

Alcalá Valle, 17 octubre de 2025

Doctor:
JULIO CESAR GÓMEZ NARVÁEZ
Jefe de Servicios Administrativos Y Talento Humano
Supervisor
Alcalá Valle

Asunto: Presentación Informe N°4.

Cordial saludo,

Mediante el presente me permito presentar el informe N° 04 del objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE HACIENDA, GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN LA IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, EN EL MUNICIPIO DE ALCALA VALLE DEL CAUCA.

Las actividades se han ido realizando de acuerdo al desarrollo del diseño e implementación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo; al igual no se han ejecutado ciertas actividades debido a que no se ha presentado ni accidentes de trabajo ni enfermedades laborales:

Fecha Ejecución	Actividad Contratada	Resultado Obtenido y Producto (Análisis Cualitativo)	Aplicación del Indicador (Análisis cuantitativo)
Del 19 de septiembre al 17 de octubre 2025	Efectuar los ajustes documentales necesarios cada vez que existan cambios normativos y legales; y cuando la administración municipal modifique o adicione otros procesos administrativos y operativos.	se realizó la actualización de la matriz legal de la entidad hasta octubre 2025	25%
Del 19 de septiembre al 17 de octubre 2025	Mantener en marcha la implementación y aplicación de los formatos establecidos para soportar evidencias de gestión de seguridad y salud en el trabajo por parte de la administración municipal	se ha actualizado el diseño del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	25%

Del 19 de septiembre al 17 de octubre 2025	Socializar los planes, programas y procedimientos de seguridad y salud en el trabajo diseñados, para que sean aplicados de acuerdo con la actividad a desarrollar en los diferentes procesos administrativos y operativos.	se realizó seguimiento a los planes y programas establecidos en el mes de septiembre	25%
Del 19 de septiembre al 17 de octubre 2025	Realizar el proceso de inducción y re inducción en SST a trabajadores de planta, contratistas y partes interesadas.	No ha realizado la actividad, debido a que no ha ingresado nuevo personal y la anual se realizó en el mes de marzo	0%
Del 19 de septiembre al 17 de octubre 2025	Realizar seguimiento permanente al personal de planta, contratistas y partes interesadas frente al cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo adoptadas desde la administración municipal.	se realiza inspección periódica al personal de planta y contratistas, que se encuentren cumpliendo con las normas de SST	25%
Del 19 de septiembre al 17 de octubre 2025	asesorara al COPASST en el desarrollo de sus funciones y apoyar su gestión.	se realizó asesoría al copasst en los temas referentes al simulacro nacional para la respuesta a emergencias	25%
Del 19 de septiembre al 17 de octubre 2025	Asesorar el Comité de Convivencia Laboral en el desarrollo de sus funciones y capacitar a sus miembros en temas asociados a SST.	se brindó acompañamiento al cocolab en temas sobre actividades de bienestar laboral	25%
Del 19 de septiembre al 17 de octubre 2025	Asesorar el Comité de Brigada de emergencias de la administración municipal.	Se socializo el decreto para la realización del simulacro nacional en el mes de octubre, se asesoró en las indicaciones para la realización del simulacro nacional Se gestiono con el cuerpo de bomberos una capacitación del manejo de extintores	25%

Del 19 de septiembre al 17 de octubre 2025	Socializar los planes, programas y procedimientos de seguridad y salud en el trabajo diseñados, para que sean aplicados de acuerdo con la actividad a desarrollar en los diferentes procesos administrativos y operativos.	se realizó seguimiento a los planes y programas establecidos en el mes de septiembre	25%
Del 19 de septiembre al 17 de octubre 2025	Realizar el proceso de inducción y re inducción en SST a trabajadores de planta, contratistas y partes interesadas.	No ha realizado la actividad, debido a que no ha ingresado nuevo personal y la anual se realizó en el mes de marzo	0%
Del 19 de septiembre al 17 de octubre 2025	Realizar seguimiento permanente al personal de planta, contratistas y partes interesadas frente al cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo adoptadas desde la administración municipal.	se realiza inspección periódica al personal de planta y contratistas, que se encuentren cumpliendo con las normas de SST	25%
Del 19 de septiembre al 17 de octubre 2025	asesorara al COPASST en el desarrollo de sus funciones y apoyar su gestión.	se realizó asesoría al copasst en los temas referentes al simulacro nacional para la respuesta a emergencias	25%
Del 19 de septiembre al 17 de octubre 2025	Asesorar el Comité de Convivencia Laboral en el desarrollo de sus funciones y capacitar a sus miembros en temas asociados a SST.	se brindó acompañamiento al cocolab en temas sobre actividades de bienestar laboral	25%
Del 19 de septiembre al 17 de octubre 2025	Asesorar el Comité de Brigada de emergencias de la administración municipal.	Se socializo el decreto para la realización del simulacro nacional en el mes de octubre, se asesoró en las indicaciones para la realización del simulacro nacional Se gestiono con el cuerpo de bomberos una capacitación del manejo de extintores	25%

