, que permita el pleno ejercicio de los derechos en el marco del acompañamiento al proceso de reincorporación, que se desarrollen en el espacio de atención designado.
5. Promover la vinculación de la población objeto de atención a las actividades desarrolladas dentro de los Programas, Proyectos y Estrategias lideradas por la ARN, teniendo en cuenta sus intereses, necesidades y potencialidades, así como las características del contexto y la normatividad vigente, que se encuentren en el espacio de atención designado.
6. Apoyar la realización de estrategias comunitarias relacionadas con la reconciliación, la prevención de la estigmatización, la convivencia, la construcción de paz y otros procesos que se definan a partir de las necesidades e iniciativas sociales priorizados en los territorios por las y los exintegrantes FARC-EP, su grupo familiar y la comunidad, que se encuentren en el espacio de atención designado.
7. Realizar visitas domiciliarias e institucionales que se consideren necesarias para el adecuado desarrollo del acompañamiento al proceso de reincorporación, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la ARN.
8. Adelantar las gestiones y acciones estratégicas requeridas para dar cumplimiento a las metas y objetivos del espacio designado, atendiendo los lineamientos de la entidad, considerando la transversalización de los Enfoques diferenciales y de género.

9. Orientar y acompañar los procesos de sanciones propias y TOAR, según se requiera en el espacio designado.
10. Realizar oportunamente el registro de información de forma confiable y veraz, que evidencie los procesos y actividades desarrolladas en el marco de los programas implementados por la ARN.
11. Implementar de manera oportuna los lineamientos de gestión documental impartidos por la ARN, propendiendo por la correcta gestión de la documentación producto de las actividades realizadas.
12. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Supervisor del contrato y rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.
13. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato."

Fecha de suscripción del contrato:	2022-01-04
Fecha de inicio:	2022-01-05
Valor inicial del contrato:	\$65,005,600.00
Valor mensual de los honorarios:	\$5,478,000.00
Fecha de terminación final:	2022-12-31
Valor final del contrato:	\$65,005,600.00
Estado actual:	TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 2025-08-26 07:31:07 AM



JUAN PABLO RENDÓN GARCIA

Asesor Grupo de Gestión Contractual

Número de Verificación: 84966420250826073107

Valide la autenticidad de esta certificación, ingresando el anterior número de verificación en la URL:

<https://sara.reincorporacion.gov.co/es/OtherServices/VerificarCertificacionContractual>

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) JOSE JAIME ZUCHINI MIRANDA, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 5166279, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 716 de 2021

Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial designado para el acompañamiento, atención y gestión de beneficios a la población objeto de la ARN que se encuentren en los antiguos Espacios Territoriales de Capacitación y Reincorporación (AETCR) Áreas de Reincorporación Grupal Distantes, Contexto Especial o de difícil acceso en el territorio nacional.

Obligaciones Específicas:

1. Desarrollar e implementar las actividades, metodologías e instrumentos definidos por la ARN para la planeación participativa de la hoja de ruta.
2. Acompañar, guiar y sistematizar de manera permanente la implementación de las etapas de planeación, formulación, seguimiento y evaluación participativa de la hoja de ruta de reincorporación a largo plazo para los y las exintegrantes FARC-EP, integrando en la misma, los Enfoques diferenciales y de género.
3. Desarrollar las acciones, actividades y metodologías definidas por la ARN para la atención, gestión y acompañamiento de la reincorporación temprana de los y las exintegrantes FARC-EP, integrando en la misma, los Enfoques diferenciales y de género.
4. Concertar los acuerdos y actividades de acompañamiento y gestión con la población objeto de atención, sus familias y la comunidad, de acuerdo a sus características, condiciones socioeconómicas y culturales del territorio en el que se encuentran y a la normatividad vigente, en concordancia con los procesos y lineamientos de la ARN, así como también los Enfoques diferenciales y de género.
5. Promover y fomentar el acceso de la población objeto de la ARN y su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por las entidades públicas, privadas, academia, tercer sector u otros, en el marco de los programas implementados por la ARN que se desarrollen en el espacio de atención designado.
6. Facilitar el acceso y permanencia de las y los exintegrantes FARC-EP y de sus grupos familiares, a las diferentes actividades dentro de los Procesos, Estrategias, Proyectos y Programas de la ARN, acorde con sus potencialidades, competencias, su contexto socioeconómico y la normatividad vigente, que se encuentren en el espacio de atención designado.
7. Contribuir en la implementación de estrategias territoriales de convivencia, reconciliación, Procesos y Proyectos de la ARN incluyendo los comunitarios, a partir de las necesidades priorizadas las y los exintegrantes FARC-EP, su grupo familiar y la comunidad, que se encuentren en el espacio de atención designado.
8. Realizar visitas domiciliarias e institucionales de acuerdo con las necesidades de la población en el marco de los distintos Procesos, Estrategias, Proyectos y Programas implementados por la ARN que se encuentren en el espacio de atención designado.
9. Desarrollar las acciones de seguimiento participativo con las y los exintegrantes FARC-EP, con respecto a los acuerdos y acciones concertados en la hoja de ruta, teniendo en cuenta los Enfoques diferenciales y de género.

