PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta, 21/10/2025

Señor
EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7419127** del 2025
Coordinador Programas Especiales
Centro de Atención al Sector Agropecuario
Piedecuesta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual octubre del año 2025

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.7419127** del año 2025.

JUAN PABLO PABON GONZALEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1095907724 de Girón, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Atención al Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS OCHO MIL SEISCIENTOS TRECE PESOS M/CTE. ($44.308.613). mas adición N° 1 de UN MILLÓN SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE (($1.686.487) PESOS MCTE incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2025 y b) Nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($4.599.510) cada uno. Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($4.599.510) que corresponde a un periodo de un mes contable y un ultimo pago por UN MILLÓN SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE (($1.686.487) PESOS MCTE incluido IVA Correspondiente a la adición.

Plazo: Sera hasta el treinta (11) de diciembre

de 2025

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para impartir la formación del programa de articulación con la media conforme a los modelos formativos establecidos del casa SENA regional Santander.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	1. Orientar formación a aprendices según su perfil, de acuerdo con la guía de procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral SENA.	Alistamiento, formulación del proyecto formativo de los programas técnico en conservación de recursos naturales, promotoría ambiental y monitoreo ambiental para ejecución en la vigencia 2025-2026 en el desarrollo del proceso de formación profesional integral	Material de desarrollo curricular en Drive Equipo Ejecutor Ambiental, Pedagoga institucional
	2. Impartir formación profesional integral en las modalidades presencial, virtual y a distancia, en los programas Regular, Articulación con la Media, Campesena, Vulnerables y Full Popular, según la necesidad presentada por la entidad.	Inicie formación en la competencia análisis de suelos con las fichas: 3168483 – 3168470 del programa Tc en conservación de recursos naturales de los colegios san francisco y llanadas respectivamente, adicionalmente inicie con la competencia de toma de muestras en la ficha :2927374 del colegio Nieves Cortes Picón.	Carpetas documentales, actas, lista de asistencia de cada una de las instituciones educativas.
	3. Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Recepción de documentos y verificación en plataformas institucionales, asociación a Ruta de aprendizaje en Sofía Plus Carpeta Física y Digital con formatos de matrícula por Aprendiz.	Reporte de matriculados grupos grado 10° vigencia 2025

	4. Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	Revisión y análisis de reporte final entregado por instructor líder vigencia 2024 en One Drive.	Acta de inicio con reporte de novedades y semáforo de bitácoras.
	5. Evaluar de manera continua y conjunta (aprendiz e instructor) los resultados de aprendizaje de acuerdo con los criterios de evaluación; los avances logrados durante la ejecución de la formación.	Se realiza la evaluación de la competencias de análisis de suelos en RAP 1-2 Fauna 1-2 para las fichas: : 3168483 – 3168470 del programa Tc en conservación de recursos naturales de los colegios san francisco Guamo y llanadas respectivamente.	Reporte de tiempos del aplicativo de Sofía plus.
	6. Reportar en el sistema SOFIA PLUS en los plazos establecidos por la entidad, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Se avanza en el desarrollo de la planeación pedagógica de los proyectos formativos de los programas ambientales: • Tc en conservación de los recursos naturales código: 3201501 • Tc en Promotoría ambiental código: 3200268 • Tc en Monitoreo ambiental código: 3197330 Procedimiento necesario para dar inicio a la formación en los plazos pertinentes.	Reporte de tiempos del aplicativo de Sofía plus. Y ejecución de la formación
	7. Realizar la valoración de resultados de	Se realiza revisión los juicios evaluativos de cada una de las	Reporte de Juicios

	aprendizaje impartidos en el aplicativo SOFIA PLUS según criterios de evaluación, 3 días hábiles siguientes a la terminación del resultado de aprendizaje.	fichas en el aplicativo SENA Sofia plus. De la ficha :2927374 del colegio Nieves Cortes Picón	evaluativos del aplicativo de Sofía plus. Y ejecución de la formación.
	8. Aplicar el debido proceso para reporte de novedades académicas o disciplinarias (inasistencias, deserciones, llamados de atención verbal).	Se realiza revisión los juicios evaluativos de cada una de las fichas en el aplicativo SENA Sofia plus de aprendices en estado formación y se corrobora con la asistencia real en la vigencia 2025, se gestiona solicitudes de retiros.	Reporte de estado de aprendices en el aplicativo de Sofía plus. Y ejecución de la formación.
	9. Cumplir el objeto del contrato según la programación que el SENA indique, dentro del Lugar de Ejecución.	Para la vigencia 2025 ejecuto la programación asignada en los grupos: Grupo grado 10° IE Llanadas/ Lebrija los lunes y viernes. Grupo grado 11° Col Nieves Cortes Picón / Girón sede A martes (jornada mañana) jueves Grupo grado 10° IE San Francisco/ Piedecuesta Sede Guamo martes (jornada mañana)- miércoles	Reporte de tiempos del instructor y registros de asistencia a formación en el aplicativo de Sofía plus.
	10. Dar cumplimiento estricto a las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	Garantizar la aplicación rigurosa de la normativa en los procesos de enseñanza y evaluación mediante la planificación y ejecución de sesiones formativas alineadas con los lineamientos del SENA. Esto implica:	Portafolio del instructor. Alistamiento de desarrollo curricular Documentos de calidad.

		• Diseñar y desarrollar las actividades, planeación ejecución y evaluación de la formación • Documentar y reportar el avance de los aprendices según los procedimientos institucionales. • Participar en capacitaciones del sistema de FPI • Dar cumplimiento al reglamento institucional de funcionario y aprendices SENA.	Gestión documental
	11. Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.	Promocionar los programas de la oferta SENA en las Instituciones Educativas asignadas y diferentes servicios del SENA.	Lista de Asistencia o fotografías en el formato de evidencia en la Gestión Contractual.
	12. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.	Se proyecta el plan de trabajo para la ejecución del proyecto de formación utilización de elementos como laboratorio portátil de análisis de suelos, kit de análisis aguas	Lista de asistencia y fotografías en las evidencias del formato gestión contractual.
	13. Organizar y controlar documentos propios de su labor, durante la ejecución del objeto contractual, cumpliendo con los lineamientos de archivística y gestión documental de la institución.	Recepción de documentos y verificación en plataformas institucionales	Reporte de inscritos y asociación a Ruta de aprendizaje en Sofía Plus Carpeta Física y Digital con formatos de

			matrícula por Aprendiz.
	14. Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, presentando agenda de desplazamiento 5 dias previos al mismo y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, hasta 5 días despues de su finalización.	Durante este mes no realice desplazamientos	En este mes no aplica agenda de desplazamiento.
	15. EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Reporte en el aplicativo sic contratista.	Formato planilla sic contratista.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

	DE VIAJE			
1	269025	ASTIN – SALOMIA CALI VALLE DEL CAUCA	1 /10/ 2025	3 /10/ 2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 34643745 ,Septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

JUAN PABLO PABON GONZALEZ
Contratista
C.C. No. 1.095.907.724

Recibí a satisfacción:

Firma
EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.7419127 del 2025
Coordinador Programas Especiales

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: SEPTIEMBRE

CONTRATO CO1.PCCNTR.7419127– JUAN PABLO PABON GONZALEZ

Evidencia 1

Participe como instructor líder de proyecto en el evento encuentro de semilleros zonal – valle del cauca, los días 1, 2, y 3 de octubre del 2025 Cali en la presentación de proyecto, “Mejoramiento de la disponibilidad hídrica para proyectos de siembra agroforestales, a través de la implementación de eco diseños sostenibles y eficientes (Hidrobox)”



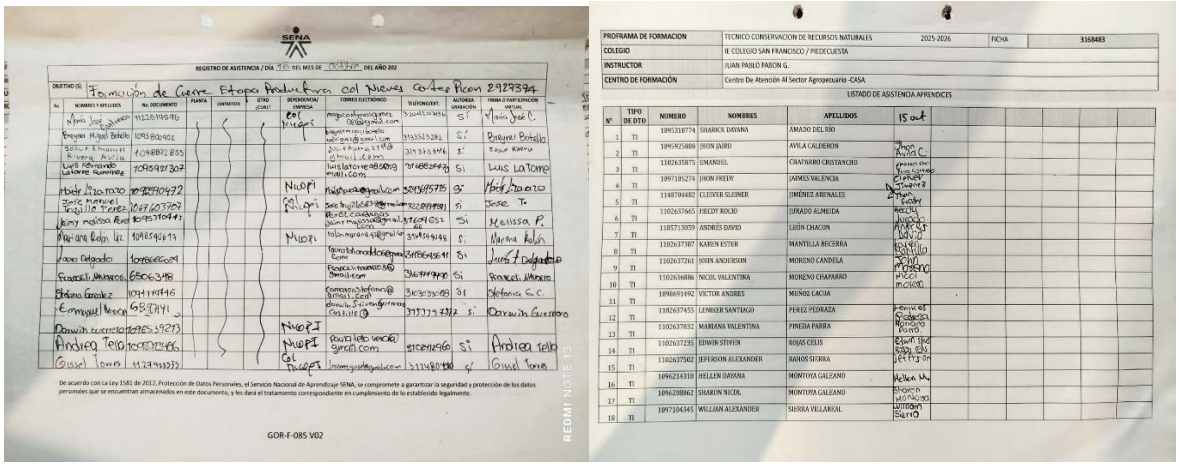
Evidencia 2

Ejecución de la formación 11° colegio Nieves Cortes Picón, toma de muestras y etapa productiva.

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: SEPTIEMBRE

CONTRATO CO1.PCCNTR.7419127– JUAN PABLO PABON GONZALEZ





Evidencia 3

Ejecución de la formación tecnólogo en gestión de recursos naturales, salida técnica el museo de historia natural de UIS.



Evidencia 4

Ejecución de la formación tecnólogo en gestión de recursos naturales, salida técnica al centro de atención y valoración de fauna silvestre de la CDMB - CAV.

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: SEPTIEMBRE

CONTRATO CO1.PCCNTR.7419127– JUAN PABLO PABON GONZALEZ

Tecnólogo en gestión de recursos naturales en visita técnica CAV CDMB- OCT

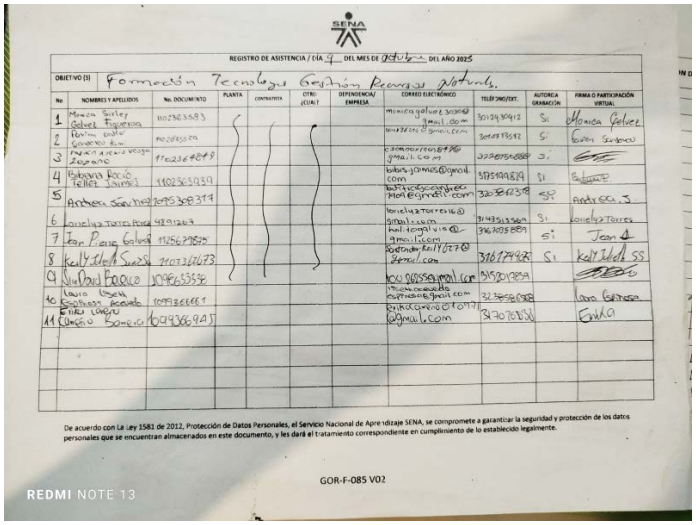


Tecnólogo en gestión de recursos naturales en visita técnica CAV CDMB- OCT



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: SEPTIEMBRE

CONTRATO CO1.PCCNTR.7419127– JUAN PABLO PABON GONZALEZ



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2025

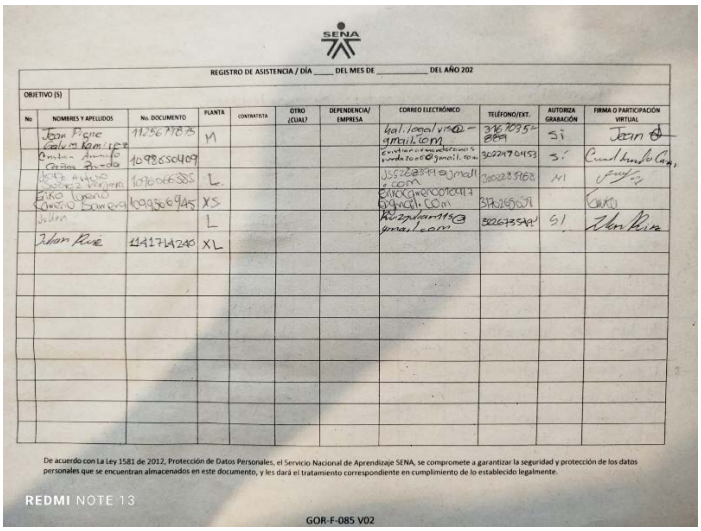
OBJETIVO (S): Formación Tecnólogos Gestión Recursos Naturales

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Monica Sirley Galvez Figueroa	1102363583					monicagalvez3030@gmail.com	3012430412	Si	Monica Galvez
2	Maria Angel Cardenas Rios	1102303006					[illegible]	3044978542	Si	Angel Cardenas
3	[illegible]	1102364849					[illegible]	3226754889	Si	[illegible]
4	Bibiana Tellez Jaimes	1102363939					bibis.jaimes@gmail.com	3135199821	Si	Bibiana Tellez
5	Andrea Sanchez	1095308377					[illegible]	3208861738	Si	Andrea. S
6	Lorelis Torres Perez	4891267					lorelistorres16@gmail.com	3143513360	Si	Lorelis Torres
7	Jean Pierre Galvis	1126778726					[illegible]	3167095869	Si	Jean
8	Kelly Lileth Suarez	1102362673					[illegible]	3167794928	Si	Kelly Lileth SS
9	Nubard Pabon	1098655338					[illegible]	3159019859		[illegible]
10	Laura Estefania Acosta	1098366667					[illegible]	3235865618		Laura Estefania
11	Enrique Lobo Cardozo	1098366945					[illegible]	3176765800		Enrique

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REDMI NOTE 13



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

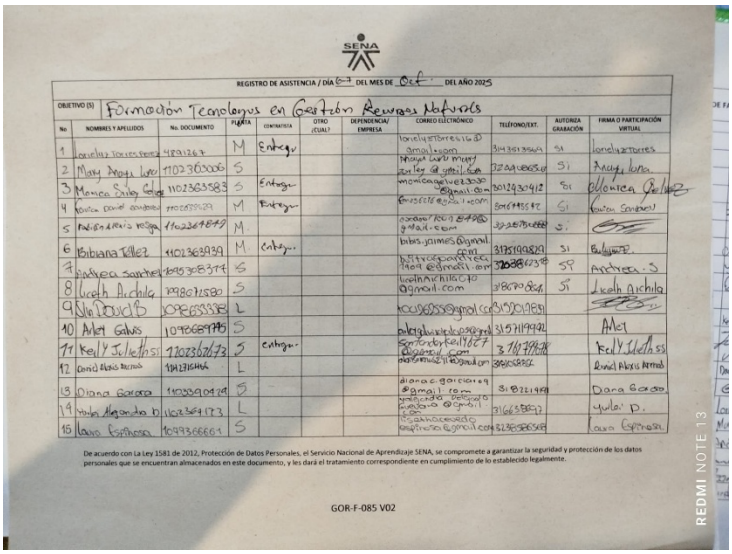
OBJETIVO (S):

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jean Pierre	1126778726	M				[illegible]	3167095869	Si	Jean
	[illegible]	[illegible]					[illegible]	3022470453	Si	[illegible]
	[illegible]	[illegible]	L				[illegible]	3002235163	Si	[illegible]
	[illegible]	1098366945	XS				[illegible]	3176765800		[illegible]
	[illegible]		L				[illegible]	3206725494	Si	[illegible]
	Jean Pierre	1126778726	XL							

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REDMI NOTE 13



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6-7 DEL MES DE Oct DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Formación Tecnólogos en Gestión Recursos Naturales

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Lorelis Torres Perez	4891267	M	Entregu			lorelistorres16@gmail.com	3143513360	Si	lorelistorres
2	Mary Angel Lobo	1102303006	S				[illegible]	3044978542	Si	Angel Lobo
3	Monica Sirley Galvez	1102363583	S	Entregu			monicagalvez3030@gmail.com	3012430412	Si	Monica Galvez
4	[illegible]	[illegible]	M	Entregu			[illegible]	3044978542	Si	[illegible]
5	[illegible]	1102364849	M				[illegible]	3226754889	Si	[illegible]
6	Bibiana Tellez	1102363939	M	Entregu			bibis.jaimes@gmail.com	3135199821	Si	Bibiana Tellez
7	Andrea Sanchez	1095308377	S				[illegible]	3208861738	Si	Andrea. S
8	Lileth Archila	1098671580	S				[illegible]	3186794928	Si	Lileth Archila
9	Nubard Pabon	1098655338	L				[illegible]	3159019859		[illegible]
10	Ariel Galvis	1098669945	S				[illegible]	3157199821		Ariel
11	Kelly Lileth Suarez	1102362673	S	entregu			[illegible]	3167794928		Kelly Lileth SS
12	Lorelis Alexis Arrieta	1143154146	L				[illegible]	3005658552		Lorelis Alexis Arrieta
13	Diana Garcia	1102364929	S				dianacgarcia09@gmail.com	3136214958		Diana Garcia
14	Yulie Alejandra D	1102364973	L				[illegible]	3166358572		Yulie D.
15	Laura Estefania	1098366667	S				[illegible]	3235865618		Laura Estefania

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REDMI NOTE 13

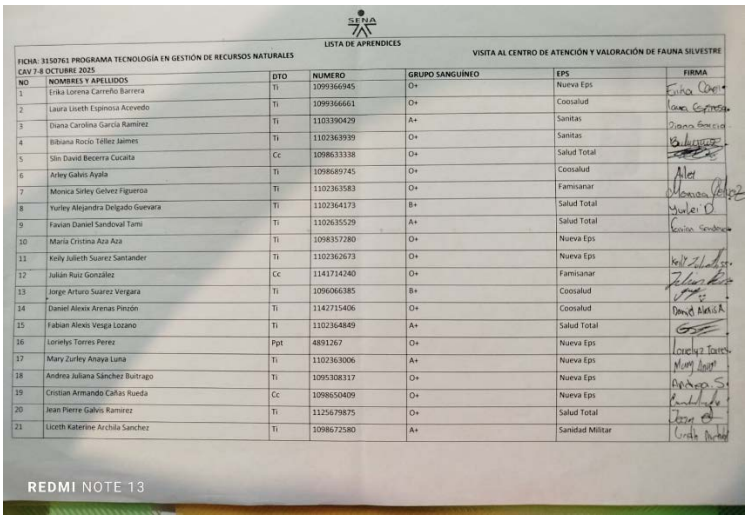
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: SEPTIEMBRE

CONTRATO CO1.PCCNTR.7419127– JUAN PABLO PABON GONZALEZ

Evidencia 5

Ejecución de la formación 10° colegio San Francisco Piedecuesta Sede Guamo Alto Instalación de acodos aéreos, métodos de propagación vegetal competencia de flora.





SENA

LISTA DE APRENDICES

VISITA AL CENTRO DE ATENCIÓN Y VALORACIÓN DE FAUNA SILVESTRE

FICHA: 3150761 PROGRAMA TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES

CAV 7-8 OCTUBRE 2025

NO	NOMBRES Y APELLIDOS	DTO	NUMERO	GRUPO SANGUÍNEO	EPS	FIRMA
1	Erika Lorena Carreño Barrera	Ti	1099366945	O+	Nueva Eps	
2	Laura Liseth Espinosa Acevedo	Ti	1099366661	O+	Coosalud	
3	Diana Carolina García Ramírez	Ti	1103390429	A+	Sanitas	
4	Bibiana Rocío Téllez Jaimes	Ti	1102363939	O+	Sanitas	
5	Slin David Becerra Cucaita	Cc	1098633338	O+	Salud Total	
6	Arley Galvis Ayala	Ti	1098689745	O+	Coosalud	
7	Monica Sirley Gelvez Figueroa	Ti	1102363583	O+	Famisanar	
8	Yurley Alejandra Delgado Guevara	Ti	1102364173	B+	Salud Total	
9	Favian Daniel Sandoval Tami	Ti	1102635529	A+	Salud Total	
10	Maria Cristina Aza Aza	Ti	1098357280	O+	Nueva Eps	
11	Keily Julieth Suarez Santander	Ti	1102362673	O+	Nueva Eps	
12	Julián Ruiz González	Cc	1141714240	O+	Famisanar	
13	Jorge Arturo Suarez Vergara	Ti	1096066385	B+	Coosalud	
14	Daniel Alexix Arenas Pinzón	Ti	1142715406	O+	Coosalud	
15	Fabian Alexis Vesga Lozano	Ti	1102364849	A+	Salud Total	
16	Lorielys Torres Perez	Ppt	4891267	O+	Nueva Eps	
17	Mary Zurley Anaya Luna	Ti	1102363006	A+	Nueva Eps	
18	Andrea Juliana Sánchez Buitrago	Ti	1095308317	O+	Nueva Eps	
19	Cristian Armando Cañas Rueda	Cc	1098650409	O+	Nueva Eps	
20	Jean Pierre Galvis Ramirez	Ti	1125679875	O+	Salud Total	
21	Liceth Katerine Archila Sanchez	Ti	1098672580	A+	Sanidad Militar	

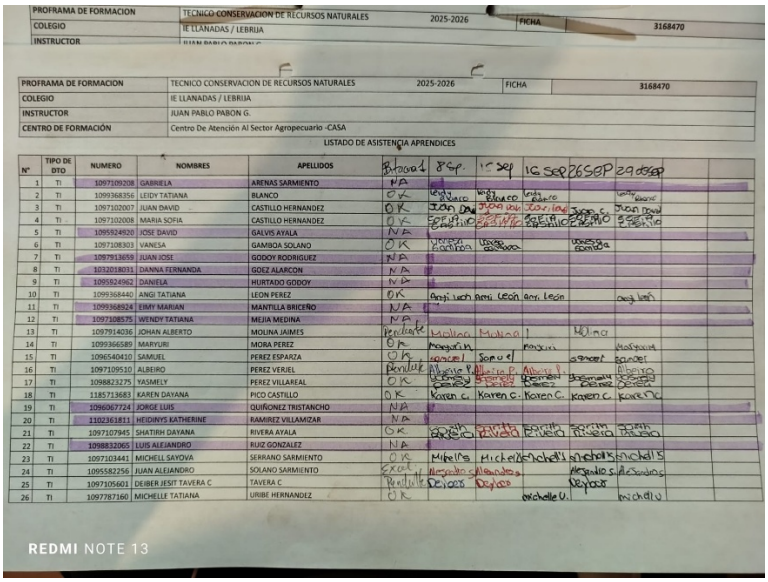
REDMI NOTE 13

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: SEPTIEMBRE

CONTRATO CO1.PCCNTR.7419127– JUAN PABLO PABON GONZALEZ

Evidencia

REGISTRO DE ASISTENCIA COL LLANADAS



PROFRAMA DE FORMACION	TECNICO CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES 2025-2026 FICHA 3168470
COLEGIO	IE LLANADAS / LEBRIJA
INSTRUCTOR	JUAN PABLO PABON G.

PROFRAMA DE FORMACION	TECNICO CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES 2025-2026 FICHA 3168470
COLEGIO	IE LLANADAS / LEBRIJA
INSTRUCTOR	JUAN PABLO PABON G.
CENTRO DE FORMACIÓN	Centro De Atención Al Sector Agropecuario -CASA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

N°	TIPO DE DTO	NUMERO	NOMBRES	APELLIDOS	Bitácora 1	8 Sep	15 Sep	16 SEP 26 SEP	29 SEP
1	TI	1097109208	GABRIELA	ARENAS SARMIENTO	NA				
2	TI	1099368356	LEIDY TATIANA	BLANCO	OK				
3	TI	1097102007	JUAN DAVID	CASTILLO HERNANDEZ	OK				
4	TI	1097102008	MARIA SOFIA	CASTILLO HERNANDEZ	OK				
5	TI	1095924926	JOSE DAVID	GALVIS AYALA	NA				
6	TI	1097108303	VANESA	GAMBOA SOLANO	OK				
7	TI	1097913659	JUAN JOSE	GODOY RODRIGUEZ	NA				
8	TI	1032018031	DANNA FERNANDA	GOEZ ALARCON	NA				
9	TI	1095924962	DANIELA	HURTADO GODOY	NA				
10	TI	1099368440	ANGI TATIANA	LEON PEREZ	OK				
11	TI	1099368524	EIMY MARIAN	MANTILLA BRICEÑO	NA				
12	TI	1097108575	WENDY TATIANA	MEJIA MEDINA	NA				
13	TI	1097914036	JOHAN ALBERTO	MOLINA JAIMES	Pendiente				
14	TI	1099366589	MARYURI	MORA PEREZ	OK				
15	TI	1096540410	SAMUEL	PEREZ ESPARZA	OK				
16	TI	1097109510	ALBEIRO	PEREZ VERJEL	Pendiente				
17	TI	1098823275	YASMELY	PEREZ VILLAREAL	OK				
18	TI	1185713683	KAREN DAYANA	PICO CASTILLO	OK				
19	TI	1096067724	JORGE LUIS	QUIÑONEZ TRISTANCHO	NA				
20	TI	1102361811	HEIDINYS KATHERINE	RAMIREZ VILLAMIZAR	NA				
21	TI	1097107945	SHATIRH DAYANA	RIVERA AYALA	OK				
22	TI	1098832065	LUIS ALEJANDRO	RUIZ GONZALEZ	NA				
23	TI	1097103441	MICHELL SAYOVA	SERRANO SARMIENTO	OK				
24	TI	1095582256	JUAN ALEJANDRO	SOLANO SARMIENTO	EXCEL				
25	TI	1097105601	DEIBER JESIT TAVERA C.	TAVERA C.	Pendiente				
26	TI	1097787160	MICHELLE TATIANA	URIBE HERNANDEZ	OK				

JUAN PABLO PABON GONZALEZ

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN PABLO PABON GONZALEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

FECHA INICIAL: 01/10/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3150761 - GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE ORDENAMIENTO Y MANEJO DEL ECOSISTEMA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y LEGALES RELACIONADOS CON EL DECOMISO, REHABILITACIÓN Y REUBICACIÓN DE FAUNA SILVESTRE.

EFECTUAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS COMUNITARIOS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DEL RECURSO FAUNA, APLICANDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

REALIZAR ACTIVIDADES DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE FAUNA AMENAZADA Y/O DE IMPORTANCIA ECONÓMICA Y/O SOCIOCULTURAL EN EL ECOSISTEMA, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DILIGENCIAR REGISTROS SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS.

EJECUTAR TÉCNICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE EXISTENTE EN EL ÁREA DE ESTUDIO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

IDENTIFICAR ESPECIES EXISTENTES SEGÚN LA ZONA DE ESTUDIO Y PRINCIPIOS DE TAXONOMÍA.

IMPLEMENTAR ACCIONES PARA LA REHABILITACIÓN Y REUBICACIÓN DE LAS ESPECIES SILVESTRES SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD.

MONITOREAR LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS COMUNITARIOS DE FAUNA SILVESTRE SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APOYAR EL SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS COMUNITARIOS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DEL RECURSO FLORA, DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

EJECUTAR PROGRAMAS COMUNITARIOS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA VEGETACIÓN NATIVA EN EL ECOSISTEMA DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

ELABORAR FORMATOS E INSTRUMENTOS DE SEGUIMIENTO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

IDENTIFICAR ESTRATEGIAS PARA LA CONSERVACIÓN Y USO SOSTENIBLE DE LA DIVERSIDAD FLORÍSTICA EN EL ECOSISTEMA, SEGUN CRITERIOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EFECTUAR EL DIAGNÓSTICO AMBIENTAL DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS PROPIEDADES FÍSICAS, QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS DEL SUELO DEL ÁREA DE ESTUDIO SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

IMPLEMENTAR PRÁCTICAS AGRONÓMICAS, CULTURALES Y MECÁNICAS DE LOS SUELOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL.

MONITOREAR LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN O ACTIVIDADES EN EL SUELO QUE SE DESARROLLAN EN EL ÁREA DE ESTUDIO, SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

RECONOCER LAS CAUSAS Y AGENTES DE LOS PROCESOS DE DEGRADACIÓN Y CONTAMINACIÓN EN LAS ÁREAS DE ESTUDIOS EN BASE A CRITERIOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

TOMAR LA MUESTRA DE SUELO EN ÁREA DE ESTUDIO SEGÚN TIPO DE ANÁLISIS Y PROYECTO PRODUCTIVO A IMPLEMENTAR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR PROGRAMAS DE SANEAMIENTO AMBIENTAL BÁSICO, APLICANDO LAS NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2927374 - CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y LEGALES RELACIONADOS CON EL DECOMISO, REHABILITACIÓN Y REUBICACIÓN DE FAUNA SILVESTRE.

EFECTUAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS COMUNITARIOS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DEL RECURSO FAUNA, APLICANDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

REALIZAR ACTIVIDADES DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE FAUNA AMENAZADA Y/O DE IMPORTANCIA ECONÓMICA Y/O SOCIOCULTURAL EN EL ECOSISTEMA, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DILIGENCIAR REGISTROS SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS.

EJECUTAR TÉCNICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE EXISTENTE EN EL ÁREA DE ESTUDIO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

IDENTIFICAR ESPECIES EXISTENTES SEGÚN LA ZONA DE ESTUDIO Y PRINCIPIOS DE TAXONOMÍA.

IMPLEMENTAR ACCIONES PARA LA REHABILITACIÓN Y REUBICACIÓN DE LAS ESPECIES SILVESTRES SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD.

MONITOREAR LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS COMUNITARIOS DE FAUNA SILVESTRE SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APOYAR EL SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS COMUNITARIOS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DEL RECURSO FLORA, DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

EJECUTAR PROGRAMAS COMUNITARIOS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA VEGETACIÓN NATIVA EN EL ECOSISTEMA DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

ELABORAR FORMATOS E INSTRUMENTOS DE SEGUIMIENTO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

IDENTIFICAR ESTRATEGIAS PARA LA CONSERVACIÓN Y USO SOSTENIBLE DE LA DIVERSIDAD FLORÍSTICA EN EL ECOSISTEMA, SEGUN CRITERIOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APOYAR EL PROGRAMA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD Y A LOS PROCESOS ESTABLECIDOS.

CARACTERIZAR LA PROBLEMÁTICA SOCIO-AMBIENTAL Y PARTICIPATIVA DE LA COMUNIDAD MEDIANTE LA APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO CON POLÍTICA SECTORIAL Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL.

ELABORAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS METODOLOGÍAS DE EDUCACIÓN

UTILIZAR TÉCNICAS DIDÁCTICAS PARA LOS PROCESOS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL, LOCAL, MUNICIPAL Y REGIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS PROPIEDADES FÍSICAS, QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS DEL SUELO DEL ÁREA DE ESTUDIO SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

IMPLEMENTAR PRÁCTICAS AGRONÓMICAS, CULTURALES Y MECÁNICAS DE LOS SUELOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL.

MONITOREAR LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN O ACTIVIDADES EN EL SUELO QUE SE DESARROLLAN EN EL ÁREA DE ESTUDIO, SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

RECONOCER LAS CAUSAS Y AGENTES DE LOS PROCESOS DE DEGRADACIÓN Y CONTAMINACIÓN EN LAS ÁREAS DE ESTUDIOS EN BASE A CRITERIOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

TOMAR LA MUESTRA DE SUELO EN ÁREA DE ESTUDIO SEGÚN TIPO DE ANÁLISIS Y PROYECTO PRODUCTIVO A IMPLEMENTAR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OBTENER Y ANALIZAR MUESTRAS DE ORIGEN AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LA NORMATIVIDAD DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO DE ACUERDO AL TIPO DE MUESTRA.

CLASIFICAR LA INFORMACIÓN DEL MUESTREO AMBIENTAL BÁSICO, SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS

REALIZAR LAS MEDICIONES AMBIENTALES BÁSICAS Y ANÁLISIS DE CAMPO REQUERIDOS, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS, PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD ESTABLECIDA.

SELECCIONAR MATERIALES, INSUMOS E INSTRUMENTOS PARA LOS ANÁLISIS AMBIENTALES BÁSICOS DE AGUA, AIRE Y SUELO, SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 135,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 165,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JUAN PABLO PABON GONZALEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: PIEDECUESTA, **8/10/2025**

PRESENTADO A: JAIRO ORLANDO RAMIREZ MONTERO , SUBDIRECTOR (E) CENTRO DE ATENCION AL SECTOR AGROPECUARIO

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
269025	**1/10/2025**	**3/10/2025**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO:	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
CALI- VALLE DEL CAUCA	Centro nacional de asistencia técnica a la industria ASTIN, REGIONAL CALI-VALLE DEL CAUCA	**Institución**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Participar como instructor líder de proyecto en el evento encuentro de semilleros zonal – valle del cauca , los días 1, 2, y 3 de octubre del 2025 Cali en la presentación de proyecto, "Mejoramiento de la disponibilidad hídrica para proyectos de siembra agroforestales, a través de la implementación de eco diseños sostenibles y eficientes (Hidrobox)".

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Acompañamiento como instructor líder del proyecto "Mejoramiento de la disponibilidad hídrica para proyectos de siembra agroforestales, a través de la implementación de eco diseños sostenibles y eficientes (Hidrobox)" a los aprendices ponentes del proyecto Gisselle Torres y Maria Jose Contreras. y "Elaboración de productos cosméticos a partir de la semilla del achiote" con las aprendices Liceth Katerine archila Sánchez y André juliana Sánchez Buitrago. De los programas de recursos naturales del CASA.
2. Presentación del proyecto de investigación en el SENA- SALOMIA asistentes nacionales.
3. Evaluador de proyectos de investigación nacional en la línea de sostenibilidad

RESULTADOS:

1. **Se logra el acompañamiento y la participación activa de 2 proyectos de investigación de orden ambiental del CASA en el encuentro nacional de semilleros**

EVIDENCIAS O SOPORTES:

ENCUENTRO NAL DE SEMILLEROS ASTIN CALI 1-3 OCT



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
socializar la experiencia en el evento y las acciones de mejora al equipo de instructores de la red ambiental del CASA	**Juan Pablo Pabón G**	**10/10/2025**

CONCLUSIÓNES:

1. **Realice acompañamiento técnico, pedagógico a las aprendices ponentes de los proyectos**
2. **Participe como evaluador de proyectos de investigación Nacional.**

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Juan Pablo Pabón González	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES	EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ	

avianca A STAR ALLIANCE MEMBER

Pabon Gonzalez Juan Pablo **AV 9461**

HORA EN SALA	GRUPO	ASIENTO
10:40	**C**	**8K**

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

BGA **BUCARAMANGA**
Mié, 01 Oct |11:40
BUCARAMANGA PAL

BOG **BOGOTA**
Mié, 01 Oct |12:46
BOGOTA EL DOR, Terminal 1

SEC **69**

TU TARIFA ES Flex

Equipaje de mano
SI/YES

Equipaje de bodega
1X23kg

Reserva: **AACTZ9**
E-ticket: **134507076245601**
Viajero frecuente: **AV-13490438345**
Operado por: **AVIANCA**
Vendido por:
Status: **LifeMiles**

Antes de tu vuelo

Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 20 minutos antes del vuelo.

Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra app tiene para ti:

- Reserva tu vuelo
- Gestiona tu viaje
- Guarda tu pase de abordar
- Revisa el estado de tu vuelo

¡Y mucho más! Descárgala en:



Disponible en App Store

Disponible en Google Play

avianca A STAR ALLIANCE MEMBER

Pabon Gonzalez Juan Pablo **AV 9338**

HORA EN SALA	GRUPO	ASIENTO
12:59	**E**	**17D**

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

BOG **BOGOTA**
Mié, 01 Oct |13:59
BOGOTA EL DORAD, Terminal 1

CLO **CALI**
Mié, 01 Oct |15:00
CALI ALFONSO

SEC **88**

TU TARIFA ES Flex

Equipaje de mano
SI/YES

Equipaje de bodega
1X23kg

Reserva: **AACTZ9**
E-ticket: **134507076245602**
Viajero frecuente: **AV-13490438345**
Operado por: **AVIANCA**
Vendido por:
Status: **LifeMiles**

Antes de tu vuelo

Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 20 minutos antes del vuelo.

Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra app tiene para ti:

- Reserva tu vuelo
- Gestiona tu viaje
- Guarda tu pase de abordar
- Revisa el estado de tu vuelo

¡Y mucho más! Descárgala en:



Disponible en App Store

Disponible en Google Play

avianca A STAR ALLIANCE MEMBER

Pabon Gonzalez Juan Pablo **AV 9461**

HORA EN SALA	GRUPO	ASIENTO
10:40	**C**	**8K**

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

BGA **BUCARAMANGA**
Mié, 01 Oct |11:40
BUCARAMANGA PAL

BOG **BOGOTA**
Mié, 01 Oct |12:46
BOGOTA EL DOR, Terminal 1

SEC **69**

TU TARIFA ES Flex

Equipaje de mano
SI/YES

Equipaje de bodega
1X23kg

Reserva: **AACTZ9**
E-ticket: **134507076245601**
Viajero frecuente: **AV-13490438345**
Operado por: **AVIANCA**
Vendido por:
Status: **LifeMiles**

Antes de tu vuelo

Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 20 minutos antes del vuelo.

Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra app tiene para ti:

- Reserva tu vuelo
- Gestiona tu viaje
- Guarda tu pase de abordar
- Revisa el estado de tu vuelo

¡Y mucho más! Descárgala en:



Disponible en App Store

Disponible en Google Play

avianca A STAR ALLIANCE MEMBER

Pabon Gonzalez Juan Pablo **AV 9338**

HORA EN SALA	GRUPO	ASIENTO
12:59	**E**	**17D**

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

BOG **BOGOTA**
Mié, 01 Oct |13:59
BOGOTA EL DORAD, Terminal 1

CLO **CALI**
Mié, 01 Oct |15:00
CALI ALFONSO

SEC **88**

TU TARIFA ES Flex

Equipaje de mano
SI/YES

Equipaje de bodega
1X23kg

Reserva: **AACTZ9**
E-ticket: **134507076245602**
Viajero frecuente: **AV-13490438345**
Operado por: **AVIANCA**
Vendido por:
Status: **LifeMiles**

Antes de tu vuelo

Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 20 minutos antes del vuelo.

Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra app tiene para ti:

- Reserva tu vuelo
- Gestiona tu viaje
- Guarda tu pase de abordar
- Revisa el estado de tu vuelo

¡Y mucho más! Descárgala en:



Disponible en App Store

Disponible en Google Play

Bogotá - Bucaramanga

Nº de orden LA0358319NAMN

Juan Pablo Pabon Gonzalez

Vuelo
03 de oct de 2025

LA4174

Operado por **LATAM Airlines Colombia**

Asiento
8F BOG
Economy

Código de reserva: **YHGKFE**

021

En puerta de embarque
5:24 p. m.

El embarque finalizará a las **5:44 p. m.**

Terminal	Puerta/Gate	Embarque
1	-	Grupo 3

Recuerda confirmar el terminal y la puerta de embarque en las pantallas del aeropuerto.

Salida		Llegada
6:14 p. m.		**7:17 p. m.**
BOG		BGA

En este vuelo puedes llevar:

1 bolso o mochila bajo el asiento delantero: 1 incluido por tarifa.
45 cm. de alto, 35 cm. de largo, 20 cm. de ancho

1 maleta pequeña 12 kg: 1 incluido por tarifa.
55 cm. de alto, 35 cm. de largo y 25 cm. de ancho

1 equipaje de bodega 23 kg: 1 incluido por tarifa.
Máximo 158 cm. lineales: alto+ancho+largo

Cali - Bogotá

Nº de orden LA0358319NAMN

Juan Pablo Pabon Gonzalez

Vuelo
03 de oct de 2025

LA4060

Operado por **LATAM Airlines Colombia**

Asiento
9F CLO
Economy

Código de reserva: **YHGKFE**

036

En puerta de embarque
1:41 p. m.

El embarque finalizará a las **1:56 p. m.**

Terminal	Puerta/Gate	Embarque
1	-	Grupo 3

Recuerda confirmar el terminal y la puerta de embarque en las pantallas del aeropuerto.

Salida	Llegada
2:26 p. m.	**3:29 p. m.**
CLO	BOG

En este vuelo puedes llevar:

1 bolso o mochila bajo el asiento delantero: 1 incluido por tarifa.
45 cm. de alto, 35 cm. de largo, 20 cm. de ancho

1 maleta pequeña 12 kg: 1 incluido por tarifa.
55 cm. de alto, 35 cm. de largo y 25 cm. de ancho

1 equipaje de bodega 23 kg: 1 incluido por tarifa.
Máximo 158 cm. lineales: alto+ancho+largo

E-Ticket

[paginaEticketHeader]

LOC Interno: **AAFNZQL**
Fecha Emision: 11:14 29/09/2025
Agencia: **SENA REGIONAL SANTANDER**

Vuelos

Fecha Emision: **11:14 29/09/2025**
Usuario: **Lida Diaz**

Cia: **Avianca** - Localizador: **AACTZ9**
Cia: **Latam** - Localizador: **YHGKFE**
GDS: **Sabre** - Localizador: **GMATCV**

Pasajeros

Nombre	Trayecto	Aerolínea	Viajero frecuente	E-Ticket
JUAN PABLO PABON GONZALEZ	BGA-BOG-CLO-BOG-BGA			1345070762456,0355070762457

Información adicional

Tipo Documento	Nº Documento	Fecha de nacimiento	Correo Electrónico	Teléfono / Celular
Cédula	**1095907724**	**01/julio/1986**	**jppabon@sena.edu.co**	**3156481116**

Itinerario

Salida	Llegada	Duración	Aerolínea	Vuelo	Clase	Asientos	Equipaje
Bucaramanga (BGA) 01/10/2025 - 11:40 Palo Negro	**Bogota (BOG)** 01/10/2025 - 12:46 El Dorado	1 h 6 m	Avianca	9461	Economy / (H) FLEX		
Bogota (BOG) 01/10/2025 - 13:59 El Dorado	**Cali (CLO)** 01/10/2025 - 15:00 Alfonso B. Aragon	1 h 1 m	Avianca	9338	Economy / (H) FLEX		
Cali (CLO) 03/10/2025 - 14:26 Alfonso B. Aragon	**Bogota (BOG)** 03/10/2025 - 15:29 El Dorado	1 h 3 m	Latam	4060	Economy / (H) KD		
Bogota (BOG) 03/10/2025 - 18:14 El Dorado	**Bucaramanga (BGA)** 03/10/2025 - 19:17 Palo Negro	1 h 3 m	Latam	4174	Economy / (H) KD		

Tarifas

Pasajeros	Tipo	Aerolínea	Pago	Moneda	Tarifa	Fee	Tasa	Total
JUAN PABLO PABON GONZALEZ	ADT		Cash	COP	706,800.00	49,147.00	157,790.00	913,737.00
JUAN PABLO PABON GONZALEZ	ADT		Cash	COP	706,800.00	49,147.00	157,790.00	913,737.00
Total General				**COP**	**1,413,600.00**	**98,294.00**	**315,580.00**	**1,827,474.00**

Reglas de la tarifa

Reglas tarifarias

Centro de costo

Código	Descripción	Porcentaje
36-02-00-068-000000	Sena Regional Santander	100

Campos Gerenciales

Grupo_SENA_Santander

Contrato:	37763