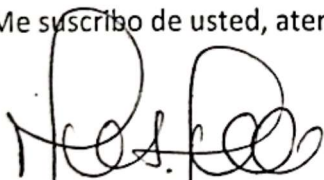
Del 19 de septiembre al 17 de octubre 2025	Asesorar a la Administración Municipal en temas referentes al marco legal en seguridad y salud en el trabajo, para garantizar su cumplimiento.	se ha asesorado a la administración para las adecuaciones y necesidades que se deben implementar para la visita del ministerio del trabajo	25%
Del 19 de septiembre al 17 de octubre 2025	Asesorar técnicamente a la administración municipal en los procesos de selección y compra de (EPP-EPI) conforme a la intervención de los riesgos identificados y priorizados en el SGSST.	se asesoró a la administración municipal en el tema de la licitación para la compra de dotación, computadores, sillas, escritorios, elevadores de pantalla y descansa pies	25%
Del 19 de septiembre al 17 de octubre 2025	Asesorar técnicamente el diseño e implementación del Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV) de la administración municipal; y mantener su actualización conforme al marco normativo vigente.	se ha realizado el diseño documental del PESV se gestionó capacitación con la arl con el tema de manejo seguro	25%
Del 19 de septiembre al 17 de octubre 2025	Gestionar los planes de mejoramiento resultado de los procesos de inspección y auditoría del SGSST, para garantizar el cierre de hallazgos, con la respectiva emisión y socialización de los informes que den cuenta de la gestión de la administración municipal en materia de seguridad y salud en el trabajo.	se realizó la inspección y dotación a los botiquines, recarga de extintores y compra de nuevos extintores, instalación de señalización	25%
Del 19 de septiembre al 17 de octubre 2025	Apoyar a la oficina de talento humano en la elaboración y ejecución de los planes de capacitación, bienestar social, incentivos, personal, implementación y ejecución de sistemas de evaluación de desempeño y demás relacionadas con el talento humano.	se apoyó al área de talento humano en el asesoramiento para la licitación de dotación	25%
Del 19 de septiembre al 17 de octubre 2025	Desempeñar las demás actividades señaladas en la constitución y la Ley, los estatutos y demás disposiciones que determine el supervisor.	se brindó apoyo en la jornada de orden y aseo que se debe desarrollar	25%

		por lo menos una vez al año	
Del 19 de septiembre al 17 de octubre 2025	Diseño e Implementación de programa de vigilancia epidemiológica en riesgo biomecánico y visual.	se brinda sugerencia de realizar el diseño del plan de vigilancia epidemiológica para el riesgo psicosocial	25%
Del 19 de septiembre al 17 de octubre 2025	Actualización de Políticas (Seguridad y Salud en el Trabajo, Prevención de consumo de sustancias psicoactivas, cigarrillo y alcohol, Prevención de acoso laboral, De emergencias) y reglamento de higiene y seguridad industrial	No ha realizado, debido a que ya se encuentran actualizadas desde el mes de enero de 2025. Y hasta el momento no se ha brindado otra directriz por el ministerio de trabajo	0%

De acuerdo a lo anterior me permito adjuntar evidencias de la ejecución de las actividades

Por otra parte, cabe resaltar la importancia de realizar el cumplimiento de los planes de mejoramiento y del plan de trabajo anual del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

