



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO
INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla, octubre de 2025

Señora

STEPHANY VALLE CÓRDOBA

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8071832

Profesional G09 – Dinamizadora SENNOVA

Tecnológica de centro de formación.

Barranquilla

Asunto: Informe mensual de
ejecución contractual de octubre del
año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.8071832

Yo **WILLIN ARTURO PIMIENTA MORENO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **85.468.411** de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, con dependencia del SENA Regional atlántico, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios N° CO1.PCCNTR.8071832 del 10 de julio de 2025, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas durante el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago:

Se fija como valor total del contrato la suma de VEINTIÚN MILLONES DE PESOS M/CTE (\$21.000,000). Este valor será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: A. Un (1) primer pago correspondiente al mes de julio de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE (\$2.940.000,00); B. (4) cuatro pagos iguales correspondientes a los meses de agosto a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$4.200.000); y C. Un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLÓN DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$1.260.000,00) cada uno con cargo al CDP No. 20525 de 2025.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.



OBJETO: Prestar servicios profesionales de carácter temporal como apoyo técnico en el área de agroindustria de la estrategia de Investigación de Acción Participativa - IAP zona caribe I, en el marco del proyecto Empoderamiento de Comunidades Pesqueras Artesanales del Caribe Colombiano a través de redes de valor y estrategias de diversificación sostenible. Regional Magdalena

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar en el diagnóstico comunitario, necesidades agroindustria de los actores comunitarios en el marco del proyecto IAP.	Actividad desarrollada en meses anteriores	No aplica
2	Apoyar en el desarrollo de las matrices de análisis de necesidades, potencialidades, barreras y oportunidades de las comunidades en el marco del proyecto IAP	Apoyo desarrollo de talleres participativos de kiosqueras de Taganga	Registro fotográfico y taller Taller Kioskeras Taganga.pdf
3	Apoyar en la documentación del estado de la capacidad productiva, matriz de indicadores de competitividad, modelo estratégico de fortalecimiento y sostenibilidad desde el área de agroindustria, conforme al ejercicio de implementación e impacto de los paquetes tecnológicos y prototipos con las comunidades en el marco del proyecto IAP	Participación en formulación de co diseño comunidad de Taganga	Registro fotográfico y lista de asistencia lista asistencia sept 25.pdf
4	Desarrollar, implementar y realizar acompañamiento a los planes y programas de producción, de acuerdo con los paquetes tecnológicos a desarrollar en el área de agroindustria en el marco del proyecto IAP	Fortalecimiento técnico a comunidades beneficiarias de Tasajera y Pueblo viejo	Registro fotográfico y bitácoras. BITACORA SEPT.xlsx
5	Monitorear y apoyar actividades de recepción, lavado, selección, clasificación, empaque, almacenamiento y despacho de materia prima utilizada en el desarrollo de	Programadas para ejecutar a finales del mes de octubre.	No aplica



	productos y prototipos como parte de los paquetes tecnológicos en el área de agroindustria		
6	Apoyar en la implementación y el cumplimiento de los sistemas de control de calidad e inocuidad alimentaria para la seguridad de los productos y prototipos desarrollados.	Programadas para ejecutar a finales del mes de octubre.	No aplica
7	Acompañamiento de las actividades a desarrollar por los apoyos operativos en el desarrollo de productos y prototipos desarrollados.	fortalecimiento a unidad productiva “Delicias de mi tierra”- COMERCIALCOOP	Consolidado de intervención INTERVENCIONES DE FORTALECIMIENTO A UNIDADES PRODUCTIVAS.pptx
8	Apoyar en la construcción de fichas técnicas, revisión y control de los inventarios de materiales, equipos, herramientas y producto terminado del área de agroindustria.	Fortalecimiento unidades productivas	Recomendaciones dadas en actividades de fortalecimiento RECOMENDACIONES PLANTA DE PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS.docx
9	Apoyar el desarrollo de un modelo de gestión del conocimiento del área, así como las actividades de apropiación social del conocimiento con comunidades y comunidad académica en el marco del proyecto IAP.	Elaboración de bitácoras de actividades realizadas con comunidad de Tasajera y Taganga	Bitácoras entregadas
10	Apoyar los procesos administrativos de la Regional relacionados con las evidencias de los servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil y a la naturaleza de los servicios contratados.	Reuniones para planificación de actividades, elaboración de formatos y reuniones con funcionarios SENA Barranquilla	Registro fotográfico y acta de asistencia



