ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Comité de contratación para verificar los estudios y documentos previos para la Adquisición de kits por lotes para apoyar iniciativas asociativas, mejorar capacidades y fortalecer las unidades productivas del programa Campesena en las áreas de turismo, gastronomía y artesanías del Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial de Boyacá, SENA Regional Boyacá.			
CIUDAD Y FECHA:	Tunja**, 09** de octubre de 2025	**HORA INICIO:** 03: 30 pm	**HORA FIN:** 03:58 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Subdirección de Centro	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Gestión Administrativa	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Llamada a lista y verificación del Quorum 2. Socialización de los estudios previos 3. Recomendación sobre los estudios previos 4. Conclusiones y varios.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar la revisión de los estudios previos del la Adquisición de kits por lotes para apoyar iniciativas asociativas, mejorar capacidades y fortalecer las unidades productivas del programa Campesena en las áreas de turismo, gastronomía y artesanías del Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial de Boyacá, SENA Regional Boyacá, de conformidad con la resolución 1-00198_2024 expedida el 01 de febrero de 2024, por medio de la cual se expide el reglamento interno del comité de contratación y de convenios de la Dirección General, Direcciones Regionales y Centro de Formación Profesional del Servicio Nacional de Aprendizaje. Por medio de esta se pretende.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Llamada a lista y verificación del Quorum. El Coordinador Administrativo del CEGAFE, Gustavo Enrique Cely Camargo, ofrece un saludo a los Integrantes del comité y a los invitados con el fin de verificar los Estudios y documentos previos, luego procede con la verificación del quórum para dar inicio a la instalación del comité que tiene como objetivo revisar, analizar y aprobar los estudios previos presentados por la unidad de contratación asignada por el ordenador del gasto.			

En la intervención del Coordinador Administrativo Dr. Gustavo Cely, afirma que la finalidad del presente comité tiene que ver con la socialización del contenido del documento y condiciones para el proceso presentados por la unidad de contratación que tiene por objeto la ejecución de la: *Adquisición de kits por lotes para apoyar iniciativas asociativas, mejorar capacidades y fortalecer las unidades productivas del programa Campesena en las áreas de turismo, gastronomía y artesanías del Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial de Boyacá, SENA Regional Boyacá*, lo anterior teniendo en cuenta que de acuerdo a la resolución 1-00198_2024 expedida el 01 de febrero de 2024, en el artículo séptimo describe "*la creación y la conformación del Comité de contratación y convenios a nivel Regional del SENA, cuyo objetivo principal es realizar el seguimiento. Asesoría. Y apoyo a la gestión contractual para los procesos de contratación y convenios que deba realizar la respectiva regional, cuya cuantía o aporte en dinero en el caso de los convenios, independientemente de la naturaleza o movilidad, sea igual o superior a 250 SMMLV (salarios mínimos legales vigentes). En la vigencia respectiva".* Por lo anterior teniendo en cuenta la naturaleza del contrato y el valor a contratar se hace necesario realizar el comité.

2. **Socialización de los Estudios Previos**.

El Coordinador Administrativo pone en conocimiento de los asistentes el proceso de planeación (fichas técnicas, estudio de mercado), llevado a cabo con la participación de los programas vinculados, informa a su vez sobre las etapas siguientes para aprobación, selección y adjudicación del presente objeto.

AREA DE LA NECESIDAD	Área de formación del Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial SENA Regional Boyacá
ORDENADOR DEL GASTO	Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial SENA Regional Boyacá
OBJETO	Adquisición de kits por lotes para apoyar iniciativas asociativas, mejorar capacidades y fortalecer las unidades productivas del programa Campesena en las áreas de turismo, gastronomía y artesanías del Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial de Boyacá, SENA Regional Boyacá

El coordinador administrativo y el equipo verificador revisan los estudios y documentos previos los cuales fueron remitidos por la unidad de contratación del proceso contractual del centro de formación, revisando en primera instancia el análisis de la necesidad real:

a) Se efectuó contextualización y retroalimentación de estudios y documentos previos y estado actual del proceso contractual en etapa de planeación.
b) Se verificaron aspectos presupuestales, técnicos, y jurídicos

c) Se verificó la modalidad de contratación de Selección Abreviada por Subasta Inversa, y por lotes (Gastronomía, Turismo y Artesanías)
d) Se verificaron los requisitos que deben cumplir los oferentes para participar en el proceso, las limitaciones de acuerdo con el estudio económico y cubrimientos de la garantía.
e) Se verificaron los tiempos de revisión y respuesta en cada etapa.
f) Se establecen condiciones para entrega de los materiales por parte contratista a quien se adjudique el contrato.
g) Se establece participación de un representante de cada programa para la recepción de los materiales adquiridos.
h) Se verifica el cumplimiento de los principios de transparencia, pluralidad y celeridad.

CONCLUSIONES

El comité concluye que para dar cumplimiento a la Misión del Sena y contando con los recursos económicos asignados por la Dirección General para llevar a cabo la contratación de la Adquisición de kits por lotes para apoyar iniciativas asociativas, mejorar capacidades y fortalecer las unidades productivas del programa Campesena en las áreas de turismo, gastronomía y artesanías del Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial de Boyacá, SENA Regional Boyacá, es viable y recomienda adelantar el proceso de contratación respectivo cumpliendo con todas sus fases, como lo establecen los estudios y documentos previos, con el fin de satisfacer la necesidad existente en el centro de formación en cumplimiento de su misionalidad y dando cumplimiento a la ejecución presupuestal.

En el resultado del análisis de los estudios previos se evidencia la necesidad de dar cumplimiento al proceso con el fin de cumplir con los objetivos y metas planeados por el Centro de formación CEGAFE.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Realizar publicación del documento aprobado en la plataforma SECOP II.	10 de octubre de 2025		
Cargue del acta	10 de octubre de 2025		

firmada por las partes que hicieron parte de esta reunión			
Continuar con el Proceso de selección	**Oct./2025**	**Unidad de contratación**	**Listado anexo**

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Gustavo Enrique Cely Camargo	Coordinador Administrativo	**SI**	**N/A**	Listado anexo
Eliana Vanessa Peña Suárez	Profesional Jurídico Gestión Contractual	**SI**	**N/A**	Listado anexo
Cristina Martínez	Instructora Artesanías	**SI**	**N/A**	Listado Anexo
Rafael Alejandro Arcos Gómez	Dinamizador Campesena	**SI**	**N/A**	Listado anexo
INVITADOS				
Ana Mireya Hernández López	Apoyo Gestión Contractual			Listado anexo

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Lista de asistencia al comité

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 09 **DEL MES DE** Octubre **DEL AÑO 2025**

OBJETIVO (S) Verificar y aprobar los estudios y documentos previos para la adquisición de kits por lotes para apoyar iniciativas asociativas, mejorar capacidades y fortalecer las unidades productivas del programa Campesena en las áreas de turismo, gastronomía y artesanías, del Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial de Cundinamarca Sena Regional Cundinamarca

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	6.769.131		X		CAMPESENA	[illegible]	3165553538	✓	
2	Elizma Vanessa Perez Suarez	1054091620		X		CEGAFE	espencas@gmail.com	3166971609	Si	
3	Gustavo [illegible]	71602741	X			CEGAFE	[illegible]	3142825200	Si	
4	Ana Maria Hernandez	1000409109		X		CEGAFE	anhernandez1@sena.edu.co	3006349663	Si.	
5	Maria Cintia Martinez.	46361092.		X		CEGAFE	mcmartinez1@sena.edu.co	3102345543	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.