INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS
R-RI-31
09

TRD:

Dep	Serie	Subserie	Tipo Documental	N°. Cons
400	08	01	02	2391

Fecha:

DD	MM	AA
16	10	2025

CONTRATISTA:	INTEGRACIÓN WEB S.A.S
No. CONTRATO:	200-10-01-12-0147-2025
OBJETO:	Prestación de servicios de desarrollo, mejoras y soporte técnico de los aplicativos CITA 2 y SISF en el servicio en la nube AWS en marco del ejercicio de la autoridad ambiental y misional de la corporación.
FECHA DEL ACTA DE INICIO:	7 de mayo de 2025
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A):	GLORIA SHILLIANE LONDOÑO COLORADO
PERIODO DEL INFORME:	QUINTO – SOPORTE TÉCNICO 27 AGOSTO AL 22 DE SEPTIEMBRE
N° DE PAGO:	QUINTO

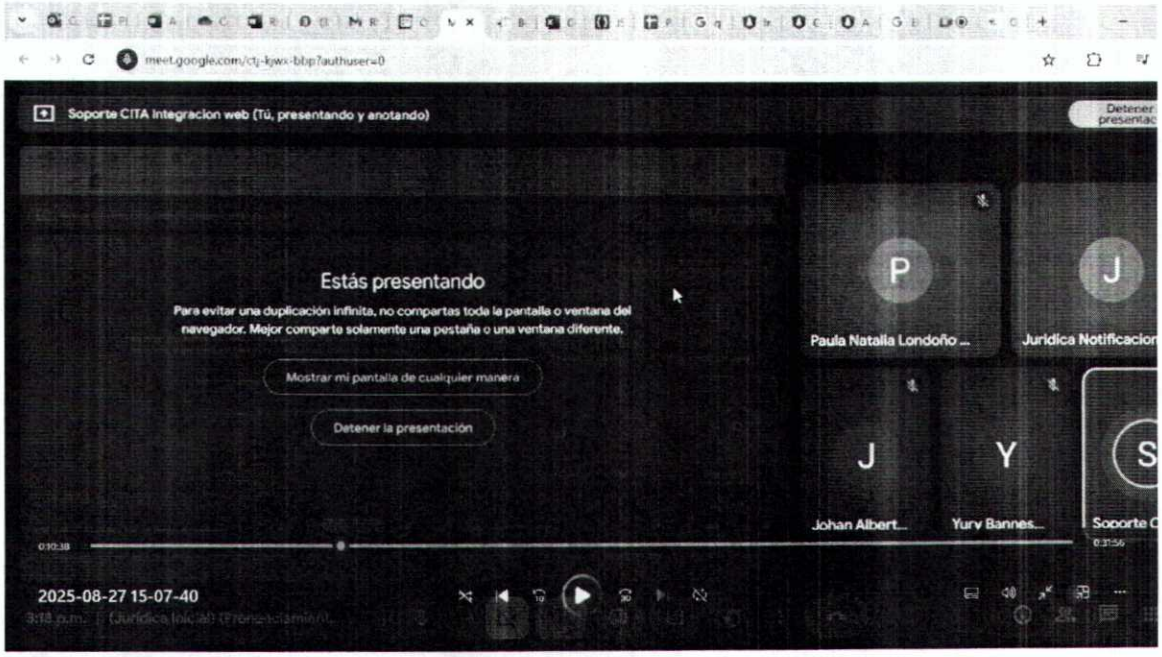
ESPECIFIQUE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y SU DESARROLLO DURANTE EL PERIODO:
(Favor agregue las filas que requiera)

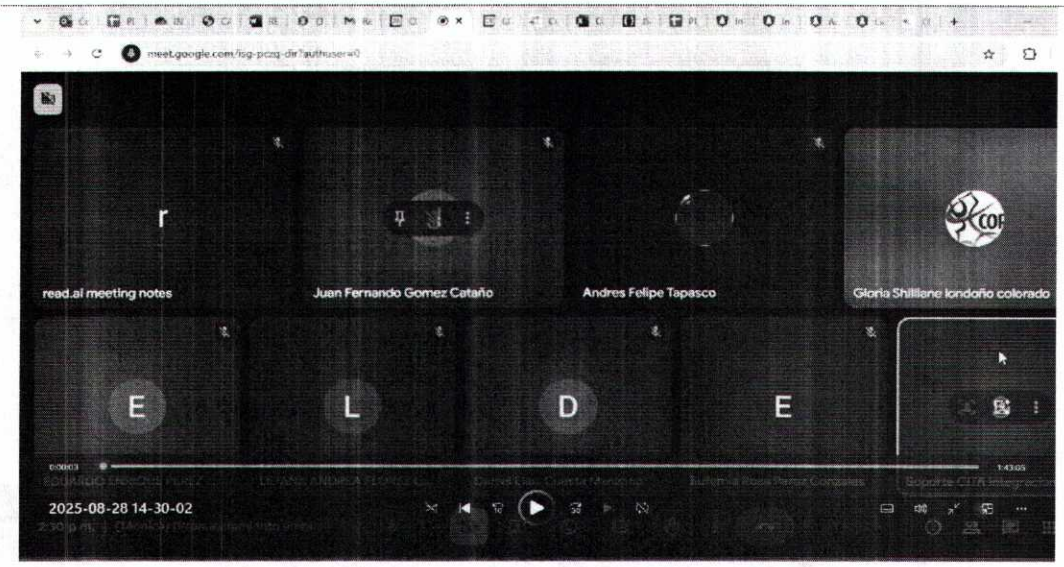
No.	OBLIGACION(ES) DEL CONTRATO
1	Solucionar los soportes de CITA V2 y SISF solicitados por la Corporación durante el tiempo de ejecución del contrato. Los soportes tendrán un lapso de medio día para sus respuestas, es decir, los soportes que lleguen en la mañana serán respondidos en su orden, en la tarde, los soportes que lleguen en la tarde, serán respondidos en su orden, en la mañana siguiente. Los soportes que por su complejidad se lleven más tiempo para su solución, se les responderá el correo en los tiempos propuestos, indicando la fecha posible de su solución. Para esta actividad se llevarán a cabo 256 horas de soporte.
2	Participar activamente en reuniones mensuales lideradas por el supervisor del contrato, junto con técnicos de la corporación, para analizar el rendimiento del aplicativo en áreas clave (tramites, gestión documental, contravenciones, administración, etc.). El objetivo principal será identificar oportunidades concretas de mejora y retroalimentar el funcionamiento del sistema. Las decisiones y el alcance de las solicitudes, así como el cronograma de entrega de las reparaciones y las mejoras consideradas ajustes mínimos (sin alterar la estructura central), se formalizarán mediante actas. Para esta actividad se llevarán a cabo 54 horas de soporte.
3	Atender el cronograma de capacitaciones con el fin de realizar inducciones y/o reinducciones a los técnicos de la corporación conforme a lo solicitado por la supervisión (hasta 8 en la vigencia). Para esta actividad se llevarán a cabo 32 horas.

4	Presentar los informes mensuales acorde a las actividades realizadas. Para esta actividad se llevarán a cabo 32 horas.
5	Presentar el primer mes el plan de trabajo para el cumplimiento de las actividades, con fechas de entrega. Para esta actividad se llevarán a cabo 4 horas.
6	Culminar el proceso de interoperabilidad con VITAL.

Por mejoras al sistema se llevarán a cabo las siguientes:

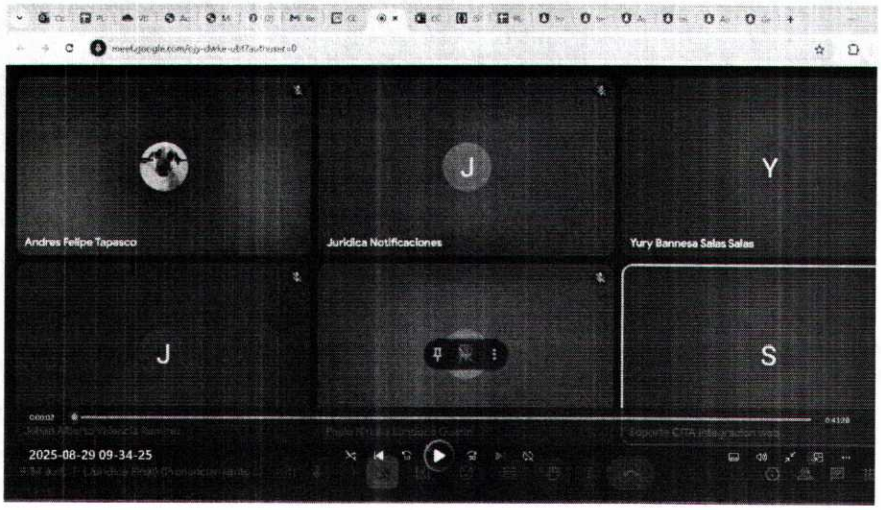
7	Ajustar el módulo de aprovechamiento forestal persistente para permitir la asignación de unidades de medida diferenciadas por especie (maderable / no maderable). Adicionalmente, implementar la funcionalidad para excluir las especies no maderables del cálculo de la tasa compensatoria.
8	Desarrollar reportes que discriminen claramente las especies maderables y no maderables (R-AA-16).
9	Ajustar el módulo de radicación para que sea obligatorio diligenciar el campo asunto y que en las búsquedas y reportes se muestre este campo como una etiqueta. Adicionalmente los informes técnicos puedan estar asociados a un expediente.
10	Ajustar el módulo de correspondencia recibida para que los documentos ingresados puedan consultarse en la pestaña "documentos asociados al expediente", en caso de no identificarse el expediente se pueda asociar bien sea en jurídica inicial o en secretaria técnica.
11	Permitir consulta de todos los documentos asociados al expediente bien sea de la etapa de otorgamiento, seguimientos, requerimientos, respuestas y/o solicitudes enviadas por el usuario se consulten al revisar el expediente.
12	Ajustar el usuario de administrador para permitir reasignar responsables de tareas.
No.	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS** (adjuntar evidencias)
1	Entre el 27 de agosto y el 9 de septiembre de 2025 se llevó a cabo el soporte y ajustes mínimos requeridos al aplicativo CITA V2 y SISF. La evidencia de ello se muestra en el documento adjunto 'SOPORTES 27 AGOSTO AL 9 SEPTIEMBRE' así como el documento 'Anexos' que visualiza el correo con el soporte solicitado y solucionado. La columna 'JUSTIFICACIÓN ATRASOS' del documento adjunto 'SOPORTES 27 AGOSTO AL 9 SEPTIEMBRE', muestra el motivo del atraso para aquellos soportes que no se atendieron en los tiempos estipulados en el contrato. Los tiempos invertidos en cada soporte se muestran en la columna 'TIEMPO MINUTOS PARA SU SOLUCIÓN' **CONCLUSIÓN:**

	Al finalizar el documento se muestra el total de horas invertidas en soporte, el cual asciende a 24,58 horas. El valor asciende a $ 2.208.640
2	• A 27 de agosto se llevó reunión con el fin de socializar el procedimiento de los tramites de diagnóstico y licencia ambiental acorde a ajustes solicitados en reunión del 25 de agosto del 2025. A continuación, se adjunta evidencia de la reunión realizada:  Se llevó a cabo la respectiva acta de reunión, la cual se anexa al informe 'Acta 27-08-2025 SOCIALIZACIÓN JURIDICA INICIAL PRONUNCIAMIENTO, DIAGNOSTICO Y LICENCIAS' • A 28 de agosto se llevó reunión con el fin de Socializar el procedimiento de los tramites de diagnóstico y licencia ambiental acorde a ajustes solicitados en reunión del 25 de agosto del 2025. A continuación, se adjunta evidencia de la reunión realizada:



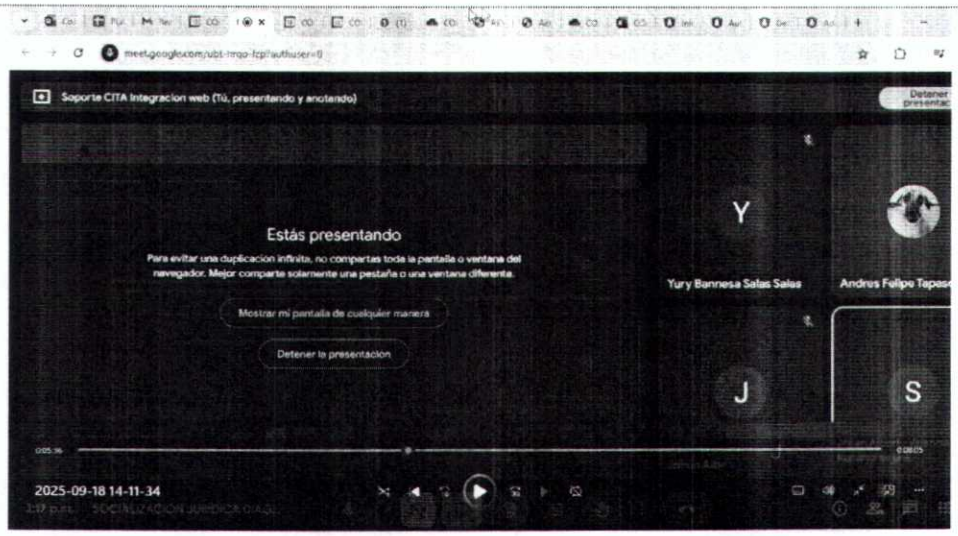
Se llevó a cabo la respectiva acta de reunión, la cual se anexa al informe 'Acta 28-08-2025 SOCIALIZACIÓN TÉCNICA PRONUNCIAMIENTO, DIAGNOSTICO Y LICENCIAS'

- A 29 de agosto se llevó reunión con el fin de Socializar el procedimiento de los tramites de diagnóstico y licencia ambiental para el área jurídica final. A continuación, se adjunta evidencia de la reunión realizada:



Se llevó a cabo la respectiva acta de reunión, la cual se anexa al informe 'Acta 29-08-2025 SOCIALIZACIÓN JURIDICA FINAL PRONUNCIAMIENTO, DIAGNOSTICO Y LICENCIAS - copia'

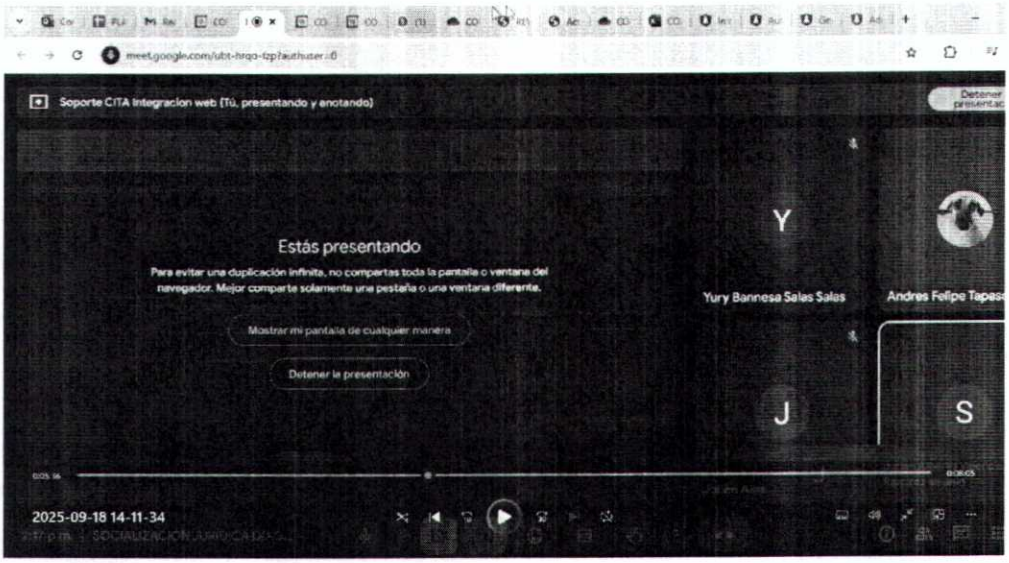
- A 18 de septiembre se llevó reunión con el fin de Socializar ajustes del trámite de licencia ambiental para el área jurídica final. A continuación, se adjunta evidencia de la reunión realizada:



Se llevó a cabo la respectiva acta de reunión, la cual se anexa al informe 'Acta 18-09-2025 SOCIALIZACIÓN JURIDICA FINAL PRONUNCIAMIENTO, DIAGNOSTICO Y LICENCIAS'

Se llevó a cabo la respectiva acta de reunión, la cual se anexa al informe 'Acta 29-08-2025 SOCIALIZACIÓN JURIDICA FINAL PRONUNCIAMIENTO, DIAGNOSTICO Y LICENCIAS - copia'

- A 18 de septiembre se llevó reunión con el fin de Socializar ajustes del trámite de licencia ambiental para el área jurídica final. A continuación, se adjunta evidencia de la reunión realizada:



Se llevó a cabo la respectiva acta de reunión, la cual se anexa al informe 'Acta 18-09-2025 SOCIALIZACIÓN JURIDICA FINAL PRONUNCIAMIENTO, DIAGNOSTICO Y LICENCIAS'

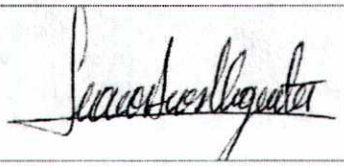
4	Se han presentado 3 informes mensuales de 4 horas cada uno. Valor por informe $360.000. Total por esta actividad: $1.080.000.

No.	ACTIVIDADES PENDIENTES POR REALIZAR
	ACTIVIDAD 1, 2, 3, 4, 6 PARA LOS PERÍODOS SIGUIENTES

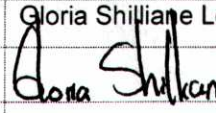
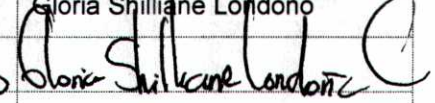
RECONOCIMIENTO DE GASTOS A CONTRATISTAS:

(Favor diligencia las siguientes casillas, en caso que aplique el reconocimiento de gastos dentro del Contrato)

N° DE CLAUSULA DEL CONTRATO DONDE SE ESTABLECE EL RECONOCIMIENTO DE GASTOS:			
CONCEPTO DEL GASTO A RECONOCER (Favor agregue las filas que requiera)		N° CDP	VALOR
N°	DETALLE (Relacione el gasto y el soporte del mismo)		
TOTAL			



FIRMA DEL CONTRATISTA

	Coordinador	Supervisor
Nombre	Gloria Shilliane Londoño	Gloria Shilliane Londoño
Firma		
Fecha		