

INFORME DE ACTIVIDADES No 8. – CONTRATO No. 000178: PRESTAR LOS SERVICIOS PARA ASESORAR Y APOYAR EN LA REVISIÓN DEL ORDENAMIENTO AMBIENTAL DEL TERRITORIO E INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL EN JURISDICCIÓN DE LA CORPORACIÓN, ASÍ MISMO, EN LA ESTRUCTURACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DE LA ENTIDAD.

Barranquilla, 21 de Octubre 2025.

Señores:

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ATLÁNTICO C.R.A.

Atención:

Ing. Madeleine Hernández Duva

Ref: Entrega de informe No. 8 de actividades correspondientes al periodo comprendido 21 de Septiembre al 20 de Octubre de 2025 – **Contrato 000178 de 2025.**

Cordial saludo,

En atención al asunto de la referencia, remito para su estudio y aprobación el **OCTAVO** informe de las actividades desarrolladas con cargo al contrato No. 000178 de 2025, cuyo objeto es ***“PRESTAR LOS SERVICIOS PARA ASESORAR Y APOYAR EN LA REVISIÓN DEL ORDENAMIENTO AMBIENTAL DEL TERRITORIO E INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL EN JURISDICCIÓN DE LA CORPORACIÓN, ASÍ MISMO, EN LA ESTRUCTURACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DE LA ENTIDAD.”***. 21 de Septiembre al 20 de Octubre del 2025.

De antemano le agradezco la colaboración prestada a la presente.

Atentamente,



ARQ. MELISSA ROJAS QUIROGA

C.C 1.140.879.146

Contratista 000178/2025

INFORME DE ACTIVIDADES No 8. – CONTRATO No. 000178: PRESTAR LOS SERVICIOS PARA ASESORAR Y APOYAR EN LA REVISIÓN DEL ORDENAMIENTO AMBIENTAL DEL TERRITORIO E INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL EN JURISDICCIÓN DE LA CORPORACIÓN, ASÍ MISMO, EN LA ESTRUCTURACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DE LA ENTIDAD.

INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO 21 DE SEPTIEMBRE Y 20 DE OCTUBRE DEL 2025

OBJETO: *“PRESTAR LOS SERVICIOS PARA ASESORAR Y APOYAR EN LA REVISIÓN DEL ORDENAMIENTO AMBIENTAL DEL TERRITORIO E INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL EN JURISDICCIÓN DE LA CORPORACIÓN, ASÍ MISMO, EN LA ESTRUCTURACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DE LA ENTIDAD.”*

FECHA DEL CONTRATO:	Barranquilla, Febrero 21 de 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MELISSA ROJAS QUIROGA
SUPERVISIÓN:	OFICINA ASESORA DE PLANEACION
SUPERVISOR DELEGADO:	MADELEINE HERNÁNDEZ DUVA
OBJETO DEL CONTRATO:	“PRESTAR LOS SERVICIOS PARA ASESORAR Y APOYAR EN LA REVISIÓN DEL ORDENAMIENTO AMBIENTAL DEL TERRITORIO E INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL EN JURISDICCIÓN DE LA CORPORACIÓN, ASÍ MISMO, EN LA ESTRUCTURACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DE LA ENTIDAD.”
VALOR DEL CONTRATO:	(CUARENTA Y OCHO MILLONES DE PESOS) \$48.000.000
DURACION:	OCHO (8) Meses
ACTA DE INICIO:	Febrero 21 de 2025

INFORME DE ACTIVIDADES No 8. – CONTRATO No. 000178: PRESTAR LOS SERVICIOS PARA ASESORAR Y APOYAR EN LA REVISIÓN DEL ORDENAMIENTO AMBIENTAL DEL TERRITORIO E INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL EN JURISDICCIÓN DE LA CORPORACIÓN, ASÍ MISMO, EN LA ESTRUCTURACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DE LA ENTIDAD.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

En cumplimiento de las obligaciones asignadas a través del contrato 000178 de 2025, desarrollé las siguientes actividades:

- 1. Apoyar las actividades designadas por el Jefe de la Oficina Asesora de Planeación o el supervisor, relacionadas con ordenamiento territorial y planificación ambiental.**

Apoyé a la Oficina Asesora de Planeación en el diligenciamiento y actualización de la matriz de trazabilidad para el seguimiento y cumplimiento de indicadores del proceso de Planificación para el Desarrollo Sostenible en el periodo septiembre - octubre.

- 2. Apoyar a la Oficina Asesora de Planeación en el asesoramiento a los entes territoriales en la incorporación del componente ambiental en los distintos instrumentos de planificación y ordenación del territorio, con los que cuenten.**

Para el período de este informe, no fue asignada esta actividad.

- 3. Asistir a reuniones que le sean asignadas por el Jefe de la Oficina Asesora de Planeación o el supervisor relacionadas con ordenamiento territorial y la planificación ambiental.**

Apoyé a la Oficina Asesora de Planeación en el seguimiento y revisión de la correspondencia recibida de los periodos Septiembre - Octubre, por medio de una matriz que permite contabilizar el tiempo de respuesta a los radicados y memorandos internos para darle cumplimiento a los indicadores.

- 4. Proyectar los conceptos que le sean solicitados por la Oficina Asesora de Planeación, relacionados con ordenamiento territorial y planificación ambiental.**

Apoyé a la oficina asesora de planeación con la organización y foliada de archivos de planes parciales.

Apoyé a la oficina asesora de planeación en el diligenciamiento de actas de reuniones semanales durante el periodo de Septiembre - Octubre.

- 5. Apoyar en las demás actividades asignadas con ocasión al objeto contractual.**

Apoyé a la Oficina Asesora de Planeación en el seguimiento y revisión de la correspondencia del periodo 2024-2025.

INFORME DE ACTIVIDADES No 8. – CONTRATO No. 000178: PRESTAR LOS SERVICIOS PARA ASESORAR Y APOYAR EN LA REVISIÓN DEL ORDENAMIENTO AMBIENTAL DEL TERRITORIO E INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL EN JURISDICCIÓN DE LA CORPORACIÓN, ASÍ MISMO, EN LA ESTRUCTURACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DE LA ENTIDAD.

6. Rendir un informe mensual ante el supervisor del contrato sobre las actividades

Se presentó el informe mensual No. 8 de actividades correspondientes al periodo 21 de Septiembre 2025 al 20 Octubre de 2025.

INFORME DE ACTIVIDADES No 8. – CONTRATO No. 000178: PRESTAR LOS SERVICIOS PARA ASESORAR Y APOYAR EN LA REVISIÓN DEL ORDENAMIENTO AMBIENTAL DEL TERRITORIO E INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL EN JURISDICCIÓN DE LA CORPORACIÓN, ASÍ MISMO, EN LA ESTRUCTURACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DE LA ENTIDAD.

Barranquilla, Octubre 21 de 2025

Señores:

CORPORACIÓN AUTONOMA REGIONAL DEL ATLANTICO C.R.A

Atención:

Ing. MADELEINE HERNÁNDEZ DUVA

A través del presente dejo constancia que las actividades detalladas en el Informe adjunto; fueron ejecutadas por mi persona como contratista Independiente y Autónomo. Que en efecto no existe sujeción a horarios de trabajo, subordinación o instrucciones administrativas para el cumplimiento de mis actividades. De la misma forma ratifico que la contraprestación que recibo es por los Servicios Prestados a la Corporación.

Atentamente,



ARQ. MELISSA ROJAS QUIROGA
Contratista 000178