CONCEJO DE TIBASOSA	CONCEJO MUNICIPAL TIBASOSA – BOYACÁ –		
	PROCESO DE APOYO GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN		
	INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN – PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
	CÓDIGO: RA-GJC-PR-02-11	VERSIÓN 0.2	Aprobado. 14/07/2025

CONTRATISTA: LA CABAÑA D&D SAS

No. CONTRATO: CD-CPS No 008-2025

PERIODO REPORTE: DEL 25 – 09 – 2025 AL 25 – 09 – 2025

No. DE INFORMES A PRESENTAR: 1

SUPERVISOR: JULIAN ALBERTO MOLANO BECERRA

FECHA INICIACIÓN: 25 -09 – 2025

FECHA DE TERMINACIÓN: 25 – 09 – 2025

No. DEL PRESENTE INFORME: 1

OBJETO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA AUDIENCIA PÚBLICA CONVOCADA POR EL CONCEJO DE MUNICIPIO DE TIBASOSA-BOYACÁ.

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL SUPERVISOR			
ÍTEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLIMIENTO)			OBSERVACIONES (SOBRE CUMPLIMIENTO DE CADA ACTIVIDAD)
			T*	P*	N*	
1	El servicio deberá incluir todos los aspectos necesarios para llevar a cabo la misma, entre ellos los servicios de catering, bebidas y demás.	Se prestó el servicio de catering durante la jornada programada, incluyendo refrigerios, bebidas y menaje necesario para la atención de los asistentes.	X			El contratista cumplió con lo pactado, garantizando la entrega oportuna y completa de los servicios requeridos. Los productos fueron presentados de manera adecuada y suficiente.
2	Garantizar la calidad del servicio prestado conforme a las especificaciones técnicas requeridas.	Se verificó la calidad y presentación de los alimentos y bebidas, cumpliendo con los estándares de salubridad, temperatura y porciones acordadas.	X			Se evidencia cumplimiento total de las condiciones técnicas y de calidad. No se presentaron novedades durante la ejecución del servicio.
3	En caso de ser desarrollada en otro lugar al inicialmente previsto, el contratista se obliga a asumir el desplazamiento necesario para la correcta ejecución del contrato.	Se realizó el desplazamiento hacia el lugar definitivo del evento sin generar costos adicionales.	X			El contratista asumió la logística del traslado de materiales y personal, garantizando la adecuada prestación del servicio.

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL SUPERVISOR			
ÍTEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLIMIENTO) T*	P*	N*	OBSERVACIONES (SOBRE CUMPLIMIENTO DE CADA ACTIVIDAD)
4	Cumplir con las obligaciones contenidas en la propuesta y las que se encuentran dentro de las especificaciones técnicas.	**1.** Servicio de instalación de equipos de amplificación de sonido y moderador de la audiencia pública. El servicio incluyó la instalación y operación de los siguientes equipos: • Consola de sonido Yamaha LS7 de 6 canales. • Amplificador KTB de 1000 watts. • Tres (3) monitores potenciados de 15 pulgadas, montados en trípodes. • Un (1) micrófono con su respectivo trípode. Todos los elementos fueron debidamente instalados y funcionaron correctamente durante el desarrollo del evento, garantizando una adecuada calidad de sonido y moderación.	x			Se certifica que el contratista cumplió a satisfacción con la prestación del servicio y con la instalación de todos los elementos descritos.
		2. Servicios de catering consistente en refrigerios que deberán incluir mínimo: Sándwiches de pernil de cerdo, queso, lechuga, salsa, pan aliñado (trigos) con empaque papel parafinado con agua brisa saborizada de 600 ml, servidos en el lugar del evento por personal calificado, bajo condiciones de asepsia e higiene, los cuales deben ser entregados en empaque individual. (Servicio de meseros). **Entrega de Catering** Se deja constancia de la entrega del servicio de catering, el cual consistió en: • **180 sándwiches** preparados con pan aliñado, dos	x			Se constata que la entrega del servicio de catering se realizó de acuerdo con lo establecido, cumpliendo con los requisitos de cantidad, calidad y presentación. Los productos fueron entregados en su totalidad y en buenas condiciones. **Servicio recibido a satisfacción.**

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL SUPERVISOR			
ÍTEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLIMIENTO)			OBSERVACIONES (SOBRE CUMPLIMIENTO DE CADA ACTIVIDAD)
			T*	P*	N*	
		tajadas de pernil de cerdo, una tajada de queso mozzarella, salsa tártara y lechuga fresca. Cada unidad fue empacada de forma higiénica, envuelta en papel parafinado de cuadros y posteriormente en bolsa individual de aluminio para su conservación. • **180 bebidas de agua saborizada con gas**, en presentación de 600 ml, en variedad de sabores. La entrega se realizó en el **polideportivo de la vereda La Estación**, municipio de **Tibasosa**, cumpliendo con los estándares de calidad e higiene requeridos para este tipo de servicios.				
		3. Estación de café con bebidas frías y calientes, (aromática, tinto, agua) con acompañamiento permanente. **Descripción de Montaje de Estación de Bebidas Calientes:** Se realiza la instalación de una greca para café, acompañada de vasos desechables de cartón. Se dispone de **dos mesas plásticas de 80x60 cm**, cada una con su respectivo mantel. La estación incluye la provisión de **azúcar en sobres individuales**, **mezcladores de madera** y **bolsas de aromáticas**, con cantidad suficiente para atender a **200 personas**.	X			Se verifica que la instalación y dotación de la estación de bebidas calientes se realizó conforme a lo requerido, cumpliendo con la cantidad y presentación de los elementos. **Servicio entregado a satisfacción.**

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL SUPERVISOR			
ÍTEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLIMIENTO)			OBSERVACIONES (SOBRE CUMPLIMIENTO DE CADA ACTIVIDAD)
			T*	P*	N*	
5	Guardar reserva con respecto de la información que llegase a conocer con ocasión de la ejecución del Contrato, al igual que no compartir ningún tipo de información que repose en los medios tecnológicos de la entidad con ningún propósito.	Se mantuvo la confidencialidad de la información institucional y no se divulgó datos o material relacionado con la entidad.	X			Se evidencia cumplimiento total del deber de reserva. No se reportaron incidencias relacionadas con divulgación o uso inadecuado de información.
6	Informar de manera oportuna de posibles irregularidades y/o dificultades que puedan influir en el desarrollo del evento con el fin de buscar soluciones inmediatas que procuren el buen ejercicio del objeto contractual.	Se mantuvo comunicación constante con el supervisor, informando oportunamente cualquier eventualidad logística y coordinando acciones preventivas.	X			La comunicación fue oportuna y permitió garantizar el adecuado desarrollo del servicio sin contratiempos.
7	Las demás asignadas por el supervisor del contrato.	Se atendieron las instrucciones adicionales del supervisor en relación con ajustes menores de horario	X			La disposición del contratista fue adecuada y se ajustó a las necesidades del evento.

T: Cumple totalmente las actividades pactadas. **P:** Cumple parcialmente las actividades pactadas. **N:** No cumplió las actividades pactadas

LA CABAÑA D&D S.A.S
Dina Catherine Pérez Becerra
Representante Legal
NIT: 901570479-7
C.C. No.1.052.383.409
CONTRATISTA