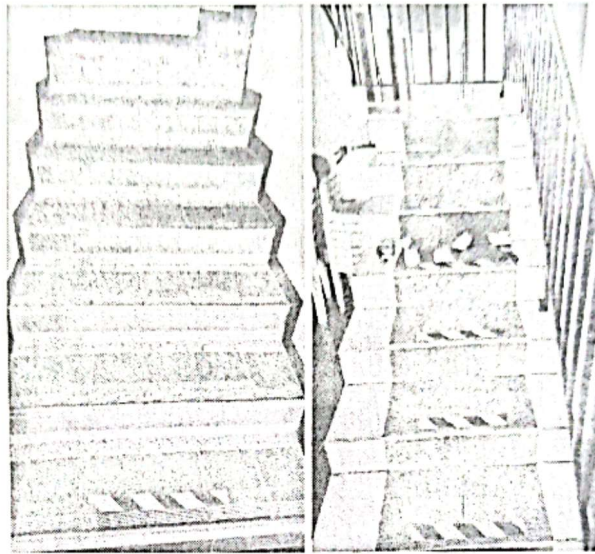
Me suscribo de usted, atento y cordial,



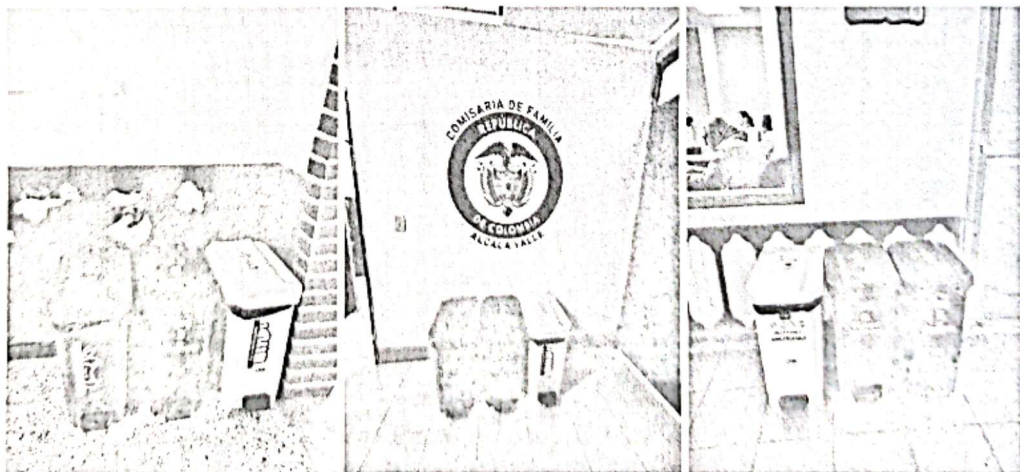
MILLERLADY HURTADO SALAZAR
 Profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo
 Licencia Resolución N° 63-0695 de 31 enero 2022
 Cel. 3184018667
 Alcalá Valle

REGISTRO FOTOGRAFICO

- INSTALACION DE CINTA ANTIDESLIZANTE EN ESCALERAS DE LA ALCALDIA Y COMISARIA



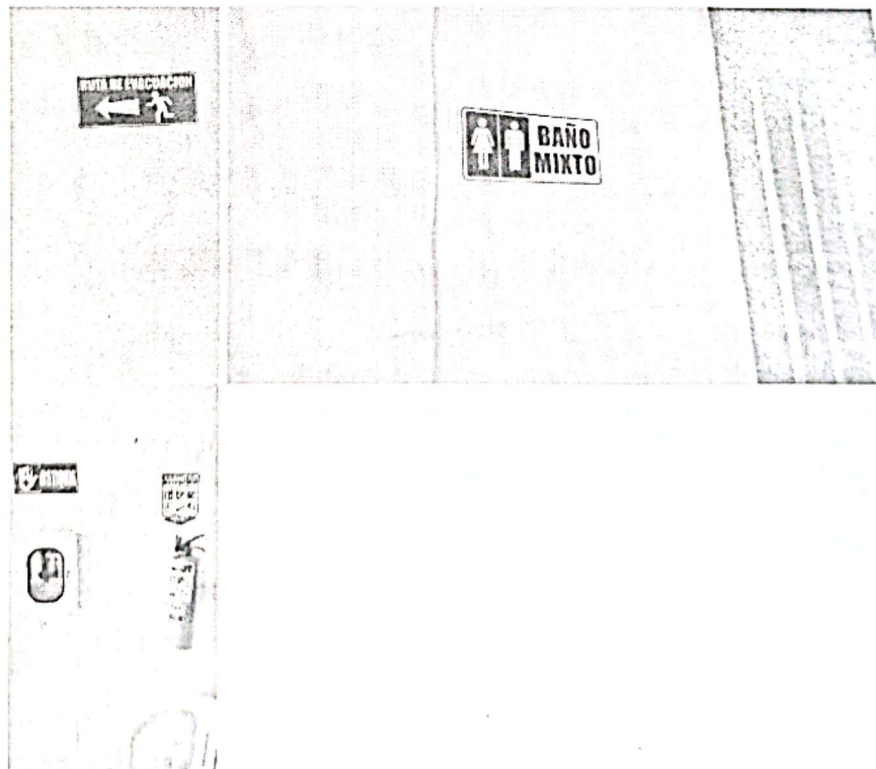
- INSTALACION DE PUNTOS ECOLOGICOS EN LOS CENTROS DE TRABAJO



- INSPECCION DE PUESTOS DE TRABAJO, ORDEN Y ASEO



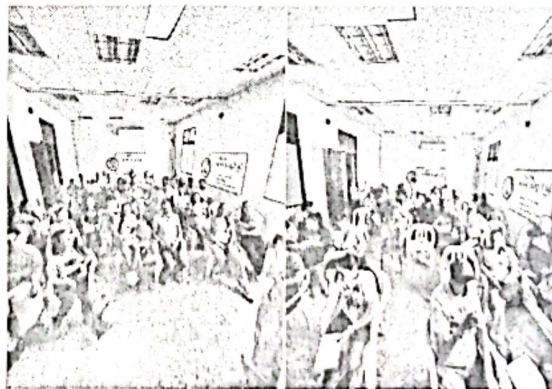
- INSTALACION DE SEÑALIZACION



- GESTION SOBRE CAPACITACION DE MANEJO DE EXTINTORES A TODO EL PERSONAL



- ACOMPAÑAMIENTO EN ACTIVIDAD DE BIENESTAR LABORAL



- DOTACION Y COMPRA DE BOTIQUINES, COMPRA Y RECARGA DE EXTINTORES

