



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Octubre del 2025

Señor

YAIR TACHE NIEBLES

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7504105

Coordinador Académico

Centro Acuícola y agroindustrial de Gaira

SANTA MARTA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Octubre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR. 7504105 del año 2025

JASMINA DEL ROSARIO MANJARREZ EGUIS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36.718.309 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS TRES PESOS M/CTE (\$43.235.403). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE (\$1.839.804) b) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$ 4.599.511).

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación en el programa de titulada CAMPESENA programados por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en el área de EMPRENDIMIENTO.

Obligaciones Específicas:



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	1. Orientar formación en Los EDT Escuela de Campo Asociativo Proyecto de Producción y Comercialización Huevos Semicriollos - Vereda Altos de Matogiro - Corregimiento de Bonda - Municipio de Santa Marta y EDT a Proyecto de Cría de Peces Semiextensivo en la Vereda El Paraíso del Municipio de Nueva Granada	1.1. Fotos EDT 1.2. Asistencia ECA 1.3. Acata Reunion ECA.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Actividad realizada en la cuenta del mes de junio	Evidencia en cuenta de junio 2025
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta actividad se ejecutará en la presente vigencia.	N/A
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta actividad se ejecutará en la presente vigencia.	N/A



5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta actividad se ejecutará en la presente vigencia.	N/A
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Esta actividad se ejecutará en la presente vigencia.	N/A
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta actividad se ejecutará en la presente vigencia.	Esta actividad se ejecutará en la presente vigencia.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	2. Reporte de Juicios evaluativos Ficha 343246 Fortalecimiento en Gestión Organizacional	2.1. Pantallazo
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Esta actividad se ejecutará en la presente vigencia.	N/A
10.	Participar en la formulación de proyectos de investigación	Esta actividad se ejecutará en la presente vigencia.	N/A



	aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.		
11.	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	3. Participar en la Feria Artesanal Campesena en Santa Ana Magdalena	3.1. Fotos
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Desplazamiento hacia la Vereda El Paraiso y Altos de Matogiro	Evidencia en obligación No 1.
13.	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Esta actividad se ejecutará en la presente vigencia.	N/A
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	4. Actualización del portafolio de evidencias	4.1. Pantallazo
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta actividad se ejecutará en la presente vigencia.	N/A
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta actividad se ejecutará en la presente vigencia.	N/A



17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta actividad se ejecutará en la presente vigencia.	N/A
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta actividad se ejecutará en la presente vigencia.	N/A
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta actividad se ejecutará en la presente vigencia.	N/A
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta actividad se ejecutará en la presente vigencia.	N/A
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Esta actividad se ejecutará en la presente vigencia.	N/A
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta actividad se ejecutará en la presente vigencia.	N/A



23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta actividad se ejecutará en la presente vigencia.	N/A
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta actividad se ejecutará en la presente vigencia.	N/A
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta actividad se ejecutará en la presente vigencia.	N/A
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	5. Presenté informe de actividades del mes de octubre, con respectivas evidencias	5.1. Pantallazo Gestión Contractual 4.2. Pantallazo Gestión Financiera
27	Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido. (aplica solo para instructores virtuales)	No fue requerido para este periodo	N/A
28	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo durante la ejecución del contrato.	6. Participar en la certificación de la Norma Orientar Formación Presencial	6.1. Pantallazo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4626262259** de la planilla, operador SOI del mes de Septiembre 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

JASMINA DEL ROSARIO MANJARREZ EGUÍS
Contratista
C.C. No. 36718309

Recibí a satisfacción:

YAIR TACHE NIEBLES
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7504044 de 2025
Coordinador académico



EVIDENCIAS

1. Orientar formación en Los EDT Escuela de Campo Asociativo Proyecto de Producción y Comercialización Huevos Semicriollos - Vereda Altos de Matogiro - Corregimiento de Bonda - Municipio de Santa Marta y EDT a Proyecto de Cría de Peces Semiextensivo en la Vereda El Paraíso del Municipio de Nueva Granada

1.1. Fotos

EDT ECA Proyecto de Cría de Peces Semiextensivo Nueva Granada







Fotos EDT Escuela de Campo Asociativo Proyecto de Producción y Comercialización Huevos Semicriollos - Vereda Altos de Matogiro







1.2. Asistencia

SENA
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 1 DEL MES DE octubre DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) Fortalecimiento Trabajo Asociativo y Tejido Comunitario