10. Desarrollar las acciones y/o actividades de atención, gestión, y articulación determinadas como estratégicas para el cumplimiento de metas y objetivos en el espacio designado, atendiendo los lineamientos de la entidad. considerando la transversalización de los Enfoques diferenciales y de género.

11. Realizar el registro de la información según establezca la ARN, de forma oportuna, confiable, y veraz, en lo referente a los Programas implementados por la ARN en los cuales se participe.

12. Dar trámite a los documentos según procedimientos y plazos establecidos dentro de los lineamientos de gestión documental establecidos por la ARN, propendiendo por la correcta gestión de los mismos.

13. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Supervisor del contrato y rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.

14. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

Fecha de suscripción del contrato:	2021-01-15
Fecha de inicio:	2021-01-19
Valor inicial del contrato:	\$58,320,733.00
Valor mensual de los honorarios:	\$5,318,000.00
Fecha de terminación final:	2021-12-17
Valor final del contrato:	\$58,320,733.00
Estado actual:	TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 2025-08-26 07:31:12 AM



JUAN PABLO RENDÓN GARCIA

Asesor Grupo de Gestión Contractual

Número de Verificación: 60927420250826073112

Valide la autenticidad de esta certificación, ingresando el anterior número de verificación en la URL:

<https://sara.reincorporacion.gov.co/es/OtherServices/VerificarCertificacionContractual>

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) JOSE JAIME ZUCHINI MIRANDA, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 5166279, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 677 de 2020

Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para la asesoría y acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente, los procedimientos y métodos de operación establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

Obligaciones Específicas:

"1. Promover acciones que fortalezcan la participación activa e ininterrumpida de las personas objeto de atención, ubicadas en los distintos espacios y contextos asignados, de acuerdo con los lineamientos institucionales establecidos, las necesidades de la población y el contexto territorial.

2. Aplicar los instrumentos de caracterización establecidos para el diseño e implementación de los planes y programas que lidera la Entidad, la formulación de los Planes de Trabajo de la población objeto de atención, el seguimiento a las Unidades de Negocio y la estrategia de acompañamiento post, de acuerdo con la normatividad y lineamientos dispuestos por la Entidad.

3. Concertar el Plan de Trabajo de la ruta de acompañamiento con las personas objeto de atención que le sean asignadas, con fundamento en sus características, su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.

4. Propender por el cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención que le sean asignadas y sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, acompañamiento e intervención.

5. Gestionar acciones con los actores estratégicos del contexto territorial identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la visibilización de las Políticas de Reintegración y Reincorporación, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada, así como para la implementación de las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del tejido social y la reconciliación.

6. Propender por el acceso y permanencia en actividades conducentes a la generación de alternativas productivas sostenibles para la población objeto de atención asignada y su grupo familiar, mediante al acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico y la normatividad vigente.

7. Propender por la culminación del proceso de reintegración de la población asignada de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos de la Entidad.

8. Participar en la implementación de acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación según los lineamientos dispuestos por la Entidad y con fundamento en las necesidades identificadas de la población asignada, su grupo familiar y la comunidad receptora.

9. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Coordinador Grupo territorial o Punto de Atención para hacer seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción.
10. Elaborar oportunamente los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.
11. Registrar oportunamente en el Sistema de Información–SIR, la información referente a la población asignada, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad de forma oportuna, confiable, y veraz.
12. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad.
13. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

Fecha de suscripción del contrato:	2020-01-13
Fecha de inicio:	2020-01-15
Valor inicial del contrato:	\$45,550,475.00
Valor mensual de los honorarios:	\$4,091,360.00
Fecha de terminación final:	2020-12-18
Valor final del contrato:	\$45,550,475.00
Estado actual:	TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 2025-08-26 07:31:19 AM



JUAN PABLO RENDÓN GARCIA

Asesor Grupo de Gestión Contractual

Número de Verificación: 86160020250826073119

Valide la autenticidad de esta certificación, ingresando el anterior número de verificación en la URL:

<https://sara.reincorporacion.gov.co/es/OtherServices/VerificarCertificacionContractual>

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) JOSE JAIME ZUCHINI MIRANDA, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 5166279, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 456 de 2018

Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para la atención de la población objeto de la ARN, el desarrollo de planes y programas, y el acceso a los beneficios definidos en la normatividad vigente según los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos, el desarrollo y avance hacia la terminación exitosa del acompañamiento a la población objeto de atención, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la normatividad vigente y el objeto de la ARN.

Obligaciones Específicas:

1. Implementar las acciones necesarias para promover y garantizar la participación activa e ininterrumpida de las personas objeto de atención que le sean asignadas para prevenir su inactivación en el proceso, de acuerdo con los lineamientos dispuestos por la entidad. 2. Elaborar y concertar el Plan de Trabajo en el marco de la ruta de reintegración con las personas objeto de atención que le sean asignadas de acuerdo a la normativa vigente y con fundamento en las características de éstas, sus familias, la comunidad y las condiciones socioeconómicas y culturales del territorio en el que se encuentran. 3. Implementar y desarrollar cada una de las acciones y/o actividades (atención, gestión, acompañamiento e intervención) previstas en el marco de los acuerdos concertados en los planes de trabajo, para cada una de las personas objeto de atención que le sean asignadas y sus grupos familiares, propendiendo por la terminación exitosa del proceso de reintegración. 4. Implementar las acciones necesarias para garantizar el acceso de la población que le sea asignada y su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por la ARN, entidades públicas, entidades privadas, academia, tercer sector y otros, que faciliten el cumplimiento de los acuerdos establecidos en los planes de trabajo correspondientes, así como el avance en la ruta. 5. Realizar el registro de la información en el Sistema de Información para la Reintegración –SIR referente a la población asignada, - la estrategia de corresponsabilidad y las acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad de forma oportuna, confiable, y veraz. 6. Propender por el acceso y permanencia de la población asignada y su grupo familiar, a actividades productivas para la generación de ingresos sostenibles en el marco de la legalidad, ya sea mediante al acceso al Beneficio de Inserción Económica y procesos de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, su contexto económico y la normativa vigente. 7. Aplicar los instrumentos relacionados con la caracterización para la formulación de los Planes de Trabajo, el seguimiento a las Unidades de Negocio de quienes han sido objeto de este beneficio y la estrategia de acompañamiento post a las personas que terminan el proceso de reintegración por la modalidad de culminación, y los demás instrumentos que hagan parte de la ruta de reintegración de acuerdo con los lineamientos dispuestos por la Entidad. 8. Participar en la implementación de acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación de acuerdo con los lineamientos dispuestos por la Entidad y con fundamento en las necesidades identificadas de la población asignada, su grupo familiar y la comunidad receptora. 9. Propender por la terminación exitosa del proceso de reintegración a la población asignada de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos de la Entidad. 10. Realizar gestión y seguimiento permanente con los actores estratégicos identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la visibilización de la PRSE, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada y la implementación de las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación. 11. Realizar la atención de la población de proceso especial de Justicia y Paz, y personas del proceso de reincorporación en coherencia con los lineamientos institucionales establecidos, según las necesidades y el contexto regional. 12. Tramitar los documentos según procedimientos y plazos establecidos por gestión documental de la Entidad, propendiendo por la correcta gestión de los mismos. 13. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el coordinador para dar cumplimiento al plan operativo del Grupo territorial o Punto de Atención. 14. Rendir en forma

oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado. 15. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

Fecha de suscripción del contrato:	2018-01-12
Fecha de inicio:	2018-01-15
Valor inicial del contrato:	\$43,274,000.00
Valor mensual de los honorarios:	\$3,934,000.00
Fecha de terminación final:	2018-12-14
Valor final del contrato:	\$43,274,000.00
Estado actual:	TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 2025-08-26 07:31:25 AM



JUAN PABLO RENDÓN GARCIA

Asesor Grupo de Gestión Contractual

Número de Verificación: 63693520250826073125

Valide la autenticidad de esta certificación, ingresando el anterior número de verificación en la URL:

<https://sara.reincorporacion.gov.co/es/OtherServices/VerificarCertificacionContractual>

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) JOSE JAIME ZUCHINI MIRANDA, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 5166279, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 1249 de 2017

Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el desarrollo del proceso de reintegración de acuerdo al enfoque de reintegración definido por la ARN para su población objeto de atención.

Obligaciones Específicas:

1. Desarrollar las estrategias, acciones y metodologías definidas por la ARN para promover el desarrollo de capacidades, la superación de la vulnerabilidad y el ejercicio autónomo de la ciudadanía con la población objeto según el marco normativo vigente. 2. Formular el Plan de Trabajo en el marco de la ruta de reintegración y concertarlo con las personas objeto de atención de acuerdo a la normativa vigente, que le sean asignadas de acuerdo a las condiciones y características de estas, sus familias, la comunidad y a las condiciones socioeconómicas y culturales del territorio en el que se encuentran. 3. Implementar y desarrollar cada una de las acciones y/o actividades (atención, gestión, acompañamiento e intervención) en el marco de los planes de trabajo, para cada una de las personas en proceso de reintegración y sus grupos familiares, propendiendo por la terminación exitosa del proceso de reintegración. 4. Promover y fomentar el acceso de la población que le sea asignada y su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por la ARN, entidades públicas, entidades privadas, academia, tercer sector y otros, en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, que faciliten el desarrollo de las acciones y cumplimiento de metas establecidas en los planes de trabajo correspondientes. 5. Fomentar el acceso y permanencia de la población asignada y su grupo familiar, a actividades productivas para la generación de ingresos sostenibles en el marco de la legalidad, acorde con sus potencialidades, su contexto económico y la normativa vigente. 6. Aportar en la implementación de la estrategia territorial de convivencia, reconciliación y reintegración comunitaria a partir de las necesidades priorizadas de la población en proceso de reintegración, su grupo familiar y la comunidad receptora, los lineamientos nacionales y las necesidades de carácter institucional. 7. Realizar el registro de la información en el Sistema de Información para la Reintegración -SIR, de forma oportuna, confiable, y veraz, en lo referente al proceso de reintegración y/o la estrategia de corresponsabilidad y/o la estrategia de convivencia, reconciliación y reintegración comunitaria. 8. Dar trámite a los documentos según procedimientos y plazos establecidos por gestión documental propendiendo por la correcta gestión de los mismos. 9. Realizar las acciones y/o actividades necesarias para desarrollar la estrategia de acompañamiento a las personas que terminan el proceso de reintegración por la modalidad de culminación y terminación de los beneficios. 10. Realizar la formulación, acompañamiento al trámite de desembolso y seguimiento de las Unidades de Negocio de la población objeto de este beneficio, de acuerdo con las directrices estratégicas de la Entidad. 11. Adelantar acciones que promuevan la participación activa e ininterrumpida de las personas en proceso de reintegración, mitigando la inactivación en la ruta y la consecuente pérdida de beneficios entre quienes adelantan su proceso de reintegración. 12. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el coordinador para dar cumplimiento al plan operativo del Grupo territorial, Punto de Atención o Programa Paz y Reconciliación. 13. Rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado. 14. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

Fecha de suscripción del contrato:	2017-09-19
---	------------

Fecha de inicio:	2017-09-19
-------------------------	------------

Valor inicial del contrato:	\$11,711,600.00
------------------------------------	-----------------

Valor mensual de los honorarios:	\$3,819,000.00
---	----------------

Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN
Avenida carrera 7 # 32-44 ciudadela San Martin, Torre Norte Piso 15, Bogotá D.C
PBX: 6014430020

Fecha de terminación final:	2017-12-15
Valor final del contrato:	\$11,711,600.00
Estado actual:	TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 2025-08-26 07:31:30 AM



JUAN PABLO RENDÓN GARCIA

Asesor Grupo de Gestión Contractual

Número de Verificación: 27095620250826073130

Valide la autenticidad de esta certificación, ingresando el anterior número de verificación en la URL:

<https://sara.reincorporacion.gov.co/es/OtherServices/VerificarCertificacionContractual>



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE LA
GUAJIRA DE SAN JUAN DEL
CESAR
NIT. 892.115.179 - 0
COMUNICACION OFICIAL



Código: 9.TH.

