Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	**2. Informe**	**3. Periodo del informe**
451 - 2025	Mensual	*1/07/2025* A *31/07/2025*

4. Nombre contratista	**5. Tipo documento de Identidad**	**6. Número documento de identidad**
ALBERTO SANTIAGO PARALES SANTANA	CC	1116772343

7. Objeto del contrato	**8. Lugar de ejecución**
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para el acompañamiento de la población sujeto de atención que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral mediante la formulación, el seguimiento y evaluación de los planes individuales y el acompañamiento a los planes colectivos de reincorporación, conforme con las orientaciones dadas por la coordinación del Grupo Territorial y lineamientos emitidos por la Entidad.	ARAUCA - *ARAUQUITA* *GT - ARAUCA*

9. OBLIGACIONES GENERALES

NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GAM-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	No
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	No aplica
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
451 - 2025	Mensual	*1/07/2025* A *31/07/2025*

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

NRO	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO
1	Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN asignada por la supervisión que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes individuales de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales.	Si	Población total según asignación en SIRR municipio de Arauquita AETCR Filipinas: 40 PR, Activos 39 Ausentes 1. * Acompañamiento de manera presencial individual y grupal a 39 PR que se encuentran en el proceso de reincorporación en el AETCR Filipinas, realizando seguimiento al avance del plan individual de reincorporación. En la población asignada activos hay 27 hombres y 12 mujeres, aparecen registrados 5 PR afrodescendientes y 2 indígenas, de igual manera 13 personas con discapacidad certificada. Códigos de atención aplicados: SEG - PRI ATENDIDOS: 39 PR AUSENTES: 1 PR. TRASLADOS: 0 PR 9 de julio de 2025 *Atención presencial individual a 2 PR del municipio de Arauquita, la atención se orientó hacia el seguimiento al avance del plan individual de reincorporación. PR Atendido: 60-07024, 60-03022. Código aplicado: SEG-PRI 15 de julio de 2025 *Atención presencial individual a 2 PR del municipio de Arauquita, la atención se orientó hacia el seguimiento al avance del plan individual de reincorporación. PR Atendido: 60-00189, 60-02584. Código aplicado: SEG-PRI 16 de julio de 2025 *Atención presencial individual a 15 PR del municipio de Arauquita, la atención se orientó hacia el seguimiento al avance del plan individual de reincorporación. PR Atendido: 60-00188, 60-00147, 60-14036, 60-00085, 60-12169, 60-02479, 60-02579, 60-07045, 60-09411, 60-00159, 60-09930, 60-09106, 60-05734, 60-03405, 60-00169. Código aplicado: SEG-PRI . 17 de julio de 2025 *Atención presencial individual a 15 PR del municipio de Arauquita, la atención se orientó hacia el seguimiento al avance del plan individual de reincorporación. PR Atendido: 60-00223, 60-06515, 60-02638, 60-06274, 60-00119, 60-00172, 60-08469, 60-08470, JH-60-02472-02, 60-00244, 60-03454, 60-00246, 60-00131, 60-06402, 60-05836. Código aplicado: SEG-PRI . 18 de julio de 2025 *Atención presencial individual a 4 PR del municipio de Arauquita, la atención se orientó hacia el seguimiento al avance del plan individual de reincorporación. PR Atendido: 60-00128, 60-10826, 60-02651, 60-05024. Código aplicado: SEG-PRI . 30 de junio de 2025 * 37 planes de reincorporación anual en ejecución: 130419, 130981, 130630, 129955, 130992, 130615, 130622, 130423, 128216, 130426, 129954, 130971, 131134, 130421, 131133, 130425, 129953, 130420, 129952, 131130, 130973, 131129, 129957, 130976, 130640, 130645, 129956, 131132, 130633, 130977, 131135, 131151, 131120, 130626, 131127, 130422, 129958. * 1 plan de reincorporación de ciclo inicial en ejecución, adelantando orientación acerca de procesos de educación. Plan 131300.
2	Apoyar a la coordinación del Grupo Territorial o al profesional que se delegue en los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes colectivos de Reincorporación adelantados en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales.	Si	2 de julio de 2025 * Participé en jornada de estudio del manual de seguimiento a los planes individuales de reincorporación. 7 de julio de 2025 * Participé en jornada de retroalimentación fase de seguimiento a planes de reincorporación. 9 de julio de 2025 * Participé en jornada de articulación Programa Reunificación Familiar - GT Arauca. 15 de julio de 2025 * Participé en jornada de socialización de instrumento de subsidio de vivienda familiar. * Participé en jornada de orientación para el espacio de cuidado en actividad con UTR.