NO	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO EQUIPO	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/FAX	AUTORIZA GRABACIÓN	FINA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Mikyau Bonai	54449081					mikyaubonai@gmail.com	3216764130		Mikyau Bonai
2	Shalela Botay	26812472					shalela.botay@gmail.com	2004688581		Shalela Botay
3	Enilei Mendez	118691710					enilei.mendez@gmail.com	985971935		Enilei Mendez
4	Rita Acosta	32823034					rita.acosta@gmail.com	300115090		Rita Acosta
5	Geomet Boscá	13457755					geometbosca@gmail.com	305616175		Geomet Boscá
6	Uriel Boscá	1081759276					urielbosca@gmail.com	306243404		Uriel Boscá
7	Andrés Boscá	1081734489					andresbosca@gmail.com	304682896		Andrés Boscá
8	Enicka Dindo	17443659					enicka.dindo@gmail.com	300115090		Enicka Dindo
9	Martha Castañeda	267611365					marthacastaneda@gmail.com	3022664		Martha Castañeda
10	Jayaira Alvarez	1004485363					jayaira.alvarez@gmail.com	3025067075		Jayaira Alvarez

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-025 V02

1.3. Acata Reunion ECA.

VEREDA PARAISO

SENA

ACTA No. 83

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: EVENTO DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA ESCUELAS DE CAMPO DE ASOCIATIVIDAD CAMPEÑA 2025

Ciudad y Fecha: Nueva Granada, 26/09/25

HORA INICIO: 09:00 am HORA FIN: 06:00 pm

LUGAR Y/O ENLACE: Vereda El Paraíso, Municipio de Nueva Granada

DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Magdalena/Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira.

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación de participantes.
2. Socialización objetivos del EDT
3. Revisión de la ESI.
4. Organización del trabajo en equipos para actividades del día 1.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar Escuela de Campo de Asociatividad con los aprendices beneficiarios del kit productivo, de la Ruta 1 Campeña de la presente vigencia, del proyecto denominado PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE PESCADO DE AGUA DULCES EN LA VEREDA EL PARAISO, del municipio de Ariguaní, Magdalena.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Día 1: El instructor de la bienvenida a todos los aprendices participantes del grupo asociativo del proyecto PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE PESCADO DE AGUA DULCES EN LA VEREDA EL PARAISO, explica que es una ECA y anuncia los temas a trabajar durante la jornada y establece las reglas, horarios y compromisos a cumplir; seguidamente se realiza la identificación de los asistentes con cartulina y marcador cada uno de ellos; coloca su nombre en un lugar visible, y se realiza una dinámica para recordación de presentación para recordación de nombre, debilidades y fortalezas de cada uno. Inmediatamente se trabajó en círculo con el fin de incentivar la participación de cada uno los asistentes con la dinámica de la PELOTA CALIENTE. Luego, se revisó el diagnóstico realizado en la ESI, para identificar algo relevante que el grupo les falta para fortalecer el negocio. En una dinámica individual y grupal se dan las pautas para desarrollar el árbol de problemas, se les explica el paso a paso a los aprendices teniendo en cuenta el proyecto PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE PESCADO DE AGUA DULCES EN LA VEREDA EL PARAISO. Se les hace entrega de papel bond y marcador de diferentes colores, donde en uno identifican el problema, en el segundo las causas y el tercero los

GOR-F-084 V02

SENA

efectos; para que los peguen en la cartulina expuesta en el tablero, después analizan las lluvias de problemas presentados y grupalmente toman el problema principal sus causas y efectos, los cuales pueden afectar el desarrollo de la actividad productiva que tienen a cabo los integrantes de PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE PESCADO DE AGUA DULCES EN LA VEREDA EL PARAISO.

Día 2: Se hace un recuento de las actividades realizadas anteriormente. Se inicia con la DINÁMICA DE LA TELARAÑA CON LANA, cuyo objetivo es ver lo importante que son todos para la Organización a través del vínculo que tienen cada uno de ellos, una vez que uno de los miembros suelta la red se desliza la Asociación, igualmente se trabajó la dinámica de LA PELOTA por equipos, se armaron 2 grupos los cuales en colaboración deben pasar la pelota de un extremo al otro utilizando solo una parte de su cuerpo y deben establecer una estrategia para lograr el objetivo; con esta actividad se hizo énfasis del TRABAJO EN EQUIPO, LA COMUNICACIÓN, LA COORDINACIÓN Y LA CONFIANZA que deben tener como ASOCIACIÓN para lograr los objetivos en común, se revisó y se organizó la Estructura Organizacional y las funciones que deben realizar cada uno de acuerdo a las Fortalezas y debilidades de sus miembros.