JULIÁN ALBERTO MOLANO BARRERA
SUPERVISOR

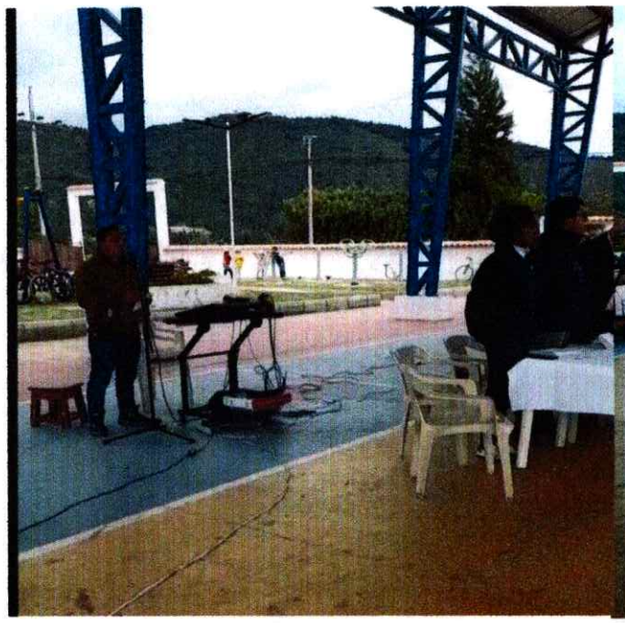
ANEXO FOTOGRÁFICO







EVIDENCIA REFRIGERIOS.







EVIDENCIA SONIDO





EVIDENCIA ESTACIÓN DE CAFÉ

CONCEJO DE TIBASOSA	CONCEJO MUNICIPAL DE TIBASOSA		
	PROCESO DE TALENTO HUMANO		
	PLANILLA DE ASISTENCIA		
	CÓDIGO: RA-TH-PR-02-01	VERSIÓN: 0.1	FECHA: 28/06/2024

DIA	MES	AÑO
25	09	25

TEMA DEL EVENTO: AUDIENCIA PÚBLICA CONTRATO RAF-ANIFERREO 0-070-2024. **HORA:** 2:00 pm.

MODERADOR: CONCEJO MUNICIPAL DE TIBASOSA – BOYACÁ **LUGAR:** POLIDEPORTIVO VDA. SUESCÚN SECTOR 1A ESTACIÓN.

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Diego Nicolas Martín	1018467324	3145552270	residente.tunja.cbc196@Gmail.com	
Jose Fernando Gutierrez Gomez	80200337	3184155108	cgutierrez@h-mu.com	
John A Herrero Bernal	79830345	3008065396	John.herrero@ctsaingeral.com	
Juan Pablo Nieto Mora	1968502	3457987871	Jnieto@ani.gov.co	
Julian Molano Barrera	74379778	3132208141	mdanobarrera@gmail.com	
Edison Correa Cordero	1053584997	3108030606	eddy_3423@hotmail.com	
Yudy Minota Tea	53084090	3014668922	yminota@fnfederter.gov.co	
Yizney Leyton	9336504	3002687820	gerente.ferreteria@dovisgmc.com	
Juan David Aguila A	1055313277	3223373161		
David Sanchez Col		3111263668		
Johana Andrea Santos Velandia	1055314678	3142600988	andreitasan459@gmail.com	
Nancy Cristina Pulido Bonilla	46380364	3016355883	concejo@tibasosa-boyaca.gov.co	
Yalile Torres	40 040 554	3188522834	yalile.Torres@gmail.com	
Yanneth Pineda	1.055314 01	3204532240	yannethabogada@gmail.com	
Jose Henry Pineda Pineda	1.160.487	3142377023	josehenry.123@gmail.com	
Barbara Gamboa	23542267	3185457332		
Carlos William Molano	74369969	3124180424	CWMOLANO@9M	
Leonel Pineda Torres	1055314374	3163841646		
Erika Lizeth Gutierrez	1.055.315.555	3219613287		
Allison Medina Galan	1.053.449966	3144859323		
Alejandra Espitia	1.053 315312	314 3209030		

CONCEJO DE TIBASOSA

CONCEJO MUNICIPAL DE TIBASOSA

PROCESO DE TALENTO HUMANO

PLANILLA DE ASISTENCIA

CÓDIGO: RA-TH-PR-02-01	VERSIÓN: 0.1	FECHA: 28/06/2024

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Jorge A Soraca P	4'277981	3114402036		Jorge A Soraca P
Miguel A Correa S	4277 6521	3102094652		
Humberto Tristancho.	7.998452	3144329465		
Esteban Rincon	9.517132	3204990254		esteban Rin
Karen Juanita Rincón Cristancho	1.052.401.089	3214647176		
Jorge G. Estepa G	7'219296	3102760717		
Cesar Julio Solano	4112466	350 2473889		
Luis Hernando Acero T.	7218551 DTO	3115095661		
William Bolero M	7436278	3208085241		
Luis Tristancho	4271027	3102876241		
Mauricio Vallate	7222899	3202714051		
Rafael Martinez	7219599	3209217419		Rafael Martinez
Yeli Nathalia Ceron Cuervo	1052398755	3125780290		Nathalia Ce.
Alicia Tristancho O	46670360	3114651274		Alicia T.O
Elba Tenjuelada	23550926	23.550.926		Elba Tenjuelada
Gregorio Haiz P.	239 35	311221585		Gregorio Haiz P.
Yudy Paola Beltran Vega	1082 909 465	3112779904		Yudy Beltran
Luz Dary Rojas Arciniega	23.336-968	3229050873		
Margoth Tristancho	46457094	3114278708		Margoth Tristancho
Cecilia Nito	33446626	3114238706		Cecilia Nito
Ximena Tristancho T	1055312278	3154034539		Ximena T.
Martha Gutierrez	1057587652	3232857048		Martha G.
Carlos Alfredo Beltran P	1052391312	3134078327		Carlos Beltran P.
Luis Eco Siachoque	19113034	311-2016260		
Paola Andrea Rodriguez Tarota	1024543022	3026606175		Andrea R.
Brenda Natalia Alarcon Camero	1057593078	3132159507		Natalia Alarcón C.
Bibiana Gonzalez Reyes	33367071	3123348433		
Jairo David Orozco Burgos	1056930415	3164951187		

CONCEJO DE TIBASOSA

CONCEJO MUNICIPAL DE TIBASOSA

PROCESO DE TALENTO HUMANO

PLANILLA DE ASISTENCIA

CÓDIGO: RA-TH-PR-02-01	VERSIÓN: 0.1	FECHA: 28/06/2024

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Luis Fernando Cuervo.	6094378	3042138870	lfguevara@findeter.gov.co	
Juan Francisco Correa L	7219994	3153928407	juanfcorrea66@hotmail.com	
Esmeralda Vargas C.	46671404	3138530156	—	Esmeralda Vargas C.
José Mesa Cardozo	4277853.	3502155659.		José Mesa.
Eduardo Aguilar F	79.914.176	6439800	eduaguilar@h-mv.com	
Jorge Alberto Cortés M	79568340	3058597756	jacortesm@h-mv.com	
Jorge Ariza	12126195	3143194186	Jorgearias-30@hotmail.com	
Wilmer Rojas Arteaga	1048690340	3153976666		
Juan Pablo Martínez	80352794	3122731691	juanpablomartinezrincon@gmail.com	Juan Pablo M
Ivan Dario Sanabria	1055312032	3114993775	secplaneacion@tibasosa-boyaca.gov.co	
Jaime Andrés Zea Gutiérrez	1055314071	3012395645	secobraspublicas@tibasosa-boyaca.gov.co	
Nelson Salgado Lopez	7721571	3112541209	—	
Aura María Mesa	24167.090	3246989665	ammesas@gmail.com	
Daniel Suito Velandia	1055313913	3219221050	daniel-suito@gmx.co	
NELLY DE J. SANTOS	7225696	3223545132	nelysan40@hotmail.com	
Amanda Mireya Velandia H.	24.167017	3113510890	amandamireya71@hotmail.com	Amanda M. V. H.
Ana Yolanda Benavides C	24167259	3133652682	anabeca@gmail.com	Ana Yolanda Benavides C.
Dunder Suito Velandia	1002461421	3105942905	dadu.suito.velandia@gmail.com	Dunder Suito
Diego Fernando Lunas Vega.	4.151.506	3114543331	—	Diego F. Lunas
María Stella Bonilla	24166570	3008064119	—	Stella Bonilla S.
Samuel Alejandro Lunas P.	1.055313325	3134147770	—	Samuel Lunas. P.
Aura Barrera.		3132273812	—	Aura Barrera V.
Rodolfo Rodriguez C	7216892.	3112227417		
Fernando Mesa	7210158	3122031858		
Pedro Amaya	80.813148	3205843459	—	Pedro Amaya
Rosa Alba Sanchez	723.9419	3219612288	—	Rosa Alba P.
Ana Isabel Cortes C.	46661992	3133354010	—	
Maria Patricia Cortés	23962726	—	—	

CONCEJO DE TIBASOSA	CONCEJO MUNICIPAL DE TIBASOSA		
	PROCESO DE TALENTO HUMANO		
	PLANILLA DE ASISTENCIA		
	CÓDIGO: RA-TH-PR-02-01	VERSIÓN: 0.1	FECHA: 28/06/2024

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Lady Fabiola Correa	1053584375	3133069238		
Gladys Cardozo Hernandez	46661909			
EDISON CORREA CARDOZO	1053584917	3108030606		
fabio correa parra	7221448			
Gina Dávila	24107997 3	3115320863		
Guillermo Barrera	19306156	3115320852		
Luis Puy Ramos Amaya	3B377209	3112447293		
Gonzalo Ramos	4.272.451	3109558898		
Jair Lopez Pinto	1099605032	3125479891		
Nelly Astrid Pérez	46371931	3224300090		
Estefania Sánchez Septúveda	1052406013	3104331749		
Carlos Yedid Montes M.	74370895	3106799945		
Maria Araminta Giraldo Pinto	1053586951	3229492334		MARIA ARAMINTA
Jose Angel Solano Dueñas	1098436359	3229492334		Jose Angel
ANGEL MARIO MOJICA A.	4238443	3143044356		Angel Mario Mojica
Edilma Guillin Amaya	46670820	3143044356		Edilma
Angelica Mesa	24167627	3105628204		
Sofia Salamanca	1.150.435170	3046349882		
Maria Angelica Guatibanza	1002328108	3158092901		
Adriana Patricia Mesa	1.057513221	3138358818		Adriana P. Mesa
Luis Hernando Mesa	74737.838	3201407447		
Alexander Mauricio Barrera	23.555.371	3114987256		
Alejandra Fajardo	1052312230	320.8409826		
VANESA PEREZ	1.057.600.116	321.9573868		
Wilson Hernandez	74378.220	3207402430		Wilson Hernandez

CONCEJO DE TIBASOSA	CONCEJO MUNICIPAL DE TIBASOSA		
	PROCESO DE TALENTO HUMANO		
	PLANILLA DE ASISTENCIA		
	CÓDIGO: RA-TH-PR-02-01	VERSIÓN: 0.1	FECHA: 28/06/2024

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA ENTIDAD
Santos K. Combargas	7212401	3153362796	santosmes02@hotmail	ASOJUNTAS
Mara Mario Estupiñan	24099659	3223737478	auntamonia22@gmail.com	Espital.
Jegrell Camila Zamudio	1057609163	3202697516	Zamudiocamila47@gmail.com	Acueducto Guatica
Jailen Amalia Barrao V	46671.444	3123349635	acueductoperanegrasuaseca@hotmail.co	AJUAPED
Luis A Suarez Carvajal	7.221.287	3144163325	luissuarezcarvajal06@gmail.com	AGUAPES - PUNTALARGA
Jhon Quintero	1937609.7	3132525483		
Katerine Ortiz Camargo	1030634025	3115738653	acueductoreguardo2@gmail.com	Reguardo Acueducto Tobaca
Rosa Tulia Coronado Diaz	23550099	3219367163	Acuhuche Vereda Ajala	Rosa Tulia Coronado
Jose IGNACIO MARQUEZ	4052991.	3112127834	marquezcarvajal@gmail.com	
Carlos A Diaz C	7217193	3125185543	Docádiaz24@gmail.com	
Ricardo Hernandez Parra	1073220459	3143919974	richarmendi@gmail.com	