| DANE | **INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN** | **Código:** GCO-030-MAN-002-f-001<br>**Versión: 1** |
|---|---|---|

| **CONTRATO No.** 7999652 **DE 2025** | | | | **PERIODO DEL INFORME**<br>Desde (1/09/2025 – Hasta (30/09/2025) | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Persona Natural | **X** | Persona Jurídica | | Mensual | **X** | Final | |

| **1. DATOS DEL CONTRATO** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Unidad ejecutora** | **DANE** | **X** | **FONDANE** | | |
| **Contratista** | LUIS CARLOS PUPO GARCÍA | | | | |
| **Tipo y número de identificación (CC – NIT – CE – PTT)** | CC - 7630288 | | | | |
| **Objeto** | CE_2025_DCD_SE Prestación de servicios profesionales para brindar soporte y asistencia a la gestión del relacionamiento, sensibilización, apertura y generación de insumos para el enfoque diferencial étnico racial y campesinado para las operaciones estadísticas desarrolladas desde las territoriales, en coordinación con la dirección territorial y bajo los lineamientos de la Dirección de Censos y Demografía y la Dirección General. | | | | |
| **Valor del contrato** | **$ 36.400.000** M/Cte. | | | | |
| **Plazo del contrato** | El contratista ejecutará el servicio objeto del presente contrato a partir de la puesta en ejecución en la plataforma SECOP II, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución y hasta por seis (6) meses y quince (15) días, sin exceder el 31 de diciembre de 2025. | | | | |
| **Pago número** | 4 de 7 | | | | |
| **Valor del pago** | Honorarios: $ 5.600.000<br>TOTAL A PAGAR $ 5.600.000 | | | | |
| **N° Registro Presupuestal** | 114425 | **Fecha Registro Presupuestal** | 07/11/2024 | | |
| **Fecha aprobación garantía (si aplica)** | No aplica | | | | |
| **Modificaciones** | No aplica | | | | |
| **Fecha de inicio** | 19/06/2025 | **Fecha de terminación*** ** | 31/12/2025 | | |
| **Dependencia** | GIT OPERATIVO SEDE BARRANQUILLA | | | | |
| **Lugar de ejecución** | BARRANQUILLA | | | | |
| **Supervisor – Cargo** | **ORLANDO RAFAEL CAMARGO PERALTA**<br>**Profesional Especializado 2028-15** | | | | |

*** Debe tener en cuenta las prórrogas, cuando aplique.

| **2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO** | | |
|---|---|---|
| **Porcentaje de ejecución física** | 48.7 % | |
| **Obligación contractual**<br>(Relacionar cada una de las obligaciones específicas) | **Actividades realizadas**<br>(Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica) | **Evidencia**<br>(Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica) |
| 1. Elaborar junto con el supervisor del contrato, un Plan de Trabajo donde se establezcan las actividades que se adelantaran en cumplimiento de las obligaciones y periodos de entrega de los productos | Desarrollé reuniones con el supervisor del contrato y con el director de la territorial Norte; Elaboré el plan de trabajo y su correspondiente cronograma. | Plan de trabajo EET Zona Norte<br>Cronograma Plan de Trabajo EET Zona Norte |
| 2. Asistir y apoyar las reuniones sobre temáticas étnico-raciales y campesinado en coordinación con las direcciones territoriales, bajo los lineamientos de la Dirección de | Asistí puntualmente reuniones con los representantes de las etnias Kogui, Wiwa, Arhuaco y Zenú – Socializando el objetivo de las operaciones estadísticas a desarrollar en sus territorios | Cartas de presentación de la ECV |

| DANE | **INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN** | **Código:** GCO-030-MAN-002-f-001<br>**Versión: 1** |
|---|---|---|

| **CONTRATO No.** 7999652 **DE 2025** | | | | **PERIODO DEL INFORME**<br>Desde (1/09/2025 – Hasta (30/09/2025) | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Persona Natural | **X** | Persona Jurídica | | Mensual | **X** | Final | |

| **2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO** | | |
|---|---|---|
| **Porcentaje de ejecución física** | 48.7 % | |
| **Obligación contractual**<br>(Relacionar cada una de las obligaciones específicas) | **Actividades realizadas**<br>(Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica) | **Evidencia**<br>(Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica) |
| Censos y demografía y la Dirección General, generando informes de sus resultados. | | |
| 3.Brindar apoyo técnico en la gestión, construcción y desarrollo de procesos de participación y sensibilización de grupos étnico-raciales y campesinado en las operaciones estadísticas. | Realicé gestión con el sr Juan Gil, para organizar proceso de recolección de información de la ECV en segmento de comunidad Kogui en Cesar.<br><br>Realice gestión con el sr Farid Fuentes, director de planeación de la etnia Kankuama para coordinar procesos de recolección de la ECV en el Cesar. | Carta de presentación ECV |
| 4.Participar en reuniones, consultas, asambleas, jornadas de concertación en los diferentes espacios en coordinación con las direcciones territoriales y la coordinación de asuntos étnico-raciales y campesinado de la DCD. | Asistí a reuniones de trabajo con la Dirección de Censos y Demografías, para apoyar en la elaboración de la encuesta Multipropósito Indigena | Fotos de las reuniones virtuales |
| 5.Desplazarse a diferentes sitios donde se encuentren las comunidades étnico -raciales y campesinado cuando se requiera en desarrollo de actividades requeridas par a el cumplimiento del objeto contractual. | Realicé varias visitas a la casa indígena y dialogué con los representantes de los cabildos Arhuaco, Cogui y Wiwa | Cartas entregadas a las comunidades |
| 6.Presentar recomendaciones para el diseño y recolección de información con enfoque étnico racial y campesinado a partir de la identificación de las necesidades logísticas en el proceso de relacionamiento y sensibilización con las comunidades étnico-raciales y campesinado. | He desarrollado procesos de revisión documental para soporte de marco teórico del informe final del año en curso, incluyendo bibliografía de economía ecológica y psicología comunitaria y antropología Económica | Propuesta de tabla de contenido |
| 7.Aportar documentos-insumos frente a las novedades étnicas que permitan dar respuesta a los requerimientos relacionados con población étnico- | Realice una segunda versión del informe de los hallazgos encontrados en las etnias Arhuaca, Kogui, Kankuama y Wiwa | Tercera versión del Informe de requerimientos de las comunidades |

| DANE | INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN | **Código:** GCO-030-MAN-002-f-001<br>**Versión: 1** |
|---|---|---|

| **CONTRATO No.** 7999652 **DE 2025** | | | | **PERIODO DEL INFORME**<br>Desde (1/09/2025 – Hasta (30/09/2025) | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Persona Natural | **X** | Persona Jurídica | | Mensual | **X** | Final | |

| **2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO** | | |
|---|---|---|
| **Porcentaje de ejecución física** | 48.7 % | |
| **Obligación contractual**<br>(Relacionar cada una de las obligaciones específicas) | **Actividades realizadas**<br>(Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica) | **Evidencia**<br>(Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica) |
| racial y campesina del país, desde las territoriales para las operaciones estadísticas desarrolladas. | | |
| 8.Apoyar procesos de difusión, sistematización y documentación de información requerida en el marco del cierre del Censo Económico Nacional Urbano. | Solicitud de visita por parte del DANE a la UPC (Universidad Popular del Cesar) sede Aguachica para la socialización de los primeros resultados del Cenco Económico Nacional | Carta de solicitud |
| 9.Elaborar actas, informes y presentaciones que sean requeridos en desarrollo del objeto contractual | N/A | N/A |
| 10.Promover entre los funcionarios y contratistas las herramientas prácticas definidas y aprobadas por la entidad para el enfoque diferencial e interseccional | N/A | N/A |
| 11.Cumplir con las demás instrucciones que le sean impartidas por el supervisor del contrato, que se deriven de la ley o el reglamento que tengan relación con la naturaleza del objeto contractual. | N/A | N/A |

| **3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL** | |
|---|---|
| **SALUD** | **Se anexa planilla de pago N. 9492750422-2025/10/07** |
| **PENSIÓN** | **Se anexa planilla de pago N. 9492750422-2025/10/07** |
| **ARL** | **Se anexa planilla de pago N. 9492750422-2025/10/07** |

| **4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO (diligenciar para el último pago, o cuando haya alguna modificación que afecte el balance)** | |
|---|---|
| **Valor inicial** | |
| **Valor total (incluye adiciones)** | |
| **Valor cancelado o pagado** | |
| **Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)** | |
| **Valor por cancelar** | |
| **Saldo por liberar** | |

| DANE | INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN | **Código:** GCO-030-MAN-002-f-001<br>**Versión: 1** |
|---|---|---|

| **CONTRATO No.** 7999652 **DE 2025** | | | | **PERIODO DEL INFORME**<br>Desde (1/09/2025 – Hasta (30/09/2025) | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Persona Natural | **X** | Persona Jurídica | | Mensual | **X** | Final | |

## 5. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

| | | |
|---|---|---|
| **¿Le han reconocido pensión?** | **SÍ ___ NO _X__**<br>**Fondo que la reconoció:** | |
| **¿Pertenece a algún régimen especial?** | **SÍ____ NO__X__** | **¿Cuál?:** |
| **¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMMLV)** | **SÍ ___ NO__X__** | |

**Notas:**

- Si la pensión es reconocida con anterioridad a la suscripción del contrato, la respectiva resolución y la planilla de pago de Salud y ARL deberán allegarse como soporte del primer informe.
- Si la pensión es reconocida durante la ejecución del contrato, la respectiva resolución deberá allegarse como soporte del informe del periodo correspondiente.

## 6. CERTIFICACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE POR CONCEPTO DE RENTAS DE TRABAJO DIFERENTES A LAS PROVENIENTES DE UNA RELACIÓN LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA (sólo para Persona Natural)

Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que sobre los ingresos percibidos **SÍ*____ NO**__X__** se tomarán costos o deducciones asociados a dichas rentas, conforme a lo establecido en los artículos 1.2.4.1.6 y 1.2.4.1.17 de Decreto Único Reglamentario 1625 de 2016, modificados por los artículos 9 y 11 del Decreto 2231 de 2023 o las demás normas que lo modifiquen o sustituyan.

*** SÍ:** tomar costos o deducciones o no manifestarlo, le indicará a la Entidad (Área Financiera – GIT Central de Cuentas o quien haga sus veces en las direcciones territoriales) que debe aplicar las tarifas de retención en la fuente previstas en los artículos 392 y 401 del Estatuto Tributario, según corresponda.

**** NO:** tomar costos o deducciones, le indicará a la Entidad (Área Financiera – GIT Central de Cuentas o quien haga sus veces en las direcciones territoriales) que debe aplicar el procedimiento de la renta exenta para la depuración de la base de retención en la fuente y la tarifa aplicable será la prevista en el artículo 383 del Estatuto Tributario.

## 7. VERIFICACIÓN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ENTIDAD

Luego de consultar el Sistema de Gestión Documental de la entidad, se verificó que **SÍ____ NO__X_** se encuentran radicados pendientes a cargo del contratista para el período del informe.
(En caso de no tener radicados pendientes, no diligenciar)

| RADICADO Nº | FECHA | ASUNTO | DEPENDENCIA DE ORIGEN | JUSTIFICACIÓN DE PENDIENTE | FECHA DE VENCIMIENTO |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia.
Para el informe final, se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente.

## 8. PAZ Y SALVO DE ALMACÉN (sólo para el informe final)

Para el informe final, se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente.

## 9. OBSERVACIONES (sólo se diligencia por el supervisor del contrato, si aplica)

| DANE | INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN | **Código:** GCO-030-MAN-002-f-001<br>**Versión: 1** |
|---|---|---|

| **CONTRATO No.** 7999652 **DE 2025** | | | | **PERIODO DEL INFORME**<br>Desde (1/09/2025 – Hasta (30/09/2025) | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Persona Natural | **X** | Persona Jurídica | | Mensual | **X** | Final | |

El contratista se abstiene de mantener copia personal, parcial o total de la información entregada durante la ejecución del contrato y usarla con fines comerciales, académicos, personales, de intercambio con otras organizaciones públicas, privadas o no gubernamentales.

La cuenta del periodo se soporta con certificaciones de afiliación a la seguridad social.

## 10. DECLARACIÓN ESPECIAL Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

**DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:**

Con la firma del presente informe, en calidad de contratista/proveedor, declaro que toda la información aquí relacionada corresponde fidedignamente a las actividades ejecutadas durante el respectivo periodo. Asimismo, declaro que los valores de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI corresponden a los ingresos efectivamente percibidos.

**CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:**

Con la firma del presente informe, en calidad de supervisor/a, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en los Estudios y Documentos Previos por parte del contratista/proveedor y la plena autonomía en el desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. La publicación de los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha de la solicitud de pago serán verificados en la plataforma o sistema de contratación pública definido. Por lo anterior, autorizo el pago, conforme lo señala la cláusula de pago de los Estudios y Documentos Previos correspondientes.

**Firma:**

**LUIS CARLOS PUPO GARCÍA**
**C.C. NO. 7.630.288**
**ENLACE ÉTNICO TERRITORIAL NORTE**

**Firma:**

**Aprobó**
**ORLANDO RAFAEL CAMARGO PERALTA**
**C.C. NO. 72.044.119**
**SUPERVISOR**