**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO**

**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santa Marta, Octubre de 2025

Señor
**GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ**
SUPERVISOR CONTRATO **CO1.PCCNTR. 7433209**
Coordinador Académico.
Centro de Logística y promoción Ecoturística del Magdalena.
Santa Marta

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes Octubre del año 2025.

**Referencia: No. CO1.PCCNTR. 7433209 de 2025.**

Yadira Campo Galindo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.032.376.771 de Bogotá D.C, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de octubre de 2025.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS VEINTIOCHO MIL DOSCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($47.528.280).** La forma de pago para cada contrato se establece así: 1) Un primer pago correspondiente al mes de febrero por un valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE ($3.066.341). 2) Nueve (9) pagos correspondientes a los meses de marzo a noviembre por el valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511). Cada uno. 3) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por un valor TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($3.066.340)

**Plazo:** Será hasta el 20 de diciembre de 2025

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de coordinación de procesos logísticos. |

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación. | Impartir Formación Profesional Integral En Los Siguientes Programas De Formación: ***Etapa Lectiva:** Coordinación de procesos logísticos 3185970, 3185971- 3336488 | Imágenes sesiones en línea, teams-zajuna. Ver Evidencias ANEXO 1 |
| 2 | Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación) | Ejecución y desarrollo del plan de trabajo, guías de aprendizaje y matrices en los siguientes programas de formación: ***Etapa Lectiva:** Coordinación de procesos logísticos, 2977781 3336488, 3185970, 3185971 | Plataforma zajuna/ Guías de aprendizaje / Evidencias de aprendizaje. Ver Evidencias ANEXO 2 |
| 3 | Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 4 | Participar en el proceso de inducción de los aprendices. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados. | Seguimiento a etapa productiva de los programas de formación: 2879864-2879865,2834668, 2675934-2977781 | Correos institucional, Ver Evidencias ANEXO 3 |
| 6 | Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz. | Se verifica asistencia e ingreso a la plataforma ZAJUNA por parte de los aprendices. | ZAJUNA Ver Evidencias ANEX0 4 |
| 7 | Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 8 | Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje. | Registrar en las plataformas institucionales evidencias de aprendizaje en competencias a los aprendices de los siguientes programas de formación: *Etapa Productiva: Coordinación de Procesos Logísticos 2879864, 2879865, Gestión Logística 2374750, Negociación Internacional 2374760 Operaciones de Comex 2675934, 2834668, Distribución física 2455365, *Operaciones de Comex 2834668 *Etapa Lectiva: Coordinación de procesos logísticos 2977781, 3185970, 3185971- 3336488 | Reporte de juicios evaluativos en sofia plus Anexo 5 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integren el proceso formativo | Se utilizan las plataformas institucionales zajuna /Sena virtual / como herramientas tecnológicas de manera virtual para la formación profesional integral en los siguientes programas de formación: ***Etapa Lectiva:** Coordinación de procesos logísticos 3336488, 3185970, 3185971 | Plataforma zajuna Evidencias ANEXO 6 |
| 10 | Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 11 | Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | No se realizaron reuniones en el mes |
| 12 | Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 13 | Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago. | Reporte de registro de tiempo en sofia plus | Reporte, Ver ANEXO 7 |
| 14 | Llevar y mantener actualizado el portafolio de Evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos | Actualización del portafolio de evidencias del instructor, guías de aprendizaje | Digital y en plataforma institucional ZAJUNA Ver Evidencias ANEXO 8 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 15 | Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 16 | Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 17 | Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 18 | Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 19 | Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro. | Divulgación ofertas académicas virtuales | ANEXO 9 |
| 20 | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |
| 21 | Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional. | Presentar oportunamente el informe mensual de ejecución en las formaciones asignadas. | Evidencias anexadas en el presente informe.<br>Ver Evidencias<br>ANEX0 10 |
| 22 | Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 23 | Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 24 | Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |
| 25 | Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |
| 26 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del Contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Presentar oportunamente el informe mensual de ejecución contractual con las actividades desarrolladas y soportes de legalización de pago de honorarios: Planilla seguridad social, planilla Si contratista, presentes en el SECOPII | Ver Evidencias ANEXO 11 |
| 27 | Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de agosto de 2025, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato

Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe*

*que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 7988033681** de la planilla PLAN y periodo de septiembre **de 2025.** (Decreto Ley 2106de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (22) folios

Cordialmente,

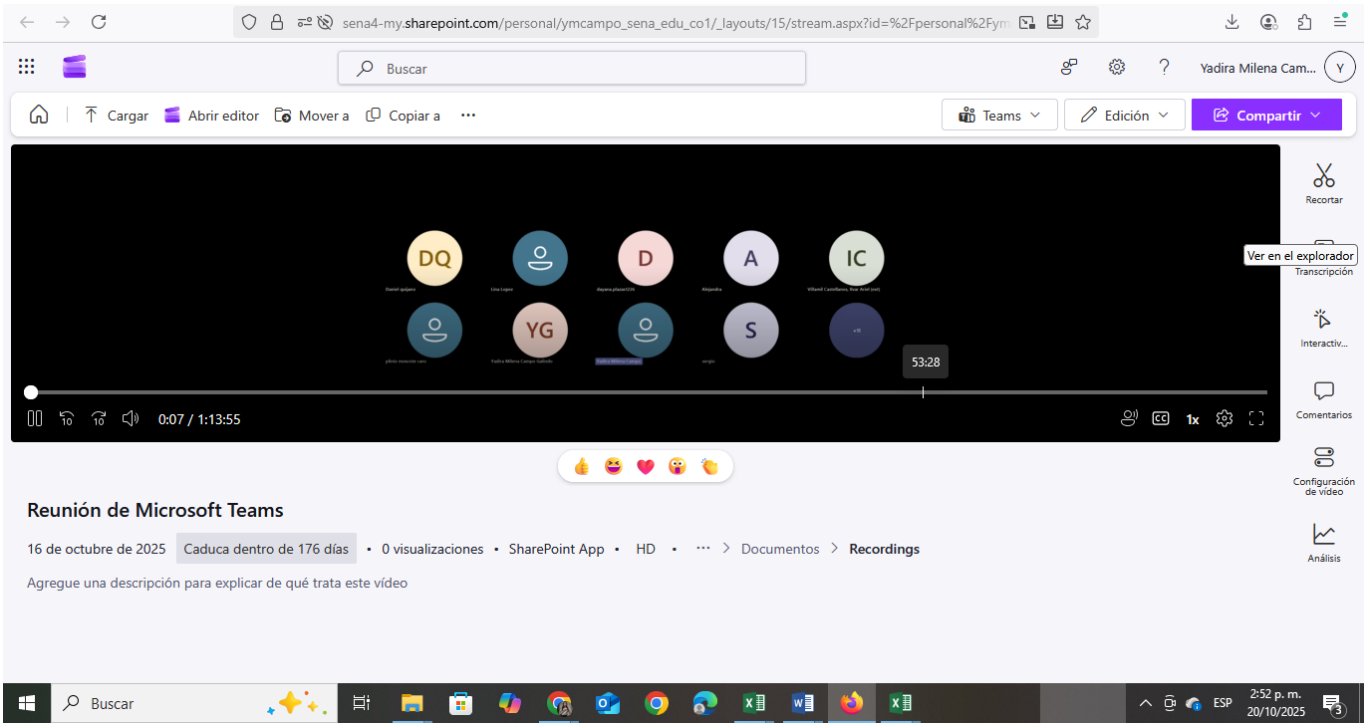
**Firma**
**Yadira Campo Galindo**
**Contratista**
**C.C. No. 1.032.376.771 de Bogotá**

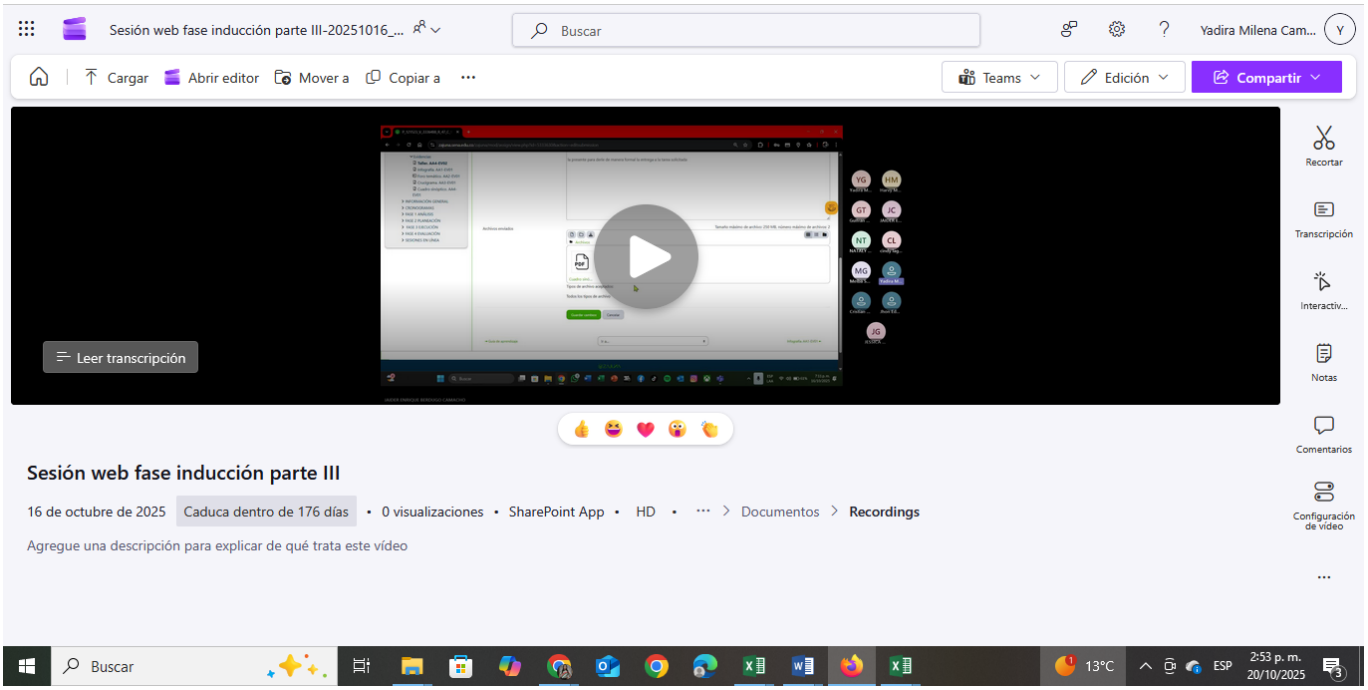
Recibí a satisfacción:

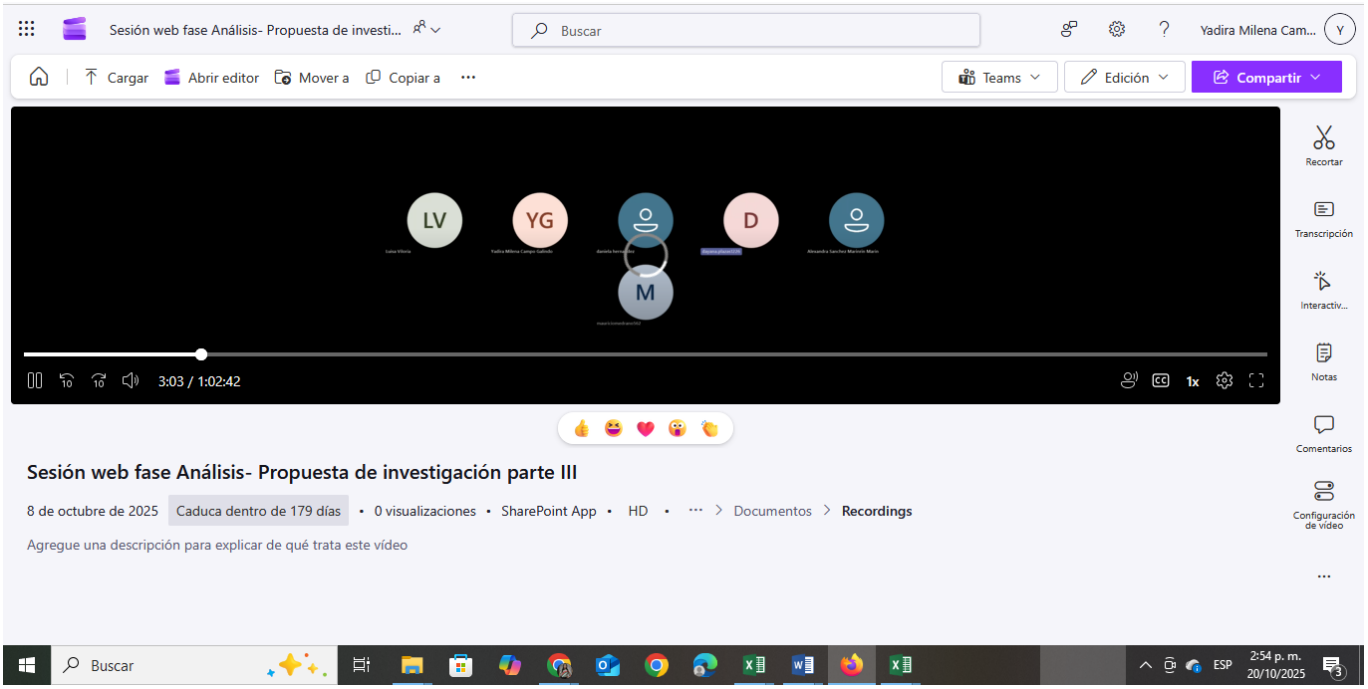
**Firma**
**Gina Paola Caviedes Martínez**
**Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 7433209 de 2025**
Coordinador Académico

**EVIDENCIAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE DE 2025**

## ANEX0 1: Ejecución obligaciones 1: Orientar, Planear y Ejecutar acciones de formación: fichas 3336488, 3185970, 3185971

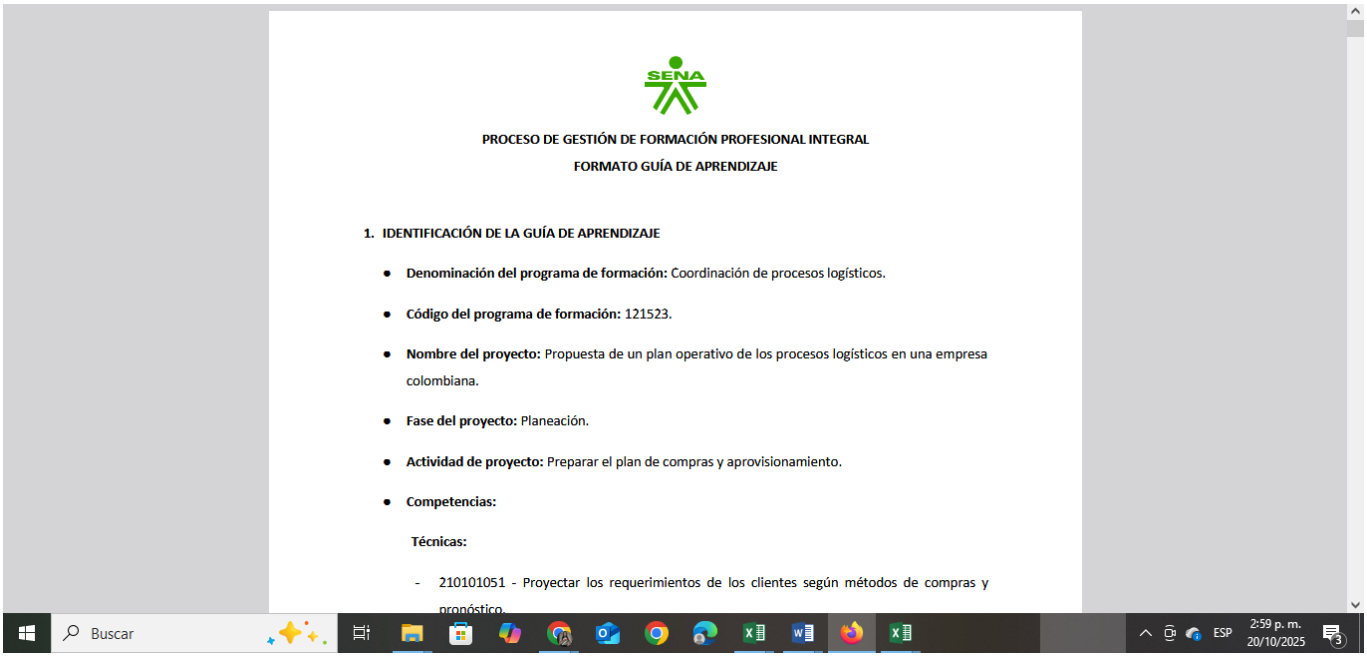



Sesión web fase Análisis- Propuesta de investi...
Buscar
Yadira Milena Cam...
Cargar
Abrir editor
Mover a
Copiar a
Teams
Edición
Compartir
LV
YG
D
M
3:03 / 1:02:42
Recortar
Transcripción
Interactiv...
Notas
Comentarios
Configuración de vídeo
Sesión web fase Análisis- Propuesta de investigación parte III
8 de octubre de 2025
Caduca dentro de 179 días
• 0 visualizaciones • SharePoint App • HD •
Documentos
Recordings
Agregue una descripción para explicar de qué trata este vídeo
Buscar
ESP
2:54 p. m.
20/10/2025

## ANEXO 2: Ejecución obligaciones 2: Orientar, Planear y Ejecutar acciones de formación: fichas

### COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS 3185970-71



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. **IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE**

- **Denominación del programa de formación:** Coordinación de procesos logísticos.
- **Código del programa de formación:** 121523.
- **Nombre del proyecto:** Propuesta de un plan operativo de los procesos logísticos en una empresa colombiana.
- **Fase del proyecto:** Planeación.
- **Actividad de proyecto:** Preparar el plan de compras y aprovisionamiento.
- **Competencias:**

**Técnicas:**

- 210101051 - Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico.

### COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS 3336488



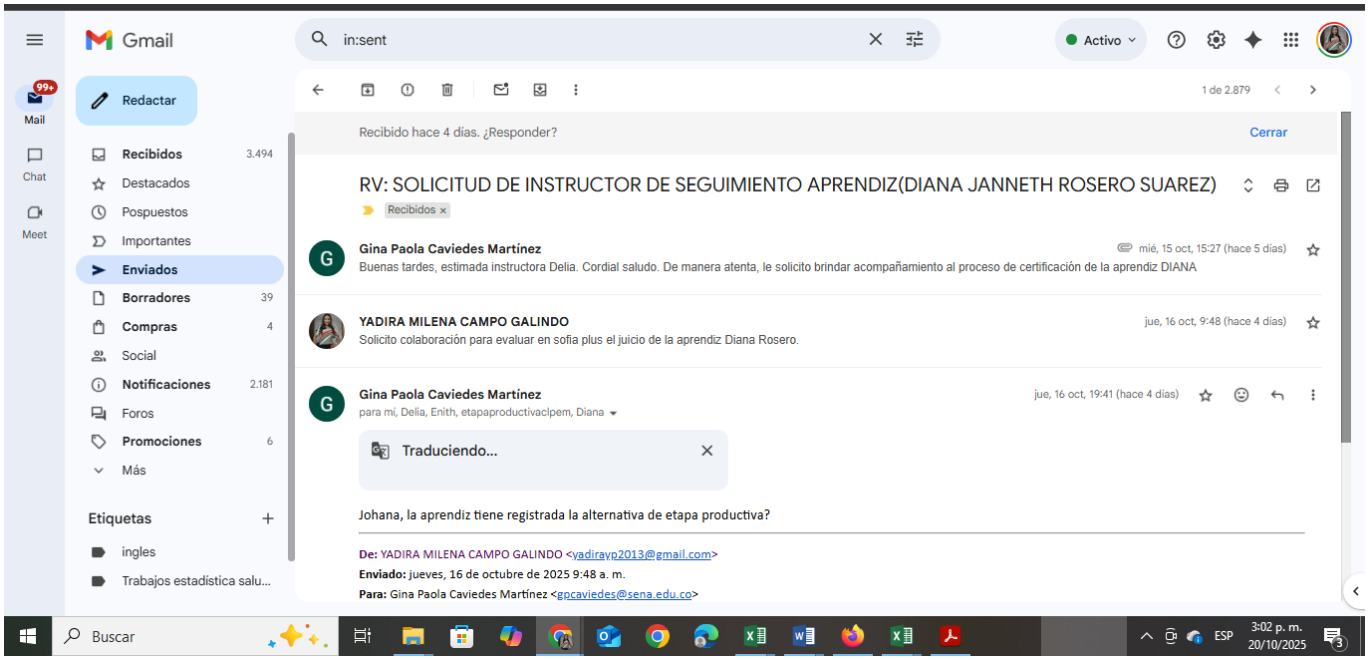
Todas las herramientas Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas Compartir

