Barrancabermeja, OCTUBRE DE 2025

Señor (a)
**JUAN DAVID HERNANDEZ POSADA**
Dirección: Calle 31 #83-39
Celular: 3223873379
e-mail: juandhdez94@gmail.com
Barrancabermeja.
E. S. M.

**ASUNTO:** INVITACIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DE LA HOJA DE VIDA EN LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

Por medio del presente oficio, lo invitamos a participar en el proceso de contratación directa para: **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO (A) DE SISTEMAS E INFORMÁTICA PARA BRINDAR APOYO TÉCNICO A LA OFICINA DE RELACIONAMIENTO CON EL CIUDADANO DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA**

**CONDICIONES DEL PROCESO DE CONTRATACION:**

- **VALOR OFRECIDO:** El valor de la prestación mensual será de **CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE ($4.000.000).**
- **PLAZO:** El plazo de ejecución del contrato será de **DOS (2) MESES** contados a partir de la firma del acta de inicio.
- **FORMA DE PAGO:** Por actas parciales mensuales vencidas, previo la suscripción del informe de supervisión del contrato, y un acta final de actividades y de liquidación.

**ALCANCES:**

**Para el cumplimiento del objeto convenido el CONTRATISTA deberá realizar las siguientes actividades:**

**1. APOYAR DESDE SU PERFIL PROFESIONAL, EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS QUE SE ADELANTEN EN LA OFICINA DE RELACIONAMIENTO CON EL CIUDADANO.**
**2. APOYAR EN EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN LOS GRUPOS DE TRABAJO QUE INTEGRAN LA OFICINA DE RELACIONAMIENTO CON EL CIUDADANO DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA.**
**3. PROYECTAR Y/O VISAR LAS RESPUESTAS A LOS REQUERIMIENTOS INTERNOS Y EXTERNOS, DERECHOS DE PETICIÓN, INFORMACIÓN DE LOS ENTES DE CONTROL Y TODAS AQUELLAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN QUE SE RADIQUEN EN LA OFICINA DE RELACIONAMIENTO CON EL CIUDADANO.**
**4. TODAS LAS DEMÁS QUE SE DERIVEN DEL OBJETO Y LA NATURALEZA DEL CONTRATO, AUNQUE NO ESTÉN ESPECIFICADA Y SE REQUIERAN PARA EL CABAL Y CORRECTO CUMPLIMIENTO DEL MISMO.**

**Los documentos legibles a anexar, de manera individual, en formato .pdf en la Plataforma del Secop II son los siguientes:**

1. Hoja de **vida personal** completa, actualizada y firmada.
2. Hoja de **vida del Sigep II** actualizada.
3. Declaración de **Bienes y rentas y conflicto de interés**.
4. Copia legible cedula de ciudadanía
5. Certificado **Situación Militar Definida** o certificado **estado actual** de su situación militar. (Si aplica)
6. Copia legible tarjeta profesional (si aplica)

7. **Diploma** legible de bachiller, pregrado y/o posgrado, cursos, diplomados, seminarios, mencionados en tanto en la hoja de vida personal como en la hoja de vida del sigep II.
8. Certificados legibles y actuales de antecedentes disciplinarios (**Procuraduría**), fiscales (**Contraloría**), judicial (**Policía Nacional**), **medidas correctivas**, **profesionales** (si aplica), Inhabilidades (**delitos sexuales** Ley 1918 de 2018) y el **REDAM** (Deudores Alimentarios Morosos – Ley 2097 de 2021).
   Para los (as) **abogados** (as) descargar el **certificado de vigencia de la tarjeta profesional**.
9. Copia legible del Registro Único Tributario -**RUT** (DIAN) vigente y con la actividad actualizada.
10. Copia legible del **Examen preocupacional** vigente dirigido a la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja.
11. Certificado bancario actualizado.
12. Copia legible de las **certificaciones contractuales** y/o laborales actualizadas y en orden cronológico, mencionados en tanto en la hoja de vida personal como en la hoja de vida del Sigep II.
13. Certificado legible del certificado de **salud y pensión** como cotizante activo independiente.

La documentación deberá ser cargada en SECOP II en su totalidad, sin excepción, y en el mismo día que se le requiera, de lo contrario no se podrá dar continuidad al proceso de contratación.

Por último, le solicitamos revisar los documentos y estudios previos anexos al contrato antes de su aprobación en plataforma.

Cordialmente,

**JHON MAURICIO NARVÁEZ RODRÍGUEZ**
Director de Talento Humano
Alcaldía Distrital de B/bermeja

**Proyectó:**
**Ishshah Diaz**
Abogado (a) externo (a)- Contratista