PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, octubre de 2025

Señor (a)
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISOR(A) CO1.PCCNTR. 7807759
Cargo del supervisor Coordinadora
Académica
Dependencia Formación complementaria Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2025

Referencia: No (7807759) del año (2025)

ISAÍAS HENRY CÓRDOBA CAÑADAS, identificado con la cédula de ciudadanía No.**11797072** de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIÚN MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS ($21.335.296) M/CTE. Estos serán pagados por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a seis (6) días del mes de abril de 2025, por valor de UN MILLÓN SESENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS ($1.066.765) M/CTE, b) (3) pagos iguales correspondientes a los meses de mayo a octubre de 2025, por un valor de CINCO MILLONES. TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS ($5.333.824) M/CTE.

Plazo: Será hasta el 31 de octubre 2025

OBJETO: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo de Treinta y seis (36) instructores CAMPESENA complementario, para la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sis

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos	Mediante la realización de las actividades de aprendizaje, se logró promover en los aprendices la cultura emprendedora, que les permitió desarrollar habilidades y competencias personales, creando ideas de negocios innovadoras de acuerdo con las necesidades y oportunidades del mercado, formando unidades productivas e impulsando el desarrollo económico de la región.	Ver Onedrive
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	En el desarrollo de la formación de emprendimiento se le dio a conocer a los	Registros fotográficos

		aprendices las políticas de Certificación por competencias laborales. Con el objetivo de promover el reconocimiento de la labor del campesinado colombiano,	
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - Campe SENA	Las capacitaciones en el área de emprendimiento, ayudo a los aprendices a al fortalecimiento de sus habilidades empresariales y que estos a su vez puedan crear unidades productivas que les permita generar ingresos.	Ver Ondrive
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Durante la presente vigencia se realizaron actividades de alistamiento, consistente en la elaboración de guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, elaboración de la planeación pedagógica acorde con los resultados de aprendizajes asociados a los programas de formación en ejecución.	Ver Onedrive

		Elaboración de entregables de acuerdo a la lista de chequeo.	
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se envió la Agenda de desplazamiento al dinamizador del programa Campesena, en la cual se especificó el sitio y tipo de población atender.	Informe de comisión.
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente	El instructor técnico es el profesional encargado de dar un juicio evaluativo en la Plataforma Sofía Plus, dependiendo del resultado de las actividades de aprendizaje.	Ver Ondrive
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	En colaboración con el instructor técnico y el instructor de emprendimiento se recopilo toda la información necesaria para la crear unidades productivas viables.	Ver Onedrive
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	N/A	

		.	
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas	Acciones en proceso	Acciones en proceso
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Acciones en proceso	
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Acciones en proceso	
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se	Presentación de informe mensual de actividades realizadas durante el	Informe de octubre

	evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	mes de abril, con sus respetivas evidencias.	
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Acciones en proceso	Acciones en proceso
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la	Acciones en proceso	Acciones en proceso

	plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.		
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique	Acciones en proceso	Acciones en proceso
16	.Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramientos académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si	Acciones en proceso	Acciones en proceso

	aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje		
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Acciones en proceso	Acciones en proceso

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y **el No. (9492540376) de la planilla, operador aportes en línea periodo octubre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)**

Declaración bajo la gravedad de juramento.

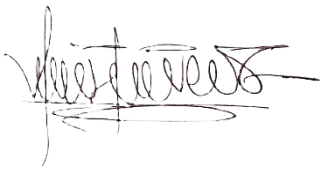
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad (s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgo para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

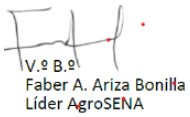
Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,

Firma





ISAIAS HENRY CORDOBA CAÑADAS
CC No.11797072

Recibí a satisfacción:

Firma

YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
Cargo Supervisor(a) Contrato 7572576 de 2025

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

Actividad: Se acordó desarrollar la formación de **EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS,** en la comunidad de Chiguarando, municipio de Rio Quito, en el horario comprendido de martes a viernes de 2:00pm a 6:00pm.













ACTA No. 01		
TEMÁTICA A DESARROLLAR: Concertación de la formación en Emprendimiento de Unidades Productivas.		
CIUDAD Y FECHA **Rio Quito - Comunidad de Guacharando, 21 - 10 - 2025**	**HORA INICIO:** 1:00 pm	**HORA FIN:** 2:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Comunidad la Guachando, Municipio de Rio Quito, Departamento del Chocó.	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad. Sena-Regional Choco	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- Saludo de Bienvenida
- Proceso de Inducción a la Formación
- Definición de Horarios y Metodología a emplear durante el desarrollo dela formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Concertar el desarrollo de la formación en Emprendimiento de Unidades Productivas en la Comunidad de Guacharando, Municipio de Rio Quito, días y horarios a trabajar de forma presencial y la metodología a utilizar en el programa.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Saludo de bienvenida, siendo 2:00 pm, nos reunimos en la casa comunal de la comunidad de Guacharando, Municipio de Rio Quito, Departamento del Choco, los aprendices, y el SR Isaias Henry Cordoba Cañadas en calidad de instructor SENA Regional Choco, y algunos líderes para ultimar detalles sobre el inicio de la formación en Emprendimiento de Unidades Productivas.

Se dio inicio a la reunión por parte del instructor, durante el uso de la palabra se explica la importancia del programa CAMPESENA, los objetivos propuestos en el desarrollo de las formaciones, acto seguido, se procede a realizar el proceso de inducción de la formación con las Fichas Nº **3360120 y 3360125**, asimismo como sus objetivos, los beneficios que se obtienen, metas que se deben alcanzar, duración del programa de formación, entre otros.

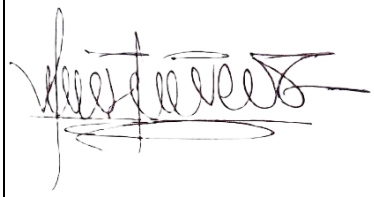
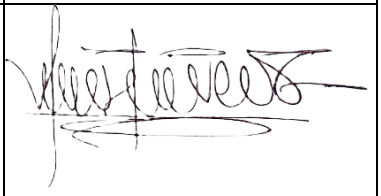
En ese orden de idea tomo la palabra la Sra **YUSLEIDY PALACIOS PALACIOS**, Identificada con cedula de ciudadanía N° **1.0770449.270** líder de la comunidad y aprendiz del programa de formación el cual se impartirá en dicha comunidad, de forma muy amable y respetuosa, dio la bienvenida de la formación, manifestó la gran importancia del Sena es en su comunidad, explico los grandes beneficios para la comunidad, y además dice que los habitantes se sienten muy motivados.

Se llegó a acuerdo con los aprendices para dictar la formación de forma presencial de martes a viernes respectivamente, en el horario comprendido entre las 2:00 pm y 6:00 pm.

CONCLUSIONES

Se acordó desarrollar la formación en Emprendimiento de Unidades Productivas de forma teórico-práctico, para permitir que los aprendices se apropien con mayor facilidad de cada uno de los procedimientos adquiridos.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS Y/O DECISIONES

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Desarrollar el curso de Emprendimiento de Unidades Productivas	21-10-2025 AL 24-10-2025	Instructores y aprendices	
La formación se dictará de martes a viernes en el horario comprendido de 2:00 pm a 6:00 pm de manera teórico práctico.		Instructores y aprendices	

ASISTENTES *(Incorporar evidencias asistentes. Ver Instructivo)*			

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) FORMACION EN EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS (CONCERTACION)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	anafranciscaPH	1193275224						3023198884		anafranciscaPH
	Kandida PP	85890770						3073345028		Kandida PP.
	m.EsneliaGP	35604326						3078578130		m.EsneliaGP
	ANA Ir Leido	1007069227						3042766374		ANA Ir Leido
	M.CaRolinaM	35895880								M.CaRolina
	Sandra YulenipB	1193415986						3044240423		Sandra YulenipH
	Mariaemilcen	1144951655						3042989392		Mariaemilcen
	Luzmarina PH	1192924044						3014801075		Luz marina
	Analizne	1007069143								Analizne4
	Yadira Palacios H	1129365337						3175744442		Yadira
	ANA Francisca P	1078469780						3004759395		ANA FranciscA
	Gusilda P	35890760						3004[illegible]315		Gusilda.
	ANA JULIA	35890777								ANA JULIA
	MARIA HORACIA	35892487						3006904 2376		HORACIA
	LUS YANETH P	1129365994								LUS YANETH P

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ISAIAS HENRY CORDOBA CAÑADAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/10/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3360120 - EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1 DISEÑAR EL PLAN DE NEGOCIOS INCLUYENDO LAS CARACTERÍSTICAS DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, EL CICLO DE VIDA DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO, SEGÚN OBJETIVOS DE LA UNIDAD PRODUCTIVA

RA 2: PRESENTAR LA PROPUESTA TENIENDO EN CUENTA EL ALCANCE DEL PLAN DE NEGOCIO.

RA 3: EVALUAR ACCIONES DE MEJORAS PARA LA UNIDAD PRODUCTIVA, TENIENDO EN CUENTA EL ALCANCE DEL PLAN DE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3360125 - EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1 DISEÑAR EL PLAN DE NEGOCIOS INCLUYENDO LAS CARACTERÍSTICAS DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, EL CICLO DE VIDA DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO, SEGÚN OBJETIVOS DE LA UNIDAD PRODUCTIVA

RA 2: PRESENTAR LA PROPUESTA TENIENDO EN CUENTA EL ALCANCE DEL PLAN DE NEGOCIO.

RA 3: EVALUAR ACCIONES DE MEJORAS PARA LA UNIDAD PRODUCTIVA, TENIENDO EN CUENTA EL ALCANCE DEL PLAN DE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 107,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 155,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ISAIAS HENRY CORDOBA CAÑADAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS		FECHA DE INICIO DEL CURSO:		HORARIO:	2:00pm - 6:00pm	LUGAR: GUACHARANDO
N° DE FICHA:	3360120	INSTRUCTOR: ISAIAS HENRY CORDOBA CAÑADAS	FECHA FIN DEL CURSO:				MUNICIPIO DE RIO QUITO

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz
1	CC - 1007069061	ANA FRANCISCA HINESTROZA MOSQUERA	Ana H	Ana H	Ana H									
2	CC - 1193152214	ANA FRANCISCA PALACIOS HINESTROZA	A.F.P		A.F.P.	A.F.P.								
3	CC - 54256422	ANA FRANCISCA PALACIOS RODRIGUEZ	ana P.	ana P.	ana P	ana P.								
4	CC - 1077477639	ANGI MELISA PALACIOS BECERRA	Melisa P.	Melisa P		Melisa P.								
5	CC - 35890110	CANDIDA ROSA PALACIOS PALACIOS	Candida	Candida	Candida	Candida								
6	CC - 35603984	FLORICERDA PALACIOS PALACIOS	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]								
7	CC - 1129365715	INGRITH JHOANA PALACIOS CABRERA	INGRID	INGRID	INGRID	INGRID								
8	CC - 1131185234	LEIDY TATIANA CORDOBA MURILLO	Leidy	Leidy	Leidy	Leidy								
9	CC - 1192924014	LUZ MARINA MOSQUERA PALACIOS	L Marina	L.Marina	L Marina	L.M.								
10	CC - 1147951655	MARIA ENILCEN PALACIOS MOSQUERA	M.E.P	M E P	M.E.P.	M.E.P.								
11	CC - 35892481	MARIA HORALIA MOSQUERA HINESTROZA	MHM	MHM	MHM	M.H.M								
12	CC - 1193566823	MARTHA LUCELY MOSQUERA HINESTROZA	martha	M L	M L.	M L								
13	CC - 1077429517	NORMA HINESTROZA CABRERA	NORMA	NORMA	NORMA	NORMA								
14	CC - 1193415986	SANDRA YULENNY PALACIOS HINESTROZA	SMY	SMY	SMY	SMY								
15	CC - 1077449702	SAYDA MIRLEY PALACIOS BECERRA	SAIDA	SAIDA	SAIDA	SAIDA								
16	CC - 1193115782	YENILCEN SERNA PALACIOS	Yenilcen	Yenilcen	Yenilcen	Yenilcen								
Observaciones:			Firma / Nombre instructor	Firma / Nombre instructor	Firma / Nombre instructor	Firma / Nombre instructor	Firma / Nombre instructor	Firma / Nombre instructor	Firma / Nombre instructor	Firma / Nombre instructor	Firma / Nombre instructor	Firma / Nombre instructor	Firma / Nombre instructor	Firma / Nombre instructor

*		
	SIN EXCUSA	SE
	CON EXCUSA	CE
	RETARDO	*
	ASISTENCIA	✓

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS		FECHA DE INICIO DEL CURSO:		HORARIO:	2:00pm - 6:00pm	LUGAR:	GUACHARANDO
Nº DE FICHA:	3360125	INSTRUCTOR: ISAIAS HENRY CORDOBA CAÑADAS	FECHA FIN DEL CURSO:					MUNICIPIO DE RIO QUITO

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	CC - 1129365878	EMILE YUZER MOSQUERA CABRERA	Emilse M	Emilse M	Emilse M	Emilse M								
2	CC - 26283157	FLORINDA HINESTROZA DE MOSQUERA	F. H. M	F. H. M	F. H. M	F. H. M								
3	CC - 1077427777	LEINYS MARMOLEJO HURTADO	leinys	leinys	leinys	leinys								
4	CC - 1077439385	LESNY CORDOBA CABRERA	Lesly	Lesly	Lesly	Lesly								
5	CC - 1003932673	LUCELY MOSQUERA HINESTROZA	Lucely	Lucely	Lucely	Lucely								
6	CC - 35602045	LUZ DANIELA BECERRA RODRIGUEZ												
7	CC - 35890066	LUZ MILA CABRERA PALACIOS	L M P	L M P	L M P	L M P								
8	CC - 1129365232	LUZ NELLY MOSQUERA MOSQUERA	L n m	L n m	L n m	L n m								
9	CC - 1129365991	LUZ YANETH PALACIOS MOSQUERA												
10	CC - 35890065	MARIA ELIBERIA SERNA RODRIGUEZ	maria b	maria b	maria b	maria b								
11	CC - 35604326	MARIA ESNELIA CABRERA PALACIOS	Esnelia	Esnelia	Esnelia	Esnelia								
12	CC - 1077434487	MARIA LUZ DARIS PALACIOS CABRERA												
13	CC - 35895551	MARIA MARCELINA PALACIOS ROMAÑA	M Palacios	M Palacios	M Palacios	M Palacios								
14	CC - 35895880	MARIA MAROLINA MOSQUERA PALACIOS	m m p	m m p	m m p	m m p								
15	CC - 1129365337	YADIRA PALACIOS MOSQUERA	Yadira	Yadira	Yadira	Yadira								
16	CC - 1129364847	YARLEY PALACIOS PALACIOS	Yarley	Yarley	Yarley	Yarley								
17	CC - 1007069153	YORLEISI BECERRA MOSQUERA	Yorleisy	Yorleisy	Yorleisy	Yorleisy								
18	CC - 1077449270	YUSLEIDY PALACIOS PALACIOS												
Observaciones:			Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
			Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor

*		
	SIN EXCUSA	SE
	CON EXCUSA	CE

*		
	RETARDO	R
	ASISTENCIA	✓

Powered by CamScanner

Quibdó, Octubre 10 de 2025

Señor:

YISEL ALEIDA RUIZ CARRILO
Coordinador Académico
SENA Regional Choco

Asunto: Certificación de permanencia

Yo **YUSLEIDY PALACIOS PALACIOS**, Identificada con cedula de ciudadanía N° **1.0770449.270**, por medio de la presente me permito informar en mi calidad de **LIDER DE LA COMUNIDAD DE CHIGUARANDO**, que el Instructor (a) **ISAIAS HENRY CORDOBA CAÑADAS**, identificado con cedula de ciudadanía **N° 11.797.072**, permaneció en el Municipio de **RIO QUITO** impartiendo formación Titulada y/o Complementaria en el área de **EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS** durante el mes de **OCTUBRE** del 2025.

De antemano agradezco la atención prestada y cualquier notificación o consulta puede contactarme al número celular **3244766941** y correo electrónico N/A.

Cordialmente,

Firma Lider

Firma Instructor

Powered by CamScanner

Quibdó, Octubre 10 de 2025

YISEL ALEIDA RUIZ CARRILLO
Coordinador Académico
SENA Regional Choco

Asunto: Certificación de Asistencia a formación

Yo, **ANA YIRLEY MOSQUERA CABRERA**, Identificada con cedula de ciudadanía N° **1.007.069.227**, encontrándome matriculada y cursando el programa de formación **EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS** con ficha de caracterización **N° 3360125** en el Municipio de **RIO QUITO**; por medio de la presente me permito informar en mi calidad de Representante del programa de formación titulada y/o complementaria, que el Instructor (a) **ISAIAS HENRY CORDOBA CAÑADAS**, identificado con cedula de ciudadanía **N° 11.797.072**, impartió formación académica conforme al desarrollo de las competencias y resultados de aprendizajes durante el mes de **OCTUBRE** del 2025.

De antemano agradezco la atención prestada y cualquier notificación o consulta puede contactarme al número celular **3018518780** y correo electrónico N/A.

Cordialmente,

Ana Y. Mosquera
Aprendiz Firma

Instructor Firma

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 7807759 del 7 de mayo de 2025.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ISAIAS HENRY CORDOBA CAÑADAS

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: cedula de ciudadanía número **11.797.072** De Quibdó.

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo de Treinta y seis (36) instructores CAMPESENA complementario, para la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.
- Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.
- Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA.
- Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.
- Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual
- Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.

- Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.
- Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.
- Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.
- Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.
- Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.
- Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados
- Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.
- Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.
- Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.
- Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado

mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.

- Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Cantón de san pablo, Alto Baudó, Novita, Certegui y Rio Quito

PLAZO DE EJECUCIÓN: cinco (5) meses con veintitrés (23) días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 7 de mayo de 2025

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 de octubre de 2025

VIGENCIA DEL CONTRATO: 29 de abril de 2025

VALOR DEL CONTRATO: Treinta y un Millones Ciento Trece mil novecientos setenta y tres pesos **($31.113.973).**

SUPERVISOR: Yilse Aleida Ruiz Carrillo

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 35603325

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor Total del Contrato	**$31.113.973.oo**
Valor Ejecutado	**$31.113.973.oo**
Saldo Pendiente por Cancelar al Contratista	**$0**
Saldo a Liberar	**$0**

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Los productos o actividades desarrolladas durante el periodo del 07 de mayo al 30 de octubre del 2024, en cumplimiento del contrato de prestación de servicio N° **7807759**, *en el programa CAMPESENA, fueron las siguientes:*

FICHA	***MUNICIPIO***	***CORREGIMIENTO***	***COMUNIDAD***	***FORMACIÓN***
3226704	*Cantón de San Pablo*	*La Victoria*	*Afro*	*Emprendedor en Agricultura Urbana*
3226732	*Alto Baudo*	*Cabecera Mupal*	*Afro*	*Emprendimiento en Producción de Plátano y Banano*
3263732	*Novita*	*Cabecera Mupal*	*Afro*	*Emprendimiento en el Procesamiento de Productos de Panificación*
3295690	*Certegui*	*Cabecera Mupal*	*Afro*	*Emprendedor en producción de Derivados Cárnicos*
3360120	*Rio Quito*	*Guacharando*	*Afro*	*Emprendimiento de Unidades Productivas*
3360125	*Rio Quito*	*Guacharando*	*Afro*	*Emprendimiento de Unidades Productivas*
6	***5***	***5***	***6***	***5***

Desarrollo de las formaciones Teórico práctico

Dentro de las formaciones se desarrollaron las temáticas de acuerdo con los diseños curriculares y los lineamientos propuestos por la dirección nacional, para lo cual se trabajó, con las siguientes transferencias:

1. *Como introducción se desarrolla el tema denominado historia del emprendimiento, en donde se orienta al aprendiz sobre los lineamientos básicos como es la visión que atenido la humanidad para satisfacer sus necesidades y como es el desarrollo empresarial desde la aparición del hombre.*
2. *Diseñar estrategias en enseñanza aprendizaje, evaluación y seguimiento a los programas de formación básica, la cual propende por el desarrollo empresarial de las comunidades de las regiones.*
3. ***Orientación:** Las acciones estuvieron orientadas al cumplimiento de los lineamientos y objetivos del programa CAMPESENA, con el propósito de desarrollar las ideas de negocios que dan origen a las unidades productivas en los diferentes emprendimiento lo cual conlleve al mejoramiento de la calidad de vida y la generación de empleo en las comunidades, es por ellos que los proyectos formativos se adatan a las condiciones del medio con el fin de establecer estrategias funcionales que ayuden en el mejoramiento del entorno.*
4. ***Estrategias:** Para el desarrollo de las formaciones, implementamos algunas estrategias que nos ayudaron en la identificación las aptitudes y culturas empresariales en los aprendices, en donde identificamos las siguientes áreas: área lineamientos básicos estratégicos, área de producción y operaciones, área de mercadeo y ventas, área financiera, área asociatividad.*
5. *Los procesos metodológicos se desarrollaron de acuerdo a la metodología de clase magistral y trabajos en grupos orientados a generar la cultura del emprendimiento y que cada aprendiz pueda identificar las*

oportunidades de negocio en sus entornos, a través de las diferentes actividades de evaluación y talleres, donde los aprendices demostraban su destreza de manera verbal y escrita.

6. *Se realizaron los respectivos reportes en Sofía plus.*

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO X REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

3226704 - MUNICIPIO DE CANTÓN DE SAN PABLO – EMPRENDEDOR EN AGRICULTURA URBANA:





3226732 - MUNICIPIO DE ALTO BAUDO – EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCIÓN DE PLÁTANO Y BANANO:





3263732 - MUNICIPIO DE NOVITA – EMPRENDIMIENTO EN EL PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DE PANIFICACIÓN:





3295690 - MUNICIPIO DE CERTEGUI – EMPRENDEDOR EN PRODUCCIÓN DE DERIVADOS CÁRNICOS:





3360120 y 3360125 - MUNICIPIO DE RIO QUITO – EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS:





	Versión: 05
	Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: ISAIAS HENRY CORDOBA CAÑADAS						IDENTIFICACIÓN
CIUDAD	QUIBDÓ	FECHA	14/10/2025	REGIONAL	CHOCO	11.797.072
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			Carrera 1 No. 28 - 71 Barrio Cristo Rey - SENA REGIONAL CHOCÓ			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:			7807759 - 07/05/2025			

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC		BENNY PERLAZA MOSQUERA	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		ALBA LUCY CORDOBA MENA	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		GLADYS MENA GARRIDO	
ALMACÉN E INVENTARIOS		Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		MILTON GUISADO PALACIOS	
CONTABILIDAD		INGRY JOHANA RUIZ PALACIOS	
TESORERIA		AURELIO PALOMEQUE PALOMEQUE	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO	
BIBLIOTECA		LUZ JOHANA RIOS LOPEZ	
LIDER SIGA		CINDY MARCELA MATURANA CÓRDOBA	
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO		YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Firma del Contratista

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 11797072 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 15 de Octubre de 2025 a las 09:51:07

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.