

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.				
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS				

DATOS DEL INFORME					
Periodo a Certificar:	Desde:	2025-09-01	Hasta:	2025-09-30	
Nombre del Contratista:	LILIANA MARCELA CASTELLANOS CASALLAS		Número de Documento:	1010180026	
Correo Electrónico:	margela16@hotmail.com		Número Telefónico:	3134187274	
Nombre del Supervisor:	GLORIA MARITZA PINILLA PINILLA	Cargo:	DIRECTOR DE SERVICIOS AMBULATORIOS	Código Grado:	- 009-05

DATOS DEL CONTRATO					
No. Contrato:	6161-2025	Año Contrato:	2025	CDP Contrato Inicial:	1164
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO VI				
Dirección a la que Pertenecer:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS AMBULATORIOS				
Unidad de Servicios:	USS EL CARMEN - MATERNO INFANTIL				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS				
Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
U05SA	DIRECCIÓN DE SERVICIOS AMBULATORIOS	ADMINISTRATIVA	\$7814100	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 7814100	SIETE MILLONES OCHOCIENTOS CATORCE MIL CIENTPESOS		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO			
Fecha de Inicio del Contrato	2025-07-17	Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2025-12-31
No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar	
1	JULIO	\$ 3646580	
2	AGOSTO	\$ 7814100	
3	SEPTIEMBRE	\$ 7814100	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 42717080	\$ 42717080	\$ 19274780	\$ 23442300

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Brindar apoyo administrativo y operativo de los procesos asignados a la Dirección de Servicios Ambulatorios.	-Apoyo a las diferentes acciones y actividades de dirección de servicios ambulatorios, gestión de solicitudes y demás que fueron necesarias para la prestación de los servicios	-Correos Electronicos
2	Articular las acciones administrativas y asistenciales para la adecuada prestación de los servicios relacionadas con la implementación del modelo de salud en la dirección de servicios ambulatorios.	-Reunión de seguimiento de la implementación del nuevo modelo de salud en articulación de las acciones intramurales y extramurales para la implementación y elaboración del plan de cuidado	-Acta y Listado de Asistencia
3	Realizar informes de gestión de manera mensual o de acuerdo a las necesidades de los procesos.	-Realización del informe de Riesgos de Corrupción del mes de Agosto	-Informe en Almera
4	Atender las necesidades administrativas que se presenten por cualquier eventualidad de los procesos y dar aviso a la dirección y/o subgerencia de la subred que corresponda.	-Seguimiento y gestión a la prestación de los servicios en la Unidad Redentor	-Correos Electronicos
5	Apoyar a las líneas de habilitación y acreditación relacionadas con la dirección de servicios ambulatorios	-Seguimiento a la Autoevaluación de Consulta Externa Meissen, participación en mesa de trabajo habilitación teleexperticia ruralidad, Participación en mesa de acreditación de Salud Oral, Consulta Externa, Rehabilitación, Sedes Integradas, Gestión del Riesgo, Gerencia de la Información y Cliente asistencial ambulatorios	-Actas y listados de asistencia
6	Dar trámite y respuestas a los requerimientos, peticiones, quejas del servicio y de los procesos asignados.	-No aplica para el periodo	- No aplica para el periodo
7	Realizar los acompañamientos a los entes de control cuando sean requeridos de acuerdo con la pertinencia.	-Visita Validación de acciones y aplicación de optimización en recorrido del Usuario - Candelaria SDS y Visita Evaluación de Accesibilidad SUBRED SS SUR USS CANDELARIA LA NUEVA Veeduría Distrital	-Actas y listados de asistencia
8	Realizar acciones para gestionar los indicadores de eficiencia, efectividad del proceso a cargo	-Ejecución y Seguimiento a los planes de mejora SUA	-Soportes en Almera
9	Gestionar la prestación de los servicios con pertinencia, oportunidad seguridad y suficiencia.	-Articulación con Profesionales de Enlace y Vacunación de la Dirección Gestión del Riesgo para definición de acciones para la prestación del servicio	- Actas y listados de asistencia
10	Apoyar con la elaboración, actualización e implementación de los formatos, protocolos, guías y procedimientos de la subred generando adherencia por parte de los servicios y/o procesos de acuerdo con la normatividad vigente.	-Aporte para la actualización del documento de consentimiento informado	-Correo electronico
11	Gestionar estrategias para disminuir las barreras de acceso a la prestación de servicios salud.	-Articulación con profesional de acceso para el diseño de herramienta para la identificación de las barreras de acceso a los servicios ambulatorios	-Actas y listados de asistencia
12	Gestionar la divulgación y apropiación de los derechos y deberes en el cliente interno y externo.	-Revisión de las fichas educativas en Almera, Articulación con referente de acceso para la divulgación de los derechos y deberes en salas de espera	-Acta y listado de asistencia

