



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, octubre de 2025

Señor (a)

Gina Mildred Sabogal Mendieta

SUPERVISORA DE CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8227689 DEL AÑO 2025**

Coordinadora Académica

Centro de Desarrollo Agroempresarial

Chía - Cundinamarca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre de 2025

Referencia: Contrato No **CO1.PCCNTR.8227689** año 2025

Oscar Iván Castañeda Casas identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.069.303.369** de Guasca-Cundinamarca, en mi calidad de Contratista del SENA, en (TECNOLOGÍAS DE LA PRODUCCIÓN LIMPIA), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia **CO1.PCCNTR.8227689** a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes agosto del 2025

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de Dieciocho millones trescientos noventa y ocho mil cuarenta y cuatro pesos M/Cte. (\$18.091.410). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de agosto de 2025 por valor de Un millón tres cientos setenta y nueve mil ochocientos cincuenta tres pesos M/CTE. (1.379.853), b) tres (03) pagos iguales por los meses de (septiembre) a (noviembre) de 2025, por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos M/Cte (\$4.599.511) cada uno. c) Un



(01) ultimo pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de Dos millones novecientos trece mil veinticuatro pesos M/CTE. (\$2.913.024).

Plazo: Será hasta el (19) de (Diciembre) de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA. TECNOLOGÍAS DE LA PRODUCCIÓN LIMPIA

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos	Se da inicio a curso complementario "Servicio al Cliente" en convenio con el Consorcio Vial Accenorte En donde a la fecha se han impartido dos sesiones de las cinco programadas en el desarrollo curricular del curso en mención.	Se adjuntan de asistencia de las dos sesiones realizadas a la fecha. De igual manera material fotográfico y presentación de diapositivas con las temáticas desarrolladas.
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Preparación de guías de aprendizaje y material de clase.	Guía de aprendizaje y material temático socializado.
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y	Se da inicio a curso complementario "Servicio al Cliente" en convenio con el Consorcio Vial Accenorte	Se adjuntan de asistencia de las dos sesiones realizadas a la fecha. De igual manera



	condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA.	En donde a la fecha se han impartido dos sesiones de las cinco programadas en el desarrollo curricular del curso en mención.	material fotográfico y presentación de diapositivas con las temáticas desarrolladas.
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato	Se enviaron los formatos de inscripción y cartas de solicitud para apertura de las fichas de formación complementaria en "SERVICIO AL CLIENTE" y "EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS"	Correos institucionales en el proceso de apertura de las fichas en mención.
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de contrato No se requirió.
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de contrato No se requirió.
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y	Para el periodo objeto de contrato No se requirió.	Para el periodo objeto de contrato No se requirió.



	veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.		
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de contrato No se requirió.
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de contrato No se requirió.
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – Campe SENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Se realizaron reuniones de acompañamiento y capacitación en el manejo de la plataforma y formatos de recepción seguimiento y registro de aprendices.	Anexo en el documento de evidencias.
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo	Se realizó inducción general de acciones formativas SENA para instructores	Evidencia fotográfica.
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales	Se da inicio a curso complementario "Servicio	Se adjuntan de asistencia de las dos sesiones realizadas a la



	donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	al Cliente” en convenio con el Consorcio Vial Accenorte En donde a la fecha se han impartido dos sesiones de las cinco programadas en el desarrollo curricular del curso en mención.	fecha. De igual manera material fotográfico y presentación de diapositivas con las temáticas desarrolladas.
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de contrato No se requirió.
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de contrato No se requirió.



	productiva, cuando sea asignado.		
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendizaje: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendizaje comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de contrato No se requirió.
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje	Se da inicio a curso complementario “Servicio al Cliente” en convenio con el Consorcio Vial Accenorte En donde a la fecha se han impartido dos sesiones de las cinco programadas en el desarrollo curricular del curso en mención.	Se adjuntan de asistencia de las dos sesiones realizadas a la fecha. De igual manera material fotográfico y presentación de diapositivas con las temáticas desarrolladas. De igual manera se adjunta la Guía de aprendizaje.



17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de contrato No se requirió.
----	--	---	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla # 90586112 de Mi Planilla correspondiente al Mes de septiembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)



Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

Oscar Iván Castañeda Casas
Contratista
C.C. No. 1069303369

Recibí a satisfacción:

GINA MILDRED SABOGAL MENDIETA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.823477 del año 2025
Coordinadora Académica



SOLICITUD FICHA EMPRENDIMIENTO UNIDADES PRODUCTIVAS

Desde Oscar Ivan Castañeda Casas <ocastanedac@sena.edu.co>

Fecha Mié 15/10/2025 11:01

Para Diana Maritza Melendro Camero <dmelendro@sena.edu.co>

CC Gina Mildred Sabogal Mendieta <gmsabogal@sena.edu.co>

 3 archivos adjuntos (597 KB)

FORMATO INSCRIPCIÓN ESTUDIANTES GUATAVITA.xlsx; HOJA DE TRABAJO COMPLEMENTARIA EMPRENDIMIENTO UND PRODUCTIVAS GUATAVITA 2025.XLS; 352 solicitud curso elaboracion de planes de negocios rurales.pdf;

De: Oscar Ivan Castañeda Casas

Enviado: miércoles, 15 de octubre de 2025 10:59

Para: Diana Maritza Melendro Camero <dmelendro@sena.edu.co>

Cc: Gina Mildred Sabogal Mendieta <gmsabogal@sena.edu.co>

Asunto: SOLICITUD FICHA EMPRENDIMIENTO UNIDADES PRODUCTIVAS

Buenos días

Envío información con la solicitud para abrir la ficha "Emprendimiento de Unidades Productivas" # 13410012/2. Para la "Alcaldía de Guatavita".

Adjunto.

- Carta de solicitud
- Listado de estudiantes.
- Hoja de trabajo complementarios

Cordialmente.

Oscar Iván Castañeda Casas



SOLICITUD DE FICHA 13410005/2 "EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS" GUATAVITA OCTUBRE 2025

Desde Oscar Ivan Castañeda Casas <ocastanedac@sena.edu.co>

Fecha Mar 07/10/2025 15:47

Para Diana Maritza Melendro Camero <dmelendro@sena.edu.co>

CC Gina Mildred Sabogal Mendieta <gmsabogal@sena.edu.co>

 2 archivos adjuntos (67 KB)

FORMATO INSCRIPCIÓN ESTUDIANTES GUATAVITA.xlsx; HOJA DE TRABAJO COMPLEMENTARIA EMPRENDIMIENTO UND PRODUCTIVAS GUATAVITA 2025.XLS;

Buenas tardes

Envío documentación para solicitud de la ficha en cuestión.

- Formato inscripción.
- Hoja de trabajo complementaria.

Cordialmente.

Oscar Iván Castañeda Casas
Instructor.



MASIVO FICHA 3349678 SERV. AL CLIENTE CAJICA ACCENORTE OCTUBRE 2025

Desde Oscar Ivan Castañeda Casas <ocastanedac@sena.edu.co>

Fecha Mar 30/09/2025 15:26

Para matricula9513 <matricula9513@sena.edu.co>

CC Diana Maritza Melendro Camero <dmelendro@sena.edu.co>; Gina Mildred Sabogal Mendieta <gmsabogal@sena.edu.co>

 2 archivos adjuntos (5 MB)

Cedulas Curso Servicio al Cliente Cajica 2025 ACCENORTE.pdf; FormatoInscripcionAspirantesServicioalCliente RAD 213-53.xls;

Buenas tardes

Envío los siguientes adjuntos para la ficha en mención.

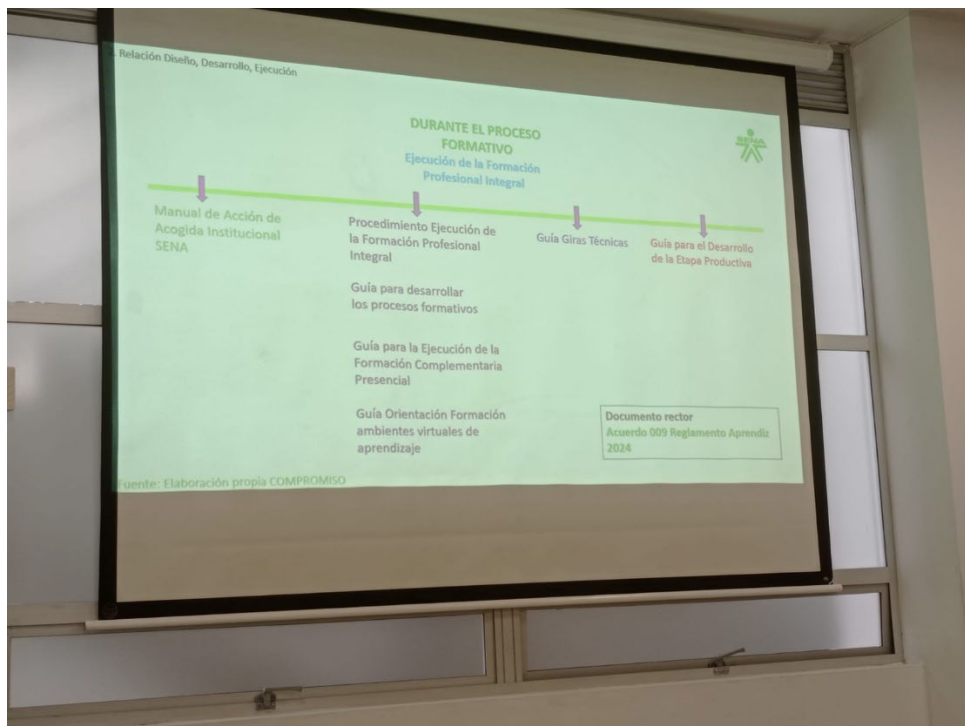
- Masivo Inscripción Aspirantes
- Documentos de Identidad PDF

Cordialmente.

Oscar Iván Castañeda Casas
Instructor

EVIDENCIAS octubre de 2025

CAPACITACION INSTRUCTORES





PRMERA CLASE: SERVICIO AL CLIENTE ACCENORTE







SEGUNDA CLASE 14 DE octubre de 2025



SENA

Curso de Servicio al Cliente

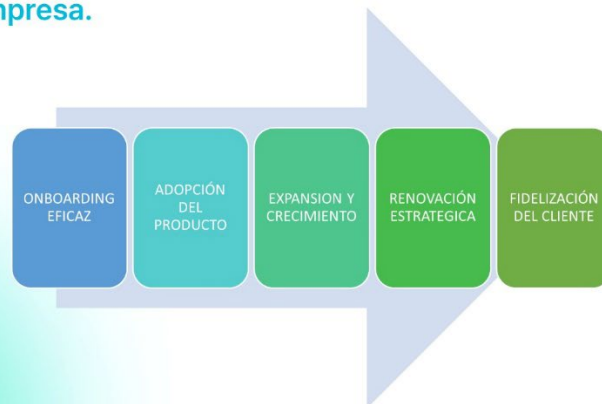
Modulo 1: Fundamentos y Calidad de Servicio

Instructor: Oscar Iván Castañeda Casas



- Sesión 2: Psicología del cliente en la micro empresa.

Ciclo de vida del Customer Success

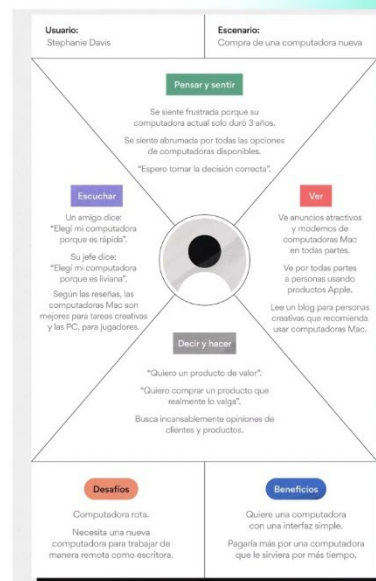


• Sesión 2: Psicología del cliente en la micro empresa.

Estrategia "Customer Success"

Customer success o éxito del cliente es la estrategia que anticipa los retos y preguntas de los clientes, proveyendo así soluciones y respuestas pro activas. Una estrategia de customer success aumentará la satisfacción y retención de tus clientes, lo que a su vez incrementará las ganancias y la lealtad de los consumidores

Mapa de Empatía



- Sesión 1: El cliente en el centro del negocio

Identificación del tipo de cliente
y sus motivaciones
"MAPA DE EMPATÍA"

Definición:

Es una herramienta que te ayuda a descubrir cómo piensa, siente y se comporta tu público objetivo para que puedas comprender mejor sus deseos y necesidades.



- Sesión 1: El cliente en el centro del negocio

Definición *Experiencia del Cliente y su impacto directo en las ventas*

-
- Los clientes son el centro de tu estrategia.
 - Comprender las necesidades de los clientes satisfechos y recurrentes.
 - Gestionar de manera individual la relación cliente-producto.



- Sesión 1: El cliente en el centro del negocio

El Éxito del Cliente "Customer Success"

Es un concepto que se ha afianzado en las empresas que han decidido enfocarse en la experiencia del cliente como un diferenciador de su marca. De acuerdo con la Breve Historia del "Customer Success", publicada por Customer Gauge, el primer hito en la experiencia del cliente sucedió en 1876, con la implementación del teléfono.



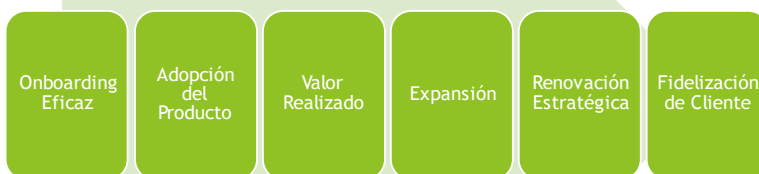
Gracias



Sesión 2: Psicología del Cliente en la Microempresa

Oscar Iván Castañeda Casas

Ciclo de vida del Customer Success



Adopción del Producto



- ▶ Se centra en alentar a los clientes a utilizar y explorar activamente todo el potencial de su producto o servicio.
- ▶ El objetivo principal de la etapa de adopción es aumentar el uso y la interacción con el producto.
 - ▶ Exploración de características de Drive
 - ▶ Aumentar la percepción del valor del producto
 - ▶ Aumentar la confianza del cliente
 - ▶ Reducir la dependencia del apoyo

<https://www.youtube.com/watch?v=RR1VWBIf7Y>

www.youtube.com/watch?v=VdBU-D7dDXg



Onboarding Eficaz / Incorporación

- ▶ El objetivo principal de **la incorporación** es garantizar una primera experiencia fluida y exitosa para sus nuevos clientes.
- ▶ Una *Incorporación exitosa logra*:
 - ▶ Reducir el tiempo de obtención de valor
 - ▶ Aumentar la adopción del producto
 - ▶ Aumentar la satisfacción del cliente
 - ▶ Minimizar la pérdida de clientes



Realización de Valor.

- ▶ El objetivo principal de la realización de valor es demostrar los beneficios tangibles que los clientes obtienen al utilizar su producto o servicio.
- ▶ Esta etapa se centra en:
 - ▶ Cumplimiento de los objetivos del cliente
 - ▶ Cuantificación del valor entregado
 - ▶ Aumentar la satisfacción del cliente
 - ▶ Reducción del riesgo de abandono



Expansión



- ▶ La expansión es la cuarta etapa que se centra en alentar a los clientes a aumentar su uso o actualizar sus planes para maximizar el valor que obtienen de su producto o servicio. El objetivo principal de la etapa de expansión es mejorar el valor de vida del cliente.
- ▶ Esta etapa pretende lograr
 - ▶ Aumentar los ingresos
 - ▶ Relaciones más profundas con los clientes
 - ▶ Desbloquear nuevas oportunidades
 - ▶ Reducir la pérdida de clientes

Renovación Estratégica

- ▶ Se centra en alentar a los clientes a seguir utilizando su producto o servicio y mantener una relación positiva con su marca. El objetivo de la renovación estratégica es minimizar la pérdida de clientes (la tasa a la que los clientes dejan de usar su producto o servicio).
- ▶ Se pretende lograr lo siguiente:
 - ▶ Aumentar el valor de vida del cliente
 - ▶ Mantener relaciones positivas con los clientes
 - ▶ Reducir los costos de adquisición de clientes
 - ▶ Promover la defensa del cliente



Fidelización Cliente

- ▶ Se centra en transformar a los clientes satisfechos en defensores de la marca que recomiendan su producto o servicio a otros. El objetivo principal de un programa de fidelización es aprovechar el poder del marketing de boca en boca.
- ▶ Un programa de fidelización exitoso pretende lograr:
 - ▶ Aumenta el conocimiento de la marca
 - ▶ Mejora la credibilidad de la marca
 - ▶ Reduce los costos de adquisición de clientes
 - ▶ Aumenta el valor de vida del cliente



Caso de Fidelización Juan Valdez
<https://www.youtube.com/watch?v=xEiW6IG95T0>

GRACIAS



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO:
GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 07/10/2025

REGIONAL:	25 Cundinamarca	CENTRO DE FORMACIÓN:	9513 Centro de Desarrollo Agroempresarial	CIUDAD/MUNICIPIO:	CAJICA
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: SERV. AL CLIENTE CAJICA ACCENORTE OCTUBRE 2025				NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICAR PARA PRUEBAS Y MATRÍCULA)	3349678

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRÍCULA	☒
----------------------	--------------------------	-----------------------------------	--------------------------	-----------	-------------------------------------

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

NO.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	52665626	Gloria Rocio	Gualteros Moyano	Cajica-Centro	pernileslogloria@gmail.com	3126365238	
2	CC	39804813	Fior Angela	Rodriguez Torres	Cajica-qajibas	fiorw10@hotmail.com	3107633318	
3	CC	52665165	Ana Lucila	Torres Gonzalez	Cajica Centro	lutagonza@gmail.com	3102803856	
4	CC	52267285	Liliana Omar P	Garcia	Cajica	lilianaomarp@gmail.com	3185213974	
5	CC	51557557	Boy Guido	Guido de Deus	Cajica Calabon	boyguido@gmail.com	3184873051	
6	CC	52665558	Johana Gonzalez	Gonzalez Carlos	Cajica-Rio Frio	johana.gonzalez@gmail.com	3102093655	
7	CC	52665215	Sandra Doblado	Doblado Rocha	Cajica-Centro	sandra.doblado@gmail.com	3114421081	
8	CC	52661760	Maria Villamil	Aguirre	Capellania	mary.mvua79@gmail.com	3132803019	
9	CC	33377403	Luz Amanda Priatova Lopez	Priatova Lopez	Capellania	luzamandap@gmail.com	3114519830	
10	CC	35426669	Liliana Teresa	Priatova Lopez	Rio # 1-88	karolsegura@gmail.com	3203148898	
11	CC	52383783	Sandra Liliana	Munar Martinez	Canelon	sandrilina@yahoo.es	3108540915	
12	CC	35197451	JOHANNA	Pinto Riera	Canelon	vacostamil@gmail.com	3107884728	
13	CC	52427738	Sarayda	Castro Chaves	La Estacion	saraycastro@gmail.com	3723320392	
14	CC	52267285	Liliana	Nari Perez	El Pomer	liliana.nari@gmail.com	3185213974	
15	CC	52665626	Gloria Rocio	Gualteros M	Los Villas-Centro	pernileslogloria@gmail.com	3126365238	
16	CC	52665165	Ana Lucila	Torres Gonzalez	Cajica Centro	lutagonza@gmail.com	3102803856	
17	CC	52889515	Lorena	Leon Nieto	La Canelon	leon.nieto@gmail.com	3134828899	
18	CC	10697777	Liliana	Peralta Guarcume	Vida Chantume	lilianapg14@gmail.com	3012281397	
19	CC	20423878	Maryli	Cuevas Gomez	Quebrada del Campo	maryli.cuevas@gmail.com	3102070229	

