



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Octubre de 2025

Señor (a)

BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR 7730569

Subdirector (E)

Subdirección

SANTA MARTA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Octubre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7730569 del año 2025.

JORGE ANDRES LIZCANO ORELLANO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.082.989.227 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, En bienestar al aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Octubre objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECISIETE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$17.266.667) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)

Ocho pagos iguales (8) correspondientes a los meses de ABRIL a NOVIEMBRE de 2025 por valor de DOS MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$2.000.000). b) un (1) ultimo pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por un valor de UN MILLON DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$1.266.667).

Plazo: Hasta el 19 de Diciembre de 2025.

**OBJETO:**

Contratar los servicios personales para promover el deporte, la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre de los aprendices del centro de formación en el marco del plan nacional integral de bienestar al aprendiz y normatividad vigente en el CAAG – Regional Magdalena.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables.	Se articulo con el equipo de Bienestar Al Aprendiz las actividades a realizar en el mes de octubre.	Anexo 1
2	Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices	Se realizaron las Lúdicas de Futsal del mes de octubre con los aprendices del centro de formación.	Anexo 2
3	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el centro de formación.	Se realizaron lúdicas de voleibol del mes de octubre con los aprendices del centro de formación.	Anexo 3



4	Formular e implementar actividades recreativas y deportivas que involucren la participación de los aprendices en jornadas intercentros e intercentros donde se promuevan los valores.	Se realizaron en el ambiente de formación estiramientos para evitar lesiones.	Anexo 4
5	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el centro de formación.	Esta obligación no se realizó en el mes objeto de cobro.	N/A
6	Desarrollar estrategias que fomenten el desarrollo de la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre, desde lo grupal e individual, buscando sensibilizar a los aprendices sobre los beneficios de desarrollar actividad física en el sostenimiento de una vida saludable.	Se realizaron pausas activas a los aprendices del centro de formación durante el mes de octubre.	Anexo 5
7	Apoyar la gestión de espacios y recursos requeridos para el desarrollo de las actividades físicas y deportivas que se formulen.	Se gestionó el espacio para llevar a cabo las actividades del mes de octubre.	Anexo 6
8	Realizar acciones orientadas a la Implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial.	Actividad pendiente por realizar.	N/A



9	Generar estrategias de divulgación permanentes de las actividades a desarrollar, dentro de su objeto contractual.	Esta obligación no se realizó en el mes objeto de cobro.	N/A
10	Desarrollar talleres virtuales y/o presenciales por lo menos uno al mes, que fomenten la actividad física y el deporte en los aprendices del centro de formación de acuerdo con el portafolio de bienestar al aprendiz	Se apoyo en la actividad de higiene y postura corporal.	Anexo 7
11	Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo Compromiso.	Se enviaron los listados de asistencia del mes de octubre a la responsable de ingresar las actividades a la plataforma Sofia Plus.	Anexo 8

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo



informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9492096149 de la planilla, aportes en línea mes de septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (05) folios

Cordialmente,

Firma

Jorge Andres Lizcano Orellano

Jorge Andres Lizcano Orellano

Contratista

C.C. 1.082.989.227

Recibí a satisfacción:

Firma

Bichara Jose Zableh Hasbun

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 7730569 del año 2025.

Subdirector (E)

Subdirección



ANEXO 1: REUNION EQUIPO DE BIENESTAR

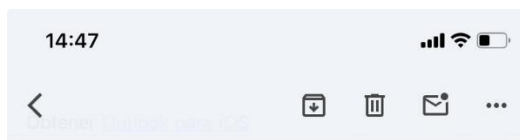


jueves, 2 de octubre de 2025
Santa Marta



ACTA No. 128		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de alistamiento equipo de Bienestar al Aprendiz - actividades a realizar mes de octubre de 2025.		
CIUDAD Y FECHA: Santa Marta, 2 de octubre de 2025	HORA INICIO: 11:00 a.m.	HORA FIN: 12:25m.
LUGAR Y/O ENLACE: Área de Bienestar al Aprendiz y Relacionamiento con el Egresado	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Magdalena; Centro acuícola y Agroindustrial de Gaira.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Actividades para realizar en el mes de octubre de 2025: A. Campañas de sensibilización en valores - Acciones para el fortalecimiento del desempeño ocupacional, Protocolo etiqueta, presentación personal y presentación de entrevista. Taller Formativo: MINDFULNESS B. Campaña Innovación C. Taller formativo: Sexting, Grooming y Ciber Acoso D. Día mundial de la salud mental E. Campaña de Salud Oral F. Conmemoración del Día de la Raza G. Actividad Virtual: Los 6 Hábitos Deportivos Para Implementar En Tu Rutina Diaria H. Taller Formativo: De Emergencias y Urgencias I. Capacitación Semilleros de liderazgo - Fomentando la Cultura J. Jornada de Cuidado A Mi Jardín K. Campaña Innovación L. Concurso de Danza Moderna SENA M. Taller de Comunicación Asertiva, Trabajo En Equipo y Juego Limpio 2. Responsables de cada actividad		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Tener claro las actividades a realizar en el mes de octubre de 2025 2. Asignación de actividad y tareas de cada profesional		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN 1. Actividades para realizar en el mes de octubre de 2025 y Responsables de cada actividad: EQUIPO BIENESTAR: Día mundial de la salud mental ASC PSICOSOCIALES: Campañas de sensibilización en valores - Acciones para el fortalecimiento del desempeño ocupacional, Protocolo etiqueta, presentación personal y presentación, Campaña Innovación. SALUD: campaña de salud oral, taller formativo: de emergencias y urgencias, jornada de cuidado a mi jardín		

GOR-F-084 V02



De: Edwin Parra Castillo <edparrac@sena.edu.co>
Enviado: Wednesday, October 15, 2025 11:54:35 AM
Para: Carolina Beatriz Campo Caballero <cacampo@sena.edu.co>
Cc: Audrys Sofia Palma Vicioso <apalma@sena.edu.co>; Yoleida Castaño Carrascal <ycastanoc@sena.edu.co>; Jose Alonso Vargas Polo <joavargasp@sena.edu.co>; Nadimys Mercedes Campo Zapata <ncampo@sen.edu.co>; Nina Margarita Torres Aconcha <nittores@sena.edu.co>; esierra-24@hotmail.com <esierra-24@hotmail.com>; Maria Claudia Pomares Jacquin <mpomaresj@sena.edu.co>; Jorge Andres Lizcano Orellano <jolizcano@sena.edu.co>
Asunto: RE: Solicitud VB acta actividades Bienestar octubre

Buen día, Carolina

Autorizado.



Edwin Parra Castillo
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Instructor
PBX: 5461500 Ext:
Kilómetro 6 Vía Gaira

www.sena.edu.co
@SENAComunica



ANEXO 2. LUDICAS DE FUTSAL MES DE OCTUBRE



ANEXO 3: LUDICAS DE VOLEIBOL MES DE OCTUBRE





ANEXO 4: ESTIRAMIENTOS EN AMBIENTES DE FORMACION



ANEXO 5: PAUSAS ACTIVAS





ANEXO 6: GESTIONAR ESPACIOS PARA LUDICAS



ANEXO 7: ACTIVIDAD HIGIENE Y POSTURA CORPORAL



[illegible]