Página:

Código. 9. TH.52.4 - 0184

EL ASESOR JURÍDICO CON FUNCIONES ASIGNADAS DE SECRETARIO GENERAL Y ASUNTOS ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN DEL CESAR, LA GUAJIRA.

C E R T I F I C A:

Que de conformidad con los documentos que obran en el Archivo de la Entidad, se encontró que el Doctor JOSE JAIME ZUCHINI MIRANDA, identificado con cédula de ciudadanía No. 5.166.279 expedida en San Juan del Cesa, La Guajira, ha suscrito con la Alcaldía Municipal de San Juan del Cesar, La Guajira, los siguientes contratos de Prestacion de Servicios Profesionales , con las siguientes especificaciones:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 066 DE 2015

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENLACE DE VÍCTIMAS DEL MUNICIPIO

VALOR: SIETE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE. \$7.800.000.00

PLAZO: SEIS (6) MESES - DEL 16 DE JUNIO AL 15 DE DICIEMBRE DE 2015

FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL CARGO:

1. Coordinar en el Municipio los planes de acción, informes de seguimiento y evaluación para garantizar los derechos fundamentales de las víctimas. realizar la recepción y atención a las víctimas para suministrar la debida información y orientación.
2. Brindar a toda la población víctima del conflicto armado del Municipio, atención personalizada, suministrar debida información, orientación y asesoría jurídica con respecto a la ley 1448/2011, teniendo en cuenta su enfoque diferencial, de acuerdo a su proceso y a las diferentes Rutas de Atención para lograr el restablecimiento del goce efectivo de sus Derechos, la Reparación Integral, la satisfacción y medidas de no repetición.
3. Reportar la información actualizada por semestres, de la implementación de la politica publica de víctimas dentro del municipio, mediante las herramientas RUSICT, TABLERO PAT, o algún otro instrumento que se diseñe.
4. Asistir y participar permanentemente en los Comités Territorial de Justicia Transicional del Municipio y así mismo coordinar con el

UNIDOS POR SAN JUAN

Dirección: Calle 7 # 9A-36 Avenida Manuel Antonio Dávila. Teléfono 77400040
www.sanjuandelcesar-laguajira.gov.co - Email: juridica@sanjuandelcesar-laguajira.gov.co



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE LA
GUAJIRA DE SAN JUAN DEL
CESAR
NIT. 892.115.179 - 0
COMUNICACION OFICIAL



Código: 9.TH.

Página:

- Secretario(a) de Gobierno Municipal quien ejerce la secretaria técnica del comité, la realización de los mismos.
5. Coordinar en el Municipio la implementación de la política pública de víctimas en materia de prevención, asistencia y reparación integral.
 6. Ejercer Planificación para la prevención asistencia y atención, y reparación integral.
 7. Coordinar la atención humanitaria que proporcione el Municipio, y establecer mecanismos de repuestas rápidas con el fin de atender las emergencias humanitarias que se presenten por cada uno de los hechos victimizantes.
 8. Identificar la oferta pública de los distintos niveles, de las entidades o instituciones e incorporarla en el nivel territorial, teniendo como referencia el Goce Efectivo de Derechos, para atender a la población víctima.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 015 DE 2016

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA SECRETARÍA DE GOBIERNO COMO ENLACE DE VÍCTIMAS DEL MUNICIPIO

VALOR: SEIS MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL PESOS (\$6.420.000.00)

PLAZO: TRES(3) MESES - DEL 4 DE MARZO AL 3 DE JUNIO DE 2016

FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL CARGO:

1. Coordinar en el Municipio los planes de acción, informes de seguimiento y evaluación para garantizar los derechos fundamentales de las víctimas. realizar la recepción y atención a las víctimas para suministrar la debida información y orientación.
2. Brindar a toda la población víctima del conflicto armado del Municipio, atención personalizada, suministrar debida información, orientación y asesoría jurídica con respecto a la ley 1448/2011, teniendo en cuenta su enfoque diferencial, de acuerdo a su proceso y a las diferentes Rutas de Atención para lograr el restablecimiento del goce efectivo de sus Derechos, la Reparación Integral, la satisfacción y medidas de no repetición.
3. Reportar la información actualizada por semestres, de la implementación de la política pública de víctimas dentro del municipio, mediante las herramientas RUSICT, TABLERO PAT, o algún otro instrumento que se diseñe.
4. Asistir y participar permanentemente en los Comités Territorial de Justicia Transicional del Municipio y así mismo coordinar con el Secretario(a) de Gobierno Municipal quien ejerce la secretaria técnica del comité, la realización de los mismos.

UNIDOS POR SAN JUAN

Dirección: Calle 7 # 9A-36 Avenida Manuel Antonio Dávila. Teléfono 77400040
www.sanjuandelcesar-laguajira.gov.co - Email: juridica@sanjuandelcesar-laguajira.gov.co



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE LA
GUAJIRA DE SAN JUAN DEL
CESAR
NIT. 892.115.179 - 0
COMUNICACION OFICIAL



Código: 9.TH.

Página:

5. Coordinar en el Municipio la implementación de la política pública de víctimas en materia de prevención, asistencia y reparación integral.
6. Ejercer Planificación para la prevención asistencia y atención, y reparación integral.
7. Coordinar la atención humanitaria que proporcione el Municipio, y establecer mecanismos de repuestas rápidas con el fin de atender las emergencias humanitarias que se presenten por cada uno de los hechos victimizantes.
8. Identificar la oferta pública de los distintos niveles, de las entidades o instituciones e incorporarla en el nivel territorial, teniendo como referencia el Goce Efectivo de Derechos, para atender a la población víctima.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 055 DE 2016

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA SECRETARÍA DE GOBIERNO COMO ENLACE DE VÍCTIMAS DEL MUNICIPIO

VALOR: OCHO MILLONES QUININTOS SESENTA MIL PESOS MCTE (\$8.560.000.o)

PLAZO: CUATRO (4) MESES - DEL 19 DE JULIO AL 18 DE NOVIEMBRE DE 2016

FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL CARGO:

1. Coordinar en el Municipio los planes de acción, informes de seguimiento y evaluación para garantizar los derechos fundamentales de las víctimas. realizar la recepción y atención a las víctimas para suministrar la debida información y orientación.
2. Brindar a toda la población víctima del conflicto armado del Municipio, atención personalizada, suministrar debida información, orientación y asesoría jurídica con respecto a la ley 1448/2011, teniendo en cuenta su enfoque diferencial, de acuerdo a su proceso y a las diferentes Rutas de Atención para lograr el restablecimiento del goce efectivo de sus Derechos, la Reparación Integral, la satisfacción y medidas de no repetición.
3. Reportar la información actualizada por semestres, de la implementación de la política pública de víctimas dentro del municipio, mediante las herramientas RUSICT, TABLERO PAT, o algún otro instrumento que se diseñe.
4. Asistir y participar permanentemente en los Comités Territorial de Justicia Transicional del Municipio y así mismo coordinar con el Secretario(a) de Gobierno Municipal quien ejerce la secretaria técnica del comité, la realización de los mismos.
5. Coordinar en el Municipio la implementación de la política pública de víctimas en materia de prevención, asistencia y reparación integral.

UNIDOS POR SAN JUAN

Dirección: Calle 7 # 9A-36 Avenida Manuel Antonio Dávila. Teléfono 77400040
www.sanjuandelcesar-laguajira.gov.co - Email: juridica@sanjuandelcesar-laguajira.gov.co



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE LA
GUAJIRA DE SAN JUAN DEL
CESAR
NIT. 892.115.179 - 0
COMUNICACION OFICIAL



Código: 9.TH.

Página:

6. Ejercer Planificación para la prevención asistencia y atención, y reparación integral.
7. Coordinar la atención humanitaria que proporcione el Municipio, y establecer mecanismos de repuestas rápidas con el fin de atender las emergencias humanitarias que se presenten por cada uno de los hechos victimizantes.
8. Identificar la oferta pública de los distintos niveles, de las entidades o instituciones e incorporarla en el nivel territorial, teniendo como referencia el Goce Efectivo de Derechos, para atender a la población víctima.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 008 DE 2017

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA SECRETARÍA DE GOBIERNO COMO ENLACE DE VÍCTIMAS DEL MUNICIPIO

VALOR: TRECE MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL PESOS MCTE. (\$13.738.800).

PLAZO: SEIS (6) MESES - DEL 24 DE FEBRERO DE 2017 AL 23 DE AGOSTO DE 2017

FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL CARGO:

1. Coordinar en el Municipio los planes de acción, informes de seguimiento y evaluación para garantizar los derechos fundamentales de las víctimas. realizar la recepción y atención a las víctimas para suministrar la debida información y orientación.
2. Brindar a toda la población víctima del conflicto armado del Municipio, atención personalizada, suministrar debida información, orientación y asesoría jurídica con respecto a la ley 1448/2011, teniendo en cuenta su enfoque diferencial, de acuerdo a su proceso y a las diferentes Rutas de Atención para lograr el restablecimiento del goce efectivo de sus Derechos, la Reparación Integral, la satisfacción y medidas de no repetición.
3. Reportar la información actualizada por semestres, de la implementación de la política publica de víctimas dentro del municipio, mediante las herramientas RUSICT, TABLERO PAT, o algún otro instrumento que se diseñe.
4. Asistir y participar permanentemente en los Comités Territorial de Justicia Transicional del Municipio y así mismo coordinar con el Secretario(a) de Gobierno Municipal quien ejerce la secretaria técnica del comité, la realización de los mismos.
5. Coordinar en el Municipio la implementación de la política publica de víctimas en materia de prevención, asistencia y reparación integral.
6. Ejercer Planificación para la prevención asistencia y atención, y reparación integral.

UNIDOS POR SAN JUAN

Dirección: Calle 7 # 9A-36 Avenida Manuel Antonio Dávila. Teléfono 77400040
www.sanjuandelcesar-laguajira.gov.co - Email: juridica@sanjuandelcesar-laguajira.gov.co



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE LA
GUAJIRA DE SAN JUAN DEL
CESAR
NIT. 892.115.179 - 0
COMUNICACION OFICIAL



Código: 9.TH.

Página:

7. Coordinar la atención humanitaria que proporcione el Municipio, y establecer mecanismos de repuestas rápidas con el fin de atender las emergencias humanitarias que se presenten por cada uno de los hechos victimizantes.
8. Identificar la oferta pública de los distintos niveles, de las entidades o instituciones e incorporarla en el nivel territorial, teniendo como referencia el Goce Efectivo de Derechos, para atender a la población víctima.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 017 DE 2018

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA SECRETARÍA DE GOBIERNO COMO ENLACE DE VÍCTIMAS DEL MUNICIPIO

VALOR: VEINTISÉIS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE. (\$26.455.000.00)

PLAZO: ONCE (11) MESES - DEL 23 DE ENERO AL 24 DE DICIEMBRE DE 2018

FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL CARGO:

1. Coordinar en el Municipio los planes de acción, informes de seguimiento y evaluación para garantizar los derechos fundamentales de las víctimas. realizar la recepción y atención a las víctimas para suministrar la debida información y orientación.
2. Brindar a toda la población víctima del conflicto armado del Municipio, atención personalizada, suministrar debida información, orientación y asesoría jurídica con respecto a la ley 1448/2011, teniendo en cuenta su enfoque diferencial, de acuerdo a su proceso y a las diferentes Rutas de Atención para lograr el restablecimiento del goce efectivo de sus Derechos, la Reparación Integral, la satisfacción y medidas de no repetición.
3. Reportar la información actualizada por semestres, de la implementación de la política publica de víctimas dentro del municipio, mediante las herramientas RUSICT, TABLERO PAT, o algún otro instrumento que se diseñe.
4. Asistir y participar permanentemente en los Comités Territorial de Justicia Transicional del Municipio y así mismo coordinar con el Secretario(a) de Gobierno Municipal quien ejerce la secretaria técnica del comité, la realización de los mismos.
5. Coordinar en el Municipio la implementación de la política publica de víctimas en materia de prevención, asistencia y reparación integral.
6. Ejercer Planificación para la prevención asistencia y atención, y reparación integral.

UNIDOS POR SAN JUAN

Dirección: Calle 7 # 9A-36 Avenida Manuel Antonio Dávila. Teléfono 77400040
www.sanjuandelcesar-laguajira.gov.co - Email: juridica@sanjuandelcesar-laguajira.gov.co



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE LA
GUAJIRA DE SAN JUAN DEL
CESAR
NIT. 892.115.179 - 0
COMUNICACION OFICIAL



Código: 9.TH.

Página:

7. Coordinar la atención humanitaria que proporcione el Municipio, y establecer mecanismos de repuestas rápidas con el fin de atender las emergencias humanitarias que se presenten por cada uno de los hechos victimizantes.
8. Identificar la oferta pública de los distintos niveles, de las entidades o instituciones e incorporarla en el nivel territorial, teniendo como referencia el Goce Efectivo de Derechos, para atender a la población víctima.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 029 DE 2019

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA SECRETARÍA DE GOBIERNO COMO ENLACE DE VÍCTIMAS DEL MUNICIPIO

VALOR: SIETE MILLONES QUINIENTOS TRES MIL PESOS MCTE. (\$7.503.000.00)

PLAZO: TRES (3) MESES - DEL 22 DE FEBRERO AL 21 DE MAYO DE 2019

FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL CARGO:

1. Coordinar en el Municipio los planes de acción, informes de seguimiento y evaluación para garantizar los derechos fundamentales de las víctimas. realizar la recepción y atención a las víctimas para suministrar la debida información y orientación.
2. Brindar a toda la población víctima del conflicto armado del Municipio, atención personalizada, suministrar debida información, orientación y asesoría jurídica con respecto a la ley 1448/2011, teniendo en cuenta su enfoque diferencial, de acuerdo a su proceso y a las diferentes Rutas de Atención para lograr el restablecimiento del goce efectivo de sus Derechos, la Reparación Integral, la satisfacción y medidas de no repetición.
3. Reportar la información actualizada por semestres, de la implementación de la política publica de víctimas dentro del municipio, mediante las herramientas RUSICT, TABLERO PAT, o algún otro instrumento que se diseñe.
4. Asistir y participar permanentemente en los Comités Territorial de Justicia Transicional del Municipio y así mismo coordinar con el Secretario(a) de Gobierno Municipal quien ejerce la secretaria técnica del comité, la realización de los mismos.
5. Coordinar en el Municipio la implementación de la política publica de víctimas en materia de prevención, asistencia y reparación integral.
6. Ejercer Planificación para la prevención asistencia y atención, y reparación integral.
7. Coordinar la atención humanitaria que proporcione el Municipio, y establecer mecanismos de repuestas rápidas con el fin de atender las emergencias humanitarias que se presenten por cada uno de los hechos victimizantes.

UNIDOS POR SAN JUAN

Dirección: Calle 7 # 9A-36 Avenida Manuel Antonio Dávila. Teléfono 77400040
www.sanjuandelcesar-laguajira.gov.co - Email: juridica@sanjuandelcesar-laguajira.gov.co



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE LA
GUAJIRA DE SAN JUAN DEL
CESAR
NIT. 892.115.179 - 0
COMUNICACION OFICIAL

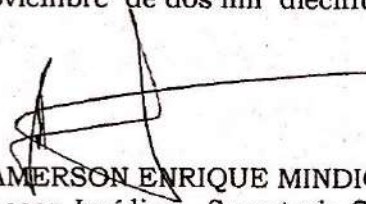


Código: 9.TH.

Página:

8. Identificar la oferta pública de los distintos niveles, de las entidades o instituciones e incorporarla en el nivel territorial, teniendo como referencia el Goce Efectivo de Derechos, para atender a la población víctima.

Se expide en San Juan del Cesar, a los veinticinco (25) días del mes de noviembre de dos mil diecinueve (2019).


JAMERSON ENRIQUE MINDIOLA MOLINA
Asesor Jurídico - Secretario General Municipal

Proyecto: Maria Josefa Cuello Brito
Reviso: Jamerson Enrique Mindiola Molina

UNIDOS POR SAN JUAN

Dirección: Calle 7 # 9A-36 Avenida Manuel Antonio Dávila. Teléfono 77400040
www.sanjuandelcesar-laguajira.gov.co - Email: juridica@sanjuandelcesar-laguajira.gov.co



**EL SUSCRITO GERENTE DE
ARCADAZ ABOGADOS ASESORES S.A.S.**

CERTIFICA:

Que el Doctor **JOSE JAIME ZUCHINI MIRANDA**, varón, mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía No 5.166.279 expedida en San Juan del Cesar- La Guajira, prestó sus Servicios Profesionales como Abogado (Suplente) y Asesor en las áreas del Derecho Laboral, Civil y Familia, desde el 9 de Junio de 2.014 hasta la fecha; percibiendo como honorarios la suma de OCHOCIENTOS MIL PESOS M.L. (\$800.000).

Se expide en San Juan del Cesar- La Guajira, a los (9) días del mes de Marzo de 2.015.

WILIER JOSE ARCINIEGAS CASTRO
C.C. No 84.104.056 expedida en San Juan del Cesar
Gerente