ACTA No. 1			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento en la ejecución del contrato MC-VCD-036-2025			
CIUDAD Y FECHA:	Puerto Carreño, 17 de octubre de 2025	**HORA INICIO:** 9:00 am	**HORA FIN:** 10:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	Biblioteca	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO DE PRODUCCION Y TRANSFORMACION AGROINDUSTRIAL DE LA ORINQUIA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Seguimiento a la ejecución del contrato MC-VCD-036-2025			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. realizar Seguimiento al avance en la ejecución de las actividades del contrato MC-VCD-036-2025.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Siendo las **9:00 a.m. del día 17 de octubre de 2025**, se reunieron en la **biblioteca del CPTAO** el **ingeniero Carlos Velásquez**, supervisor del contrato **MC-VCD-036-2025**, cuyo objeto es *"contratar la compra de elementos de protección personal y dotación de brigada para el SENA Regional Vichada"*, y la **ingeniera Angie Lorena Gutiérrez**, quien se desempeña como **apoyo técnico a la supervisión** del mencionado proceso. Durante el desarrollo de la reunión, el supervisor solicitó el informe de avance del contrato, el cual inició el 6 de octubre de 2025 a la ingeniera Angie Lorena quien manifestó que el 8 de octubre de 2025 fue contactada por vía WhatsApp por el señor Felipe Bernal, quien hace parte de la empresa Organización Bernal y Cía S.A.S., contratista del proceso, con el fin de confirmar las tallas correspondientes a la dotación incluida en el contrato. Con el propósito de mantener la trazabilidad y formalidad de la comunicación, se solicitó al contratista realizar dicha petición mediante **correo electrónico**, con copia al supervisor. Ese mismo día, el contratista envió el correo electrónico solicitando la información, y la			

supervisión respondió con el cuadro detallado de tallas correspondiente. Adicionalmente, el supervisor reiteró la recomendación de que toda comunicación o requerimiento relacionado con el avance del contrato se envíe siempre con copia a su correo electrónico. *(Se anexa el correo electrónico mencionado).*

Posteriormente, el **15 de octubre de 2025**, la ingeniera Angie contactó de manera informal (vía WhatsApp) al contratista para solicitar información sobre el estado de avance del contrato. El contratista informó que la **entrega de los elementos** se encuentra **programada para el 4 de noviembre de 2025**, aclarando que, en caso de contar con todos los insumos antes de la fecha indicada, se realizará la entrega de manera anticipada.

Se deja constancia que hasta la fecha no se ha presentado ningún inconveniente con el contratista quien por el contrario ha atendido las llamadas y las sugerencias que se le han planteado; preciso como supervisor que el contrato se encuentra en normal ejecución y a la espera que los elementos sean entregados antes de la fecha referida por el señor Bernal quien actúa en representación de la contratista Karen Rocío Díaz Arboleda, representante legal de la empresa ORGANIZACIÓN BERNAL Y&CIA SAS.

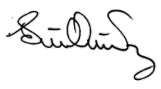
CONCLUSIONES

La reunión se desarrolló en completa normalidad. Se anexa correo de trazabilidad de envío de tallas.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
NA			

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
CARLOS ARNULFO VELASQUEZ PEREZ	Supervisor contrato MC-VCD-036-2025	SI		

ANGIE LORENA GUTIERREZ GARCIA	**Apoyo técnico al contrato MC-VCD-036-2025**	**SI**		Angie Gutierrez.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Outlook

RE: Solicitud de tallas Proceso MC-VCD-036-2025

Desde Carlos Arnulfo Velasquez Perez <cvelazquez@sena.edu.co>
Fecha Mié 08/10/2025 17:28
Para Angie Lorena Gutierrez Garcia <agutierrezg@sena.edu.co>; ORGANIZACION BERNAL & CIA <orgbernalcia@gmail.com>

Buenas tardes señores Organización Bernal.

Conforme a la comunicación que sostuve con Felipe Bernal vía telefónica, me permito informarles que me estoy apoyando en la profesional del área de SYST Angie Lorena Garcia Gutierrez, quien brinda acompañamiento y seguimiento a las actividades que realiza la brigada de emergencias de La Regional.

En este sentido, avalo la información que ella les remitió en correo precedente.

Dado que ejerzo como supervisor, les agradezco copiarme en todos los correos que en adelante se realicen, de tal forma que queden como trazabilidad al seguimiento de esta supervisión.

Cordial saludo.

De: Angie Lorena Gutierrez Garcia <agutierrezg@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 8 de octubre de 2025 16:37
Para: ORGANIZACION BERNAL & CIA <orgbernalcia@gmail.com>
Cc: Carlos Arnulfo Velasquez Perez <cvelazquez@sena.edu.co>
Asunto: RE: Solicitud de tallas Proceso MC-VCD-036-2025

Buenas tardes,

Dando respuesta a su solicitud, envío las tallas solicitadas

BOTAS DE SEGURIDAD	
TALLA	CANTIDAD
37	5
38	5
39	5
40	4
41	3
42	2
43	2
44	2
45	2

TOTAL: 30

BOTAS PVC	
TALLA	CANTIDAD

37	5
38	5
39	5
40	4
41	3
42	2
43	2
44	2
45	2

TOTAL: 30

CHALECOS BRIGADISTAS	
TALLA	CANTIDAD
S	10
M	10
L	10
XL	10

TOTAL: 40

CAMISAS TIPO POLO MUJER	
TALLA	CANTIDAD
S	5
M	7
L	5

CAMISAS TIPO POLO HOMBRE	
TALLA	CANTIDAD
S	5
M	7
L	6
XL	5

TOTAL: 40

IMPERMEABLES	
TALLA	CANTIDAD
S	10
M	10
L	10
XL	10

Quedo atenta,

ANGIE LORENA GUTIERREZ GARCIA
Líder HYSI
Regional Vichada
agutierrezg@sena.edu.co
3102037819
Cra 10 No. 15 – 71 Barrio La Primavera, Puerto Carreño

De: ORGANIZACION BERNAL & CIA <orgbernalcia@gmail.com>
Enviado: miércoles, 8 de octubre de 2025 16:25
Para: Angie Lorena Gutierrez Garcia <agutierrezg@sena.edu.co>
Asunto: Solicitud de tallas Proceso MC-VCD-036-2025

No suele recibir correo electrónico de orgbernalcia@gmail.com. Por qué es esto importante

Cordial saludo, solicito formalmente la relación de tallas de los siguientes ítems:
1. Bota de Seguridad media caña en cuero dieléctrica con punta de seguridad.
2. Chaleco brigadista en drill.
3. Botas PVC de seguridad caña alta con punta de seguridad.
4. Camisa tipo polo (las tallas ya suministradas en la propuesta económica no coinciden con la cantidad requerida)
5. Prendas protectoras Impermeables.

Agradezco la atención prestada, quedo atento a su respuesta.

Att:

Felipe Bernal Morales
Director de Proyecto
Cel. 3103375801

Carlos Arnulfo Velasquez Perez
Centro de Prod y Transf. Agroind. de La Orinoquia - Profesional G01
cvelazquez@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:85467
Cra 10 Nº 15 – 71 Barrio la Primavera
www.sena.edu.co
@SENAcomunica