Día 3: Se hace recuento de las actividades realizadas anteriormente. Se trabaja ORGANIZACIONES SOLIDARIAS DE DESARROLLO: Marco legal, contable y financiero de las ASOCIACIONES; se revisó la Cámara de Comercio de la ASOCIACIÓN SABOR NATIVO, se hizo lectura de los estatutos y la importancia de que todos los miembros de su cuota para poder contar con los recursos propios y el sostenimiento de la Asociación donde cada miembro hizo el compromiso de dar su aporte de \$10.000 a partir del mes de Septiembre de 2025 y poder así cumplir con las normas contables y financieras en el manejo de sus recursos económicos en un futuro, se les explica cómo llevar un libro contable de ingresos y gastos.

CONCLUSIONES

Conclusiones Día 1. El Instructor y Aprendices establecen las reglas, horarios y compromisos durante el ECA. Cada uno de los miembros se conocen por sus nombres y no por sus apodos, identifican las Fortalezas y debilidades de cada uno de sus compañeros, determinan los problemas más relevantes, sus causas y efectos.

Día 2. Dentro de esos problemas o necesidades ellos evidencian falencias en la estructura organizacional se fortalecen las problemáticas de TRABAJO EN EQUIPO, COMUNICACIÓN, COORDINACIÓN Y CONFIANZA, LA CREACIÓN DEL VÍNCULO ASOCIATIVO Y ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL CON SUS FUNCIONES.

Día 3. Se fortalece el marco legal, contable y financiero de la ASOCIACIÓN.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD / DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FINA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Talleres	Del 24 al 26 de septiembre de 2025	Jasmina Manjares Eguiluz	Instructor

GOR-F-084V02



ACTA VEREDA MATOGIRO



ACTA No.04			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: EVENTO DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA ESCUELAS DE CAMPO DE ASOCIATIVIDAD CAMPESENA 2025			
CIUDAD Y FECHA: Altos de Matogiro, Bonda, Santa Marta, 1/10/25		HORA INICIO: 08:00 am	HORA FIN: 05:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Vereda Altos de Matogiro, Corregimiento de Bonda, Municipio de Santa Marta	Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira.	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Magdalena/Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Presentación de participantes. 2. Socialización objetivos del EDT 3. Revisión de la ESI. 4. Organización del trabajo en equipos para actividades del día 1.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Realizar Escuela de Campo de Asociatividad con los aprendices beneficiarios del kit productivo, de la Ruta 1 CampeSena de la presente vigencia, del proyecto denominado PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE HUEVOS SEMICRIOLLOS, en la vereda Altos de Matogiro, Corregimiento de Bonda, municipio de Santa Marta, Magdalena.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Día 1: El instructor da la bienvenida a todos los aprendices participantes del grupo asociativo del proyecto PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE HUEVOS SEMICRIOLLOS EN LA VEREDA ALTOS DE MATOGIROS, Corregimiento de Bonda, Municipio de Santa Marta, explica que es una ECA y anuncia los temas a trabajar durante la jornada y establece las reglas, horarios y compromisos a cumplir; seguidamente se realiza la identificación de los asistentes con cartulina y marcador cada uno de ellos coloca su nombre en un lugar visible, y se realiza una dinámica para recordación de presentación para recordación de nombre, debilidades y fortalezas de cada uno. Inmediatamente se trabajó en círculo con el fin de incentivar la participación de cada uno los asistentes con la dinámica de la PELOTA CALIENTE. Luego, se revisó el diagnóstico realizado en la ESI, para identificar algo relevante que el grupo les falta para fortalecer el negocio. En una dinámica individual y grupal se dan las pautas para			

GOR-F-084 V02



desarrollar el árbol de problemas, se les explica el paso a paso a los aprendices teniendo en cuenta el proyecto PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE HUEVOS SEMICRIOLLOS EN LA VEREDA ALTOS DE MATOGIROS, Se les hace entrega de papel bond y octavos de cartulinas de diferentes colores, donde en uno identifican el problema, en el segundo las causas y el tercero los efectos; para que los peguen en la cartelería expuesta en el tablero, después analizan las lluvias de problemas presentadas y grupalmente toman el problema principal sus causas y efectos, los cuales pueden afectar el desarrollo de la actividad productiva que llevan a cabo los integrantes de PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE HUEVOS SEMICRIOLLOS EN LA VEREDA ALTOS DE MATOGIROS.		
Día 2. Se hace un recuento de las actividades realizadas anteriormente. Se inicia con la DINAMICA DE LA TELARAJA CON LANA, cuyo objetivo es ver lo importante que son todos para la Organización a través del vínculo que tienen cada uno de ellos, una vez que uno de los miembros suelte la red se debilita la Asociación, igualmente se trabajó la dinámica de LA PELOTA por equipos, se armaron 2 grupos los cuales en colaboración debían pasar la pelota de un extremo al otro utilizando solo una parte de su cuerpo y debían establecer una estrategia para lograr el objetivo; con esta actividad se hizo énfasis del TRABAJO EN EQUIPO, LA COMUNICACIÓN, LA COORDINACIÓN Y LA CONFIANZA que deben tener como ASOCIACIÓN para lograr los objetivos en común, se revisó y se organizó la Estructura Organizacional y las funciones que debían realizar cada uno de acuerdo a las Fortalezas y habilidades de sus miembros.		
Día 3: Se hace recuento de las actividades realizadas anteriormente. Se trabaja ORGANIZACIONES SOCIALES DE DESARROLLO: Marco legal, contable y financiero de las ASOCIACIONES; se revisó la Cámara de Comercio de la ASOCIACIÓN SEMILLAS DE FE CON AMOR, notando que no ha sido actualizada en el año 2023, se hizo lectura de los estatutos y la importancia de que todos los miembros de su cuota para poder contar con los recursos propios y el sostenimiento de la Asociación donde cada miembro hizo el compromiso de dar su aporte de \$10.000 a partir del mes de Octubre de 2023 y poder así cumplir con las normas contables y financieras en el manejo de sus recursos económicos en un futuro, se les explica cómo llevar un libro contable de ingresos y gastos. Igualmente nos reunimos con el Asesor de Fondo Emprender, para que ellos participen en la Convocatoria de ECONOMÍA CAMPESENA.		
CONCLUSIONES		
Conclusiones Día 1. El Instructor y Aprendices establecen las reglas, horarios y compromisos durante el ECA. Cada uno de los miembros se conocen por sus nombres y no por sus apodos, identifican las Fortalezas y debilidades de cada uno de sus compañeros, determinan los problemas más relevantes, sus causas y efectos.		
Día 2. Dentro de esos problemas o necesidades ellos evidencian falencias en la estructura organizacional se fortalecen las problemáticas de TRABAJO EN EQUIPO, COMUNICACIÓN, COORDINACIÓN Y CONFIANZA, LA CREACIÓN DEL VÍNCULO ASOCIATIVO Y ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL CON SUS FUNCIONES.		
Día 3. Se fortalece el marco legal, contable y financiero de la ASOCIACIÓN y se da conocer la Convocatoria de Economía Campesina de Fondo Emprender.		
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS		
ACTIVIDAD /REUNIÓN	FECHA	RESPONSABLE
		FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

GOR-F-084V02

2. Reporte de Juicios evaluativos Ficha 343246 Fortalecimiento en Gestión Organizacional

2.1. Pantallazo

Reporte de Juicios de Evaluación						
Fecha del Reporte: 14/10/2025						
Ficha de Caracterización: 3341130						
Código: 13410014						
Versión: 1						
Denominación: FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL						
Estado de la Ficha de Caracterización: TERMINADA POR FECHA						
Fecha Inicio: 08/09/2025						
Fecha Fin: 23/09/2025						
Modalidad de Formación: PRESENCIAL						
Regional: 47 - REGIONAL MAGDALENA						
Centro de Formación: 9118 - CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA						
Tipo de		Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC		1082241632	DUBYS ESTHER	BARRIOS ALEMAN	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión
CC		1082241632	DUBYS ESTHER	BARRIOS ALEMAN	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión
CC		1082241632	DUBYS ESTHER	BARRIOS ALEMAN	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión
CC		1082241632	DUBYS ESTHER	BARRIOS ALEMAN	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión
CC		1082245007	SINDY LEONELA	RODRIGUEZ ALVAREZ	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión
CC		1082245007	SINDY LEONELA	RODRIGUEZ ALVAREZ	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión

3. Participar en la Feria Artesanal Campesena en Santa Ana Magdalena

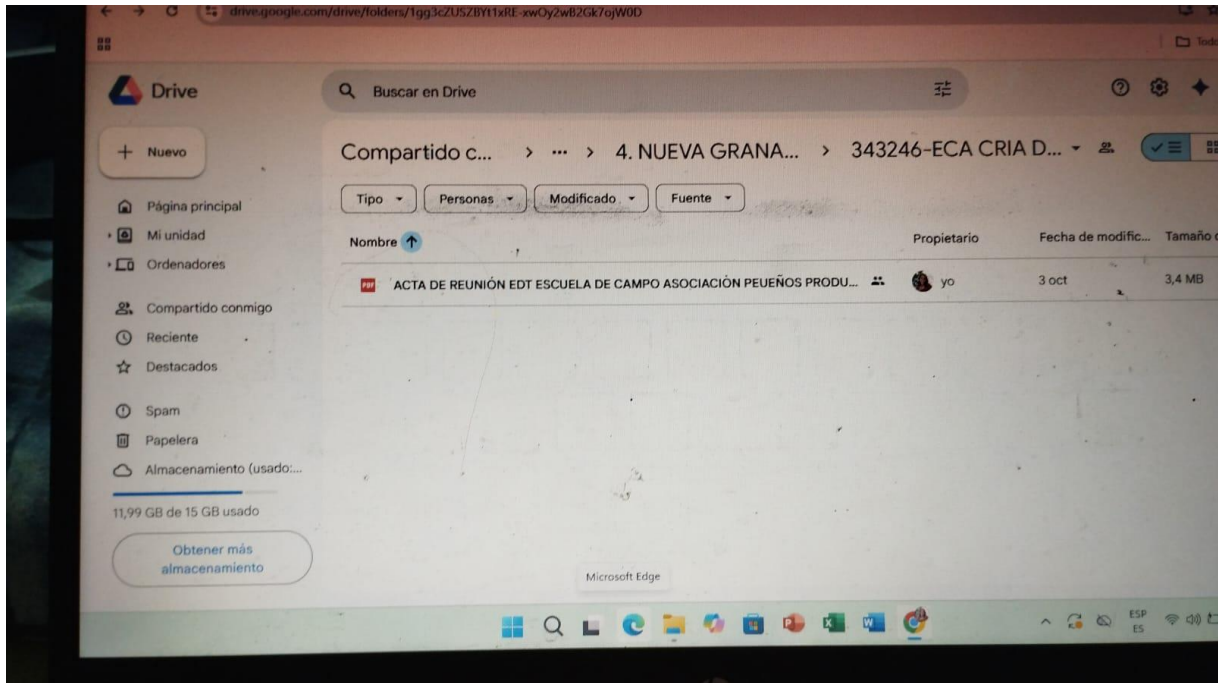
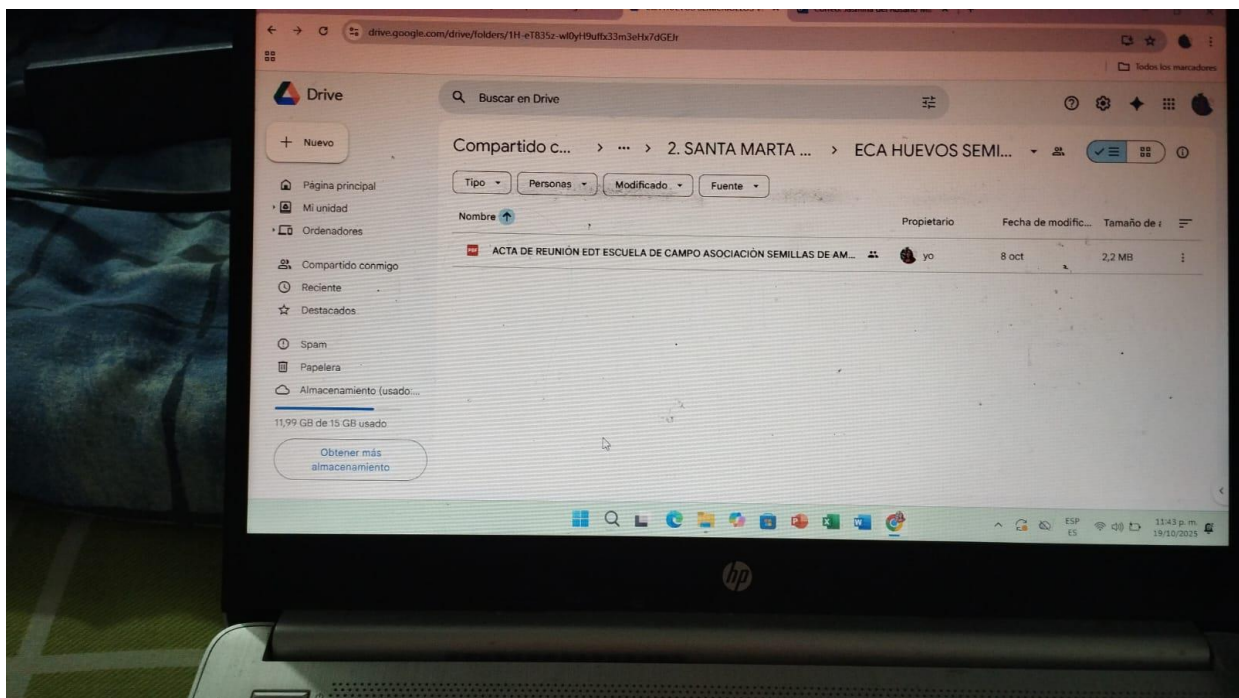
3.1. Fotos





4. Actualización del portafolio de evidencias

4.1. Pantallazo





5. Presenté informe de actividades del mes de octubre, con respectivas evidencias

5.1. Pantallazo Gestión Contractual



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Octubre del 2025

Señor
YAIR TACHE NIEBLES
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7504105
Coordinador Académico
Centro Acuicola y agroindustrial de Gaira
SANTA MARTA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Octubre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR. 7504105 del año 2025

JASMINA DEL ROSARIO MANJARRES EGUIS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36.718.309 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación,

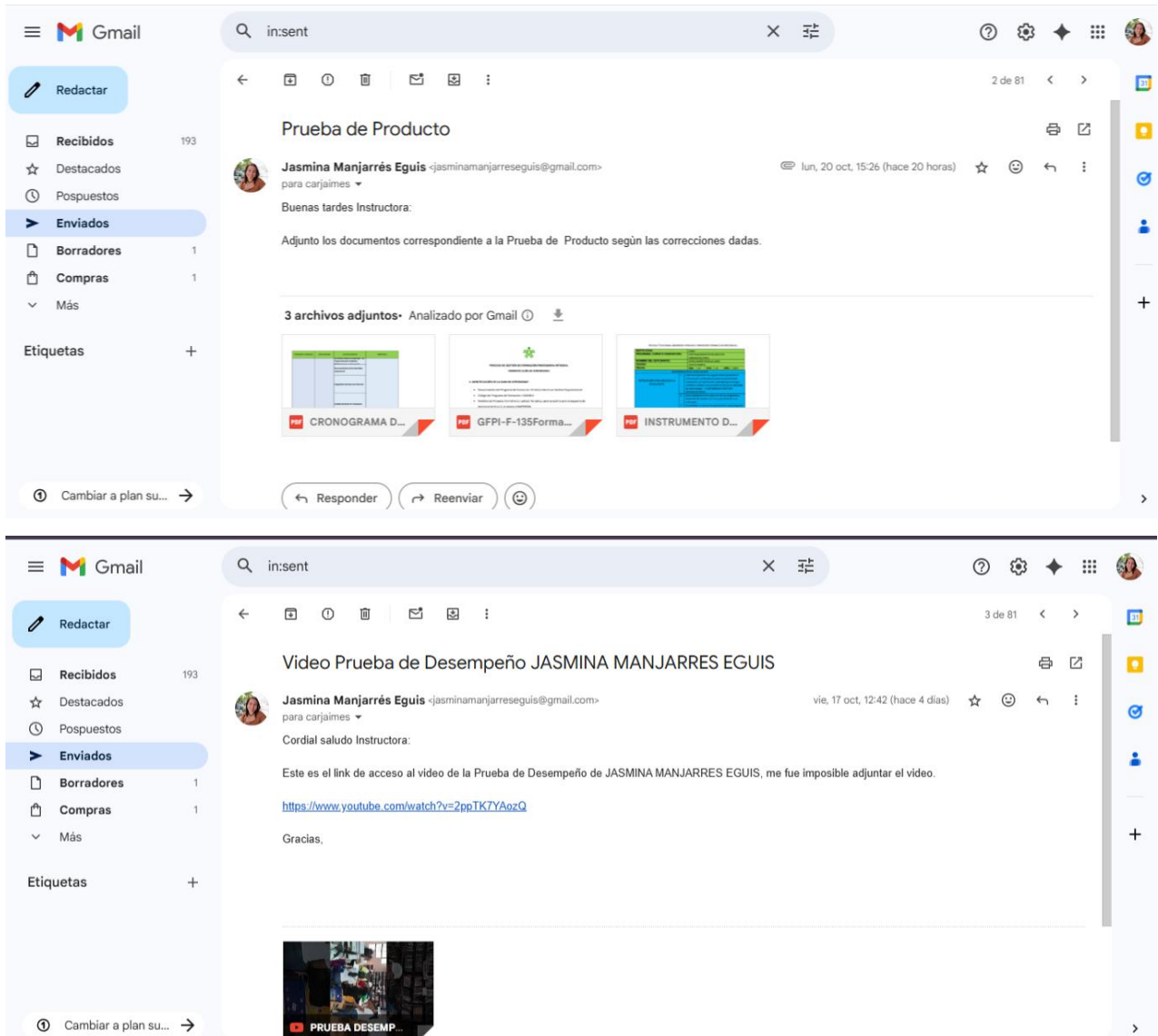
5.2. Pantallazo Gestión Financiera

 FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)				Código Regional	47
REGIONAL MAGDALENA				Código Centro	911810
CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL GAIRA MAGDALENA F.P.				Fecha Elaboración	Octubre de 2025
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA N° adquiriente: 899.999.034-1				Versión	ENERO - 2.25
				ID de Proceso	43486-895228
DATOS DEL CONTRATISTA					
Nombres y apellidos:		JASMINA DEL ROSARIO MANJARRES EGUIS		Banco a consignar:	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía:		36.718.309		Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:		jdmnjarres9@misena.edu.co		Número de Cuenta:	51261609146
IP/N° de contacto:		54111		Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI
Inducción SST:		SI		Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:		NO RESPONSABLE		Es declarante de renta por el año gravable 2024	NO
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?					NO
Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a \$65.891.000					NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a \$164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA)					NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?					NO
Concepto del pago corresponde a:					Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.					0,00%
DATOS DEL CONTRATO					
N° del contrato:	7504105/2025	N° Compromiso SIIF	12825	Número de pagos durante la vigencia del contrato	10
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)		INSTRUCTOR: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR LA FORMACIÓN EN EL PROGRAMA DE TITULADA CAMPESENA PRO-GRAMADOS POR EL CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA EN EL ÁREA DE EMPRENDIMIENTO			
DATOS PERIODO DEL PAGO					
Del	01/10/2025	Al	31/10/2025	Saldo Anterior del Contrato:	\$ 9.199.022
Número de pago	9			Valor Total del Contrato:	\$ 43.235.403
Valor Bruto Pago:	\$ 4.599.511,00			Nuevo Saldo del Contrato:	\$ 4.599.511
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO					
Ingresos por honorarios		\$ 4.599.511		Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones		\$ 0		Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO		\$ 4.599.511		Menos, ReteFuente Otros Ingresos	\$ 0
BASE PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE		\$ 2.704.460		TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR					
		Octubre	Setiembre	Base retención en la fuente a título de RENTA	2.704.460,00
N° Planilla PILA, o, N° Radicación pago SS			4626262259	Base retención en la fuente a título de ICA	4.075.111,00
Ingreso Base de Cotización - IBC		\$ 1.839.804	\$ 1.839.804	Valor base IVA	0,00
Aporte obligatorio a seguridad social salud		\$ 230.000	\$ 230.000	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00 19%
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		\$ 294.400	\$ 294.400	Menos Retención en la Fuente	0,00 0,00%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		\$ -	\$ 0	Menos Retención IVA	0,00 15%
ARL		\$ 9.700	\$ 9.700	Reteica - 8299 - SANTA MARTA	28.526,00 0,700%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ -	-		0,00 0%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ -	-		0,00 0%
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ -	-		0,00 0%



6. Participar en la certificación de la Norma Orientar Formación Presencial

6.1. Pantallazo



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JASMINA DEL ROSARIO MANJARRES EGUIS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/10/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/10/2025	01/10/2025	OTROS	8,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			8,00

INSTRUCTOR: JASMINA DEL ROSARIO MANJARRES EGUIS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA