PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad; Quibdó y octubre 2025

Señor (a)
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7804767
Cargo del supervisor Cordinadora Academica
Dependencia Cordinadora Academica
Ciudad: Quibdo

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 10 del año 2025

Referencia: No 7804767 del año 2025

YADIRA MOSQUERA MOSQUERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1130624504** de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES SEICIENTOS SETENTA MIL QUINIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS ($42.670.592) M/CTE. Estos serán pagados por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a Diez (10) días del mes de abril de 2025, por valor de UN MILLON SETECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y UN PESOS ($1.777.941) M/CTE, b) siete (7) pagos iguales correspondientes a los meses de mayo a noviembre de 2025, por un valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS ($5.333.824) PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO NOMBRE DEL FORMATO FORMATO MODELO OFERTA DE SERVICIOS PERSONALES CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN Pública Pública Clasificada Pública Reservada X 2 GTH-F-109 V09 M/CTE, un último pago correspondiente a veinte (20) días del mes de diciembre por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS($3.555.883) M/CTE

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO: *(Prestar servicios personales de carácter temporal de cuarenta y siete (47) instructores, para orientar, desarrollar y evaluar los procesos de Formación Profesional Integral (FPI) de los aprendices en los programas de oferta regular complementaria presencial, del Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad durante la vigencia 2025 en las áreas temáticas definidas en el anexo 2*

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de Formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Se implementó el desarrollo de las actividades del proyecto de formación, crear planificación curricular, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, documentos y exposiciones que ayudan con la formación de manera Didácticas a subes el desarrollo de, evaluaciones, talleres, etc), de complementaria, municipio de Quibdó. Con fichas: 3349827 y la 3349819, 3349818, 3349815 , las cuales corresponde a la formación complementaria se visualización de datos usando power BI identificación de necesidades, diseño, construcción, recolección/acopio, procesamiento, análisis, difusión y evaluación, el cual conduce a la producción de información estadística sobre un tema de Importancia del manejo del manejo de herramientas ofimática	Anexo en la Guía de aprendizaje la cual estarán en los correos de los Aprendices y en el Drive, como guía para cada clase y evidencia

2	orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática	Desarrollo de las actividades puesta en Marcha para el aprendizaje de Teniendo en cuenta con las nuevas tecnología de la información y con el curso complementario se destaca el proceso de transformar datos sin procesar en representaciones gráficas (como gráficos, mapas y tablas) para hacerlos más fáciles de entender y analizar Técnico en sistemas del programa jóvenes con ficha 3197821 en paz. Se trabajó proceso de armar una computadora a partir de componentes individuales como la tarjeta madre, el procesador y la memoria RAM, para que funcionen como un sistema completo toda la parte de informática, los aprendices realizaron la instalación correctamente cada pieza, como la tarjeta madre, procesador, memoria RAM, unidades de almacenamiento (discos duros, SSD) y tarjetas de expansión (como la de video), dentro del gabinete. permite a las organizaciones conectar, visualizar y analizar datos de diversas fuentes para obtener información valiosa y tomar decisiones informadas	Método Presencia en la sede de minercol, centro técnico de chocó y utch

3	programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Actividades: planear las actividades de despliegue del software de hardware de acuerdo con el entorno de desarrollo. Elaborar el plan de implantación. identificar las partes del manual de usuario. realizar manual de Usuario. verificar la implantación de sistemas operativos .Configuración de redes, y el buen manejo de Herramientas ofimática. de acuerdo con condiciones establecidas por el mercado Laboral. Atención a Requerimientos de Servicios de Soporte Técnico. Implementación de la	Registro fotográfico y Videos, Como Evidencia inicial
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Presentación del Informe Mensual de Actividades, mes de octubre de 2025	Informe de octubre 2025
5	llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio GTH-F-075 V09	Registros de asistencias a todas y cada una de las actividades desarrolladas con los aprendices personal, para cuando sea requerido.	Listados de asistencia

6	reportar 160 horas mes, de labores en la formación Titulada y/o complementaria	Desarrollo del proceso Formativo	Plataforma Sofía Plus
7	7 llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio GTH-F-075 V09	Registros de asistencias a todas y cada una de las actividades desarrolladas con los aprendices	
8	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el Proceso de inducción de aprendices.	Desarrollo del proceso Formativo	Plataforma Sofía Plus
9	evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente	Cumplir con las funciones asignadas en El contrato.	Plataforma Sofía plus
10	vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras	Los componentes que hacen parte de las sala de sistema la cual es de gran ayuda para todos los aprendices que lo requieran	
	entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados	desarrollo de actividades académicas	
11	atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar Mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Se desarrollara durante la vigencia del presente contrato	Actividades y Evidencias, Drive, capacitaciones, reuniones
12	apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y Servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.	Programa complementaria que se está realizado en la sede de minercol y la utch	Plataforma Sofía plus, salón de sistemas
13	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Plataforma Sofía Plus	Plataforma Sofía Plus
14	Asistir de manera presencial y/o virtual a reuniones de información.	Cumplimiento con las Funciones asignadas en el contrato.	No Aplica
15	emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado	Gestión y desarrollo del Técnico en Sistemas y complementaria en herramientas ofimática	Listado de asistencia
16	validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento		Plataforma Sofía Plus

17	apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional	Se desarrollara durante la vigencia del presente contrato	Seguimiento a la estructura curricular desarrollada durante el curso

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9491880344 de la planilla, **Aportes en Línea**. operador y periodo **septiembre** (9) (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO X he suscrito otro u otros contratos con entidades (s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

