PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, octubre 20 de 2025

Señor (a)
JOSE ANASTACIO RESTREPO CASTELLANO SUPERVISOR(A)
CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.7546913** INSTRUCTOR G12
Centro de Comercio Industria y Turismo
Montería - Córdoba

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7546913 de 2025

WENDY JOHANA MARTINEZ VILLEGAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1063721141** de Moñitos, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio Industria y Turismo del SENA Regional Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS M/CTE ($45.995.110) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primero pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor NOVECIENTOS DIECINUEVE MIL NOVECIENTOS TRES M/CTE ($ 919.903); b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) cada uno.; c) un pago por el mes de diciembre de 2025 por valor TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS OCHO ($3.679.608).

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la dirección del sistema nacional de formación para el trabajo y la coordinación nacional de atención integral, diferencial e incluyente a la economía CAMPESINA - CAMPESENA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y ejecutar la formación profesional cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias asignada, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral.	Se planeó y se ejecuta formación profesional formación en las fichas, cumpliendo con la competencia REALIZAR LABORES CULTURALES EN ELCULTIVO DE PLATANO Y BANANO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y ESTADOS VEGETATIVOS DEL CULTIVO. programación asignada en las siguientes fichas: 1. **Ficha N° 3326882 - APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS** 2. **Ficha N° 3326885 - APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS** 3. **Ficha N° 3334583 - APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS** **Competencia:** PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA Resultados de aprendizaje: 27040109701 PREPARAR ÁREAS, INSTALACIONES Y RECURSOS PARA EL CULTIVO ACORDE CON	Se anexa registro fotográfico y copia de la asistencia de los aprendices.

		LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS. 27040109702 ESTABLECER LAS CONDICIONES DE CALIDAD Y DISPONIBILIDAD DEL AGUA PARA EL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y NORMATIVA.	
2	Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados	Se apoyó en la elaboración de planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo y los recursos necesarios para el desarrollo de los procesos de formación, se siguióun enfoque integral que permitió asegurar La coherencia y efectividad de las estrategias de enseñanza. **Planeación pedagógica**: Se desarrolló una planeación detallada que incluyó los objetivos de aprendizaje, actividades y tiempos esttimados para cada sesión. **Guías de aprendizaje**: Se diseñaron guías de aprendizaje claras y accesibles, con instrucciones precisas para cada tema recursos complementarios y actividades para consolida el conocimiento. **Instrumentos de evaluación** Los instrumentos de evaluación fueron elaborados alineados con los objetivos de aprendizaje establecidos.	Se anexa en el portafolio del instructor planeación pedagógica, guías de aprendizaje y plan de trabajo de las fichas asignadas de acuerdo a la competencia y resultado de aprendizaje
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	Se registró a todos los aprendices en la formación solicitada	Evidencia en el portafolio del instructor.

4	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje.		
5	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.	No aplica	No aplica
6	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	No aplica	No aplica
7	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	No aplica	No aplica
8	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado).	Se aportan documentos en proceso de la formación FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL. Planeación pedagógica, guía de aprendizaje, plan de trabajo	Evidencias en el portafolio del instructor
9	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los	No aplica	No aplica

	programas relacionados con el área temática.		
10	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas	No aplica	No aplica
11	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos. De evidenciarse la falta de cargue de los documentos para el respectivo pago en la plataforma por dos meses seguidos se procederá con el inicio de proceso de incumplimiento contractual.	Se suben los documentos soporte para el pago de correspondiente mes de OCTUBRE a la plataforma SECOP II, en los plazos establecidos por la entidad y según los requisitos legales exigidos. Se cargan los documentos GF y GC solicitados por el superviso del contrato.	Documentos GF y GC cargados a la Plataforma SECOP II
12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No aplica para este periodo de pago.	No aplica
13	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas	No aplica para el periodo en ejecución	No aplica
14	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato	No aplica para este periodo de pago.	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

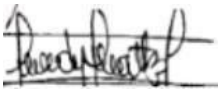
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	118225	TIERRALTA	2025-09-15	2025-09-15
2	118225	VALENCIA	2025-09-16	2025-09-16
3	118225	VALENCIA	2025-09-17	2025-09-17
4	118225	VALENCIA	2025-09-18	2025-09-18
5	118225	TIERRALTA	2025-09-19	2025-09-19
6	118225	TIERRALTA	2025-09-22	2025-09-22
7	118225	VALENCIA	2025-09-23	2025-09-23
8	118225	VALENCIA	2025-09-24	2025-09-24
9	118225	VALENCIA	2025-09-25	2025-09-25

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7987954161 de la planilla, SOI, SEPTIEMBRE. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (28) folios Cordialmente,



WENDY JOHANA MARTINEZ VILLEGAS

Contratista

C.C. No. 1063721141

Recibí a satisfacción:

Firma

JOSE ANASTACIO RESTREPO CASTELLANO
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.7546913**
INSTRUCTOR G12
Centro de comercio Industria y Turismo









	Versión: 04
	Código: GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica

Copia no controlada

Fecha de Elaboración	**SEPTIEMBRE 12 D 2025**	
Denominación del Programa de Formación	**APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS**	
Modalidad de Formación	**COMLEMENTARIA**	
Código y versión del Programa de Formación	**73310023 V1**	
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)		
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)		
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	**WENDY JOHANA MAARTINEZ VILLEGAS**	**RegionaL Córdoba Centro de Industria Turismo y Comercio**

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
Planeación del cultivo		Programar cultivo agrícola según métodos y normativa	**27040109701** Preparar áreas, instalaciones y recursos para el cultivo acorde con las BPA.	Buenas prácticas agrícolas, áreas e instalaciones, planos, condiciones agroecológicas.	Levantamiento de planos, clasificación de instalaciones, adecuación del área de cultivo.	Reconoce y prepara áreas de cultivo según normatividad.	Taller de interpretación de planos, práctica en campo de identificación de áreas e instalaciones.	12	8	Informe y plano del área de cultivo preparado con criterios técnicos.	Aprendizaje basado en proyectos (ABP), visitas técnicas.	Ambiente fuera de centro– Campo agrícola. Material topográfico, planos, GPS.	Papelografo, lapiz borrador, hojas, maracadores, tablero, guias de aprendizaje,tablas de campo	WENDY JOHANA MARTINEZ VILEGAS	
Planeación del cultivo		Programar cultivo agrícola según métodos y normativa	**27040109702** Establecer condiciones de calidad y disponibilidad del agua según normativa.	Fuentes de agua, normativa, calidad del agua, riego y drenaje.	Toma de muestras, análisis de laboratorio, operación de riego y drenaje.	Aplica técnicas de muestreo y determina calidad y disponibilidad del agua.	Práctica de toma de muestras, simulación de riego, análisis de resultados.	12	8	Registro técnico de muestreo y análisis de agua.	Aprendizaje experiencial, trabajo colaborativo.	Ambiente fuera de centro– Campo agrícola.	Papelografo, lapiz borrador, hojas, maracadores, tablero, guias de aprendizaje,tablas de campo	WENDY JOHANA MARTINEZ VILEGAS	
Ejecución del cultivo		Programar cultivo agrícola según métodos y normativa	**27040109703** Determinar prácticas de manejo del suelo según BPA.	Tipos de suelo, conservación, nutrición vegetal, fertilización.	Muestreo de suelos, preparación y trazado, formulación de fertilizantes.	Selecciona técnicas de manejo de suelo acordes a su análisis.	Muestreo de suelos, prácticas de preparación de terreno y fertilización.	12	8	Informe de análisis de suelo y plan de fertilización.	Aprendizaje basado en problemas (ABP), práctica en campo.	Ambiente fuera de centro- Campo agrícola, laboratorio	Papelografo, lapiz borrador, hojas, maracadores, tablero, guias de aprendizaje,tablas de campo	WENDY JOHANA MARTINEZ VILEGAS	
Ejecución del cultivo		Programar cultivo agrícola según métodos y normativa	**27040109704** Implementar plan de manejo del cultivo según criterios técnicos.	Plagas, enfermedades, arvenses, MIPE, propagación vegetal.	Identificación de plagas y enfermedades, control químico y biológico, técnicas de propagación.	Aplica MIPE y técnicas de propagación con criterios técnicos.	Observación en campo, práctica de propagación y control de plagas.	12	8	Registro de manejo fitosanitario y propagación vegetal.	Estudio de caso, prácticas demostrativas.	Ambiente fuera de centro- Campo agrícola – Vivero. Insumos agrícolas, equipos de propagación.	Papelografo, lapiz borrador, hojas, maracadores, tablero, guias de aprendizaje,tablas de campo	WENDY JOHANA MARTINEZ VILEGAS	

Evaluación del cultivo		Programar cultivo agrícola según métodos y normativa	**27040109705** Verificar cumplimiento del plan de manejo según BPA.	Registros, protocolos, documentos, herramientas tecnológicas.	Diligenciamiento de formatos, uso de TIC, revisión de protocolos.	Verifica registros y documentación según normativa.	Elaboración de registros y protocolos, uso de software agrícola.	12	8	Carpeta técnica con registros y protocolos del cultivo.	Aprendizaje colaborativo, uso de TIC.	Ambiente fueer de centro	Papelografo, lapiz borrador, hojas, maracadores, tablero, guias de aprendizaje,tablas de campo	WENDY JOHANA MARTINEZ VILEGAS	

Copia no controlada

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS
- Código del Programa de Formación: 73310023 V1
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- Fase del Proyecto (si aplica):
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):
- Competencia: Programar cultivo agrícola según métodos y normativa
- Resultados de Aprendizaje: 27040109701 Preparar áreas, instalaciones y recursos para el cultivo acorde con las BPA.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 20 horas

2. PRESENTACIÓN



Esta guía de aprendizaje busca motivar a los aprendices en la preparación de áreas, instalaciones y recursos para el cultivo, teniendo en cuenta las Buenas Prácticas Agrícolas (BPA) como base de un sistema productivo sostenible.

La actividad permitirá fortalecer habilidades técnicas en la interpretación de planos, clasificación de instalaciones, y adecuación de áreas de cultivo, relacionando los conocimientos previos de los aprendices con nuevas metodologías.

El trabajo se realizará de manera colaborativa y autónoma, promoviendo la participación activa, la organización y el compromiso con la sostenibilidad y la seguridad en el trabajo agrícola.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción: Conversatorio grupal sobre la importancia de preparar adecuadamente el área de cultivo y cómo influye en la productividad agrícola.

Ambiente requerido: Ambiente fuera de Centro

Estrategias: Lluvia de ideas, aprendizaje colaborativo.

Materiales de formación: Tablero, marcadores, proyector.

Material de apoyo: Cartilla de BPA.

Duración: 2 horas.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Descripción: Exposición del instructor sobre normatividad de BPA, tipos de instalaciones agrícolas y elaboración de planos.

Ambiente requerido: Ambiente fuera de centro

Estrategias: Clase magistral activa, análisis de casos.

Materiales de formación: Presentación digital, guías normativas, guias de formación

Material de apoyo: Resolución ICA sobre BPA.

Duración: 6 horas.

3.3 Actividades de apropiación:

Descripción: Levantamiento de un plano del área de cultivo y diagnóstico del estado de las instalaciones.

Ambiente requerido: Ambiente fuera d centro-Campo agrícola.

Estrategias: Aprendizaje basado en proyectos, trabajo en equipo.

Materiales de formación: Instrumentos de topografía, cintas métricas, GPS, guía de aprendizaje

Material de apoyo: Ejemplo de plano agrícola.

Evidencias: Plano elaborado, informe diagnóstico de instalaciones.

Instrumentos de evaluación: Lista de chequeo, rúbrica de desempeño.

Duración: 6 horas.Duración de la actividad: horas.

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Descripción: Presentación de un plan de preparación de área e instalaciones del cultivo integrando lo aprendido.

Ambiente requerido: Ambiente fuera de Centro

Estrategias: Socialización en grupos, exposición.

Materiales de formación: planos de cultivos, cartillas, guía de aprendizaje

Material de apoyo: Plantillas de informes.

Evidencias: Informe técnico grupal y exposición.

Instrumentos de evaluación: Rúbrica de presentación y contenido.

Duración: 6 horas.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Planeación del cultivo		Levantamiento de plano y preparación de área	Plano agrícola e informe diagnóstico de instalaciones	Cumple criterios técnicos y normativos de BPA	Lista de chequeo, rúbrica de desempeño

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Adecuación del terreno:** Conjunto de labores para preparar el área destinada al cultivo.
- **Áreas agrícolas:** Espacios delimitados para la producción de cultivos.
- **Instalaciones rurales:** Infraestructura utilizada en la producción agrícola (invernaderos, bodegas, cercas).
- **Plano agrícola:** Representación gráfica de un área de cultivo y sus componentes.

- **Topografía:** Estudio de la forma y características del terreno.
- **Nivelación:** Técnica de igualación de un terreno para facilitar el cultivo.
- **Levantamiento topográfico:** Proceso de medir y representar las características físicas del terreno.
- **Drenaje superficial:** Eliminación del exceso de agua en la superficie del suelo.
- **BPA (Buenas Prácticas Agrícolas):** Normas para garantizar inocuidad, calidad y sostenibilidad en la producción.
- **Certificación agrícola:** Reconocimiento oficial del cumplimiento de las BPA.
- **Infraestructura de riego:** Conjunto de equipos y canales destinados a distribuir agua.
- **Senderos agrícolas:** Caminos diseñados para facilitar la movilización dentro del cultivo.
- **Delimitación de áreas:** Proceso de establecer bordes o límites en el terreno productivo.
- **Mantenimiento de instalaciones:** Acciones periódicas para conservar en buen estado la infraestructura.
- **Cercado perimetral:** Estructura de protección que delimita y protege el área del cultivo.
- **Zonificación agrícola:** Distribución de las áreas de cultivo según su uso y función.
- **Sostenibilidad agrícola:** Práctica de producción que conserva los recursos naturales a largo plazo.
- **Seguridad ocupacional:** Normas que protegen la salud de los trabajadores en el campo.
- **Ergonomía rural:** Adaptación del entorno agrícola para reducir riesgos en el trabajo.
- **Vivero:** Instalación para la producción y propagación de plántulas.
- **Insumos agrícolas:** Productos y materiales requeridos para la producción (fertilizantes, semillas, herramientas).
- **Inventario agrícola:** Registro de equipos, materiales e insumos disponibles.
- **Trazado agrícola:** Proceso de marcar sobre el terreno los diseños establecidos en el plano.
- **Muestreo del terreno:** Extracción de porciones de suelo o material para análisis.
- **Compactación del suelo:** Reducción de la porosidad del suelo que afecta la aireación y drenaje.
- **Líneas de cultivo:** Distribución organizada de los surcos o siembras en el terreno.
- **Capacidad de uso del suelo:** Clasificación de la aptitud de un terreno para producción agrícola.
- **Protección ambiental:** Conjunto de medidas para conservar los recursos naturales en la actividad agrícola.
- **Infraestructura básica:** Conjunto de instalaciones mínimas necesarias para la operación agrícola.
- **Mapa agrícola:** Representación visual de las áreas de cultivo y sus características principales.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

- FAO. (2014). Manual de Buenas Prácticas Agrícolas.
- ICA. Resolución 4174 de 2009. Normativa de BPA en Colombia.
- SENA. (2022). Guías de aprendizaje para el sector agropecuario.

- www.fao.org
- www.ica.gov.co

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**WENDY JOHANA MARTINZ ILLEGAS**	**INSTRUCTOR**	**CCIT**	**12/09/2025**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS
- Código del Programa de Formación: 73310023 V1
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- Fase del Proyecto (si aplica):
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):
- Competencia: Programar cultivo agrícola según métodos y normativa
- Resultados de Aprendizaje: 27040109702 Establecer condiciones de calidad y disponibilidad del agua según normativa.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 20 horas

2. PRESENTACIÓN

El agua es vida, y en la agricultura representa el motor que impulsa la producción sostenible. En esta guía aprenderás a evaluar la calidad del agua, analizar su disponibilidad y aplicar métodos de verificación que garanticen la seguridad alimentaria.

Trabajaremos desde la realidad de tu entorno, conectando tus conocimientos previos con prácticas de análisis, observación y gestión responsable del recurso hídrico. La intención es que reflexiones sobre tu rol en el cuidado del agua, trabajes colaborativamente y te motives a aplicar hábitos sostenibles en tu comunidad agrícola.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad: Conversatorio “El agua que nos alimenta”. Cada aprendiz comparte experiencias sobre el uso del agua en su entorno agrícola y reflexiona sobre su importancia en la vida diaria.

Ambiente requerido: Ambiente fuera de centro

Estrategias o técnicas didácticas activas: Lluvia de ideas + mapa mental colaborativo.

Materiales de formación.tablero, lápices, maracadores, cartulina, guía de aprendizaje

Material de apoyo: cuadernillo agua-higiene-salud https://www.acumar.gob.ar/wp-content/uploads/2016/12/cuadernillo-agua-higiene-salud.pdf

Duración de la actividad: 2 horas.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Descripción: Taller práctico de observación de fuentes de agua locales (pozos, ríos, canales). Identificación de posibles riesgos de contaminación.

Ambiente: Campo o visita técnica.

Estrategias: Aprendizaje experiencial + guía de observación.

Materiales: Guía de campo, cámaras fotográficas (celular).

Duración: 4 horas.

3.3 Actividades de apropiación:

Descripción de la actividad: Práctica de laboratorio: **medición de parámetros básicos del agua** (pH, turbidez, conductividad).

Ambiente requerido: Ambiente fuera de centro

Estrategias o técnicas didácticas activas: Demostración guiada + trabajo en equipos.

Materiales de formación: Kit de análisis de agua, recipientes, hojas de registro, guía de aprendizaje

Material de apoyo: Guia para la medición del agua https://www.hannacolombia.com/blog/post/190/guia-para-la-medicion-en-campo-calidad-del-agua?srsltid=AfmBOor79YNlVXKLNSK-ezYjW22Bt-SNQNgsz0J0oNCTD89dFI1hTT7L

Evidencias: Informe con resultados del análisis.

Instrumentos de evaluación: Rúbrica de laboratorio.

Duración: 8 horas.

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Descripción de la actividad: Elaboración de un **plan de recomendaciones** para el uso sostenible del agua en el cultivo elegido. Socialización en plenaria.

Ambiente requerido: Ambiente fuera de Centro

Estrategias o técnicas didácticas activas: Aprendizaje basado en proyectos (ABP).

Materiales de formación: Cartulinas, computador, proyector, guía de prendizaje

Material de apoyo:Guia Uso eficiente del agua https://archivo.minambiente.gov.co/images/GestionIntegraldelRecursoHidrico/pdf/Uso-eficiente-y-ahorro-del-agua/GUIA_USO_EFICIENTE_DEL_AGUA.pdf

Evidencias de aprendizaje: Plan de uso sostenible del agua.

Instrumentos de evaluación: Lista de chequeo.