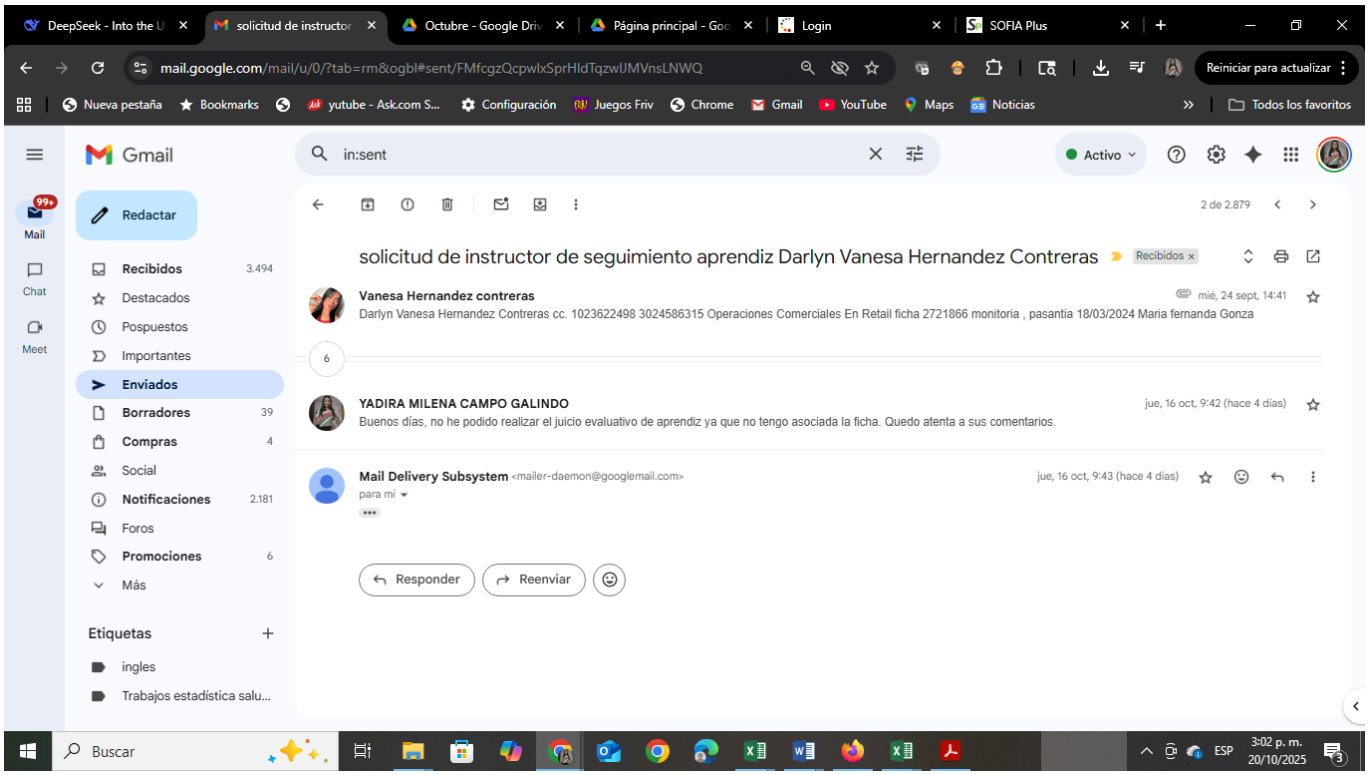
PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL GUÍA DE APRENDIZAJE INDUCCIÓN

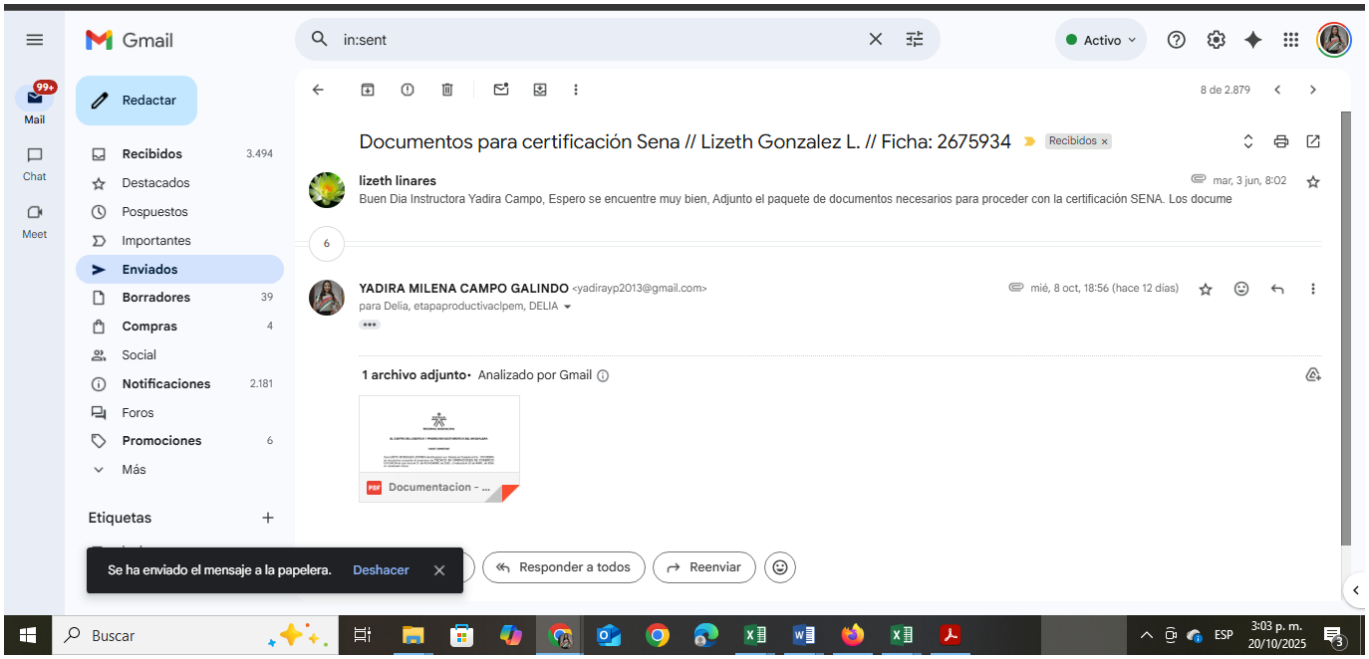
1. **IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE**

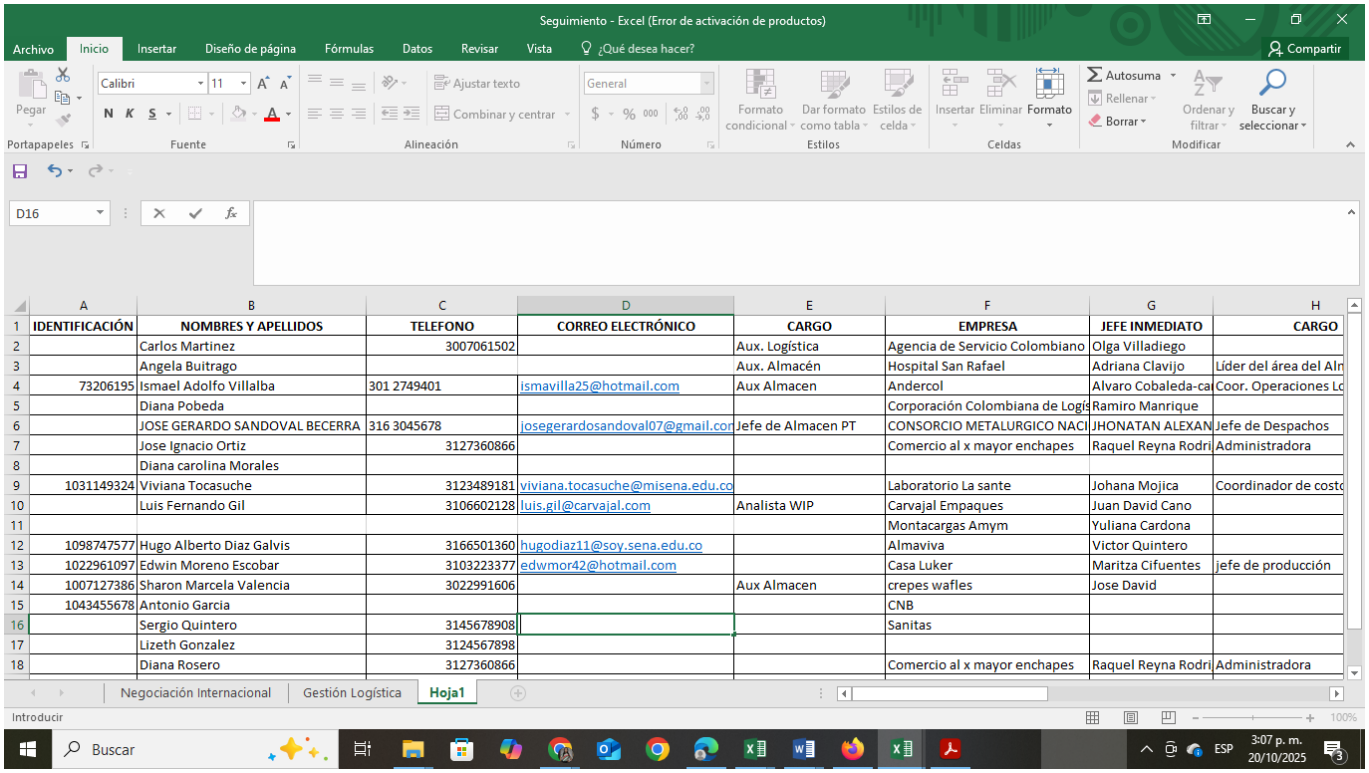
- **Denominación del Programa de Formación:** Técnicos y Tecnologías de la Modalidad Titulada Virtual.
- **Código del Programa de Formación:** N/A.
- **Nombre del Proyecto:** N/A.
- **Fase del Proyecto:** Inducción Formación virtual.
- **Actividad de Proyecto:** Actividades Inducción
- **Actividad de Aprendizaje:** Conocer y entender los principios fundamentales del SENA, reconociendo su propósito de entidad formadora para el trabajo aplicando la formación profesional integral.
- **Competencia:** 240201530 Resultado de Aprendizaje de la Inducción

## ANEXO 3: Seguimiento Etapa productiva



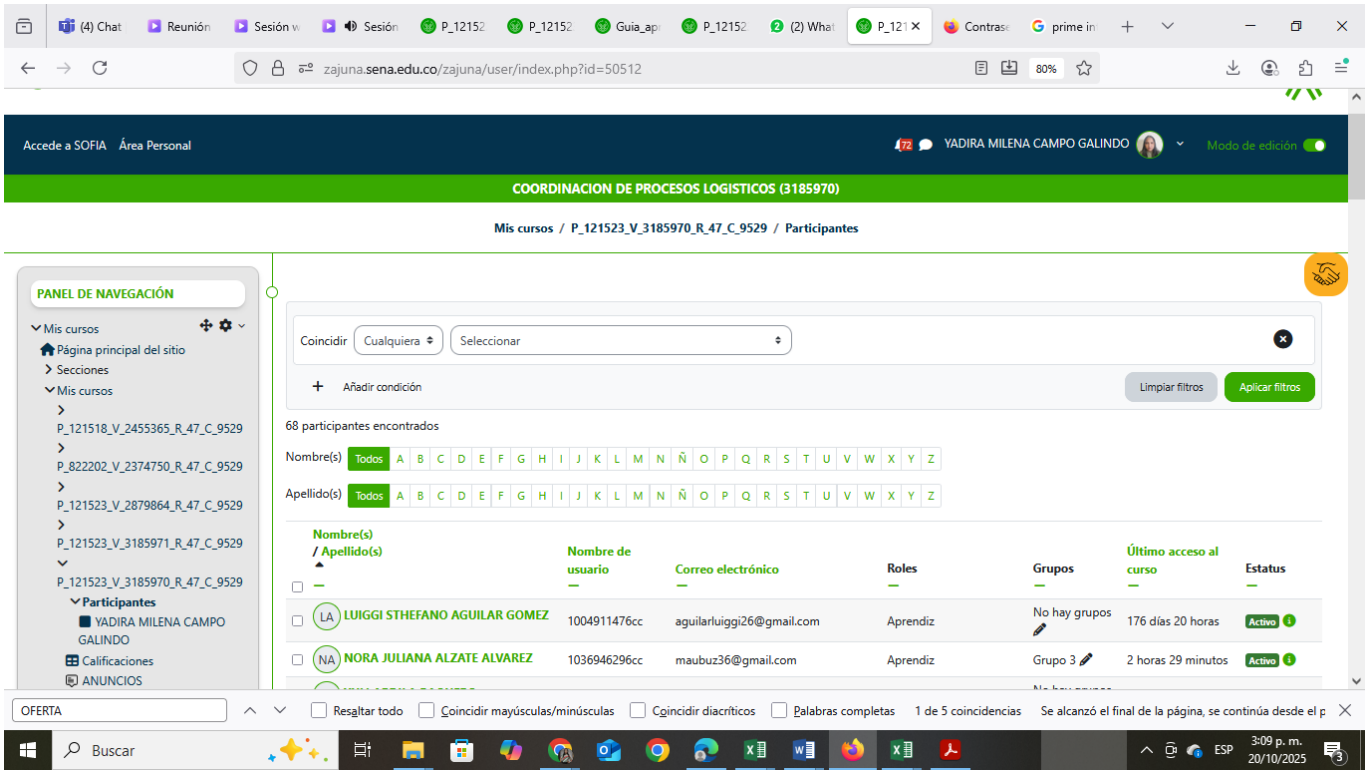



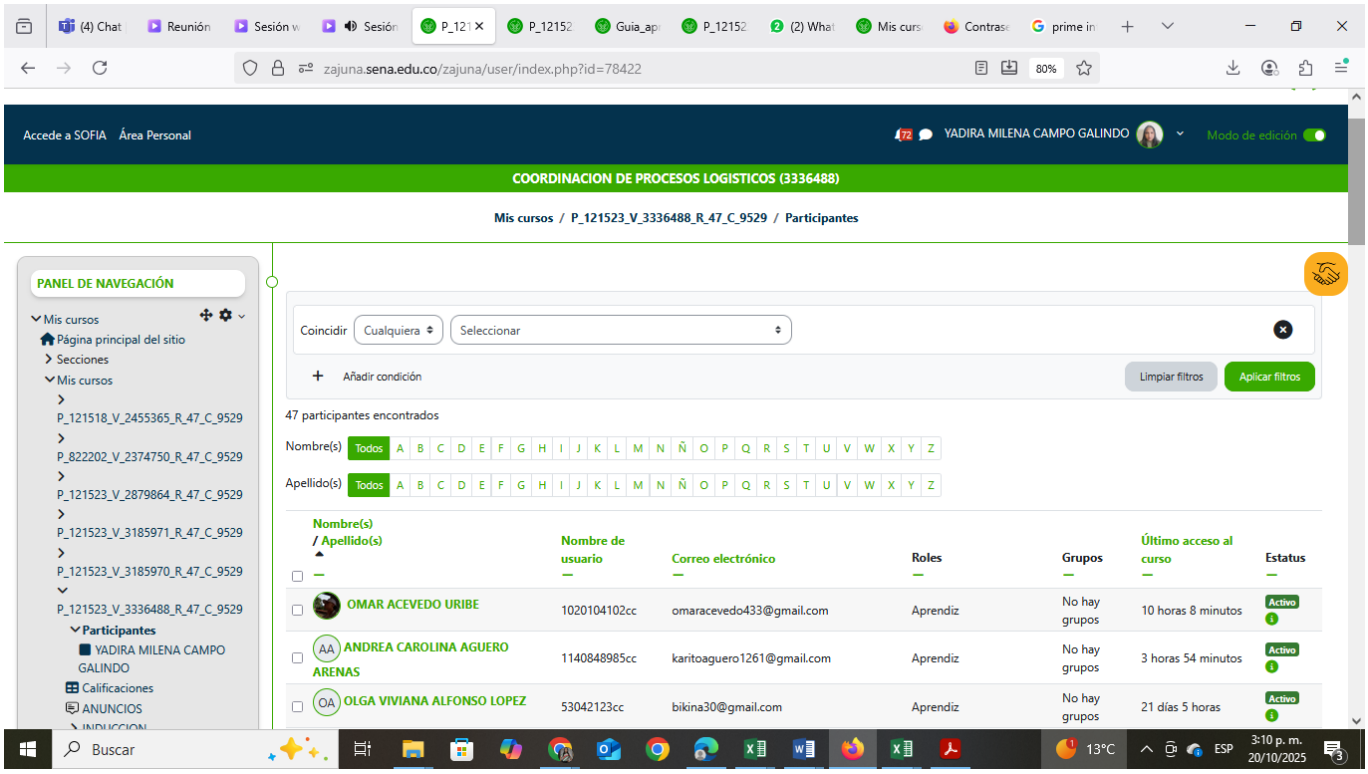


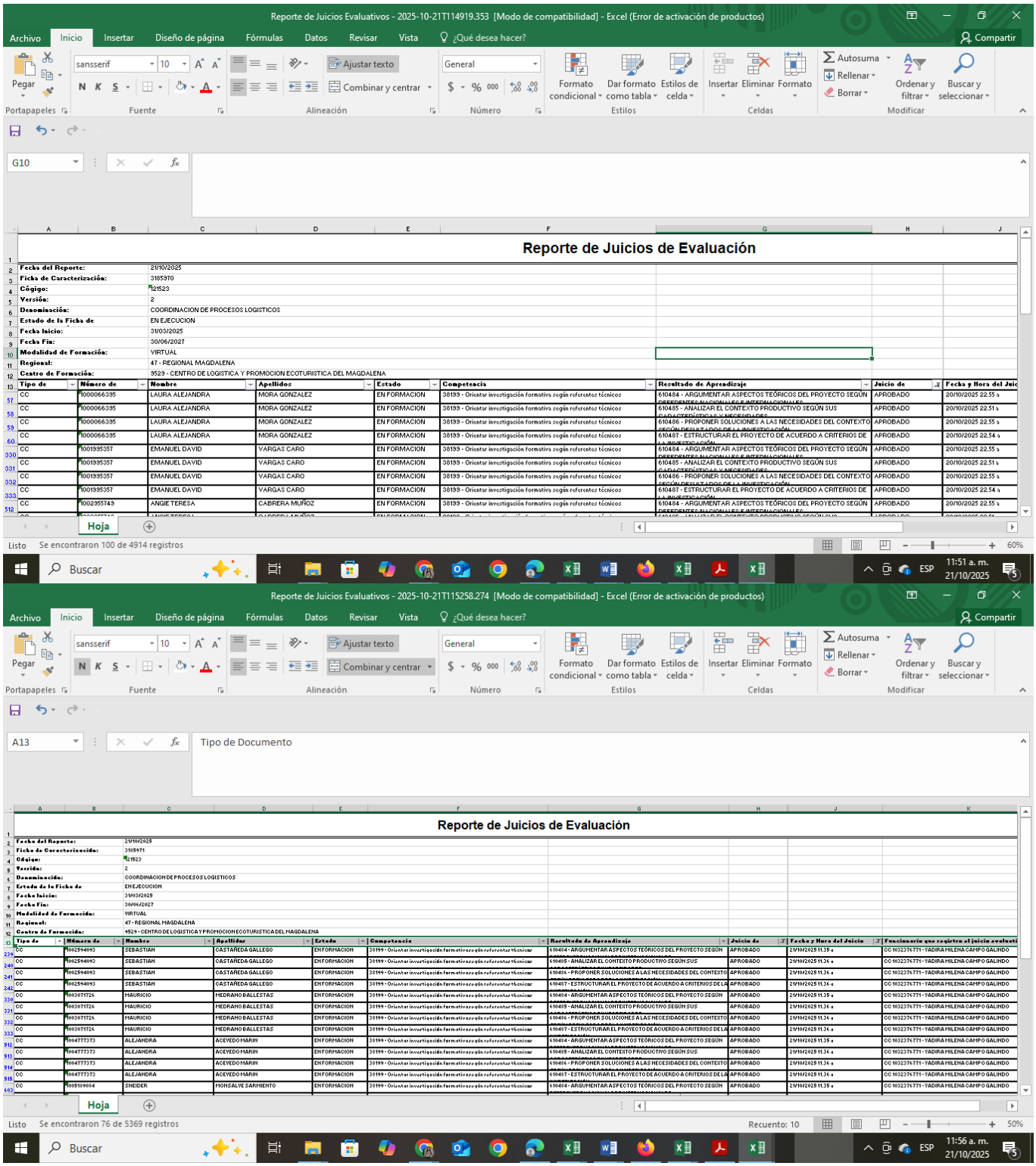

| | A | B | C | D | E | F | G | H |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | IDENTIFICACIÓN | NOMBRES Y APELLIDOS | TELEFONO | CORREO ELECTRÓNICO | CARGO | EMPRESA | JEFE INMEDIATO | CARGO |
| 2 | | Carlos Martinez | 3007061502 | | Aux. Logística | Agencia de Servicio Colombiano | Olga Villadiego | |
| 3 | | Angela Buitrago | | | Aux. Almacén | Hospital San Rafael | Adriana Clavijo | Líder del área del Alr |
| 4 | 73206195 | Ismael Adolfo Villalba | 301 2749401 | ismavilla25@hotmail.com | Aux Almacen | Andercol | Alvaro Cobaleda-ca | Coor. Operaciones Lo |
| 5 | | Diana Pobeda | | | | Corporación Colombiana de Logís | Ramiro Manrique | |
| 6 | | JOSE GERARDO SANDOVAL BECERRA | 316 3045678 | josegerardosandoval07@gmail.cor | Jefe de Almacen PT | CONSORCIO METALURGICO NACI | JHONATAN ALEXAN | Jefe de Despachos |
| 7 | | Jose Ignacio Ortiz | 3127360866 | | | Comercio al x mayor enchapes | Raquel Reyna Rodri | Administradora |
| 8 | | Diana carolina Morales | | | | | | |
| 9 | 1031149324 | Viviana Tocasuche | 3123489181 | viviana.tocasuche@misena.edu.co | | Laboratorio La sante | Johana Mojica | Coordinador de costo |
| 10 | | Luis Fernando Gil | 3106602128 | luis.gil@carvajal.com | Analista WIP | Carvajal Empaques | Juan David Cano | |
| 11 | | | | | | Montacargas Amym | Yuliana Cardona | |
| 12 | 1098747577 | Hugo Alberto Diaz Galvis | 3166501360 | hugodiaz11@soy.sena.edu.co | | Almaviva | Victor Quintero | |
| 13 | 1022961097 | Edwin Moreno Escobar | 3103223377 | edwmor42@hotmail.com | | Casa Luker | Maritza Cifuentes | jefe de producción |
| 14 | 1007127386 | Sharon Marcela Valencia | 3022991606 | | Aux Almacen | crepes wafles | Jose David | |
| 15 | 1043455678 | Antonio Garcia | | | | CNB | | |
| 16 | | Sergio Quintero | 3145678908 | | | Sanitas | | |
| 17 | | Lizeth Gonzalez | 3124567898 | | | | | |
| 18 | | Diana Rosero | 3127360866 | | | Comercio al x mayor enchapes | Raquel Reyna Rodri | Administradora |

# ANEXO 4: Ejecución obligaciones 6 ASISTENCIA fichas 3336488, 3185970 y 3185971



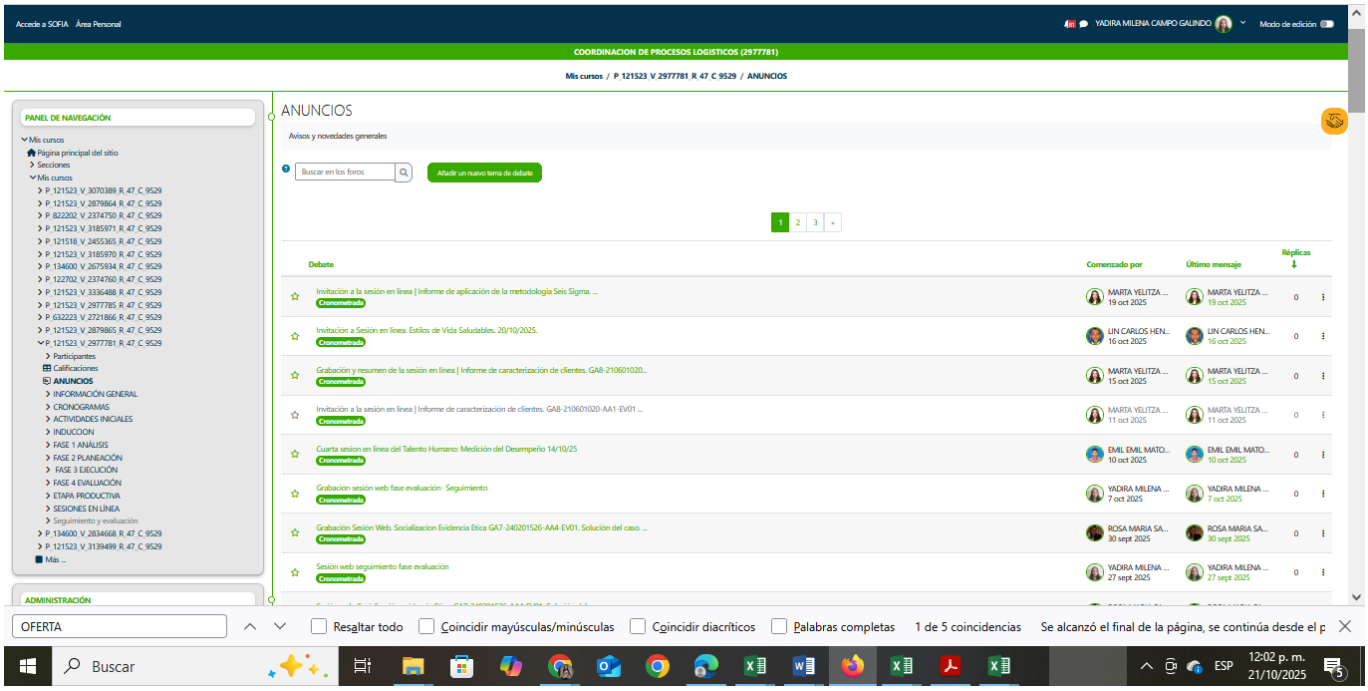



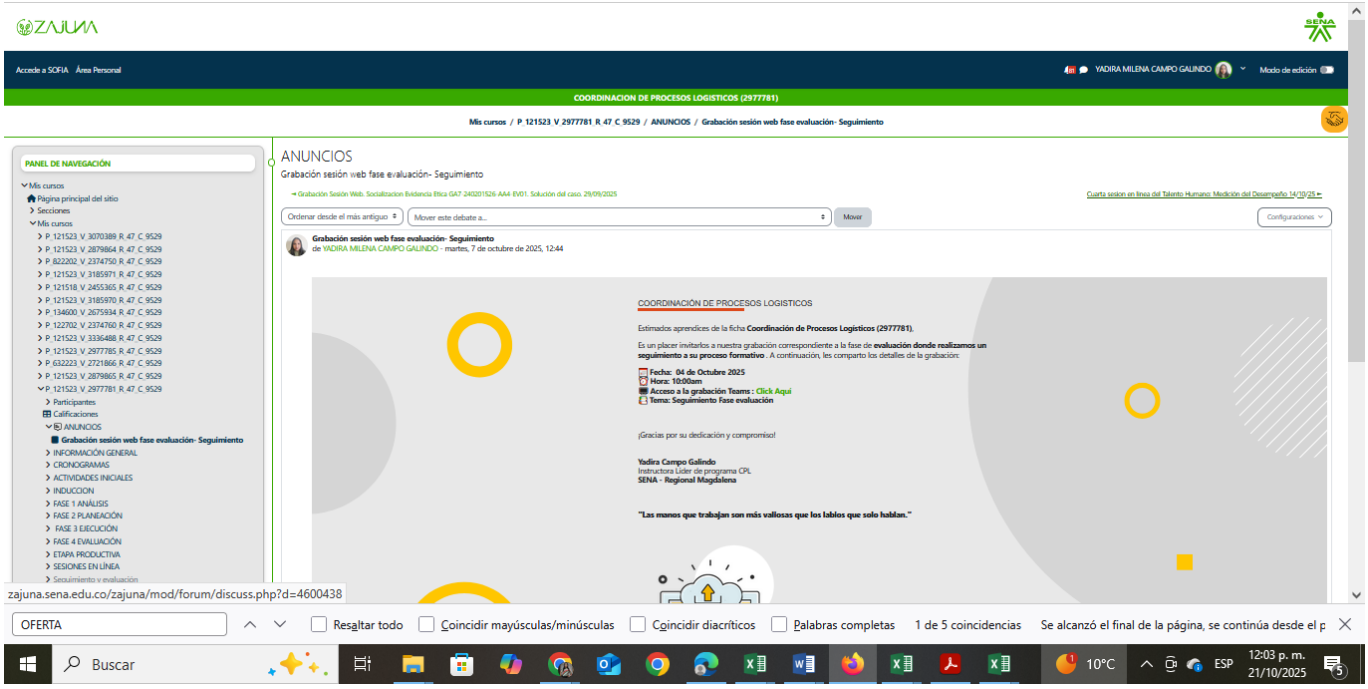
# Anexo 5: Ejecución obligaciones 8 -Reporte de Juicios evaluativos-

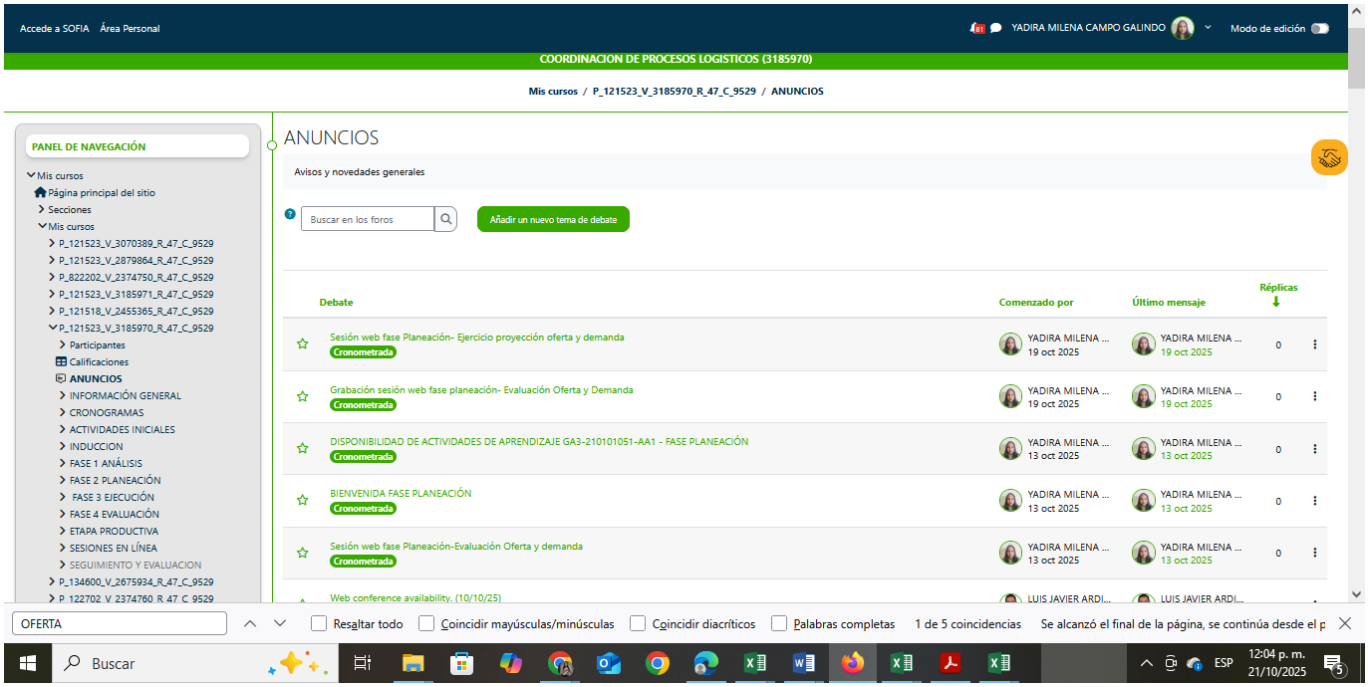


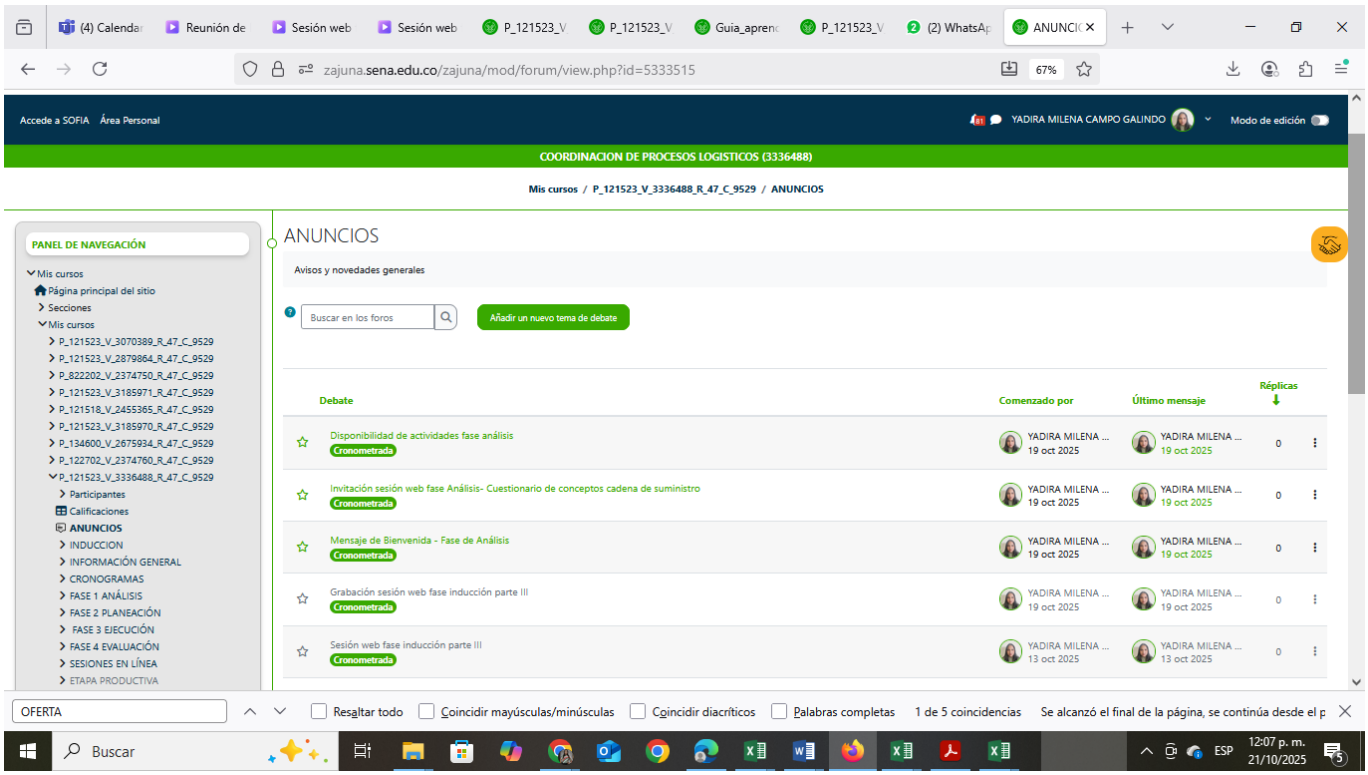

# ANEXO 6: Ejecución obligaciones 9: USO DE PLATAFORMAS INSTITUCIONALES: fichas

**3185970-71, 2977781, 3336488**




Accede a SOFIA
Área Personal
YADIRA MILENA CAMPO GALINDO
Modo de edición
COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3185970)
Mis cursos / P_121523_V_3185970_R_47_C_9529 / ANUNCIOS
PANEL DE NAVEGACIÓN
ANUNCIOS
Avisos y novedades generales
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
Sesión web fase Planeación- Ejercicio proyección oferta y demanda
Grabación sesión web fase planeación- Evaluación Oferta y Demanda
DISPONIBILIDAD DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE GA3-210101051-AA1 - FASE PLANEACIÓN
BIENVENIDA FASE PLANEACIÓN
Sesión web fase Planeación-Evaluación Oferta y demanda
Cronometrada
OFERTA
Resaltar todo
Coincidir mayúsculas/minúsculas
Coincidir diacríticos
Palabras completas
1 de 5 coincidencias
Se alcanzó el final de la página, se continúa desde el p
Buscar
ESP
12:04 p. m.
21/10/2025


zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=5333515
Accede a SOFIA
Área Personal
YADIRA MILENA CAMPO GALINDO
Modo de edición
COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3336488)
Mis cursos / P_121523_V_3336488_R_47_C_9529 / ANUNCIOS
PANEL DE NAVEGACIÓN
ANUNCIOS
Avisos y novedades generales
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
Disponibilidad de actividades fase análisis
Invitación sesión web fase Análisis- Cuestionario de conceptos cadena de suministro
Mensaje de Bienvenida - Fase de Análisis
Grabación sesión web fase inducción parte III
Sesión web fase inducción parte III
Cronometrada
OFERTA
Resaltar todo
Coincidir mayúsculas/minúsculas
Coincidir diacríticos
Palabras completas
1 de 5 coincidencias
Se alcanzó el final de la página, se continúa desde el p
Buscar
ESP
12:07 p. m.
21/10/2025

**ANEXO 7: Ejecución obligaciones 13 Registro de tiempo instructor**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** YADIRA MILENA CAMPO GALINDO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

**FECHA INICIAL:** 01/10/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/10/2025 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 3185971 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Calcular costos de operación de acuerdo con métodos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Controlar los inventarios según indicadores y métodos |

| HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : | 44,00 |
|---|---|

| TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: | 132,00 |
|---|---|

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|
| | | | TOTAL TIEMPO EDT´s: | 0,00 |

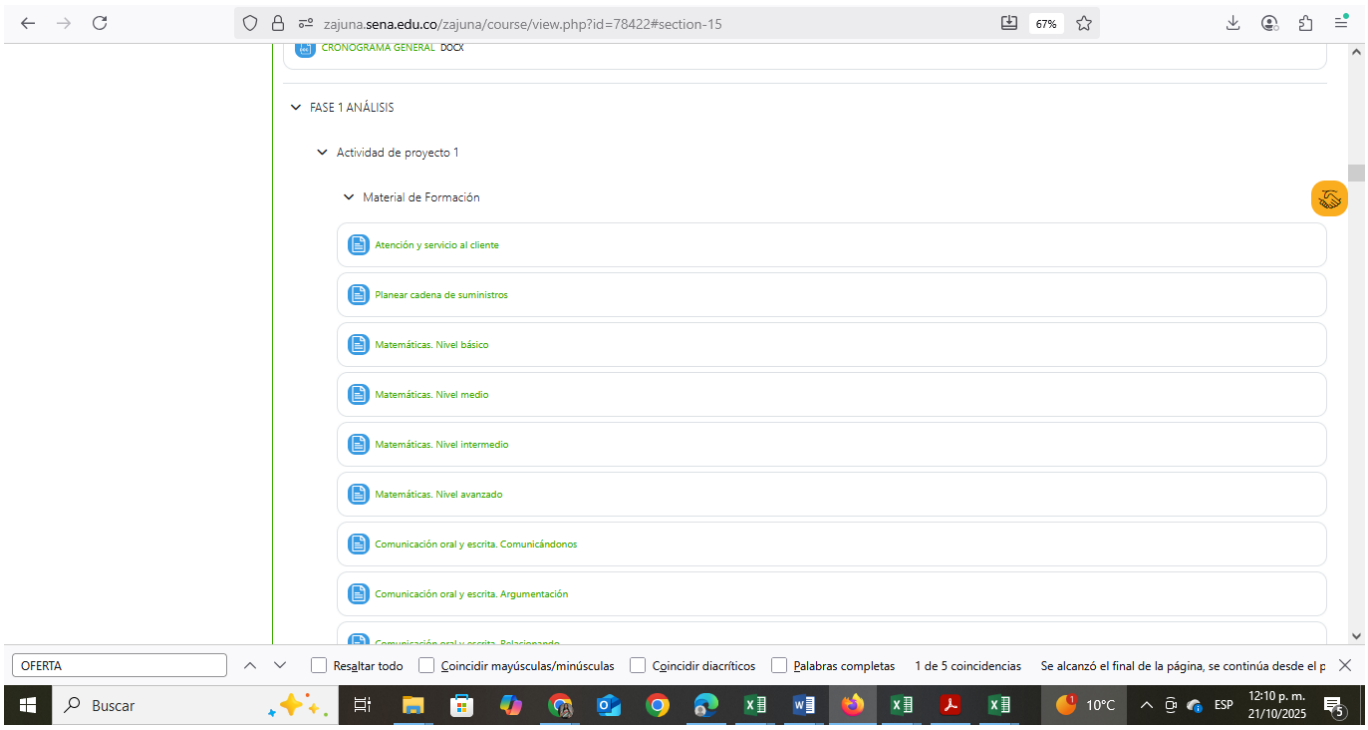
## ACTIVIDADES ADICIONALES

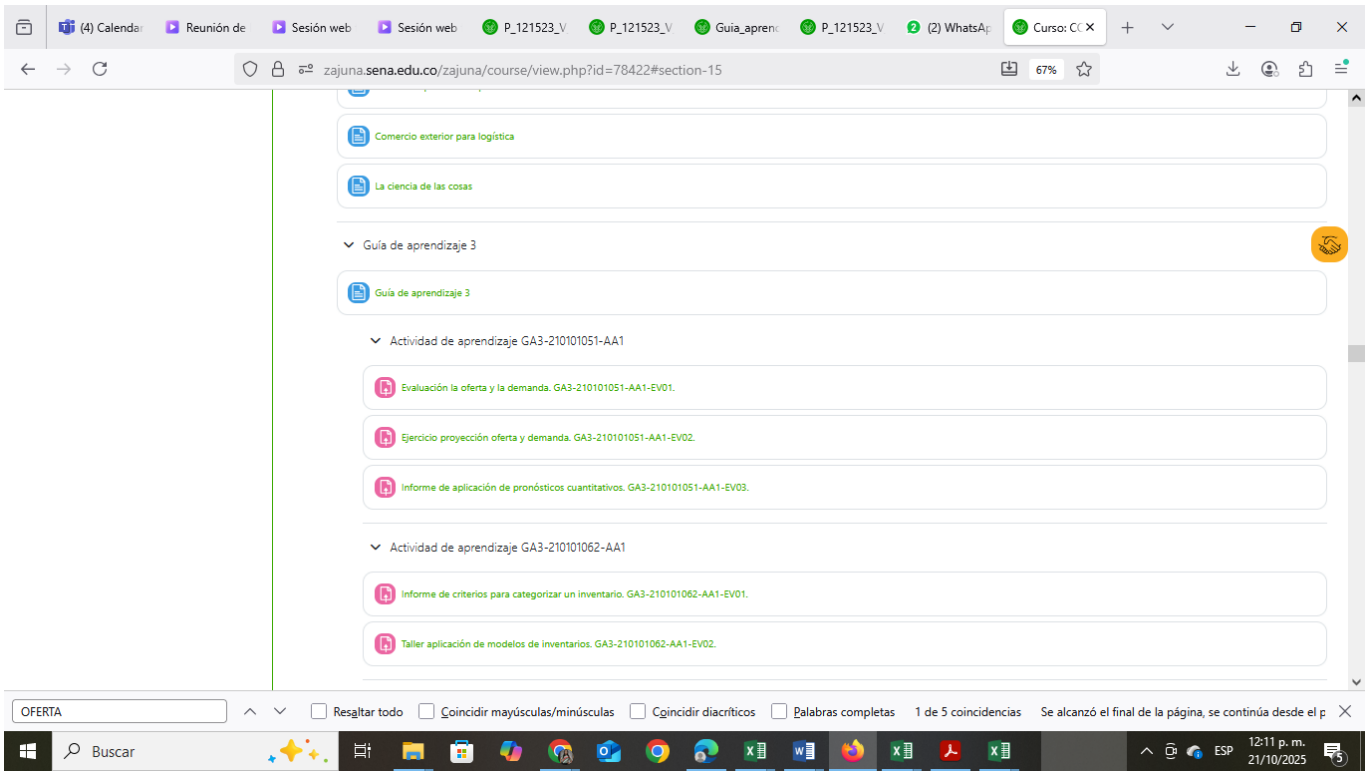
| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|
| | | TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | 0,00 |

**INSTRUCTOR:** YADIRA MILENA CAMPO GALINDO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

# ANEX0 8: Ejecución obligaciones 14 portafolio de Evidencias del instructor



## ANEX0 09: Ejecución obligaciones 19 Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa



## ANEX0 10 Ejecución obligaciones 21: INFORME EJECUCION MENSUAL

# INFORME CONTRACTUAL OCTUBRE 2025

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santa Marta, Octubre de 2025

Señor
**GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ**
SUPERVISOR CONTRATO **CO1.PCCNTR. 7433209**
Coordinador Académico.
Centro de Logística y promoción Ecoturística del Magdalena. Santa Marta

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2025.

**Referencia: No. CO1.PCCNTR. 7433209 de 2025.**

Yadira Campo Galindo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.032.376.771 de Bogotá D.C, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de octubre de 2025.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS VEINTIOCHO MIL DOSCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($47.528.280).** La forma de pago para cada contrato se establece así: 1) Un primer pago correspondiente al mes de febrero por un valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE ($3.066.341). 2) Nueve (9) pagos correspondientes a los meses de marzo a noviembre por el valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511). Cada uno. 3) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por un valor TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($3.066.340)

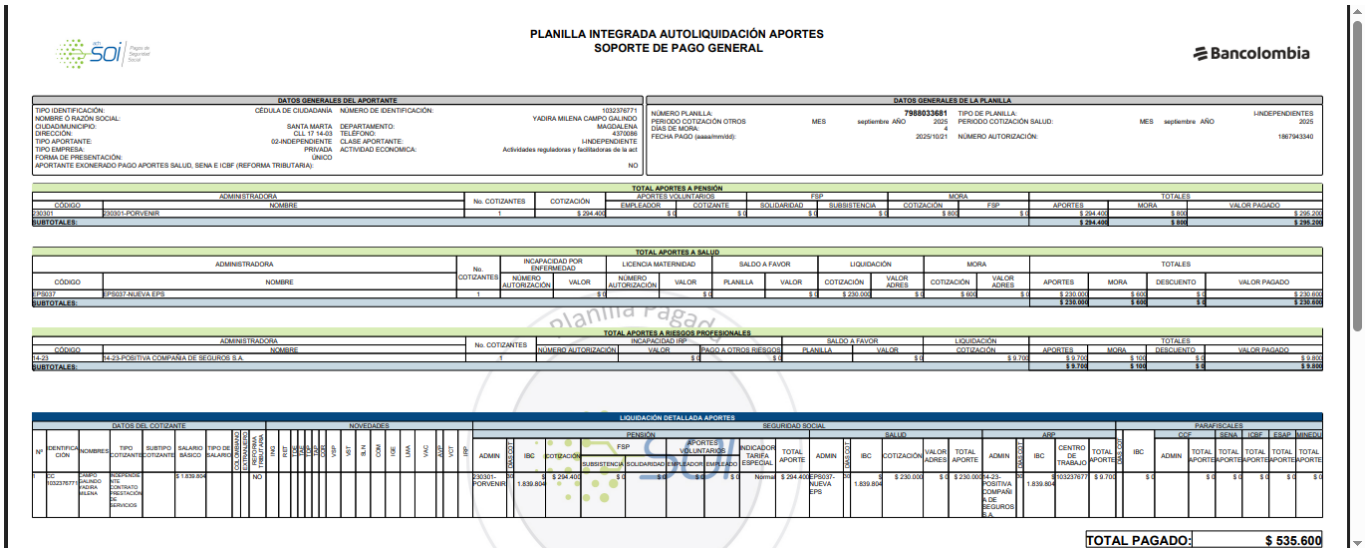
**Plazo:** Será hasta el 20 de diciembre de 2025

| OBJETO: |
|---|
| Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de coordinación de procesos logísticos. |

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|

# ANEX0 11: Ejecución obligaciones 26 INFORME CONTRACTUAL / FINANCIERO



**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES**
**SOPORTE DE PAGO GENERAL**

Bancolombia

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | | CÉDULA DE CIUDADANÍA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1032376771 |
| NOMBRE O RAZON SOCIAL: | | | YADIRA MILENA CAMPO GALINDO |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | | SANTA MARTA | DEPARTAMENTO: MAGDALENA |
| DIRECCIÓN: | | CLL 17 14-03 | TELEFONO: 4370086 |
| TIPO APORTANTE: | | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y facilitadoras de la act |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | | ÚNICO | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

**DATOS GENERALES DE LA PLANILLA**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | | | 7988033681 | TIPO DE PLANILLA: | I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN OTROS | MES septiembre | AÑO 2025 | | PERIODO COTIZACIÓN SALUD: | MES septiembre AÑO 2025 |
| DIAS DE MORA: | | | 4 | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | | | 2025/10/21 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | 1867943340 |

**TOTAL APORTES A PENSIÓN**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS | | FSP | | MORA | | TOTALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | | EMPLEADOR | COTIZANTE | SOLIDARIDAD | SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN | FSP | APORTES | MORA | VALOR PAGADO |
| 230301 | 230301-PORVENIR | 1 | $ 294.400 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 800 | $ 0 | $ 294.400 | $ 800 | $ 295.200 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | **$ 294.400** | **$ 800** | **$ 295.200** |

**TOTAL APORTES A SALUD**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD | | LICENCIA MATERNIDAD | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | MORA | | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| EPS037 | EPS037-NUEVA EPS | 1 | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | $ 230.000 | $ 0 | $ 600 | $ 0 | $ 230.000 | $ 600 | $ 0 | $ 230.600 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | | | | **$ 230.000** | **$ 600** | **$ 0** | **$ 230.600** |

**TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP | | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1 | | $ 0 | $ 0 | | $ 0 | $ 9.700 | $ 9.700 | $ 100 | $ 0 | $ 9.800 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | **$ 9.700** | **$ 100** | **$ 0** | **$ 9.800** |

**LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES**

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PARAFISCALES | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nº | IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | TIPO COTIZANTE | SUBTIPO COTIZANTE | SALARIO BÁSICO | TIPO DE SALARIO | COLOMBIANO EN EXTERIOR | EXTRANJERO NO OBLIGADO A COTIZAR PENSIÓN | IGE | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | PENSIÓN | | | | | | SALUD | | | | | ARP | | | | | | CCF | SENA | ICBF | ESAP | MINEDU | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ADMIN | DÍAS COTIZ | IBC | COTIZACIÓN | FSP SUBSISTENCIA | FSP SOLIDARIDAD | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO | INDICADOR TARIFA ESPECIAL | TOTAL APORTE | ADMIN | DÍAS COTIZ | IBC | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | TOTAL APORTE | ADMIN | DÍAS COTIZ | IBC | CENTRO DE TRABAJO | TOTAL APORTE | IBC | ADMIN | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE |
| 1 | CC 1032376771 | CAMPO GALINDO YADIRA MILENA | INDEPENDIENTE CON CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | $ 1.839.804 | | | NO | | | | | | | | | | | | | | | | 230301-PORVENIR | 30 | $ 1.839.804 | $ 294.400 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | Normal | $ 294.400 | EPS037-NUEVA EPS | 30 | $ 1.839.804 | $ 230.000 | $ 0 | $ 230.000 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 30 | $ 1.839.804 | 1032376771 | $ 9.700 | $ 0 | | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |

**TOTAL PAGADO: $ 535.600**

SENA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL MAGDALENA

CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURI

Adquirente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA NIt adquirente: 899.999.034-1

| | |
|---|---|
| Código Regional | 47 |
| Código Centro | 952316 |
| Fecha Elaboración | Octubre de 2025 |
| Versión | ENERO - 2.25 |
| ID de Proceso | 44877-385297 |

## DATOS DEL CONTRATISTA

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombres y apellidos: | YADIRA MILENA CAMPO GALINDO | Banco a consignar: | BANCOLOMBIA |
| Cédula de Ciudadanía | 1.032.376.771 | Tipo de cuenta: | AHORROS |
| Correo electrónico: | ymcampo@sena.edu.co | Número de Cuenta: | 54975254219 |
| IPI/N° de contacto: | 3046403976 | Presta Servicios Excluidos de IVA: | NO |
| Inducción SST: | SI | Pertenece al régimen simple de tributación: | NO |
| Régimen del IVA: | NO RESPONSABLE | Es declarante de renta por el año gravable 2024 | NO |

| | |
|---|---|
| ¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión? | NO |
| Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a $65.891.000 | NO |
| Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a $164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA) | NO |
| ¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente? | NO |
| Concepto del pago corresponde a: | Ninguno |
| TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T. | 0,00% |

## DATOS DEL CONTRATO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| N° del contrato: | 7433209/2025 | N° Compromiso SIF | 8635 | Número de pagos durante la vigencia del contrato | 11 |

**OBJETO CONTRACTUAL:**
(Descripción del servicio prestado)

PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL PROGRAMADA POR EL CENTRO DE LOGÍSTICA Y PROMOCIÓN ECOTURÍSTICA REGIONAL MAGDALENA EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA, TITULADA VIRTUAL, COMPLEMENTARIA Y/O COMPLEMENTARIA VIRTUAL EN EL

## DATOS PERIODO DEL PAGO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Del | 01/10/2025 | Al | 31/10/2025 | Saldo Anterior del Contrato: | $ 12.265.362 |
| Número de pago | 9 | | | Valor Total del Contrato: | $ 47.526.280 |
| Valor Bruto Pago: | | $ 4.599.511,00 | | Nuevo Saldo del Contrato: | $ 7.665.851 |

## RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

| | | | |
|---|---|---|---|
| Ingresos por honorarios | $ 4.599.511 | Ninguno | 0,00% |
| Ingresos por comisiones | $ 0 | Retencion en la Fuente del Periodo | $ 0 |
| Ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ 0 | | |
| TOTAL INGRESOS DEL PERIODO | $ 4.599.511 | Menos, Retefuente Otros Ingresos | $ 0 |
| BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE | $ 3.704.488 | TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO: | $ 0 |

## LIQUIDACION DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACION DEL NETO A PAGAR

| | | Octubre | Setiembre |
|---|---|---|---|
| N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS | | ---------- | 79888033681 |
| Ingreso Base de Cotización - IBC | | $ 1.839.804 | $ 1.839.804 |
| Aporte obligatorio a seguridad social salud | | $ 220.000 | $ 220.000 |
| Aporte obligatorio a seguridad social Pensión | | $ 294.400 | $ 294.400 |
| Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional | | $ - | $ 0 |
| ARL | I | $ 9.700 | $ 9.700 |
| Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes | | $ - | |
| Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes | | $ - | |
| Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes | | $ - | |
| Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias | | $ - | |
| Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC | | $ - | |
| Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias | | $ - | |
| Intereses Prestamo de Vivienda | | $ - | |
| Dependientes hasta | | $ 459.951 | |
| Salud hasta | $ 756.784 | $ - | |
| Renta Exenta 25% | $ 36.062.775 | $ 901.000 | |
| Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro. | $ 6.864.000 | | |
| Retención en la Fuente Contingente | | $ | |

| | | |
|---|---|---|
| Base retención en la fuente a título de RENTA | 2.704.488,00 | TARIFA |
| Base retención en la fuente a título de ICA | 4.075.111,00 | |
| Valor base IVA | 0,00 | |
| IVA (Si es RESPONSABLE) | 0,00 | 19% |
| Menos Retención en la Fuente | 0,00 | 0,00% |
| Menos Retencion IVA | 0,00 | 15% |
| Reteica - 8299 - SANTA MARTA | 28.526,00 | 0,700% |
| - | 0,00 | 0% |
| - | 0,00 | 0% |
| - | 0,00 | 0% |
| - | 0,00 | 0% |
| Pro-Hospital | 91.990,00 | 2,000% |
| Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| | 0,00 | |
| Descuentos de embargo (Si tiene) | 0,00 | |
| **VALOR A PAGAR** | **$4.478.995,00** | |

**SON: CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE**

## ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Impartir formación profesional programada por el centro de logística y promoción ecoturística Regional Magdalena en los programas de formación titulada virtual en las siguientes Fichas 2977781, 3185698- 71, 3136488

Presentar los reportes de avance en sofia plus mes octubre informe requerido sobre las acciones encomendadas y ejecutadas para el mes OCT/2025. Se presenta pago de aportes en línea SOI del sistema de seguridad social y ARL Planilla 79888033681 del mes de septiembre

**PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:**

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y PVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministrada es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

YADIRA MILENA CAMPO GALINDO
EL CONTRATISTA

## CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,