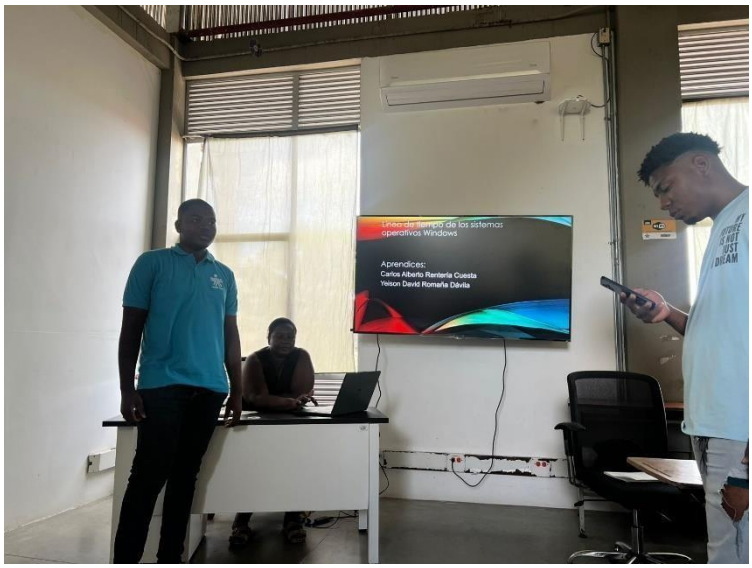
Cordialmente,






TÉCNICO EN
SISTEMAS


TÉCNICO EN
SISTEMAS


Aprendices:
Carlos Alberto Rentería Cuesta
Yeison David Romaña Dávila



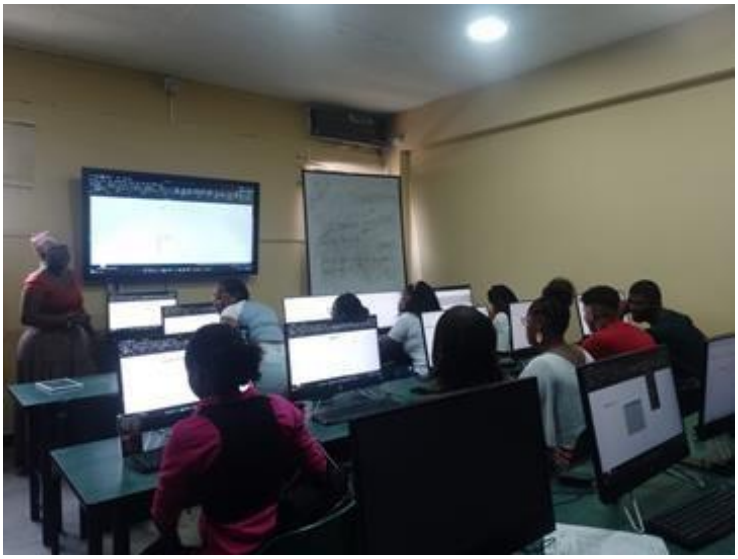














Firma
Nombres y apellidos
YADIRA MOSQUERA CORDOBA
Contratista
C.C. No. 1130624504

Recibí a satisfacción:

Firma
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
Supervisor(a) Contrato 7804767 de 2025
Cargo: Coordinadora Académica

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación: Manejo Intermedio de la Herramienta de hoja de cálculo/ Excel

Competencia: APLICAR HERRAMIENTAS DE OFIMATICAS I DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar: OBTENER LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR SU ESPECIALIDAD UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE OFIMATICA NIVEL PROFESIONAL
Duración de la Guía: Duración de la guía: 40 HORAS ESTO ENCUANTO COMPLEMENTARIA con las fichas: 3349827 y la 3349819, 3349818, 3349815 Y CON LOS JOVES DEL **PROGRAMA JOVENES EN PAZ con fichas 3197821,** CON LOS CUALES ESTAMOS EN PROCESO DE FORMACION DE LA COMPETENCIA INFORMATICA.

Actividades de contextualización: Actividad 1: Herramientas de manejo a los aprendices sobre los cursos a recibir Finalizada las comparaciones entramos al entorno de Sus Herramientas avanzadas:
Componentes principales de Power BI:
BI Desktop: Una aplicación gratuita para instalar en el ordenador, utilizada para crear y diseñar informes individuales.
Servicio Power BI: La versión en línea (basada en la nube) donde se publican, comparten y visualizan los informes y cuadros de mando.
Aplicaciones móviles de
Power BI: Permiten acceder a informes y cuadros de mando desde dispositivos móviles, como tabletas y teléfonos, para consultarlos y recibir alertas sobre los datos en tiempo real
Competencias:
Conexión a múltiples fuentes de datos:
Permite conectar y unificar datos de diferentes orígenes, tanto en la nube como locales.
Visualización de datos:
Transforma datos complejos en gráficos, tablas y otros elementos visuales interactivos y atractivos

2. PRESENTACIÓN
Microsoft Power BI tiene las características básicas de todas las hojas de mapas, graficos utilizando una cuadrícula de celdas dispuestas en filas numeradas y columnas con nombres de letras para organizar manipulaciones de datos como operaciones aritméticas. Tiene una batería de funciones suministradas para responder a las necesidades estadísticas, de ingeniería y financieras. Además, puede mostrar datos como

gráficos de líneas, histogramas y diagramas, y con una visualización gráfica tridimensional muy limitada. Permite seccionar los datos para ver sus dependencias en varios factores para diferentes perspectivas (usando tablas dinámicas y el administrador de escenarios). Una tabla dinámica es una herramienta para el análisis de datos...

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Se desarrolla una actividad donde el aprendiz hace uso del internet como herramienta inicial de los fundamentos Las actividades de aprendizaje de Power BI deben estructurarse en fases: conectar y preparar datos (Power Query), modelar datos (relaciones y DAX), visualizar datos (crear informes interactivos y dashboards) y compartir y colaborar (compartir informes y paneles). Es crucial abordar cada una de estas áreas temáticas para desarrollar un producto de análisis completo, desde la importación y limpieza hasta la publicación y el acceso.