Duración de la actividad: 6 horas.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
		Medición de calidad del agua	Informe de laboratorio y plan de uso sostenible	Interpreta parámetros de calidad, propone soluciones viables	Lista de chequeo, rúbrica de laboratorio

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

1. pH: Medida de acidez o alcalinidad del agua en una escala de 0 a 14.
2. Turbidez: Grado de opacidad del agua causado por partículas en suspensión.
3. Conductividad: Capacidad del agua para conducir electricidad, relacionada con la presencia de sales disueltas.
4. Contaminante: Sustancia o agente que altera la calidad del agua afectando su potabilidad.
5. Nitratos: Compuestos de nitrógeno presentes en el agua, que en exceso pueden ser dañinos.
6. Fosfatos: Sales derivadas del fósforo, que en exceso provocan eutrofización.
7. Oxígeno disuelto: Cantidad de oxígeno disponible en el agua para los organismos acuáticos.
8. Sedimentación: Proceso de acumulación de partículas sólidas en el fondo de un cuerpo de agua.
9. Cloración: Método de desinfección del agua mediante la adición de cloro.
10. Bioindicadores: Organismos que reflejan el estado de calidad del agua por su presencia o ausencia.
11. Potabilización: Conjunto de procesos para hacer el agua apta para consumo humano.
12. Aforo: Medición de la cantidad de agua que circula por una fuente o canal en un tiempo determinado.
13. Cuenca hidrográfica: Área geográfica donde el agua de lluvia escurre hacia un mismo río o lago.
14. Manantial: Punto natural donde el agua subterránea emerge a la superficie.
15. Pozo profundo: Excavación que permite extraer agua subterránea a gran profundidad.
16. Recarga hídrica: Proceso natural mediante el cual el agua de lluvia infiltra y repone acuíferos.
17. Balance hídrico: Relación entre el agua que entra y sale de un sistema o cuenca.

18. Evapotranspiración: Pérdida de agua hacia la atmósfera por evaporación del suelo y transpiración de plantas.

19. Filtración: Proceso físico de retención de partículas al pasar el agua por un medio poroso.

20. Irrigación: Aplicación de agua al suelo para favorecer el crecimiento de cultivos.

21. Desinfección: Eliminación de microorganismos patógenos presentes en el agua.

22. Tratamiento primario: Etapa de depuración del agua que retira sólidos grandes y sedimentables.

23. Tratamiento secundario: Proceso biológico que elimina materia orgánica disuelta en aguas residuales.

24. Vertimiento: Descarga de aguas residuales o contaminantes en un cuerpo de agua.

25. Reuso de agua: Empleo de aguas tratadas para nuevos fines (riego, procesos industriales).

26. Agua residual: Agua proveniente de actividades domésticas, industriales o agrícolas con contaminantes.

27. Agua superficial: Agua que se encuentra en ríos, lagos y embalses.

28. Agua subterránea: Agua ubicada en acuíferos bajo la superficie terrestre.

29. Normatividad hídrica: Conjunto de leyes y regulaciones que rigen el uso y calidad del agua.

30. Conservación del agua: Prácticas orientadas a proteger, usar racionalmente y mantener este recurso vital.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Libros y documentos técnicos

1. **Ayers, R. S., & Westcot, D. W. (1994).** *La calidad del agua en la agricultura.* FAO – Riego y Drenaje Nº 29. Roma: Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación.
2. **Ceballos, B., & Cárdenas, E. (2018).** *Gestión del recurso hídrico en sistemas agrícolas.* Bogotá: Universidad Nacional de Colombia.
3. **Peñuela, G. (2017).** *Tratamiento de aguas para uso agrícola y consumo humano.* Editorial Ecoe Ediciones, Bogotá.
4. **Rodríguez, M. (2020).** *Hidrología aplicada a la agricultura.* Editorial U. de La Salle, Bogotá.

5. **Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales – IDEAM (2015).** *Guía para el monitoreo de la calidad del agua en Colombia.* Bogotá: IDEAM.

Webgrafía

1. IDEAM. (2023). *Sistema de Información del Recurso Hídrico*. Disponible en: http://www.ideam.gov.co
2. FAO. (2022). *Calidad del agua para agricultura*. Disponible en: http://www.fao.org/water
3. Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible de Colombia. (2023). *Normatividad sobre uso y calidad del agua*. Disponible en: https://www.minambiente.gov.co
4. Instituto Colombiano de Normas Técnicas – ICONTEC. (2019). *Norma NTC 813: Calidad del Agua*. Disponible en: https://www.icontec.org
5. EPA – Environmental Protection Agency. (2023). *Water Quality Standards*. Disponible en: https://www.epa.gov/wqs-tech

Normatividad Colombiana

6. Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible (2010). *Decreto 3930 de 2010.* Por el cual se reglamenta el uso del recurso hídrico y vertimientos.
7. Ministerio de Salud y Protección Social (2007). *Resolución 2115 de 2007.* Normas para la calidad del agua potable en Colombia.
8. ICONTEC (2019). *NTC 813 – Calidad del agua: Toma de muestras para análisis físico-químico y microbiológico.* Bogotá: ICONTEC.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**WENDY JOHANA MARTINEZ ILLEGAS**	**INSTRUCTOR**	**CCIT**	**12/09/2025**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA

CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
73310023	APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS
VERSIÓN: 1	SECTOR DEL PROGRAMA: PRIMARIO Y EXTRACTIVO
Vigencia del Programa	Fecha inicio Programa: 26/08/2020 Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente
DURACIÓN MÁXIMA	96 horas
JUSTIFICACIÓN:	La producción agrícola en Colombia ha venido ganando espacio en el mercado internacional. La calidad de los productos agrícolas ha incrementado de acuerdo con la implementación de nuevas técnicas, procesos y normas que buscan mejorar no solo la producción sino en bienestar del productor, así como la generación de empleo rural digno. La rentabilidad de la empresa agrícola, debe incrementarse, apropiando procesos que procuran la integralidad del productor, pero además la satisfacción del cliente final, que busca productos sanos, frescos, de buenas características e inocuos. Dentro de estos procesos, se encuentra la implementación de Buenas Prácticas Agrícolas; esta normatividad, pretende que el agricultor, pueda llevar una producción más organizada, cumpliendo estándares internacionales, mejorando así las posibilidades de comercialización. Esta formación, busca apoyar al productor agrícola en la apropiación del conocimiento y la implementación de la norma de Buenas Prácticas Agrícolas, dentro del marco del desarrollo rural y el mejoramiento de la calidad de vida del productor, los trabajadores y sus familias. El aprendiz, mediante esta formación, reconocerá la importancia de la aplicación de las Buenas Prácticas agrícolas y podrá implementarlas por medio de la planificación y ejecución de labores del cultivo, enfocadas al cumplimiento de la normatividad. El aprendiz, mediante esta formación, reconocerá la importancia de la aplicación de las Buenas Prácticas agrícolas y podrá implementarlas por medio de la planificación y ejecución de labores del cultivo, enfocadas al cumplimiento de la normativa. Este programa, que se fundamenta en la resolución que reglamenta todos los temas relacionados con la aplicación de la Buenas Prácticas Agrícolas; en la cual se , aborda temas relacionados como el áreas e instalaciones, la propagación vegetal, manejo de suelos, nutrición vegetal, aspectos fitosanitarios, manejo de equipo y herramientas, normativa Ambiental, Bienestar laboral y la trazabilidad en los procesos.
REQUISITOS DE INGRESO:	Productores Agrícolas Carta de presentación expedida por la comunidad o sector empresarial.
ESTRATEGIA METODOLÓGICA:	Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje utilizará el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales, soportadas en la utilización de las tecnologías de punta (equipos de nivelación laser que pueden llegar a disponer la empresa) en ambientes reales

enmarcados en el contexto productivo, que vinculan al operario con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias en su puesto de trabajo.
Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión el operario sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las tres fuentes de información para la construcción de conocimiento:
El instructor - Tutor
El entorno
El trabajo colaborativo.

COMPETENCIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN
270401097	PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

ELEMENTO(S) DE LA COMPETENCIA
DENOMINACIÓN
Proyectar la producción
Elaborar plan

2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIPCIÓN
27040109705 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.
27040109704 IMPLEMENTAR PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.
27040109702 ESTABLECER LAS CONDICIONES DE CALIDAD Y DISPONIBILIDAD DEL AGUA PARA EL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y NORMATIVA.
27040109701 PREPARAR ÁREAS, INSTALACIONES Y RECURSOS PARA EL CULTIVO ACORDE CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.
27040109703 DETERMINAR LAS PRÁCTICAS DE MANEJO DEL SUELO PARA EL DESARROLLO DEL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

3. CONOCIMIENTOS

3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS

BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS: DEFINICIÓN, NORMATIVA, TEMAS, IMPLEMENTACIÓN Y PROCESO DE CERTIFICACIÓN.
ÁREA E INSTALACIONES: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN, TIPO, MATERIALES, MANTENIMIENTO, FUNCIONAMIENTO, ESTADO.
PLANO: CONCEPTO, ELABORACIÓN, LEVANTAMIENTO, INTERPRETACIÓN.
CONDICIONES AGROECOLÓGICAS: DEFINICIÓN, TIPO, CLASIFICACIÓN, APLICABILIDAD.

RIEGO Y DRENAJE: DEFINICIÓN, TIPOS, INSTALACIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO
FUENTES DE AGUA: CONCEPTO, NORMATIVA, ANÁLISIS, CAPTACIÓN.
AGUA: CONCEPTO, TOMA MUESTRA, ANÁLISIS, CALIDAD.
SUELO: CONCEPTO, TIPO, MANEJO, CARACTERÍSTICAS TOPOGRÁFICAS, FÍSICO-QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS.
CONSERVACIÓN SUELOS: DEFINICIÓN, TÉCNICAS Y PRINCIPIOS, IMPLEMENTOS.
MUESTRA DE SUELOS: CONCEPTO, TÉCNICAS, ROTULACIÓN.
MECANIZACIÓN: CONCEPTO, TIPOS, IMPLEMENTOS, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS.
PREPARACIÓN SUELO: CONCEPTO, TRAZADOS, PROFUNDIDAD.
NUTRICIÓN VEGETAL: CONCEPTO, NECESIDADES, DEFICIENCIAS
FERTILIZANTES: CONCEPTO, TIPOS, FORMULACIÓN, GRADO, USO.
ENMIENDAS Y CORRECTIVOS: CONCEPTO, CLASES, NECESIDAD, MODO DE USO, FORMULACIÓN, CONTENIDOS, DOSIFICACIÓN.
FERTILIZACIÓN: CONCEPTO, TÉCNICAS, PROGRAMACIÓN, REGISTROS
PLAGAS: CONCEPTO, TIPOS, HÁBITOS DE VIDA, CICLOS DE VIDA, DAÑOS.
ENFERMEDADES: CONCEPTOS, TIPO PATÓGENO, CLASIFICACIÓN, SÍNTOMAS.
ARVENSES: CONCEPTO, CLASES, CONTROL, PREVENCIÓN.
MANEJO INTEGRAL DE PLAGAS Y ENFERMEDADES -MIPE: CONCEPTO, ACTIVIDADES, APLICABILIDAD, NORMATIVA.
PLAGUICIDAS: CONCEPTO, CLASES, TOXICIDAD, USO Y MANEJO, NORMATIVA, APLICACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPO, DOSIFICACIÓN.
PROPAGACIÓN VEGETAL: DEFINICIÓN, TIPO, TÉCNICAS, INSUMOS, CALIDAD.
INSTALACIONES PARA PROPAGACIÓN: CONCEPTO, TIPO, DIMENSIONES, ÁREAS.
EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y UTENSILIOS: CONCEPTO, TIPO, OPERACIÓN, MANTENIMIENTO.
REGISTRO: CONCEPTO, TIPO, DISEÑO, DILIGENCIAMIENTO.
PROTOCOLOS: CONCEPTO, TIPOS, APLICABILIDAD.
DOCUMENTOS: CONCEPTO, TIPO, TRAMITE, VIGENCIA.
HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS: CONCEPTO, USO, APLICABILIDAD, APLICACIONES DISPONIBLES.
SALUD, SEGURIDAD Y BIENESTAR DEL TRABAJADOR: CONCEPTO, NORMATIVA, APLICABILIDAD
NECESIDADES DEL TRABAJADOR: TIPOS, CONTEXTO, EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL.
RESIDUOS: CONCEPTO, TIPOS, TÉCNICAS DE DISPOSICIÓN Y NORMATIVA.

3.2. CONOCIMIENTOS DE PROCESO

RECONOCER EL ÁREA DE PRODUCCIÓN
ELABORAR PLANO DE LA FINCA
IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INSTALACIONES Y ÁREAS DEL CULTIVO
EVALUAR LAS CONDICIONES AGROECOLÓGICAS Y CLIMÁTICAS DEL ÁREA DE PRODUCCIÓN
IDENTIFICAR LOS RIESGOS Y PELIGROS DEFINIDOS PARA LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA
DETERMINAR EL ESTADO DE LAS ÁREAS DE INSTALACIONES EXISTENTES
ESTABLECER LAS NECESIDADES HÍDRICAS DEL CULTIVO
IDENTIFICAR LAS FUENTES DE AGUA DISPONIBLES EN EL ÁREA DE CULTIVO
DETERMINAR EL ESTADO DEL SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE EXISTENTES
VERIFICAR LA CALIDAD DEL AGUA DISPONIBLE PARA RIEGO
CONOCER LA NORMATIVIDAD PARA LA CAPTACIÓN DE RECURSO HÍDRICO
IMPLEMENTAR LOS MÉTODOS DE TOMA DE MUESTRA DE SUELO
RECONOCER LAS PRÁCTICAS DE CONSERVACIÓN DE SUELO
DETERMINAR LAS ACTIVIDADES DE PREPARACIÓN DE SUELO
IMPLEMENTAR LA PREPARACIÓN DE SUELO MECANIZADA O MANUAL
IDENTIFICAR LAS NECESIDADES NUTRICIONALES DEL CULTIVO
DETERMINAR LAS CONDICIONES NUTRICIONALES DEL SUELO
RECONOCER LAS FUENTES DE NUTRICIÓN VEGETAL DISPONIBLES.

APLICAR LAS ENMIENDAS Y/O CORRECTIVOS AL SUELO
IMPLEMENTAR LAS TÉCNICAS DE FERTILIZACIÓN
RECONOCER PLAGAS, ENFERMEDADES Y ARVENSES
DESARROLLAR PLAN DE MONITOREO
IMPLEMENTAR UN PLAN DE MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS, ENFERMEDADES Y ARVENSES.
APLICAR LOS PRINCIPIOS DEL MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS
IDENTIFICAR LOS INSUMOS NECESARIOS PARA LA PROPAGACIÓN VEGETAL
IDENTIFICAR LOS EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y UTENSILIOS REQUERIDOS.
RECONOCER LOS TIPOS DE PROPAGACIÓN VEGETAL.
EVALUAR LA CALIDAD DEL MATERIAL DE PROPAGACIÓN
ADECUAR INSTALACIONES PARA REALIZAR PROPAGACIÓN.
INSPECCIONAR EL ESTADO DE EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y UTENSILIOS
EJECUTAR PLAN DE MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y OPERACIÓN
IDENTIFICAR LOS FORMATOS DE REGISTRO, PROTOCOLOS Y DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA CADA PROCESO.
DILIGENCIAR LOS REGISTROS DE PRODUCCIÓN REQUERIDOS EN EL PROCESO DE CERTIFICACIÓN.
APLICAR LAS NORMAS DE SALUD, SEGURIDAD Y BIENESTAR DEL TRABAJADOR.
ESTABLECER LAS NECESIDADES DEL TRABAJADOR.
IMPLEMENTAR LA NORMATIVA PARA EL TRABAJADOR.
RECONOCER LA NORMATIVA AMBIENTAL DE RESIDUOS.
IMPLEMENTAR ACCIONES DE GESTIÓN DE RESIDUOS.

4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RECONOCE LA DOCUMENTACIÓN PARA PROCESOS DE CERTIFICACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA.
IDENTIFICA LAS CONDICIONES AGROECOLOGÍAS, CLIMÁTICAS, RIESGOS Y PELIGROS QUE AFECTAN LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.
RECONOCE LAS ÁREAS, INSTALACIONES RECURSOS REQUERIDOS DE ACUERDO AL TIPO DE CULTIVO Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.
EJECUTA EL PLAN DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y UTENSILIOS SEGÚN FICHA TÉCNICA Y NORMATIVA.
INSPECCIONA EL ESTADO DE LOS ÁREAS, INSTALACIONES, EQUIPOS, HERRAMIENTAS, UTENSILIOS E INSUMOS ACORDE CON NORMATIVA.
VERIFICA LA CALIDAD DEL MATERIAL VEGETAL SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.
RECONOCE LAS NECESIDADES HÍDRICAS DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES AGROCLIMÁTICAS Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.
VERIFICA LA CALIDAD DEL AGUA PARA SUMINISTRO AL CULTIVO DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.
APLICA PLAN DE MANEJO RACIONAL DE AGUA DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.
TOMA MUESTRAS DE SUELO SIGUIENDO PROCEDIMIENTO TÉCNICO.
IDENTIFICA LOS MÉTODOS DE CONSERVACIÓN DE SUELOS DE ACUERDO CON TIPO DE SUELO Y CULTIVO.
ESTABLECE ACTIVIDADES DE PREPARACIÓN DE SUELO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.
APLICA PROTOCOLOS EN EL MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y UTENSILIOS REQUERIDOS PARA LA PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON MANUAL DE OPERACIÓN Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.
PROPAGA MATERIAL VEGETAL SIGUIENDO PROTOCOLO.
APLICA ACCIONES DE MONITOREO Y CONTROL DE PLAGAS Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.
REALIZA USO Y MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS DE ACUERDO CON CRITERIO TÉCNICO Y BUENAS

RECONOCE CONDICIONES NUTRICIONALES DEL CULTIVO DE ACUERDO CON RECOMENDACIÓN TÉCNICA. IDENTIFICA FUENTES DE FERTILIZACIÓN DISPONIBLES EN EL MERCADO DE ACUERDO CON LA NORMATIVA. IMPLEMENTA TÉCNICAS DE FERTILIZACIÓN DE ACUERDO CON RECOMENDACIÓN TÉCNICA, PROTOCOLO Y NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. APLICA ENMIENDAS Y CORRECTIVOS DE ACUERDO CON RECOMENDACIONES TÉCNICAS. REGISTRA INFORMACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN FITOSANITARIO Y DE FERTILIZACIÓN ACORDE CON BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS. IMPLEMENTA PRÁCTICAS DE DISPOSICIÓN DE RESIDUOS DE ACUERDO CON NORMATIVA. REVISA LA PERTINENCIA DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA DEL MANEJO DEL CULTIVO FRENTE A LOS REQUERIMIENTOS DE LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS. ESTABLECE AJUSTES EN ACTIVIDADES DE MANEJO DEL CULTIVO Y EN LA DOCUMENTACIÓN ACORDE CON REQUERIMIENTOS DE LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS. APLICA CORRECTIVOS DE ACUERDO CON RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y BUENAS PRACTICAS AGRÍCOLAS. DOCUMENTA INFORMACIÓN DEL CULTIVO CONFORME A REQUERIMIENTOS DE BUENAS PRÁCTICAS

5. PERFIL TÉCNICO DEL INSTRUCTOR

Requisitos Académicos	ALTERNATIVA1. TÍTULO PROFESIONAL EN DISCIPLINA ACADÉMICA DEL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO EN AGRONOMÍA; O INGENIERÍA AGRONÓMICA Y AFINES. ALTERNATIVA 2. TÍTULO DE TECNÓLOGO EN DISCIPLINA ACADÉMICA DEL NÚCLEO BÁSICO DE
Competencias mínimas	COMPETENCIAS DEL INSTRUCTOR: ● FORMULAR, EJECUTAR Y EVALUAR PROYECTOS. ● TRABAJAR EN EQUIPO. ● ESTABLECER PROCESOS COMUNICATIVOS ASERTIVOS. ● MANEJAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS ASOCIADAS AL ÁREA OBJETO DE LA FORMACIÓN.
Experiencia laboral y/o especialización	ALTERNATIVA 1. VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDOS ASÍ: DOCE (12) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA AGRICULTURA Y DOCE (12) MESES EN LABORES DE DOCENCIA. ALTERNATIVA 2. TREINTA (30) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE LA

CONTROL DEL DOCUMENTO

	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA / RED	FECHA

Responsable del diseño	DIANA CAROLINA ESCOBAR ROMERO	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA. REGIONAL TOLIMA	30/07/2020
Responsable del diseño	NOEL ARIAS GARCIA	APROBAR ANALISIS	CENTRO AMBIENTAL Y ECOTURISTICO DEL NORORIENTE AMAZONICO. REGIONAL	19/08/2020
Responsable del diseño	ALVARO ENCISO	DINAMIZADOR DE RED DE CONOCIMIENTO	CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL. REGIONAL CUNDINAMARCA	20/08/2020
Responsable del diseño	LEANDRO RAMIREZ	INSTRUCTOR TECNICO	CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA. REGIONAL TOLIMA	20/08/2020
Responsable del diseño	FRANCISCO JAVIER TOQUICA	METODOLOGO DE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA. REGIONAL TOLIMA	20/08/2020
Responsable del diseño	NIYIRETH ORTIZ OVIEDO	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA. REGIONAL TOLIMA	20/08/2020
Responsable del diseño	NOEL ARIAS GARCIA	ACTIVAR PROGRAMA	CENTRO AMBIENTAL Y ECOTURISTICO DEL NORORIENTE AMAZONICO. REGIONAL	26/08/2020
Aprobación	NOEL ARIAS GARCIA		CENTRO AMBIENTAL Y ECOTURISTICO DEL NORORIENTE AMAZONICO. REGIONAL GUAINÍA	26/08/2020

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: WENDY JOHANA MARTINEZ VILLEGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA

FECHA INICIAL: 08/09/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 20/10/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3334583 - APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109701 PREPARAR ÁREAS, INSTALACIONES Y RECURSOS PARA EL CULTIVO ACORDE CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109702 ESTABLECER LAS CONDICIONES DE CALIDAD Y DISPONIBILIDAD DEL AGUA PARA EL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y NORMATIVA.

27040109703 DETERMINAR LAS PRÁCTICAS DE MANEJO DEL SUELO PARA EL DESARROLLO DEL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109704 IMPLEMENTAR PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

27040109705 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3179469 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE PLATANO Y BANANO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO

EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401053-01 ALISTAR EQUIPOS, HERRAMIENTAS E INSUMOS PARA LAS LABORES CULTURALES EN EL CULTIVO DE PLATANO Y BANANO SEGÚN MANUALES DE OPERACIÓN Y CRITERIOS TÉCNICOS.

270401053-02 REALIZAR LABORES CULTURALES EN EL CULTIVO DE PLATANO Y BANANO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y ESTADOS VEGETATIVOS DEL CULTIVO.

270401053-03 VERIFICAR LAS PRÁCTICAS CULTURALES TENIENDO EN CUENTA RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y SISTEMA PRODUCTIVO.

270401053-04 REGISTRAR LA INFORMACIÓN SOBRE LAS LABORES CULTURALES EN EL CULTIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401112-01 PROGRAMAR LA SIEMBRA DE PLÁTANO Y BANANO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y SISTEMA PRODUCTIVO.

270401112-02 ADECUAR EL MATERIAL DE SIEMBRA QUE CUMPLA CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS DE CALIDAD.

270401112-03 SEMBRAR EL MATERIAL VEGETAL SELECCIONADO DE ACUERDO A PARÁMETROS TÉCNICOS DE CALIDAD Y SISTEMA PRODUCTIVO.

270401112-04 VERIFICAR LAS CONDICIONES DE LA SIEMBRA TENIENDO EN CUENTA LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3326882 - APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109701 PREPARAR ÁREAS, INSTALACIONES Y RECURSOS PARA EL CULTIVO ACORDE CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109702 ESTABLECER LAS CONDICIONES DE CALIDAD Y DISPONIBILIDAD DEL AGUA PARA EL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y NORMATIVA.

27040109703 DETERMINAR LAS PRÁCTICAS DE MANEJO DEL SUELO PARA EL DESARROLLO DEL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109704 IMPLEMENTAR PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

27040109705 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3326885 - APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109701 PREPARAR ÁREAS, INSTALACIONES Y RECURSOS PARA EL CULTIVO ACORDE CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109702 ESTABLECER LAS CONDICIONES DE CALIDAD Y DISPONIBILIDAD DEL AGUA PARA EL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y NORMATIVA.

27040109703 DETERMINAR LAS PRÁCTICAS DE MANEJO DEL SUELO PARA EL DESARROLLO DEL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109704 IMPLEMENTAR PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

27040109705 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 175,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
08/09/2025	13/09/2025	OTROS	48,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 48,00

INSTRUCTOR: WENDY JOHANA MARTINEZ VILLEGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

REGISTRO DE ASISTENCIAS

Regional:	CóRDOBA	Centro de Formación:	CENTRO DE INDUSTRIA TURISM Y COMERCIO				
Número de ficha:	3326882	Programa de Formación:	APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS			Municipio: MOÑITOS	
Jornada:	DIURNA	Fecha de inicio:	05 DE SEPTIEMBBRE 2025	Fecha de terminación:		21 DE NOVIEMBRE DE 2025	
Instructor:	WENDY JOHANA MARTINEZ VILLEGAS	Tipo de D.I.	CC	Nº	1063721141		
Convenio:	CAMPESENA	Periodo de Asistencia (mes):	OCTUBRE				

No.	Identificación	Nombres	DIAS																													OBSERVACIONES Y/O NOVEDADES
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	1033371360	LUIS MANUEL PEREZ GOMEZ																														
2	11172527	LEONRDO ENRIQUE ESCOBAR MERCADO																														
3	11170585	MANUEL VALETA CORREA																														
4	11172181	BERNARDO MENDOZA RAMOS																														
5	1003098630	MAYERLIS TERAN CORREA																														
6	26147139	NELLY MANUELA FUENTES MENDOZA																														
7	50910364	LEDYS DE JESUS BRAVO GUERRERO																														
8	11172948	DAIRO LUIS MENDOZA VEGA																														
9	1063167535	ARNUDIS DEL CARMEN ARROYO PRIETO																														
10	78076874	JAIRO LUIS LOPE ROJAS																														
11	45561870	ILUMINADA ZURITA MADERA																														
12	42657103	MARLIDYS PEINADOVARGAS																														
13	11171845	MANUEL ANTONIO GONZLEZ OLAYA																														
14	11171847	PEDRO MANUEL GONZAALEZ OLAYA																														
15	11172226	JOSE INES GONZALEZ OLAYA																														

Convenciones	
	El vocero del grupo Certifica que la asistencia fue tomada el dia correspondiente
✓ Asistió (R Cuando llega retardado)	Nombre del Vocero:
CE y/o SE No Asistió (CE Con excusa y SE Sin excusa)	Firma para certificar la asistencia:

Firma del Instructor:
Instructor
Ciudad y Fecha

Powered by CamScanner

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

REGISTRO DE ASISTENCIAS

Regional:	CORDOBA	Centro de Formación:	CENTRO DE INDUSTRIA TURISM Y COMERCIO				
Número de ficha:	3334583	Programa de Formación:	APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS			Municipio: MOÑITOS	
Jornada:	DIURNA	Fecha de inicio:	10 DE SEPTIEMBRE 2025	Fecha de terminación:		03 DE DICIEMBRE DE 2025	
Instructor:	WENDY JOHANA MARTINEZ VILLEGAS	Tipo de D.I.	CC	N°	1063721141		
Convenio:	CAMPESENA	Periodo de Asistencia (mes):	OCTUBRE				

No.	Identificación	Nombres	DIAS																											OBSERVACIONES Y/O NOVEDADES
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	1067863700	WILLIAM LOPEZ VARGAS																														
2	1064312847	VIVIANA MARCELA LOPEZ PALENCIA																														
3	10957433	VIRGILIO FUENTES SANCHEZ																														
4	111707777	GERMAN FUENTES OLEA																														
5	50957674	OBEIDA ROSA FUENTES SANCHEZ																														
6	78757208	JAIDER LUIS LOPE REYES																														
7	1063155705	OSCAR DAVID SILGADO CARMONA																														
8	111771500	FERNANDO MORELO ALVAREZ																														
9	15020787	JOSE VIDAL CARMONA BRAVO																														
10	1001918470	BREINER IRIARTE CARMONA																														
11	1003100548	EDWIN RAFAEL CARMONA NOLASCO																														
12	1063717361	RINALDO ALFONSO LOPEZ VARGAS																														
13	1063717617	YARNEIS FUENTES HERNANDEZ																														
14	15029840	ALBERTO DE JEESUS FUENTS SANCHEZ																														
15	78700322	SANTIAGO CARMONA FAEZ																														
16	78078586	GENUARIO RAFAEL CONDE BENITEZ								oct.		sept.						oct.		sept.						sep.						

✓ Asistió (R Cuando llega retardado) — Nombre del Vocero

CE y/o SE — No Asistió (CE Con excusa y SE Sin excusa) — Firma para certificar la asistencia

Firma del Instructor:
Instructor
Ciudad y Fecha

Powered by CamScanner

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

REGISTRO DE ASISTENCIAS

Regional:	CORDOBA	**Centro de Formación:**	CENTRO DE INDUSTRIA TURISMO Y COMERCIO		
Número de ficha:	3326885	**Programa de Formación:**	APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICASS AGRICOLAS	**Municipio:**	PLANETA RICA
Jornada:	DIURNA	**Fecha de inicio:**	02 DE SEPTIEMBRE DE 2025	18 DE NOVIEMBRE DE 2025	
Instructor:	WENDY JOHANA MARTINEZ VILLEGASS	**Tipo de D.I.**	CC	**N°**	1063721141
Convenio:	CAMPESENA	**Periodo de Asistencia (mes):**	OCTUBRE		

No.	Identificación	Nombres	DIAS																												OBSERVACIONES Y/O NOVEDADES
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	25801500	RUT MARIA DURANGO ORTIZ																																
2	1068667623	ISABEL CRISTINA VILLAR DIAZ																																
3	1066734507	LEIVIS ISBEL MARTINEZ AGAMEZ																																
4	26035683	ADRANA PATRICIA RUIZ ESTRADA																																
5	1066718852	YARLIS ALTAMIRANDA AMANTE																																
6	26038541	ELCY DEL CARMEN GVIRIA JARAMILLO																																
7	1003308553	ISAMAR ROMERO SALAS																																
8	1005583219	VANESSA CAROLINA TUIRAN PRIETO																																
9	1073986722	CLARA INES SOTELO NEEGRETE																																
10	1066742511	MAGOLA MARIA SOTOO VIDAL																																
11	1066730550	YESENIA INES RIVERO GUZMAN																																
12	1066740136	GLADIS DEL CARMEN LARA SUAREZ																																
13	26038465	CELINDA MARIA JERONIMO JERONIMO																																
14	50871177	LUCELY MORA PALACIO																																
15	1007794875	YESSICA DEL CARMEN CAMAÑO NARANJO																																
16	1066728111	RITA MARIA GIL REYES																																

Convenciones	
	El vocero del grupo Certifica que la asistencia fue tomada el dia correspondiente
✓ Asistió (R Cuando llega	Nombre del Vocero
CE y/o SE (CE Con excusa y SE	Firma para certificar la asistencia

Firma del Instructor
Instructor
Ciudad y Fecha

Powered by CamScanner