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
451 - 2025	Mensual	*1/07/2025* A *31/07/2025*

3	Apoyar en las acciones de articulación y gestión a nivel territorial que facilite el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes territoriales de reincorporación y según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales.	Si	25 de julio de 2025 * Participé en actividad comunitaria en conmemoración del día del llanero en el AETCR Filipinas. 16 al 18 de julio de 2025 *En el marco de los planes de Reincorporación Individual se realizó seguimiento a las siguientes acciones: 1.1.1.1.1, 1.2.3.1.4, 1.2.2.1.4, 1.2.3.1.2, 2.1.1.1.4, 2.1.1.1.4, 3.2.1.1.4, 1.5.1.1.1, 1.3.7.1.1, correspondientes a las líneas estrategias de reincorporación social, económica, comunitaria y política. 28 de julio de 2025 * Realicé convocatoria a clausura de formación en derechos humanos. PR: 60-00188, 60-00147, 60-09411, 60-00159, 60-00223, 60-06515, 60-00172, 60-08470, 60-07024, 60-00128, 60-00246, 60-03454, 60-00131, 60-05024. * Población vinculada a FA Ciclo III: 60-02579 Ciclo IV: 60-02651, 60-08469.
4	Acompañar a la población en proceso de reincorporación en las actividades y acciones de implementación de las líneas estratégicas de Reincorporación Política, Social, Económica y Comunitaria en el marco del Programa de Reincorporación Integral.	Si	16 al 18 de julio de 2025 *En el marco de los planes de Reincorporación Individual se realizó seguimiento a las siguientes acciones: 1.1.1.1.1, 1.2.3.1.4, 1.2.2.1.4, 1.2.3.1.2, 2.1.1.1.4, 2.1.1.1.4, 3.2.1.1.4, 1.5.1.1.1, 1.3.7.1.1, correspondientes a las líneas estrategias de reincorporación social, económica, comunitaria y política. 30 de julio de 2025 * 37 planes de reincorporación con priorización de acciones de ciclo anual en ejecución con primer seguimiento: 130419, 130981, 130630, 129955, 130992, 130615, 130622, 130423, 128216, 130426, 129954, 130971, 131134, 130421, 131133, 130425, 129953, 130420, 129952, 131130, 130973, 131129, 129957, 130976, 130640, 130645, 129956, 131132, 130633, 130977, 131135, 131151, 131120, 130626, 131127, 130422, 129958. * 1 plan de reincorporación de ciclo inicial en ejecución, adelantando orientación acerca de procesos de sostenibilidad económica. Plan 131300.
5	Realizar el seguimiento periódico a los proyectos productivos individuales de las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión, conforme a los lineamientos operativos establecidos por la entidad.	Si	1 de julio de 2025 * Realicé convocatoria a personas en reincorporación para participar en socialización de la estrategia de la ARN para la comercialización de productos. 8 de julio de 2025 * Realicé diligenciamiento de matriz de proyectos productivos con enfoque de género. 10 de julio de 2025 * Realicé socialización de convocatoria para participar en entorno productivo en ganadería para firmantes y familia. 22 de julio de 2025 * Realicé aplicación de entrevista socio laboral para formulación de PRE de la PR: 60-14036 29 de julio de 2025 * Participé en mesa de generación de ingresos del GT Arauca desarrollada por el equipo productivo. Temas tratados Seguimiento a compromisos Metas BIE/PRE/BES/BEFP Entrega de bienes e insumos PRE, BIE y BES Seguimientos PRE, BIE y BES Estrategia de Sostenibilidad
6	Realizar el registro de la información de la población asignada, de forma oportuna, confiable, y veraz, en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina de acuerdo con los lineamientos de la supervisión.	Si	2 de julio de 2025 * Realicé cargue de seguimiento al cumplimiento de actividades de ciclo anual de junio de la PR: 60-14036 * Realicé cambio de estado de matricula FA de educación superior de la PR: 60-03022 18 de julio de 2025 * Realicé registros de seguimiento al avance de 37 planes anuales de reincorporación: 130973, 131129, 129955, 130976, 130977, 130615, 131134, 130981, 131120, 130630, 130421, 129958, 129954, 130419, 131130, 128216, 129953, 130426, 130640, 130992, 130645, 129956, 131132, 130971, 130633, 130622, 131133, 131135, 131151, 130420, 130425, 130423, 130626, 131127, 130422, 129952, 129957, a las siguientes acciones: 1.1.1.1.1, 1.2.3.1.4, 1.2.2.1.4, 1.2.3.1.2, 2.1.1.1.4, 2.1.1.1.4, 3.2.1.1.4, 1.5.1.1.1, 1.3.7.1.1. 22 de julio de 2025 * Realicé aplicación de entrevista socio laboral a través del aplicativo ARPA para formulación de PRE de la PR: 60-14036

Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato			**2. Informe**	**3. Periodo del informe**		
451	-	2025	Mensual	*1/07/2025*	A	*31/07/2025*

7	Apoyar la implementación de los métodos operativos para el desarrollo de las acciones relacionadas con el Programa de Reincorporación Integral, utilizando los mecanismos de control establecidos, para proporcionar a la entidad información oportuna y precisa sobre el cumplimiento de los objetivos, y proponer planes de mejora para optimizar los procesos.	Si	16 de julio de 2025 * 1 plan de ciclo inicial con seguimiento a acciones priorizadas para la vigencia. Acciones priorizadas: 1.3.5.1.4.1, 1.3.5.1.3.1. 18 de julio de 2025 * Realicé registros de seguimiento al avance de 37 planes anuales de reincorporación
8	Realizar mensualmente la verificación de los desembolsos económicos recibidos por los participantes asignados, conforme al cronograma de la ARN, y gestionar los trámites necesarios en caso de detectar alguna irregularidad.	Si	31 de julio de 2025 * Se realizó verificación de desembolso de AM y SEA de la población asignada, sin registrar novedades.
9	Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales que sean convocados o delegados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.	Si	2 de julio de 2025 * Participé en jornada de estudio del manual de seguimiento a los planes individuales de reincorporación. 3 de julio de 2025 * Participé en actividad de revisión de matriz de proyectos productivos de género. 7 de julio de 2025 * Participé en jornada de retroalimentación fase de seguimiento a planes de reincorporación. 9 de julio de 2025 * Participé en jornada de articulación Programa Reunificación Familiar - GT Arauca. * Participe en jornada con UTR sensibilización de la estrategia de acompañamiento a población en reincorporación. 10 de julio de 2025 * Participé en jornada de autocuidado "tercer Círculo de la Palabra: Sanando mi presente mediante actividades de arte terapia y reflexiones sobre el Burnout y las consecuencias en la Salud Mental." 14 de julio de 2025 * Participé en jornada de socialización con colpensiones referente a reforma pensional. 15 de julio de 2025 * Participé en jornada de socialización de instrumento de subsidio de vivienda familiar. * Participé en jornada de orientación para el espacio de cuidado en actividad con UTR. 22 de julio de 2025 * Participé en jornada de inducción para realizar inscripción de PR al curso Control social y veeduría ciudadana Online de la ESAP. * Participe en reunión de trabajo para realizar seguimiento a planes de reincorporación. 23 de julio de 2025 * Participé en tercera cátedra de masculinidades corresponsables.
10	Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de estos.	Si	30 de junio de 2025 * Realicé entrega a gestión documental de 12 planillas de acompañamiento psicosocial generada en el mes. * Realicé entrega de 1 plan de reincorporación anual firmados por la población asignada.

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

		SI:	X	**NO:**	
a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato					
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)		**SI:**	X	**NO:**	
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo		**SI:**	X	**NO:**	
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)		**SI:**	X	**NO:**	

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS

Contratista



Firmado digitalmente por Alberto Santiago Parales Santana

Nombre: ALBERTO SANTIAGO PARALES SANTANA

Aprobación supervisión (firma electrónica)



Firmado digitalmente por Rosalba Ojeda Reina
Fecha: 2025.07.31 14:48:14 -05'00'

Nombre: ROSALBA OJEDA REINA

Cargo: COORDINADORA

Fecha: *31/07/2025*

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx