

					Versión 3			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA					Fecha de aprobación 2/15/2018			
					Código: 04-02-FO-0002			
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA								
NOMBRE DEL CONTRATISTA:			Lina Fernanda Moreno Arias					
TIPO DE DOCUMENTO:			C.C	X	C.E	No.		1018508806
CORREO ELECTRONICO:			lifer.moreno@gmail.com			CELULAR:		3203703320
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:						SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:			PIC COORDINACIÓN PIC FONTIBON			SEDE:		SUBRED
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	FO09K33-6	100						
ENTIDAD FINANCIERA:		BANCOLOMBIA S.A			TIPO DE CUENTA:		AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA			67511733020				PENSIONADO	NO
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS								
NÚMERO DE CONTRATO		5308			VIGENCIA		2025	
NÚMERO DE CDP	1792	FECHA	2025-08-31 10:16:12.000	NÚMERO DE CRP	38754	FECHA	2025-09-03 00:00:00.000	
OBJETO DEL CONTRATO:		PROFESIONAL UNIVERSITARIO I						
PERIODO CERTIFICADO:			DESDE	FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL	
				2025-09-03			2025-09-30	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$4,192,709				
TIPO DE SERVICIOS		PIC		RESERVA DE GLOSA 0%			N/A	
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.								
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO								
CONCEPTO					VALORES			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:					\$4,444,616			
VALOR EJECUTADO					\$4,192,709			
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA					\$4,192,709			
VALOR A LIBERAR					\$0			
SALDO POR EJECUTAR					\$251,907			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN					94%			
El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:								
Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.								
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APOORTE A SALUD 12.5% IBC	APOORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APOORTE ARL	TOTAL APORTES		
0	\$908,526	\$113,566	\$145,364	3	\$22,132	\$281,062		
Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Septiembre de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.								
MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ 52744682 Supervisor								
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.								
Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021								

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil de gestor, bachiller, técnico y o tecnólogo, profesional, profesional especializado, conforme a lo establecido por los lineamientos distritales del Modelo de salud MAS Bienestar en el marco de las acciones del plan de intervenciones colectivas PSPIC, en concordancia a estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos en los documentos anexos del convenio, procesos, guías institucionales y nacionales vigentes.	Cumplimiento de las actividades del lineamiento operativo de acuerdo al plan de acción ejecutado	Drive. Plan de acción de actividades Septiembre
Participar activamente en las jornadas programadas tanto por la SDS como por la Subred o las contempladas en el convenio asignado.	Participación de jornada extramural a disponibilidad y supervisión del talento humano	Asistencia a turno extramural el día 13/9/2025
Desarrollar acciones de control social, demanda inducida, información, sensibilización, educación, canalización, atención, seguimiento, notificación de eventos de interés en salud pública y notificación de alertas a la población identificada.	Se realizó sensibilización y seguimiento a IPS con plan de mejora por errores programáticos	Asistencia y asesoría técnica-seguimiento a plan de mejora a IPS por errores programáticos. Acta soporte con seguimientos y cierres
Prestar los servicios desde los ejes de humanización y seguridad del paciente, de acuerdo con las guías y protocolos institucionales vigentes.	Aplicación de listas de chequeo, verificando procedimiento de vacunación segura, apropiación de guías y protocolos	Listas de chequeo aplicadas en las asistencias realizadas en la localidad de Fontibón, Puente Aranda y Kennedy frente a verificación de procedimiento y vacunación segura
Participar en reuniones de asistencia técnica ordinarias o extraordinarias, fortalecimiento de capacidades, inducción o reinducción, programadas por la secretaria Distrital de Salud o por la Subred.	Asistencia a socialización de nuevos lineamientos de convenio GSP-PSPIC-PAI Asistencia a reunión PAI local mensual	Asistencia a reunión 11/9/2025 frente a nuevos lineamientos -Acta propia de SDS Asistencia a reunión PAI local mes septiembre 9/9/2025 - Acta soporte
Fortalecer los grupos, organizaciones y redes comunitarias para impulsar los ejercicios participativos y la movilización social por el derecho a la salud	Apoyar jornadas extramurales en articulación con otros espacios, incentivando la asistencia desde el profesional intramural.	Asistencia a jornada extramural el día 13/9/2025, casa a casa
Participar en la construcción, ajuste, implementación, monitoreo y seguimiento a las políticas públicas, integrando los compromisos institucionales, locales y sectoriales adquiridos en el marco de los ejes de la política y en lo que compete de acuerdo con la dinámica local e institucional.	Participación en la socialización de nuevos lineamientos del convenio GSP-PSPIC-PAI	Acta de SDS de socialización de nuevos lineamientos 11/9/2025
Realizar procesos de monitoreo y seguimiento a las acciones propias de las políticas públicas, por medio de seguimiento a indicadores trazadores en salud, seguimiento al cumplimiento de las metas distritales de salud e indicadores institucionales, entre otros.	Seguimiento a coberturas, modulo de la cohorte, bases asignadas en las IPS donde se realizó asistencia y asesoría técnica	Actas soporte de asistencias y asesorías realizadas en el mes de septiembre del 8/9/2025 al 29/9/2025
Realizar entrega de productos, informes requeridos, bases de datos, aplicativos de la Subred o de la SDS, entre otros, o realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las observaciones de calidad dada por el supervisor del contrato y o líder del proceso, cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y o programación de cada una de las líneas de intervención.	Entrega de productos de asistencias y asesorías técnicas a jefe inmediato	Entrega de productos 19/9/2025 y 26/9/2025
Alistar soportes y presentar auditorías programadas tanto de la Subred, SDS o por entes de control.	Alistamiento de soportes y productos para presentar ante jefe inmediato	Entrega de productos 19/9/2025 y 26/9/2025
Elaborar y presentar cronograma mensual de actividades e informes de gestión y o desarrollo del proceso según programación y hacer cumplimiento de estos.	Diligenciamiento de plan de acción de actividades mes septiembre	Drive. Desarrollo de actividades y diligenciamiento de la ejecución de actividades en el plan de acción mes de Septiembre
Atender las diferentes solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a las mismas.	Dar claridades y atender las diferentes solicitudes durante las asistencias y asesorías técnicas	Actas soporte de las asistencias y asesorías técnicas realizadas en las localidades de Fontibón, Puente Aranda y Kennedy en el mes de Septiembre
Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos, respondiendo a la disponibilidad según programación y necesidad del servicio.	Informar oportunamente frente a eventualidades de salud, incapacidades y permisos	A requerimiento, de acuerdo a la novedad que se presente.
Mantener la imagen institucional a través de las actuaciones individuales	Brindar atención con calidez, respeto, trato digno y aplicar protocolos institucionales	No requiere de soporte
Portar los elementos de identificación institucional de manera adecuada y permanente en la ejecución de las acciones, así como el uso eficiente de los insumos para el desarrollo de la actividad.	Portar carné institucional permanente en la ejecución de las actividades de acuerdo a lineamiento operativo	Ejecución en plan de acción de actividades de septiembre. Drive
Cuidar y dar buen uso los equipos y o elementos asignados para dar cumplimiento a las obligaciones del convenio.	Hacer uso adecuado y responsable de los insumos y elementos asignados	No requiere de soporte
Cumplir con la normativa de gestión documental para la entrega de soportes y o informes requeridos durante la ejecución del convenio.	Organizar y consolidar los soportes documentales de las asistencias y asesorías técnicas	Actas, aqueos y listas de chequeo de asistencias técnicas realizadas en el mes de septiembre
Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera.	Asistencia a reunión PAI local, socialización de indicadores y alertas epidemiológicas	Asistencia a reunión PAI local 9/9/2025. Acta soporte

El contratista guardará completa confidencialidad de forma indefinida sobre la información y documentos a los cuales tenga acceso y conozca en virtud del desarrollo del objeto contractual y del cumplimiento de sus obligaciones, así mismo, dará cumplimiento a la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente.	Resguardar información confidencial de acuerdo a la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente.	No requiere de soporte
MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ 52744682 Supervisor		
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.		
Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021		

Copia Certificada
Subred Suroccidente

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1018508806		MORENO ARIAS LINA FERNANDA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Ak 50 44D-55 APT D113	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3886702	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-08	2025-08	1762807000	9491609945	I	2025/09/02	2025/09/09	BANCOLOMBIA	7	\$592,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES													
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	de	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	lge	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes									
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																							\$1,904,836	\$304,800			\$1,904,836	\$238,200			\$0	\$0		\$1,904,836	\$46,500	\$0	\$0			\$1,904,836	\$46,500	\$0	\$0		\$1,904,836	\$46,500	\$0	\$0		\$589,500
Centro de Trabajo: Principal (1 Afiliados)																							\$1,904,836	\$304,800			\$1,904,836	\$238,200			\$0	\$0		\$1,904,836	\$46,500	\$0	\$0			\$1,904,836	\$46,500	\$0	\$0		\$1,904,836	\$46,500	\$0	\$0		\$589,500
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																							\$1,904,836	\$304,800			\$1,904,836	\$238,200			\$0	\$0		\$1,904,836	\$46,500	\$0	\$0			\$1,904,836	\$46,500	\$0	\$0		\$1,904,836	\$46,500	\$0	\$0		\$589,500
1	CC	1018508806	MORENO LINA								X									25-14	30	\$1,904,836	\$304,800	EPS037	30	\$1,904,836	\$238,200		0	\$0	\$0	14-11	30	\$1,904,836	2.436%	\$46,500	0	\$0	\$0	No	\$589,500									
Total Afiliados(1)																							\$1,904,836	\$304,800			\$1,904,836	\$238,200			\$0	\$0		\$1,904,836	\$46,500	\$0	\$0			\$1,904,836	\$46,500	\$0	\$0		\$1,904,836	\$46,500	\$0	\$0		\$589,500

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1018508806		MORENO ARIAS LINA FERNANDA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Ak 50 44D-55 APT D113	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3886702	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-08	2025-08	1762807000	9491609945	I	2025/09/02	2025/09/09	BANCOLOMBIA	7	\$592,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$304,800	\$1,400	\$0	\$306,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$304,800	\$1,400	\$0	\$306,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$46,500	\$300	\$0	\$46,800
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$46,500	\$300	\$0	\$46,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$238,200	\$1,100	\$0	\$239,300
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$238,200	\$1,100	\$0	\$239,300
TOTAL				1	\$589,500	\$2,800	\$0	\$592,300