Desarrollo de la GFPI-F-135 V01

Actividad En parejas los aprendices deben realizar consulta en clase acerca de Microsoft. donde entramos a conocer un poco de sus herramientas. Tomando como referencia la planeación pedagógica y las orientaciones para elaborar guías de aprendizaje citado en la guía de desarrollo curricular lo Hacer un análisis de la misma de acuerdo a las siguientes preguntas; para que sirve, herramientas de Excel, principales paquetes o programas para el desarrollo de actividades ofimáticas en la

Oficina como tal y realizar cuadro comparativo entre los diferentes paquetes ofimáticos de ventajas, igualdades y desventajas. Una vez finalizada esta actividad, un integrante de cada equipo socializa el trabajo realizado, acerca de la historia de Excel donde entramos a conocer un poco de sus herramientas. Tomando como referencia la planeación pedagógica y las orientaciones para elaborar guías de aprendizaje citado en la guía de desarrollo curricular **Actividades de contextualización:** Actividad # 2 HOJAS DE CALCALCULO: Finalizada las comparaciones entramos al entorno de Sus Herramientas avanzadas, donde el docente por medio de un tablero digital explica actividades elementales a realizar antes y durante el manejo de cualquier paquete ofimático; como la creación de TABLAS, conocimiento de FORMULAS BASICAS. **Actividad didáctica MICROSOFT.**
Actividad # 1 Se envía al correo del aprendizaje actividad a realizar; donde aplicaran con más propiedad las herramientas de mayor uso y con las que presentaban algunas dudas dentro de Microsoft Power point, Trabajo realizado de manera individual

https://www.google.com/search?q=power+bi+que+significa&sca_esv=da19ebeccc14b1b9&sxsrf=AE3TifN7QF-TE1hsHk0yTZf8bG09pSsoFA%3A1760496169349&ei=KQrvaJmLFdqMwbkPoez04AY&oq=power+BI+que+s&gs_lp=Egxnd3Mtd2l6LXNlcnAiDnBvd2VyIEJJIHF1ZSBzKgIIADIKEAAYgAQYFBiHAjIHEAAYgAQYCjIFEAAYgAQyBxAAGIAEGAoyBxAAGIAEGAoyBhAAGBYYHjIGEAAYFhgeMgYQABgWGB4yBhAAGBYYHjIGEAAYFhgeSPceUMkFWPYQcAF4AZABAJgBiQWgAesSqgEJMi0yLjIuMC4yuAEDyAEA-AEBmAIHoALkE8ICChAAGLADGNYEGEfCAg0QABiABBiwAxhDGIoFwgINEAAYgAQYsQMYQxiKBcICChAAGIAEGEMYigXCAgsQABiABBixAxiDAcICCBAAGIAEGKIEmAMAiAYBkAYKkgcLMS4wLjIuMS4yLjGgB6IisgcJMi0yLjEuMi4xuAfGE8IHBTMtNi4xyAdj&sclient=gws-wiz-serp (sites)
Actividades de transferencia del conocimiento. Actividades de transferencia del conocimiento 3.4.1 En equipos de
3 personas los aprendices deben realizar manuales de pretzi, Microsoft Conformar grupos colaborativos de 3 máximo 4 aprendices, investigar sobre el Desarrollo de presentaciones.
Ambiente Requerido: Sala de sistemas o Ambiente con mesas y 25 computadores o Tablet con acceso a internet. **Materiales:** Computadores, Tablet, video beean, teclado, mouse.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: Buscamos respuestas a interrogantes que tengan los aprendices	Partimos de conocimientos Avanzados, Power poin apoyados en internet y Practica dentro de las pestañas del mismo Reconoce la importancia de la Herramientas ofimáticas para la vida	Buscadores en red y Correo electrónico. Lista de Chequeo en los procesos del Aprendiz

Evidencias de Desempeño: Buscamos variables o condiciones cuyo estado permite inferir que el desempeño fue efectivamente logrado **EVIDENCIAS DE PRODUCTO:** Creación de carpeta en SERVIDORES, donde se descarga cada actividad para cada clase, drivers creados por cada aprendiz donde se monta todas las evidencias trabajadas al finalizer la formacion	Buscamos variables o practica y comercial y las condiciones cuyo estado HERRAMIENTAS DE offisce para el el desarrollo y buen desempeño de todo desempeño fue tipo de actividades que rodeen el entorno del Aprendiz Entrega de plataforma digital por parte de los aprendices basada en conocimientos adquiridos	Practica