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
13	Desarrollar ejercicios periódicos de caracterización de los usuarios, reconociendo sus necesidades y expectativas.	-No aplica para el periodo	-No aplica para el periodo
14	Monitorear el comportamiento de la inasistencia e inatención en los servicios de salud y promover estrategias de mejoramiento.	-Tabulación y análisis de base de inasistencia entregada por cada unidad de atención	-Matriz en Excel con motivos e inasistencia
15	Monitorear y fortalecer el uso de los diferentes canales de atención a los usuarios.	-Articulación con referente de acceso para el monitoreo de los canales presenciales en las unidades de atención	-Actas y listados de asistencia
16	Desarrollar estrategias de divulgación e implementación del enfoque diferencial, preferencial, territorial y de género.	-No aplica para el periodo	-No aplica para el periodo
17	Desarrollar procesos de mejoramiento asociados a la atención del usuario en la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur.	-Recorrido Unidad Candelaria con dirección administrativa para planteamiento de reorganización de sala de espera en las unidades ambulatorias	-Acta y listado de asistencia
18	Gestionar las solicitudes de certificaciones de contratos, soportes de pago, y otros requerimientos de personal como apoyo a la supervisión de las diferentes unidades de las Subred.	-No aplica para el periodo	- No aplica para el periodo
19	Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales	-Participación en Brunch de Alianzas – Socialización de Resultados Registro Clínico, participación en Mesa de dialogo socialización intervenciones y reorganización -Construcción Torre de Urgencias Tunal y participación en Sala situacional integral Calidad de datos para georreferenciación	- Actas y listados de asistencia

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL									
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior		\$ 7814100
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	1075576889	-			
2025	AGOSTO	2025	09	10					
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					SIETE MILLONES OCHOCIENTOS CATORCE MIL CIENTESOS				
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado	
Pensionado					NO	COLFONDOS	\$ 3125640	\$ 500102	\$ 500200
Salud						NUEVA EPS		\$ 390705	\$ 390800
ARL					3	SURA		\$ 76141	\$ 76200
Caja de Compensación					NO		Total	\$ 907123	\$ 967200
INFORMACIÓN DE PAGO									
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.			Tipo de Cuenta	AHORROS	Número Cuenta	de	0570473870161303	
HISTÓRICO									
OBSERVACIÓN					USUARIO			FECHA	
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES					LILIANA M CASTELLANOS CASALLAS			2025-09-25 07:42:01	
ACEPTADO SUPERVISIÓN					GLORIA MARITZA PINILLA PINILLA			2025-09-25 08:02:48	
ACEPTADO CONTRATACIÓN					ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO			2025-09-27 17:59:01	

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



GLORIA MARITZA PINILLA PINILLA
DIRECTOR DE SERVICIOS AMBULATORIOS



Fecha creación reporte	2025-09-25, 07:17:44 AM	Tipo Planilla	I	Número Planilla	1075576889
		Periodo Cotización	202508	Periodo Servicio	202508
Cliente:					

PAGADA 2025-09-10 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

II. DATOS DEL AFILIADO

III. APOORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLFONDOS	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	NUEVA EPS S.A.	ARL SURA	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
\$ 500.200	\$ 0	\$ 0	\$ 390.800	\$ 76.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 967.200

Agencia Nacional
de Contratación Pública
Colombia Compra Eficiente

Aumentar el contraste

UTC -5 7:14:53

LILIANA MARCELA C...

Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

1 Información general

2 Condiciones

3 Bienes y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje

Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?

Sí

No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
☐ CERTIFICADO MARCELA CASTELLANOS JULIO 2025.pdf	CERTIFICADO MARCELA CASTELLANOS JULIO 2025.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CERTIFICADO MARCELA CASTELLANOS AGOSTO 2025.pdf	CERTIFICADO MARCELA CASTELLANOS AGOSTO 2025.pdf	Proveedor Descargar Detalle

Cancelar

Borrar

Cargar nuevo

Evaluación de la Entidad Estatal

© VORTAL 2019

[Términos de uso](#)

[Normativa](#)

[Soporte Remoto](#)

[Ayuda](#)

Español (Colombia)

018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.