11	Entregar oportunamente los informes mensuales requeridos y participar en comités de trabajo, reuniones y cualquier tipo de evento al que sea convocado.	Presentación de informe mensual mes de octubre 2025	Informe mes de octubre
12	Respetar los parámetros de Habeas Data determinado para cada uno de los proyectos que desarrolle.	Uso de los formatos del SENA en las versiones vigentes, confidencialidad en las bases de datos y la información recolectada en el proyecto	Formatos de informes y registros

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENT O	FECHA DE DESPLAZAMIENT O INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENT O FINAL
1	53025	Tasajera, Pueblo Viejo	17 septiembre del 2025	19 septiembre del 2025
2	60625	Isla salamanca, Pueblo Viejo	1 octubre del 2025	3 octubre del 2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y copia de la planilla de pago No. 7985252933 expedida por **SOI**, correspondiente al mes de septiembre del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Evidencias en (3) folios

WILLIN ARTURO PIMIENTO MORENO

Contratista

CC 85.468.411 Expedida en Santa Marta

Recibí a satisfacción:

STEPHANY VALLE CÓRDOBA

CC 1140841599

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8071832

Profesional G09 Centro Comercio y Servicios



EVIDENCIAS – REGISTROS FOTOGRÁFICOS

Obligación 2. Apoyar en el desarrollo de las matrices de análisis de necesidades, potencialidades, barreras y oportunidades de las comunidades en el marco del proyecto IAP

Registro fotográfico actividad: Apoyo desarrollo de talleres participativos de kiosqueras de Taganga



Foto 1. Aplicación de taller estructuración de taller priorización de necesidades

Obligación 3. Apoyar en la documentación del estado de la capacidad productiva, matriz de indicadores de competitividad, modelo estratégico de fortalecimiento y sostenibilidad desde el área de agroindustria, conforme al ejercicio de implementación e impacto de los paquetes tecnológicos y prototipos con las comunidades en el marco del proyecto IAP.

Registro fotográfico actividad:Estructuración de co diseño kiokeras de Taganga





Foto 2. Estructuración co diseño

Obligación # 4. Desarrollar, implementar y realizar acompañamiento a los planes y programas de producción, de acuerdo con los paquetes tecnológicos a desarrollar en el área de agroindustria en el marco del proyecto IAP

Registro fotográfico actividades: Fortalecimiento asociaciones beneficiarias proyecto IAP (ACUIAGRO, ASOPESTA, CRIA PEZ y COMERCIALCOOP)



