INFORME DE SUPERVISIÓN A CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIO Y DE APOYO A LA GESTIÓN	
INFORMACIÓN GENERAL	
Periodo de informe:	*25 SEPTIEMBRE AL 24 DE OCTUBRE DE 2025*
Contrato No:	***CPS-097-2025***
Nombre del Contratista:	*NEIDIS LICHEL ARIZA FIGUEROA*
No de identificación:	*1.124.053.383*
Objeto del Contrato:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO A PLAN DE ACCIÓN Y LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE DEBA ADELANTAR LA SECRETARIA GENERAL, PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBJETIVOS, EN LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE MAICAO, DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA**
Nombre y cargo del supervisor del contrato:	*GRACE AGUILAR CURVELO* *Secretaria General*

VALOR DEL CONTRATO	Vr. PAGOS MENSUALES	N° PAGOS	SALDO
$ 39.797.160	*$ 4.102.800*	8	***$6.974.760***

A. ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Durante el periodo EL CONTRATISTA desarrollo las siguientes actividades:

1. Apoyó la implementación de los planes, programas y proyectos tendientes a dotar a la Administración de los recursos humanos, materiales y logísticos, necesarios para la realización de los objetos y políticas adoptados para este fin, a través de la gestión de contratación del recurso humano y organización de procesos contractuales de la oficina de bienestar social y seguridad y salud en el trabajo y procesos de dotación de mobiliarios para el funcionamiento de la administración municipal, como también en el proceso de contratación del personal necesario para el cumplimiento de metas y objetivos, dando cumplimiento a los planes y programas de la secretaria general.

Scanned with CamScanner

2. Apoyó en la supervisión del cumplimiento de las metas y objetivos establecidos en el Plan de Acción, a través de la evaluación y seguimiento de los planes de acción de las distintas oficinas adscritas a la secretaria general.
3. Apoyó el seguimiento y control de los procesos que garanticen la correcta operatividad de la Secretaría General, a través de la organización y consolidado de la cadena de valor correspondiente a la secretaria general.
4. Apoyó el seguimiento y control de los procesos que garanticen la correcta operatividad de la Secretaría General, a través del seguimiento de los consolidados de la información contractual que se genera desde la secretaria.
5. Realizó los informes de las labores realizadas y remití esta información a la secretaria General con su soporte documental, en la forma que la supervisión dispuso para el caso.

B. DECLARACIONES DEL SUPERVISOR		
CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS	**SI**	**NO**
Que el contratista cumplió con las actividades objeto del contrato.	x	
Que se anexa copia del informe entregado por el contratista.	x	
Que el contratista da cumplimiento a sus obligaciones frente a los aportes al sistema de seguridad social y de parafiscales, tal como exige el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.	x	
Teniendo en cuenta lo anterior, en mi calidad de supervisor doy visto bueno para el respectivo pago correspondiente del 25 de septiembre al 24 octubre de 2025. La presente certificación se expide en Maicao, La Guajira, en el mes de octubre del año 2025.		
FIRMA SUPERVISOR:		
Cargo:	SECRETARIA GENERAL	

Scanned with CamScanner