19	CC	Sandra L Munoz M	52383783	Munoz Martinez	Carmen Catia	santimu (a) yahoo.es	3108540915	
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO:
GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (14/10/2025):

REGIONAL:	25 Cundinamarca	CENTRO DE FORMACIÓN:	9513 Centro de Desarrollo Agroempresarial	CIUDAD/MUNICIPIO:	Cajica
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: SERV. AL CLIENTE CAJICA ACCENORTE OCTUBRE 2025				NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)	3349678

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	☒
----------------------	--------------------------	-----------------------------------	--------------------------	-----------	-------------------------------------

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	52665215	Sandra Doblado	Doblado	Cajica	sandra.doblado@gmail.com	3222439556	[Firma]
2	CC	52666558	YBICA JOSHANA GONZALEZ CANO	GONZALEZ CANO	Ver Rio Fecola Florencia	joshana.gonzalezcano@gmail.com	3102093655	[Firma]
3	CC	35197457	Johno Pinto R.	Pinto R.	COTICA CANELON	johnpinto@gmail.com	310788728	[Firma]
4	CC	1070014352	Yuly Yneth	Ylammica Calbani	Granjitas - Cajica	yulyyneth@hotmail.com	3186283744	[Firma]
5	CC	52267285	Silvia Gomez	Amor Perez	El Pomer	silvia.gomez@gmail.com	3185218144	[Firma]
6	CC	52665626	Gloria Rocio	Gualteros Moreno	Las Villas - Centro	pernillesla gloria@gmail.com	3126365233	[Firma]
7	CC	52665165	Ana Lucila (To)	Torres	Cajica - Centro	lutogonza@gmail.com	3102803850	[Firma]
8	CC	52864515	Vazmin	Leon Nieto	Vota Canelon	leonbenito@gmail.com	3134876849	[Firma]
9	CC	52305414	Viviana	Navas Soria	Rincon Santo	munhanancu@gmail.com	3228152914	[Firma]
10	CC	20423878	Maryli	Puestar Gomez	Quibato del Campo	maryli.ebenet@gmail.com	3102050229	[Firma]
11	CC	52429738	Soraya	Castro Chaves	La Estación	sorayacsb@gmail.com	3123320592	[Firma]
12	CC	52766290	Zury Agudelo	Agudelo Garza	La Estación	zury.agudelo@gmail.com	3178843879	[Firma]
13	CC	1075658049	Rina Rocio	Herrera Senara	La Estación	rinaherrera@gmail.com	3184091295	[Firma]
14	CC	51557557	Paz Ceulo	Gualdo de Dios	Colombia	pazceulo@gmail.com	3184873057	[Firma]
15	CC	52337408	Los Amigos	Purita Lopez	Capellania	puritalopez@gmail.com	314579880	[Firma]
16	CC	35426664	Liliana Iratola Lopez	Pirata Lopez	Probeta - 88 Centro	liratalopez@gmail.com	3203148398	[Firma]
17	CC	1070005147	Carolina Chavez	Chavez Caro	El Rocio	carolina.chavez@gmail.com	3102166131	[Firma]
18	CC	52661760	Maria Villamil	Aguirre	Capellania	mary.mcuva78@gmail.com	3132703019	[Firma]

20	CC.	52205-914	M. Viviana Naves	Nancy Strong	Rincon Scribi.	viviannaves@gmail.com	3228152916	7m 7m
21	CC	52766290	Zuniga	Agudelo Garcia	La Estela	zunigaagudelo@gmail.com	3178843874	ff.
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								