



Ocaña, 20 de octubre de 2025

Señores
Gobernación de Norte de Santander
E. S. D.

Asunto: Cotización 19 pax..

Respetados Señores:

Reciban un cordial saludo, agradecemos su deferencia con nuestra entidad y esperamos ser el operador logístico de este importante evento

A continuación, y de acuerdo a lo requerido nos permitimos cotizar para un grupo de 19 personas con salida desde Ocaña a Bogotá y Salida desde Cúcuta a Bogotá.

TIQUETES 19 PASAJEROS		
Ítem	Descripción Producto o Servicio	Valor
1	TIQUETE OCAÑA BOGOTA-BOGOTA CUCUTA	\$890.000,00 C/U
1	TIQUETE CUCUTA- BOGOTA-BOGOTA CUCUTA	\$890.000,00 C/U

La presente propuesta incluye impuestos de ley, tributos, seguros, transporte y demás contribuciones del Departamento NDS, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar.

Quedamos prestos a sus comentarios.

GLORIA C. GALVAN GUERRERO
Gerente
AGENCIA DE VIAJES PITTA GALVÁN

Bogotá D.C., 20 de octubre de 2025

Señores
Gobernación de Norte de Santander
E. S. D.

Reciban un cordial saludo, agradecemos la oportunidad de cotizarles su importante evento y esperamos ser su aliado estratégico en esta gran misión empresarial.

A continuación, y de acuerdo a lo requerido nos permitimos cotizar grupo de 19 (2 rutas)

*Tiquetes ida y vuelta Ocaña-Bogotá y viceversa: \$960.000

*Tiquetes ida y vuelta Cúcuta -Bogotá y viceversa: \$960.000

La presente propuesta incluye impuestos de ley, tributos, seguros, transporte y demás contribuciones del Departamento NDS, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar.

Estados Unidos, Miami PBX: +1 786 6682652
Colombia, Bogotá D.C PBX: +57 601 5898555
support@cupohotel.com
WhatsApp 3183627205



Bogotá, D.C, 20 de octubre de 2025

Señores
Gobernación de Norte de Santander

Asunto: Cotización tiquetes Ocaña/Bogotá y Cúcuta/Bogotá para 19 pasajeros.

A continuación, y de acuerdo a lo requerido nos permitimos cotizar para grupo de 19 personas con salida y regreso desde Ocaña o Cúcuta hacia Bogotá.

DESCRIPCION	VALOR
Tiquetes desde Ocaña o Cúcuta, Norte de Santander hacia la ciudad de Bogotá para los días 28-30 de octubre de 2025	\$1.090.000

La presente propuesta incluye impuestos de ley, tributos, seguros, transporte y demás contribuciones del Departamento NDS, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar.

VIAJES AVETURS SAS
CALLE 93b No. 13 – 14 Oficina 201 (Bogotá - Colombia)
Tel: (601) 3099868- 3175123905- 3172816811
Registro Nacional de Turismo 27234

Santa Marta, 20 de Octubre de 2025

GOBERNACION DE SANTANDER.

Cordial saludo

Cuidad.

Asunto: Cotización De Transporte Terrestre Especial a Todo Costo.

(conductor, peajes, parqueo, combustible, mantenimientos, rodamiento, seguros, prestaciones sociales del conductor y demás gastos que el servicio genere).

TRANSPORTE TAXI EXPRESS S.A.S, agradece de antemano la oportunidad y confianza al permitirnos presentar nuestra propuesta de servicio orientada al transporte y apoyo logístico, que cumplirá con sus expectativas.

DESCRIPCION	
Transportes intermunicipales en las siguientes rutas: Abrego, La Playa, Hacarí, El Tarra, San Calixto, Teorama, Convención, El Carmen a Ocaña y regreso a su Municipio. Y Sardinata, Tibú a Cúcuta y regreso a su Municipio.	\$ 90.000,00
Transportes intermunicipal Ocaña - Aguachica- Ocaña	\$ 70.000,00
Transportes terrestres Cúcuta - Aeropuerto - Cúcuta	\$ 31.000,00
Transpote Hotel Ministerio- Hotel	\$ 52.000,00
Transportes Terrestres Bogotá - Aeropuerto - Hotel - Aeropuerto	\$ 52.000,00

La presente propuesta incluye impuestos de ley, tributos, seguros, transporte y demás contribuciones del departamento, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que puede tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar.

Cordialmente

TAXI EXPRESS S.A.S.
GERENTE

JINO JOSUE SALOMON CALVANO
REPRESENTANTE LEGAL
CC 85,451,405

Calle 22 No. 19C - 20
Santa Marta- Colombia

Pbx: (5) 439 4141

① Cel. 320 567 6396

✉ salomontaxiexpress@hotmail.com





Cotización cooperativa de transporte

No. C-1-13

COOPERATIVA DE TRANSPORTE

NIT 819.004.349-4
CALLE 27 NO. 14-43
Tel: (57) 4357568
Santa Marta - Colombia

Para : GOBERNACION NORTE DE SANTANDER
Nit : 800.103.927-7
Fecha : 2025-10-21

Cordial saludo, cooperativa de transporte tiene el gusto de compartir la cotización de

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	IMPUESTO A CARGO	VR TOTAL
1	Transportes intermunicipales en las siguientes rutas: Abrego, La Playa, Hacarí, El Tarra, San Calixto, Teorama, Convención, El Carmen a Ocaña y regreso a su Municipio. Y Sardinata, Tibú a Cúcuta y regreso a su Municipio.	1	0	\$ 85.000,00
2	Transportes intermunicipal Ocaña - Aguachica-Ocaña	1	0	\$ 54.000,00
3	Transportes terrestres Cúcuta - Aeropuerto - Cúcuta	1	0	\$ 27.000,00
4	Transpote Hotel Ministerio-Hotel	1	0	\$ 47.000,00
5	Transportes Terrestres Bogotá - Aeropuerto - Hotel - Aeropuerto	1	0	\$ 47.000,00

Elaborado por Silgo S.A.S Nit: 830.048.145-8

La presente propuesta incluye impuestos de ley, tributos, seguros, transporte y demás contribuciones del departamento, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que puede tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar.

COOPERATIVA DE TRANSPORTE

mariaalegrina@gmail.com
(3176702630)

Ocaña, 21 de Octubre de 2025

SEÑORES

GOBERNACION DE NORTE DE SANTANDER

ASUNTO: PROPUESTA TRANSPORTE



Atendiendo a su solicitud se remite propuesta económica:

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNITARIO
1	Transportes intermunicipales en las siguientes rutas: Abrego, La Playa, Hacarí, El Tarra, San Calixto, Teorama, Convención, El Carmen a Ocaña y regreso a su Municipio. Y Sardinata, Tibú a Cúcuta y regreso a su Municipio.	1	\$ 125.000,00
2	Transportes intermunicipal Ocaña - Aguachica- Ocaña	1	\$ 56.000,00
3	Transportes terrestres Cúcuta - Aeropuerto - Cúcuta	1	\$ 32.000,00
4	Transpote Hotel Ministerio- Hotel	1	\$ 51.000,00
5	Transportes Terrestres Bogotá - Aeropuerto - Hotel - Aeropuerto	1	\$ 51.000,00

Quedamos atentos a cualquier inquietud u observación.

La presente propuesta incluye impuestos de ley, tributos, seguros, transporte y demás contribuciones del departamento, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que puede tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar.

GINA PAOLA FLOREZ MELENDEZ

Representante Legal

VIAJES Y RUTAS DE COLOMBIA SAS

Ocaña, 20 de Octubre de 2025

Señores

DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER

En respuesta a su solicitud, me permito colocar a su consideración la siguiente cotización:

Servicio	Valor Unitario	Cant	TOTAL
Refrigerio am	\$ 18.000,00	1	18.000
Servicio de Almuerzo, garantizando un almuerzo nutritivo y equilibrado para los participantes, facilitando el desarrollo continuo de las actividades.	\$ 33.000,00	1	33.000
Alquiler de salón de evento cerrado con capacidad para 15 personas (incluye sillas y mesones con su respectivo mantel y faldones)	\$ 630.000,00	1	630.000
Estación de agua y café	\$ 4.100,00	1	4.100
Refrigerio Pm	\$ 18.000,00	1	18.000
Servicio de Cena Almuerzo, garantizando una cena nutritiva	\$ 33.000,00	1	33.000
Ayudas audiovisuales	\$ 95.000,00	1	95.000
1 noche en Acomodación Sencilla	\$ 136.000,00	1	136.000
Total			

La presente propuesta incluye impuestos de ley, tributos, seguros, transporte y demás contribuciones del departamento, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que puede tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar.

Atentamente



LAURA XIMENA
BARBOSA ASISTENTE
ADMINISTRATIVA

Ocaña, 21 de Octubre de 2025

Señores

GOBERNACION DE NORTE DE SANTANDER

REF: **COTIZACION No. E018-2025**

Cordial saludo:

Para el **HOTEL TARIGUA OCAÑA S.A.S** es muy grato contar en la lista de nuestros principales clientes con ustedes.

En los anexos 1, 2 encontrarán la cotización solicitada.

OBSERVACIONES:

La presente propuesta incluye impuestos de ley, tributos, seguros, transporte y demás contribuciones departamento, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que puede tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar.

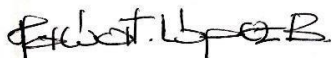
Agradecemos confirmar su aceptación por escrito. Por políticas internas del hotel NO está permitido el ingreso de bebidas y alimentos a los eventos.

Estamos acogidos al Régimen Especial en materia tributaria, Artículo 268 Ley 1955 de 2019, relacionado a las ZONAS ECONOMICAS ESPECIALES - ZESE, ***POR FAVOR ABSTENERSE DE APLICAR RETENCION.***

En caso de generar su reserva y no hacerla efectiva el cliente deberá cancelar el NO SHOW de la misma, de acuerdo a lo establecido en el art. 65 de la ley 300 de 1996.

Forma de pago de contado. Para garantizar la reserva se debe cancelar un anticipo del 100% del total del servicio requerido, en efectivo o consignación a la cuenta corriente No 318-754876-68 de BANCOLOMBIA a nombre de **HOTEL TARIGUA OCAÑA SAS convenio de recaudo empresarial #462G7**. El total del servicio debe estar cancelado al 100% al inicio del evento.

Estamos a su disposición, ante cualquier consulta que nos desee realizar, por favor comuníquese al TEL 6075625424 - 3106067667 o al e-mail reservas@hoteltarigua.com
Atentamente,



MARIA TERESA LOPEZ BLANCO

Administradora

ANEXO N° 1 A LA COTIZACION N° E018-2025

CLIENTE:
FECHA EVENTO:

**GOBERNACION DE NORTE DE SANTANDER
(POR DEFINIR)**

Servicio	Valor Unitario	Detalle
Refrigerio am	\$ 17.000,00	Valor por persona ail.com
Servicio de Almuerzo, garantizando un almuerzo nutritivo y equilibrado para los participantes, facilitando el desarrollo continuo de las actividades.	\$ 35.000,00	Valor por persona
Alquiler de salón de evento cerrado con capacidad para 15 personas (incluye sillas y mesones con su respectivo mantel y faldones)	\$ 620.000,00	Valor por persona
Estacion de agua y café	\$ 3.500,00	Valor por persona
Refrigerio Pm	\$ 17.000,00	Valor por persona
Servicio de Cena Almuerzo, garantizando una cena nutritiva	\$ 35.000,00	Valor por persona
Ayudas audiovisuales	\$ 97.000,00	Valor por persona
1 noche en Acomodacion Sencilla	\$ 140.000,00	Valor por persona



NIT:900.610.518-5

Ocaña, 21 de octubre de 2025

Señores:

DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER

Cordial saludo

De acuerdo a su solicitud, me permito poner en consideración la siguiente cotización de servicios

Servicio	CANTIDAD	Valor Unitario
Refrigerio am	1	\$ 16.000,00
Servicio de Almuerzo, garantizando un almuerzo nutritivo y equilibrado para los participantes, facilitando el desarrollo continuo de las actividades.	1	\$ 37.000,00
Alquiler de salón de evento cerrado con capacidad para 15 personas (incluye sillas y mesones con su respectivo mantel y faldones)	1	\$ 550.000,00
Estacion de agua y café	1	\$ 4.400,00
Refrigerio Pm	1	\$ 16.000,00
Servicio de Cena Almuerzo, garantizando una cena nutritiva	1	\$ 37.000,00
Ayudas audiovisuales	1	\$ 93.000,00
1 noche en Acomodacion Sencilla	1	\$ 129.000,00

La presente propuesta incluye impuestos de ley, tributos, seguros, transporte y demás contribuciones del departamento, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que puede tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar.

La no asistencia del grupo es vista como “No show” o no asistencia del mismo, el cual es cobrado de la siguiente manera:

- Cancelar la actividad con un día de anticipación genera el cobro total del evento
- Cancelar la actividad con una semana de anticipación se devuelve el 100% consignado de la actividad menos costos bancarios de existir.

Atentamente,
ONEIDA BARRIOS

Recepcionista



NUESTRA
propuesta
publicitaria
para su marca

Ocaña, Octubre 21 de 2025

Señor(es):
GOBERNACIÓN DE NORTE DE SANTANDER

Referencia: CT048 - 16062025

Cordial saludo:

De acuerdo con su solicitud me permito realizar la siguiente cotización:

Diseño correspondiente a cuaderno agenda, backing, escarapelas, pendones, bolsa, usb, lapicero	\$ 3.950.000,00
USB con diseño el evento y logos impresos	\$ 23.000,00
Pendón 2 x 1 M, impresos sobre banner mate a 2400 dpi con tintas látex, refileados al tamaño finalizado con 4 ojaletes metálicos en cada esquina, con porta pendón tipo araña, con forro.	\$ 225.000,00
Backing metálico de 2,4 x 2,4 metros, bastidor en tubo cuadrado coll rolled tensado con impresión sobre banner mate a 2400 dpi con tintas látex. Patas metálicas.	\$ 1.980.000,00
Cuadernos corporativos, tamaño 18x24 cms de 100 hojas impresas a una tinta sobre earthpack de 75 g. 4 insertos full color por ambas caras con plastificado dry brillante, carátula impresa a full color, guardas a full color con plastificado, tapa dura cartón de 2,5 mm con cierre y solapa imantada, anillado doble O color blanco. (diseño aportado por secretaria)	\$ 51.000,00
Bolígrafo en mecanismo pulsador, marcado a una tinta en tampografía con logo institucional	\$ 5.000,00
Bolsa en lona color crudo estampada de 37 x 41 cms	\$ 27.000,00
Impresión de 20 Certificados de Asistencia	\$ 17.000,00

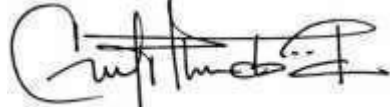
La presente propuesta incluye impuestos de ley, tributos, seguros, transporte y demás contribuciones del departamento, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que puede tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar.

Tiempo de Entrega: 15 días hábiles después de entrega de los diseños

Vigencia de la Oferta: 30 días calendario

Forma de Pago: A convenir

Cordialmente,



CARLOS ALVARADO QUINTERO
Nit. 88283761 - 0



COTIZACIÓN
N°678

Octubre 20
2025 Bogotá
D.C.



Señores
GOBERNACION NORTE DE SANTANDER

Cordial saludo

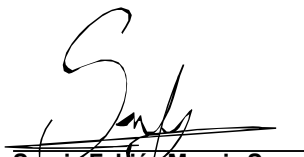
Atendiendo su amable solicitud, me permito enviar los costos del suministro de los siguientes elementos:

ITEM	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO
1	Diseño correspondiente a cuaderno agenda, backing, escarapelas, pendones,bolsa, usb, lapicero	\$ 4.100.000,00
2	USB con diseño el evento y logos impresos	\$ 25.000,00
3	Pendón 2 x 1 M, impresos sobre banner mate a 2400 dpi con tintas látex, refilados al tamaño finalizado con 4 ojaletes metálicos en cada esquina, con porta pendón tipo araña, con forro.	\$ 240.000,00
4	Backing metálico de 2,4 x 2,4 metros, bastidor en tubo cuadrado coll rolled tensado con impresión sobre banner mate a 2400 dpi con tintas látex. Patas metálicas.	\$ 2.100.000,00
5	Cuadernos corporativos, tamaño 18x24 cms de 100 hojas impresas a una tinta sobre earthpack de 75 g. 4 insertos full	\$ 45.000,00

	color por ambas caras con plastificado dry brillante, carátula impresa a full color, guardas a full color con plastificado, tapa dura cartón de 2,5 mm con cierre y solapa imantada, anillado doble O color blanco. (diseño aportado por secretaria)	
6	Bolígrafo en mecanismo pulsador, marcado a una tinta en tampografía con logo institucional	\$ 6.000,00
7	Bolsa en lona color crudo estampada de 37 x 41 cms	\$ 28.000,00
8	Impresión de 20 Certificados de Asistencia	\$ 18.000,00

La presente propuesta incluye impuestos de ley, tributos, seguros, transporte y demás contribuciones del departamento, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que puede tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar.

Cordialmente


Sergio Fabián Murcia S.
Director Creativo

CONDICIONES DE LA PROPUESTA:

- 1. Modo de pago:** 50% anticipo y saldo contraentrega.
- fi. Tiempo e entrega:** A convenir
3. Entrega a convenir
- 4. A los anteriores precios se debe agregar el IVA 19%.**
5. Válidez de la oferta: 15 días



Carrera 80D N° 7B-83 Oficina 4 - 710
 Bogotá D.C. Colombia
 Cel: 322 293 7025 / 316 339 1652
 Tel: (57-1) 480 52 76
anomaliaestudiocreativo@gmail.com



COTIZACIÓN

San José de Cúcuta, 20 de Octubre 2025

Señores:

GOBERNACION NORTE DE SANTANDER

Ciudad

UNIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO
1	Diseño correspondiente a cuaderno agenda, backing, escarapelas, pendones, bolsa, usb, lapicero	\$ 3.950.000,00
1	USB con diseño el evento y logos impresos	\$ 27.000,00
1	Pendón 2 x 1 M, impresos sobre banner mate a 2400 dpi con tintas látex, refilados al tamaño finalizado con 4 ojaletes metálicos en cada esquina, con porta pendón tipo araña, con forro.	\$ 225.000,00
1	Backing metálico de 2,4 x 2,4 metros, bastidor en tubo cuadrado coll rolled tensado con impresión sobre banner mate a 2400 dpi con tintas látex. Patas metálicas.	\$ 1.920.000,00
1	Cuadernos corporativos, tamaño 18x24 cms de 100 hojas impresas a una tinta sobre earthpack de 75 g. 4 insertos full color por ambas caras con plastificado dry brillante, carátula impresa a full color, guardas a full color con plastificado, tapa dura cartón de 2,5 mm con cierre y solapa imantada, anillado doble O color blanco. (diseño aportado por secretaria)	\$ 51.000,00
1	Bolígrafo en mecanismo pulsador, marcado a una tinta en tampografía con logo institucional	\$ 7.000,00
1	Bolsa en lona color crudo estampada de 37 x 41 cms	\$ 23.000,00
1	Impresión de 20 Certificados de Asistencia	\$ 16.000,00

NOTA:

- Esta cotización tiene una validez de 20 días
- El abono se puede hacer a la siguiente cuenta de ahorros 83238710700 Bancolombia a nombre de Sergio Sarabia Prado c.c. 1.091.661.715.

La presente propuesta incluye impuestos de ley, tributos, seguros, transporte y demás contribuciones del departamento, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que puede tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar.

Atentamente,


SERGIO SARABIA

10 LOCAL 5 QUINTA ORIENTAL, CÚCUTA

 321 756 0175

Business Block Name: GOBERNACION NORTE DE SANTANDER - BB ID 4181450

Arrival: Martes, 28 Septiembre 2025

Departure: Jueves, 30 Septiembre 2025

Proforma Invoice

1,914,946

559,407

DESCIPCION	VALOR UNITARIO
Sonido convencional pequeño tipo auditorio	\$ 770.000,00
Alquiler portatil	\$ 35.000,00
Alquiler Impresora	\$ 35.000,00
Escaperalas tamaño 10" x 13cm en teslín por dos caras a 4x4, con reata roja impresa con nombre del evento en tinta blanca con mosquetón metálico.	\$ 20.000,00
Alquiler de salón de evento cerrado con aire acondicionado con capacidad para 30 personas (incluye sillas y mesones con su respectivo mantel y faldones).	\$ 1.180.000,00
Alojamiento en acomodación sencilla	\$ 420.000,00
Refrigerios (Incluye bebida y alimento preparado) Se ofrecerán refrigerios que incluirán una variedad de bebidas, alimentos preparados y frutas frescas. Estos refrigerios garantizan que los participantes tengan la vitalidad durante el evento.	\$ 32.440,00
Servicio de Almuerzo, garantizando un almuerzo nutritivo y equilibrado para los participantes, facilitando el desarrollo continuo de las actividades.	\$ 80.000,00
Servicio de cenas, garantizando una comida nutritiva y equilibrada para los participantes, facilitando el desarrollo continuo de las actividades.	\$ 80.000,00
Servicio de estación de café: Incluye café, agua mineral, aromática natural, aromáticas en bolsa, endulzantes naturales, galletas, mezcladores, servilletas, va vasos, platos, pocillos de losa y biodegradable, mesa vestida e insumos necesarios para el buen suministro del mismo.	\$ 24.000,00
Servicio de meseros para atención de asistentes dentro del salón del evento	\$ 165.000,00

La presente propuesta incluye impuestos de ley, tributos, seguros, transporte y demás contribuciones del departamento, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que puede tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar.

*FAVOR NO EFECTUAR RETENCIÓN EN LA FUENTE ARTICULO 207-2 ESTATUTO TRIBUTARIO. *FAVOR NO EFECTUAR RETENCIÓN DE ICA DECRETO 1828 DEL 27 DE AGOSTO DE 2013 *TODO LO QUE NO SE ENCUENTRE ESPECIFICADO EN ESTA COTIZACIÓN PUEDE TENER UN COSTO ADICIONAL Y REQUIERE UNA RE-COTIZACIÓN.

Signature



TEQUENDAMA
HOTEL & CENTRO DE CONVENCIONES

► UNA EXPERIENCIA GHL®



Eventos

EXPERIENCIAS QUE SE TRANSFORMAN

Bogotá, 20 de Octubre de 2024

Señores
Gobernacion Norte de Santander
Ciudad

Asunto: **PROPUESTA COMERCIAL FUNDACION NAKAMA COLOMBIA – OCTUBRE 28 AL 30 DE 2025.**

Reciba un cordial saludo del **Hotel GHL Tequendama**, una experiencia GHL.

El Hotel Tequendama perteneciente a GHL HOTELES cadena hotelera internacional multimarca presente en Colombia, Perú, Ecuador, Bolivia, Chile, Argentina y Centro América está ubicado en el centro financiero, cultural e histórico de Bogotá. A tan solo 15 minutos del aeropuerto Internacional El Dorado, ofrece todos los servicios de un hotel full service en un sector rodeado de zonas recreativas y comerciales de la capital colombiana.

Nos complace presentarles nuestra oferta de servicios para el evento que desean realizar en nuestras instalaciones.

PROPUESTA DE EVENTO

DESCIPCION	CANTIDAD
Sonido convencional pequeño tipo auditorio: tres cabinas activas en trípode de 750 W c/u en trípode, 1 consola digital , 1 computador , 1 micrófono de cable, 2 micrófonos inalámbricos , 1 multitoma, 1 extensión , 1 cable de señal y 1 operario.	\$ 830.000,00
Se proporcionará un portátil con las siguientes especificaciones mínimas: Pantalla de 14 pulgadas o superior.Memoria RAM de 8 GB o superior.Almacenamiento SSD de 256 GB o superior.Este equipo facilitará la realización del proceso de registro durante el evento.	\$ 33.000,00
Alquiler Impresora	\$ 33.000,00
Escaperalas tamaño 10"x 13cm en teslín por dos caras a 4x4, con reata roja impresa con nombre del evento en tinta blanca con mosquetón metálico.	\$ 18.000,00
Alquiler de salón de evento cerrado con aire acondicionado con capacidad para 30 personas (incluye sillas y mesones con su respectivo mantel y faldones).	\$ 1.200.000,00
Alojamiento en acomodación sencilla	\$ 430.000,00
Refrigerios (Incluye bebida y alimento preparado) Se ofrecerán refrigerios que incluirán una variedad de bebidas, alimentos preparados y frutas frescas.Estos refrigerios garantizan que los participantes tengan la vitalidad durante el evento.	\$ 34.000,00
Servicio de Almuerzo, garantizando un almuerzo nutritivo y equilibrado para los participantes, facilitando el desarrollo continuo de las actividades.	\$ 80.100,00
Servicio de cenas, garantizando una comida nutritiva y equilibrada para los participantes, facilitando el desarrollo continuo de las actividades.	\$ 80.100,00
Servicio de estación de café: Incluye café, agua mineral, aromática natural, aromáticas en bolsa, endulzantes naturales, galletas, mezcladores, servilletas, va vasos, platos, pocillos de losa y biodegradable, mesa vestida e insumos necesarios para el buen suministro del mismo.	\$ 25.000,00
Servicio de meseros para atención de asistentes dentro del salón del evento	\$ 170.000,00



La presente propuesta incluye impuestos de ley, tributos, seguros, transporte y demás contribuciones del departamento, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que puede tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar.

POLÍTICAS DE CANCELACIÓN PARA GRUPOS DE ALOJAMIENTO:

- No show: En todos los casos y sin excepción, se cobrará la totalidad de la estadía por cada habitación reservada que no se presente.
- Para cancelación de 1 a 3 habitaciones, se debe realizar máximo 48 horas antes del ingreso del grupo
- Para cancelación de 4 a 9 habitaciones, se debe realizar máximo 8 días de anticipación a la llegada del grupo
- Para cancelación de 10 a 20 habitaciones, se debe realizar máximo con 15 días de anticipación a la llegada del grupo.
- Para cancelación de más de 20 habitaciones, se debe realizar máximo con 30 días de anticipación a la llegada del grupo.
- Para modificaciones de las reservas (nombre de huéspedes o acomodación), se podrá realizar máximo 1 día hábil antes del ingreso del grupo.
- No se aceptan salidas anticipadas y se cobrarán todas las noches reservadas.
- Cualquier cancelación, modificación antes de la fecha estipulada y/o no show, se cobrará la respectiva penalidad.



cotización



CONDICIONES DE ACEPTACIÓN

- El precio de alquiler de salón dependerá del consumo de alimentos y bebidas, por lo tanto este valor puede ser modificable
- En caso de requerir espacios adicionales para almuerzos, estos estarán sujetos a disponibilidad.
- Para hacer efectivo el bloqueo y confirmación de las áreas o servicios cotizados es necesario lo siguiente:
 1. Enviar esta cotización debidamente firmada y diligenciada como aprobación del presupuesto incluido en esta misma
 2. Hacer el respectivo pago para garantizar la reserva y/o realización del evento o de los salones. Para empresas con crédito aprobado, debe enviar la carta de garantía donde se estipula la aceptación de la propuesta, realizar el anticipo de acuerdo al cupo disponible; De igual forma, es indispensable, el envío de la Orden de Compra al menos con ocho (8) días de antelación a la iniciación del evento. Se debe emitir una segunda orden por concepto de servicios adicionales.
- Se debe enviar información de logística, precisando consumos elegidos: alimentos y bebidas, ayudas audiovisuales, decoración, etc. con un tiempo mínimo de cinco (5) días hábiles antes de la fecha de inicio del evento; Si no se cumple con este requisito, los servicios cotizados tanto en alimentos como en logística y/o tecnología, estarán sujetos a disponibilidad de las áreas correspondientes.
- Para eventos confirmados dentro de un periodo de tres días hábiles a la ejecución del evento. los menús se ofrecerán a elección del Chef
- Una vez inicia el evento los cambios de montajes tendrán un cobro adicional teniendo en cuenta los siguientes rangos:
- **De 1-50 personas \$150.000 más IVA**
- **De 51-100 personas \$250.000 más IVA**
- **De 101-200 personas \$400.00 más IVA**
- **De 200-500 personas \$600.000 más IVA**
- **500 personas en adelante \$1.000.000 más IVA**
- Los aumentos deberán efectuarse con mínimo (3) días hábiles de antelación a la fecha de inicio del evento.
- Las disminuciones en consumos o número de personas para todos los eventos deberán efectuarse mínimo con diez (10) días hábiles de antelación a la fecha de inicio del evento. En caso que al evento lleguen más participantes de lo garantizado, el Hotel podrá reaccionar hasta en un 10% sobre el total de lo acordado inicialmente, y en casos fortuitos, los aumentos estarán sujetos a lo autorizado o disponible por el chef ejecutivo del hotel en el momento.
- No se permite el ingreso y salida de alimentos del hotel sin previa autorización, en caso tal se debe diligenciar el formato de responsabilidad. **Los empaques biodegradables tienen un costo de \$3.000 c/u.** No se empacan líquidos, ensaladas, pescados ni mariscos.
- Se podrá ingresar bebidas alcohólicas previa autorización del hotel debidamente estampillado con factura de compra y está sujeto a un valor de descorche acordado en la negociación.
- Está TOTALMENTE PROHIBIDO la venta de licor a menores de edad dentro de las instalaciones del hotel.
- Después de iniciado el evento, no se aceptan cancelaciones de productos, servicios, consumos de A&B o ningún otro que haya sido confirmado según negociación inicial.
- En caso de necesitar los salones antes o después de las horas cotizadas, se debe comunicar previamente para determinar el costo adicional y la disponibilidad.
- Nuestro centro de convenciones está equipado con sistemas audiovisuales de última generación, instalados permanentemente en nuestras salas de eventos. Para aquellos clientes que opten por no contratar este servicio con el hotel y prefieran utilizar sus propios equipos, se aplicará una tarifa por el ingreso de equipos correspondiente al 50% del valor incluido en esta cotización.
- Todo el ingreso de material y equipos del evento deberán ser previamente inventariados por el personal de seguridad del Hotel e ingresados por la portería ubicada en la Carrera 13 No. 26 – 30, para lo cual es necesario presentar la relación del personal, con número de identificación, carnet o planilla de ARL y relación del material que será ingresado. En el caso de equipos es importante relacionar los seriales. No se permite el ingreso de ningún elemento por el Lobby del Hotel y los horarios de ingreso estarán sujetos a previo acuerdo. Para montajes especiales es necesario firmar las normas de montaje y especificar el nombre de la persona responsable en caso de daños.

FORMA DE PAGO

- Para empresas sin crédito aprobado o clientes particulares o clientes por primera vez en el hotel, se debe realizar anticipo del 50% del valor de la propuesta firmada; el pago del 100% del evento debe realizarse con ocho (8) días de antelación al inicio del mismo.
- En caso de requerir crédito, el cliente deberá presentar su solicitud con quince (15) días hábiles antes de iniciar el evento y suministrar los documentos requeridos por el Hotel e información pertinente para tramitar la aprobación, la cual tiene un periodo de respuesta de cinco (5) días hábiles después de presentada la solicitud.
- Los pagos podrán ser efectuados por los siguientes medios: Efectivo, consignación, transferencia bancaria, tarjeta de crédito, cobro virtual no presencial con TC. Para efectuar sus pagos en consignaciones o transferencias presentamos nuestra cuenta corriente No. 031-000288-90 de Bancolombia a nombre de HOTELES DE LA RECOLETA SAS, NIT 901.288.863-4. Enviar el soporte de pago al mail del ejecutivo de su evento.
- Por efectos de términos legales ante la DIAN, las facturas emitidas en el momento de la terminación de los eventos no podrán ser anuladas, cambiadas o modificadas según lo establece el nuevo procedimiento de facturación electrónica en

tiempo real ante este ente regulador; por tal razón, asegúrese de dejar claro los datos precisos de su empresa para facturar correctamente y así evitar inconvenientes contables posterior a la realización de los eventos.

- Hoteles de la Recoleta SAS es Régimen Común. Si está obligado a realizar retenciones, descontar un IVA del 15%. Actividad económica 5511 / Tarifa ICA 13.8 X 1000.
- En este establecimiento de comercio los dineros recogidos por concepto de propina se destinan el 100% entre los trabajadores del área de servicios de Alimentos y Bebidas como incentivo y reconocimiento a su esfuerzo y trabajo, dichos dineros los administra el comité de propinas, conformado por los mismos trabajadores; este valor es sugerido y corresponde al 10% del valor de la cuenta, por tal razón, es necesario que al momento de confirmar el evento, se debe informar de manera clara la inclusión o no de este valor. Después del envío de la confirmación del evento por parte del organizador y facturado posteriormente el evento, no se podrá descontar, modificar o anular los cobros hechos por este concepto obedeciendo a los pagos ya hecho a los trabajadores y lo establecido por el nuevo procedimiento de facturación electrónica en tiempo real ante la DIAN (no anulaciones de factura).

PENALIDADES

Cuando el evento sea cancelado se cobrará una penalidad de acuerdo con los siguientes parámetros:

- Si se informa por escrito la no realización del evento desde la fecha de la firma de la propuesta hasta treinta (30) días calendario a la fecha del inicio del evento se aplicara la garantía de cobro por cancelación sobre el 10% del total del evento.
- Si se informa por escrito la no realización del evento con veinte (20) días calendario a la fecha del inicio del evento se aplicara la garantía de cobro por cancelación sobre el 25% del total del evento.
- Si se informa por escrito la no realización del evento con quince (15) días calendario a la fecha del inicio del evento se aplicara la garantía de cobro por el 50% del total del evento.
- Si se informa por escrito la no realización del evento con diez (10) días calendario a la fecha del inicio del evento se aplicara la garantía de cobro por cancelación sobre el 100% del total del evento.
- Si se informa por escrito el aplazamiento del evento para fecha dentro del mismo mes confirmado y una vez validada la disponibilidad, no se realizará cobro de penalidad; si el cambio de fecha corresponde a un mes diferente se cobrará la penalidad 100%.
- Si se realiza el aplazamiento más de una vez dentro del mismo mes a la fecha del evento para otra fecha no definida y una vez validada la disponibilidad se realizará cobro de penalidad del 100%, si el cambio de fecha corresponde a un mes diferente se cobrará la respectiva penalidad.

SEGURIDAD

- El Hotel informa que es de ENTERA RESPONSABILIDAD DEL ORGANIZADOR DEL EVENTO el control de ingreso o salida hacia los salones que fueron contratados para su evento; El hotel garantiza la seguridad general de los ingresos y zonas comunes de las instalaciones generales, pero por términos contractuales, los salones o áreas contratadas para su evento y su espacio útil como tal, son de manejo y control de sus organizadores o responsables.
- Se le informa a todos los organizadores y/o responsables de la realización de eventos que durante los espacios de descanso, breaks, almuerzos o cualquier otro donde los salones queden "solos" nuestro departamento de seguridad cerrará por completo y bajo llave las áreas con el fin de propender al control seguro de este lugar.
- El Hotel no se hace responsable por la pérdida de ningún artículo de uso personal y dispositivos electrónicos tales como: computadores portátiles, celulares, cámaras fotográficas o de video, maletines de mano entre otros, que no hayan sido entregados al Hotel para su custodia mediante acta donde se relacione cada uno de ellos, por lo cual se proyectará un video de seguridad para todos los asistentes al inicio del evento.
- Para eventos con asistencia superior a 200 personas es indispensable reforzar el personal de Seguridad, por lo cual dentro de la cotización recibirá el valor sugerido.
- En cumplimiento del Decreto 3888 de 2007 y del Decreto 2157 de 2017 por los cuales se adoptan directrices para el Plan de Emergencias y Contingencias se requiere para eventos con aforo superior a 400 personas, tener operador logístico, ambulancia medicalizada, realizar los montajes con los accesos y vías de evacuación despejadas.

ACEPTACIÓN

NOMBRE

CARGO

EMPRESA



TEQUENDAMA
HOTEL & CENTRO DE CONVENCIONES

T: (601) 382 0300 EXT. 2374
eventos.tequendama@ghlhoteles.com • RNT 72979
Carrera 10 # 26 - 21 Bogotá, Colombia
ghlhoteles.com • tequendamahotel.com



INVERSIONES SPIWAK SAS
NIT. 860.014.195-9

Bogotá D.C. Octubre 21 de 2025

Señores
GOBERNACION NORTE DE SANTANDER
Ciudad

Apreciados Señores :

En el Hotel Dann Av. 19 entendemos la importancia de garantizar el éxito de su evento programado para enero de 2025. Nos sentimos honrados de poder ofrecerles una experiencia inigualable respaldada por nuestra trayectoria en la atención a clientes de sectores gubernamentales, culturales y corporativos. Nuestro equipo está preparado para brindarles un servicio de excelencia, haciendo que cada detalle sea memorable.

Estamos ubicados estratégicamente en el corazón de la capital, cerca de la zona histórica, prestigiosas universidades y entidades gubernamentales, con una infraestructura que incluye:

- 129 habitaciones cómodas y modernas.
- Restaurante Los Almendros, reconocido por su excelente gastronomía.
- Servicio de Room Service y lavandería.
- Salones completamente equipados para eventos.
- Business center, internet Wi-Fi , parqueadero cubierto y servicio de transporte desde y hasta el aeropuerto con costo adicional

Estamos ubicados en la Calle 19 No. 5 – 72, Teléfono: 601- 555 8550 ext. 355 - 320

De acuerdo con su comunicación presentamos nuestra oferta de servicios para el alojamiento y evento de su importante grupo de invitados en nuestras instalaciones así:



INVERSIONES SPIWAK SAS
NIT. 860.014.195-9

Alojamiento

El servicio de propina corresponde al 10% del total de alimentos y bebidas el cual no está incluido en la cotización y es voluntario, agradecemos su confirmación de aceptación

Si _____ o No _____

La presente propuesta incluye impuestos de ley, tributos, seguros, transporte y demás contribuciones del departamento, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que puede tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar.

El hotel ofrece servicio de parqueadero, ingreso por la Calle 20 # 6-03 , para este evento de ofrecen 2 de cortesía, los demás servicios tienen un costo de \$ 8.000 diarios.

Horario de Registro Hotelero

Check In 15:00 pm

Check Out 13:00 pm

POLITICAS PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS

POLITICAS PARA ALOJAMIENTO

CONFIRMACION Y RESERVA

Por favor tener en cuenta que la cotización no implica la reserva del alojamiento, para ello es necesario nos hagan llegar un e-mail o carta de compromiso, solicitando los servicios a confirmar, (acomodaciones, fechas de check in, check out, condiciones especiales, etc.) e indicando la o las personas encargadas del mismo.

CANCELACIONES Y MODIFICACIONES

- Las reservas individuales podrán ser canceladas o modificadas con 24 horas de antelación, si cargo
- Las reservas de grupos superiores a diez (10) habitaciones podrán ser cancelados con mínimo 20 días hábiles de antelación sin cargo, después de este plazo tendrán una penalidad de la primera noche de alojamiento del 100 % de las habitaciones canceladas.



INVERSIONES SPIWAK SAS
NIT. 860.014.195-9

- Cancelaciones fuera de este tiempo aplica el 100 % de cobro y no da derecho a ningún consumo
- Si los huéspedes no se presentan en el hotel el día indicado en la reserva o se cancela después del plazo mínimo, se cobrará la primera noche como NO-SHOW, al valor de la tarifa asignada y/o garantía de la misma

PARA EVENTOS

CONFIRMACION Y RESERVA

Por favor tener en cuenta que la cotización no implica la reserva del salón, para ello es necesario nos hagan llegar un e-mail o carta de compromiso, solicitando los servicios a requerir e indicando la o las personas encargadas del mismo.

POLITICAS DE MODIFICACION Y CANCELACION

Para eventos no mayores a 10 personas

- Cambios: mínimo 24 horas hábiles antes de la fecha del evento
- Cancelaciones: 20 días hábiles antes del evento, se debe asumir el 50% del valor total del evento y no da derecho a ningún consumo.

Para eventos superiores a 11 personas

- Cambio mínimo 3 días hábiles antes del evento
- Cancelaciones: 10 días hábiles antes del evento, se debe asumir el 50% del valor total del evento y no da derecho a ningún consumo.
- Cancelaciones fuera de este tiempo aplica el 100 % de cobro y no da derecho a ningún consumo

No se admite disminución de servicios para grupos el mismo día del evento, en caso dado se procederá a cobrar el valor total previamente confirmado.

Validez de la cotización: Hasta 30 días, en caso dado de no haber tomado una decisión en este tiempo se debe solicitar una nueva cotización.

FORMAS DE PAGO



INVERSIONES SPIWAK SAS
NIT. 860.014.195-9

COMPAÑÍAS SIN CREDITO

Para efectuar la reservación es necesaria la cancelación de un anticipo del 50% del total estimado de la cuenta y el saldo deberá ser cancelado ocho (8) días antes de la realización del evento. Para imprevistos, se debe dejar el día del evento una garantía en la caja.

Las consignaciones o transferencias las puede realizar en las siguientes cuentas:

BANCO BANCOLOMBIA: Cuenta Corriente No. 14174447944

A nombre de **INVERSIONES SPIWAK SAS- HOTEL DANN AV 19**, NIT 860.014.195-9

Solicitamos enviar copia de la consignación o transferencia bancaria al correo de la ejecutiva con la cual está coordinando su evento.

COMPAÑÍAS CON CREDITO

Para compañía que ya manejan crédito con el hotel, la carta de confirmación, orden de compra y/o servicio, son requisitos indispensables para garantizar la reserva de salón, evento o alojamiento y el envío de la factura.

Agradecemos su confianza al tenernos en cuenta para la realización de sus eventos y conociendo la importancia de este, nuestro compromiso es ofrecer profesionalismo y experiencia para que su compañía y sus invitados reciban toda nuestra excelencia

Cualquier información adicional con gusto le atenderé

DESCIPCION	PRECIO UNITARIO
Sonido convencional pequeño tipo	\$ 800.000,00
Se proporcionará un portátil con las siguientes especificaciones mínimas: Pantalla de 14 pulgadas o superior.Memoria RAM de 8 GB o superior.Almacenamiento SSD de 256 GB	\$ 37.000,00
Alquiler Impresora	\$ 37.000,00
Escaperalas tamaño 10"13cm propalcote 240gr A 4X0, con protector plástico satinado, reata imoresa a una tira en tampografía con logo institucional.	\$ 22.000,00
Alquiler de salón de evento cerrado con aire acondicionado con capacidad para 30 personas (incluye sillas y mesones con su respectivo mantel y faldones).	\$ 1.154.300,00
Alojamiento en acomodación sencilla	\$ 350.000,00
Refrigerios (Incluye bebida y alimento preparado) Se ofrecerán refrigerios que incluirán una variedad de bebidas, alimentos preparados y frutas	\$ 34.000,00
Servicio de Almuerzo, garantizando un almuerzo nutritivo y equilibrado para los participantes, facilitando el desarrollo continuo de las actividades.	\$ 76.600,00
Servicio de cenas, garantizando una comida nutritiva y equilibrada para los participantes, facilitando el desarrollo continuo de las actividades.	\$ 76.600,00
Servicio de estación de café: Incluye café, agua mineral, aromática natural, aromáticas en bolsa, endulzantes naturales, galletas, mezcladores, servilletas, va vasos, platos, pocillos de losa y biodegradable, mesa vestida e insumos necesarios para el buen suministro del mismo.	\$ 25.640,00
Servicio de meseros para atención de asistentes dentro del salón del evento	\$ 164.800,00

Cordialmente,

Leonor Moreno Quiroga
Ejecutiva de Cuenta
Teléfono: 601- 555 8550
Cel: 3209045635
e-mail: Leonor.moreno@hotelesdann.com
<https://hotelesdann.com/avenida19/>
[instagram:@hoteldannav19](https://www.instagram.com/hoteldannav19)