

Daniel Fontecha
1020823172

INFORME DE GESTIÓN ACTIVIDADES CONTRACTUALES

FECHA DD 31 MM 10 AAAA 2025

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

NOMBRE COMPLETO JULIETH ALEJANDRA VIUCHE HERNANDEZ IDENTIFICACIÓN No. 1.027.525.754
TELEFONO 3025864644 CORREO ELECTRÓNICO julianahernandez8360@gmail

2. INFORMACIÓN SUPERVISOR

NOMBRE COMPLETO MARIA NELCY TORO QUINTERO IDENTIFICACIÓN No. 52.277.745
CARGO SERVIDOR MISIONAL EN SANIDAD MILITAR Servicio ENFERMERIA

3. INFORMACIÓN CONTRATO

CONTRATO No.: SP-SUMD-0221-2025

OBJETO DEL CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA EL SERVICIO DE ENFERMERIA DE LA ENTIDAD DESCENTRALIZADA DEL SECTOR DEFENSA -HOSPITAL MILITAR CENTRAL

FECHA INICIO EJECUCIÓN DD 3 MM 2 AAAA 2025

FECHA TERMINACIÓN DD 31 MM 10 AAAA 2025

VALOR CONTRATO \$ 22.404.800

VALOR A PAGAR \$ 2.508.000

TURNO TARDE

ASIGNACION LABORATORIO CLÍNICO

OBSERVACIONES EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO

4. INFORMACIÓN PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL

OPERADOR MI PLANILLA

PERIODO COTIZACIÓN SEPTIEMBRE

No. DE PLANILLA 90212312

FECHA PAGO DD 17 MM 10 AAAA 2025

SALUD

PENSIÓN

RIESGOS

EPS COMPENSAR
VALOR PAGO \$ 178.400

AFP COLPENSIONES
VALOR PAGO \$ 228.300

ARL SURA
VALOR PAGO \$ 34.800

CAJA DE COMPENSACION

VALOR TOTAL PAGADO \$ 441.500

CAJA

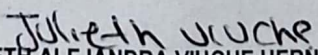
5. OBLIGACIONES DESARROLLADAS

1 Aplique las políticas de Humanización y seguridad del paciente, implementadas por el Hospital Militar Central.

22	Mantuve disponibilidad para la asignación en los diferentes turnos y servicios, que por necesidad del Hospital sean requeridas, para garantizar una atención oportuna las 24 horas del día, los 365 días del año. Las ausencias no justificadas afectan la prestación del servicio e implican un incumplimiento del contrato.
23	Aporte al inicio del contrato el certificado del curso de soporte vital básico actualizado, Violencia sexual y en caso de vencerse durante el desarrollo del contrato este debe realizarse y aportar certificado antes de la fecha de vencimiento del mismo, el no cumplimiento de este requisito puede ser causal de terminación de contrato. Durante la ejecución del contrato realizar las demás actualizaciones y capacitaciones requeridas por la institución, a fin de cumplir con los estándares de Habilitación y Acreditación.
24	Verifique la administración adecuada de los medicamentos controlados, siendo estos de uso exclusivo para el tratamiento farmacológico del paciente.
25	Aporte los comprobantes de pago al sistema de seguridad social dentro de los siguientes siete (7) primeros días del mes.
26	Apoye las emergencias sanitarias declaradas por el Gobierno Nacional, de acuerdo a la normatividad vigente, teniendo en cuenta la idoneidad, experiencia y las necesidades institucionales.
27	Cumpli requisitos, normas y procedimientos establecidos por el Área de Seguridad y Salud en el Trabajo del Hospital Militar Central.
28	Procure el cuidado de su salud y suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.
29	Hice buen uso de los elementos de protección personal necesarios para la actividad contratada.
30	Mantuve una actitud proactiva en el ejercicio diario de mi profesión.
31	Cumpli y velar por el seguimiento de las normas de bioseguridad, salud ocupacional, gestión ambiental y calidad, con el fin de disminuir los riesgos tanto para el personal de la Entidad, como para la comunidad y el medio ambiente.
32	Realice las actividades asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, naturaleza y el área de desempeño del contrato.
33	Otras: Se ingresan muestras al sistema, se llevan a su respectivo lugar de laboratorio, se colorean gram, se realiza limpieza y desinfección a las neveras y cabinas, se separan y desechan muestras con supervisión de la bacterióloga, se descartan orinas y desechos de los equipos, montajes de orinas y coprológicos, se registran temperatura y humedad, entrega de material a camilleros y limpieza del laboratorio.

NOTA:

Como deber contractual me permito presentar a este informe el soporte de la planilla de seguridad social pagado donde se incluye: Salud (EPS), Pensión (AFP) y Riesgos Laborales (ARL).


JULIETH ALEJANDRA VIUCHE HERNANDEZ
 1027525754