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS Caracteres: Letras: numerales y puntuación que se combinan para formar cadenas, mensajes, ideas. Celda: Unión de una fila y una columna Cursor: El cursor es un indicador: normalmente en forma de línea vertical corta, que a veces parpadea para ser más fácilmente localizable, y que sólo se encuentra en las zonas de texto editable, para indicar al usuario dónde puede intervenir. Herramientas ofimáticas: Es una recopilación de programas, los cuales son utilizados en oficinas y sirve para diferentes funciones como crear, modificar, organizar, escanear, imprimir etc. archivos y documentos.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS www.mintic.gov.co www.flickr.com www. senavirtual.edu.co moxila http://dowersamoffice.blogspot.com/p/talleres-practics-word.html•
http://www.ecorfan.org/congresos/3eranual/Introduccion%20a%20EXCEL%20Formulas%20y %20Fu• nciones.pdf 7. CONTROL DEL DOCUMENT

7. **CONTROL DEL DOCUMENTO**

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
UTOR (ES)	**YADIRA MOSQUERA CORDOBA**	**INSTRUCTORA**	**COMPLEMENTARIA/ TITULADA**	**OCTUBRE DE 2025**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YADIRA MOSQUERA CORDOBA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/10/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3349827 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR DATOS SEGÚN TÉCNICAS DE VISUALIZACIÓN Y METODOLOGÍAS DE ANÁLISIS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1:
DEFINIR EL MODELO DE DATOS SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS.

RA 2:
CONSTRUIR LA SOLUCIÓN DE ANALÍTICA DESCRIPTIVA Y VISUALIZACIÓN DE ACUERDO CON LA HERRAMIENTA INFORMÁTICA SELECCIONADA.

RA 3:
VALIDAR LA SOLUCIÓN DE ANALÍTICA DESCRIPTIVA Y VISUALIZACIÓN DE DATOS, DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 45,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 3349819 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR DATOS SEGÚN TÉCNICAS DE VISUALIZACIÓN Y METODOLOGÍAS DE ANÁLISIS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1:
DEFINIR EL MODELO DE DATOS SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS.

RA 2:
CONSTRUIR LA SOLUCIÓN DE ANALÍTICA DESCRIPTIVA Y VISUALIZACIÓN DE ACUERDO CON LA HERRAMIENTA INFORMÁTICA SELECCIONADA.

RA 3:
VALIDAR LA SOLUCIÓN DE ANALÍTICA DESCRIPTIVA Y VISUALIZACIÓN DE DATOS, DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 3349818 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR DATOS SEGÚN TÉCNICAS DE VISUALIZACIÓN Y METODOLOGÍAS DE ANÁLISIS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1:
DEFINIR EL MODELO DE DATOS SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS.

RA 2:
CONSTRUIR LA SOLUCIÓN DE ANALÍTICA DESCRIPTIVA Y VISUALIZACIÓN DE ACUERDO CON LA HERRAMIENTA INFORMÁTICA SELECCIONADA.

RA 3:
VALIDAR LA SOLUCIÓN DE ANALÍTICA DESCRIPTIVA Y VISUALIZACIÓN DE DATOS, DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 3349815 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR DATOS SEGÚN TÉCNICAS DE VISUALIZACIÓN Y METODOLOGÍAS DE ANÁLISIS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1:
DEFINIR EL MODELO DE DATOS SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS.

RA 2:
CONSTRUIR LA SOLUCIÓN DE ANALÍTICA DESCRIPTIVA Y VISUALIZACIÓN DE ACUERDO CON LA HERRAMIENTA INFORMÁTICA

SELECCIONADA.

RA 3:
VALIDAR LA SOLUCIÓN DE ANALÍTICA DESCRIPTIVA Y VISUALIZACIÓN DE DATOS, DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 21,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 162,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: YADIRA MOSQUERA CORDOBA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD