PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, octubre de 2025

Señor (a)
ELSA INÉS ROMAÑA ROMAÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.**7561466**
Coordinadora Académica
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de octubre del 2025

Referencia: No. **7561466** del año 2025

WILLMAR YAIR HIDALGO MORENO, identificado con la cédula de ciudadanía No 12.020.690 de la ciudad de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago
Se fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL SETECIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($42.492.798), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a 29 días del mes de MARZO del 2025 por un valor de CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA Y SEIS MIL TREINTA PESOS M/CTE ($5.156.030), b) SIETE (7) pagos iguales de ABRIL a OCTUBRE del 2025 por valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATROPESOS MCTE ($5.333.824) cada uno..

Plazo: Sera hasta el 31 de octubre de 2025

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal de 31 instructores, para orientar la formación profesional en el nivel complementaria víctima, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2025, en las Áreas temáticas definidas en el anexo 2

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Se realizaron actividades lúdicas deportivas y recreativas que permitieron que los aprendices pudieran entender algunas diferencias de conceptos.	Imágenes
2	Orientar los procesos de enseñanza -aprendizaje, según las necesidades de todas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	Para llevar a cabo la ejecución del proceso formativo bajo la modalidad complementaria, se realiza la presentación del grupo y se orienta sobre la guía de aprendizaje, socializando su contenido. De forma magistral se da a conocer a los aprendices cada aspecto relacionado en la guía, se explica el orden en el que deben ir desarrollando cada punto.	Imágenes
3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Se realizaron actividades conforme a lo que dicta el contrato concluyendo con una jornada recreativa que generó una dinámica efectiva en la busca de mejoramiento social de los aprendices	Imágenes
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	durante el mes de octubre se evidenciaron los registros de ejecución de actividades a través del Drive, interacción con aprendices y evidencias de formación	Evidencias Drive
5	Reportar información académica y administrativa	Reporto toda la información recopilada en el desarrollo de las	Informe mes de octubre

	según las responsabilidades institucionales asignadas.	actividades, de acuerdo a los criterios de evaluación relacionados con el resultado de aprendizaje. Preparar al aprendiz físicamente según la disciplina y/o modalidad o actividad en el nivel de formación deportiva.	
6	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	Para este proceso, se emitieron los juicios evaluativos por fichas asignadas en la plataforma Sofia plus.	Reporte de juicios evaluativos.
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Se reporta la información relacionada a las actividades que se desarrollaron durante el mes de octubre; dando cumplimiento a los requerimientos dados por el supervisor.	Informe mensual
8	Reportar 160 horas mes de labores en la formación.	Se reportan las horas dedicadas a la formación bajo el programa ESTRUCTURACION DE PLANES DEL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	Gestión de tiempo
9	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor.	No se desarrolló durante el mes de septiembre	
10	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4626154049 de la planilla, **PAGOS SOI** del mes de septiembre del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia

frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

WILLMAR YAIR HIDALGO MORENO
Contratista
C.C. No. 12020690
Recibí a satisfacción:

Firma

ELSA INÉS ROMAÑA ROMAÑA

Supervisor(a) Contrato 7561466 de 2025

Coordinación académica

ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de concertación de la metodología y horario de clases del curso complementario ESTRUCTURACION DE PLANES DE ENTRENAMIENTO DEPORTIVO en la comunidad indígena Unión Wounan del municipio del medio San Juan.		
CIUDAD Y FECHA: - QUIBDÓ – CHOCÓ	HORA INICIO: 06:00 pm	HORA FIN: 07:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Municipio del Medio San Juan- Fulvio Ismare	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **C.R.N.I. B**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Saludo y presentación de los asistentes 2. presentación y socialización de la formación complementaria ESTRUCTURACION DE PLANES DE ENTRENAMIENTO DEPORTIVO con una duración de 96 horas 3. concertación de horarios de trabajo para la formación complementaria ESTRUCTURACION DE PLANES DE ENTRENAMIENTO DEPORTIVO 4. concertación de fecha de recibo de documentos para matricular en la formación complementaria ESTRUCTURACION DE PLANES DE ENTRENAMIENTO DEPORTIVO 5. concertar ambientes necesarios para el desarrollo del curso con miembros de la comunidad		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. socializar a los aprendices los beneficios de la formación complementaria ESTRUCTURACION DE PLANES DE ENTRENAMIENTO DEPORTIVO 2. Concertar horarios de trabajo para el desarrollo de la formación. 3. Concertar fecha de recibo de la documentación solicitada y necesaria para		

matricular la formación complementaria ESTRUCTURACION DE PLANES DE ENTRENAMIENTO DEPORTIVO.

4. Concertar ambientes necesarios para el desarrollo de la formación con miembros lideres de la comunidad indígena Unión Wounan del municipio de Medio San Juan.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El día 03 de octubre del año en curso a las 6:00 pm se sostuvo una reunión de concertación en la casa comunal de la comunidad Unión Wounan del municipio del Medio San Juan, con el señor gobernador Fulvio Ismare, dinamizador de todo lo relacionado con los temas de formación de la comunidad con el Sena regional Chocó y Willmar Yair Hidalgo Moreno instructor adscrito al programa víctimas del SENA Y LA COMUNIDAD EN GENERAL. Sobre la realización de la formación complementaria en ESRUCTURACION DE PLANES DE ENTRENAMIENTO DEPORTIVO por parte del instructor del Sena para dicha población y se determinaron tanto los días y horarios a realizar dicha formación dando como resultado los siguientes horarios distribuidos de la siguiente manera:
Lunes, martes, miércoles, jueves, viernes, sábados y domingos en horarios de 9:00 AM a 12:00 AM y en la jornada de la tarde de 3:00 pm hasta las 6:00 pm.

CONCLUSIONES

Al finalizar la reunión se concluyó:

Desarrollar la formación ESTRUCTURACION DE PLANES DE ENTRENAMIENTO DEPORTIVO en la comunidad indígena Unión Wounan del municipio de Medio San Juan

Que él señor Fulvio Ismare, se encarga de la recepción y facilitador de la documentación necesaria para matricular la formación complementaria. El lugar en donde se desarrollará la formación será en la cancha de futbol y el salón comunal.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS Y/O DECISIONES

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Entrega de papelería e información para la formación	01/10/2025	Willmar Hidalgo Moreno	Willmar Hidalgo af

Conseguir el lugar para el desarrollo del curso		Casa comunal y cancha de futbol	
Recepción de la documentación de los aprendices	01/10/2025	Fulvio Ismare	
ASISTENTES *(Incorporar evidencias asistentes. Ver Instructivo)*			

CONCERTACIÓN





ACTIVIDADES









SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Celino chimpuro	1079996656				Fiscal	chiripuapedro@gmail	3044281652		
	Jose elder ch.	1007505776								
	Caliche ch.ch.	1004052750				Secretaria	calich19986@gmail.com	3127689518		
	Jamin Pizarro Q.	1003857188				Docente	JairoPizarro@			
	Jorge Carpio ch.	1004053089						3044280218		Jorge
	Mardelio ch.p	1148793847				Estudiante		3128545328		
	Nely G. Q.	1076350728				Estudiante	nely Wallaia@g	3136478939		nely
	yarlinton ch.	1128024847				estudiante	yarlinton ch.			yarlinton
	Luyandra Q	1128304171				estudiante	luyandra Q			luyandra
	Brayan Q.	1079095126				Estudiante	Jairo quirochocho@ brayan@gmail.com			
	Yanier david	1076327395				Estudiante	yanier david	3233485398		yanier d.
	Jurlinton Q M.	1128024847				estudiante	jurlinton@gmail.com	3244713878		Jurlinton
	Katerine C. Q.	1128025230				estudiante	Katerine	3078225758		Katerine
	Elvis Q.	1076327367				Estudiante	Elvis chiripuo	3043001906		Elvis
	Sandra ch. G.	1133684302				vochidiferal	sandrachiripua@unti			Sandra

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085-V01

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Ana Grisda J.	1128095453						3019431999		Ana Grisda
	Wachinton Gudiñ	1133264265						3023383172		Wachinton
	Hilder corpio	1133681396						3245035973		Hilder Jh.
	Naider Ismare	1148192250						3145009777		
	mavi carpio	1076327568						3022852		mavi carpio
	edy yecid	1076329984						3076631772		edy yecid
	Jhonier M.R	1079095998								
	erlet yurisa									
	Yorlandy Valentina	1076345584						.		
	Davi Yankin	1076324777						3046840976		Davi Yankin
	Daiver O	1128048						3244775316		
	Antoni P.	1079097334								
	Nadwin M.	1076328								
	Bella Luz G.	1148192137								Bella Luz
	Reinaldo	1148192152						3019053508		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.**7561466** **DEL** 3 DE MARZO DE 2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA: WILLMAR YAIR HIDALGO MORENO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 12020690

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal de 31 instructores, para orientar la formación profesional en el nivel complementaria víctima, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2025, en las Áreas temáticas definidas en el anexo 2.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.
2. Orientar los procesos de enseñanza -aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.
3. Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.
4. Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.
5. Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.
6. Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.
7. Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.
8. Reportar 160 horas mes de labores en la formación.
9. Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor
10. Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Municipios del departamento del Chocó

PLAZO DE EJECUCIÓN: 7 meses y 27 días
FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 05 de marzo del 2025

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 de octubre del 2025

VIGENCIA DEL CONTRATO: 7 meses y 27 dias

VALOR DEL CONTRATO: $42.492.798, CUARENTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL SETECIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUPERVISOR: ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 35.603.674

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$*42.492.798*
Valor Ejecutado	$42.137.355
Saldo pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$355.462

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se realizó con éxito el fortalecimiento para el desarrollo de formaciones, en el área deportiva.
Se fortaleció el saber para analizar las características de los deportistas según estándares técnicos.
Formalizamos y articulamos la opción de elaborar planes de entrenamiento deportivo conforme a estándares técnico-tácticos.
Evaluamos y analizamos de manera correcta el impacto de los planes de entrenamiento deportivo bajo criterios establecidos.
Consolidamos y fortalecimos la capacidad de entrenar deportistas según estándar técnico-táctico
Implementamos estrategias que permitan reparar al deportista físicamente según la disciplina y/o modalidad en el nivel de formación deportiva.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO CO1.PCCNTR. 7561466