Fotos 3 - 6. Actividades de fortalecimiento ACUIAGRO

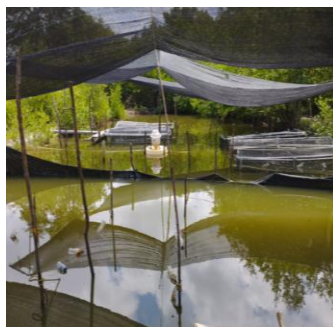


Fotos 7 y 8. Actividades de fortalecimiento COMERCIALCOOP





Fotos 9 - 15. Actividades de fortalecimiento ASOPESTA



Fotos 16 - 22. Actividades de fortalecimiento CRIA PEZ

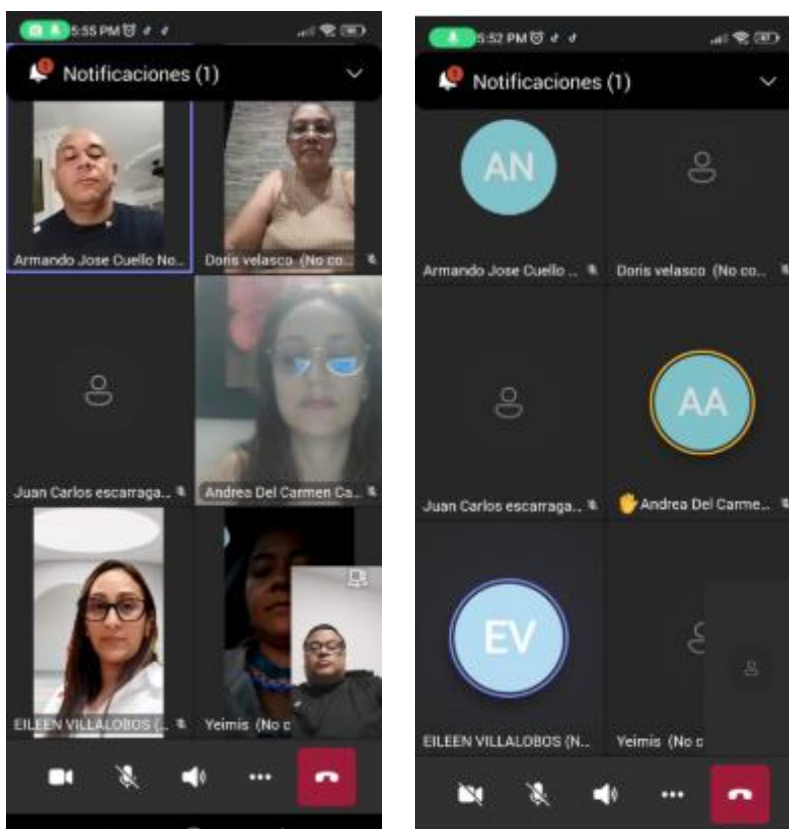


Obligación 9. Apoyar el desarrollo de un modelo de gestión del conocimiento del área, así como las actividades de apropiación social del conocimiento con comunidades y comunidad académica en el marco del proyecto IAP.

BITACORAS

Obligación # 10: Apoyar los procesos administrativos de la Regional relacionados con las evidencias de los servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil y a la naturaleza de los servicios contratados.

Reunión virtual de avance del proyecto



Fotos 23 y 24 Reunión virtual equipo IAP



Foto 25 y 26. Reunión equipo IAP - funcionarios SENA, Atlántico

Obligación # 11: Entregar oportunamente los informes mensuales requeridos y participar en comités de trabajo, reuniones y cualquier tipo de evento al que sea convocado.

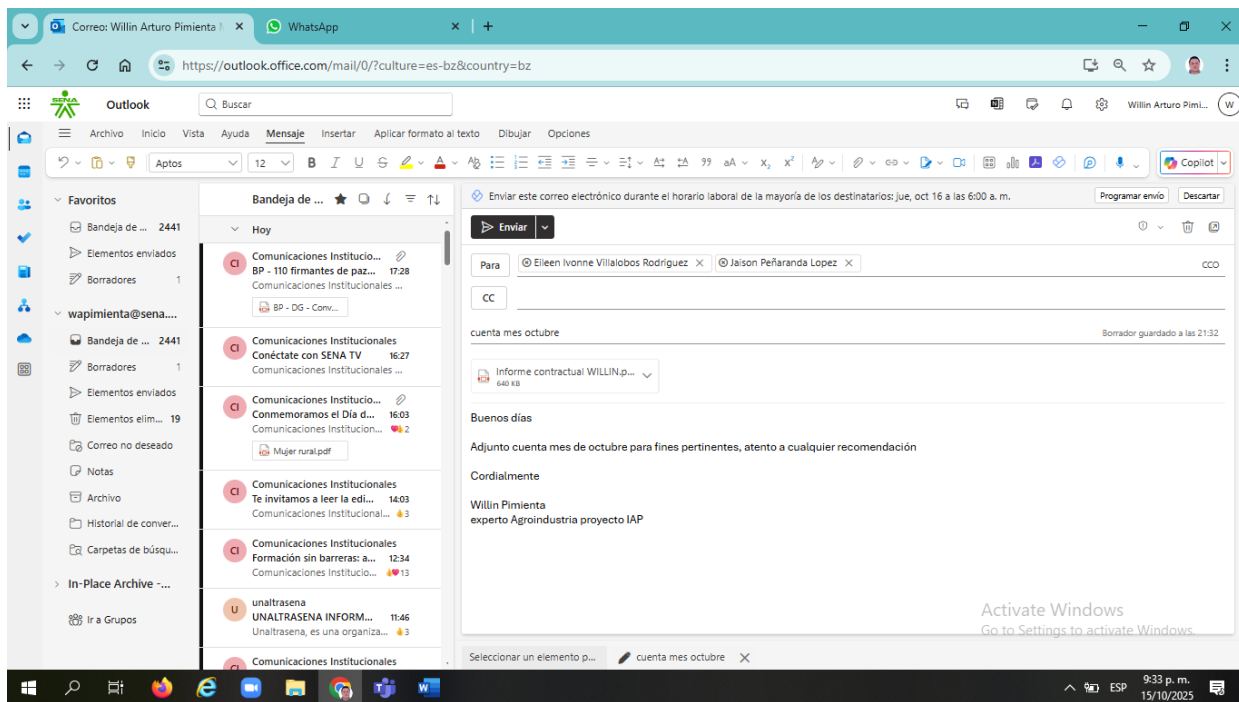


Foto 26. Pantallazo entrega informe mes objeto cuenta de cobro