

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

DATOS DEL INFORME					
Periodo a Certificar:	Desde:	2025-09-01	Hasta:	2025-09-30	
Nombre del Contratista:	YOLANDA ROMAN MICAN		Número de Documento:	1022923710	
Correo Electrónico:	yolandarm07@gmail.com		Número Telefónico:	3144579066	
Nombre del Supervisor:	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	Cargo:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD	Código Grado:	- 242-25

DATOS DEL CONTRATO					
No. Contrato:	1570-2025	Año Contrato:	2025	CDP Contrato Inicial:	1
Perfil:	TECNICO 2 PIC				
Dirección a la que Perteneces:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS							
Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
K33PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	0	17254	\$3174736	103.2%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 3174736	TRES MILLONES CIENTOSETENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
Fecha de Inicio del Contrato		2025-01-02		Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2025-07-23
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP
1	2025-04-21		1	\$ 673013	711
2	2025-07-20	2025-08-31	2	\$ 3916658	1197
3	2025-08-29	2025-09-30	3	\$ 3174736	1483
No. Cuenta Según el Mes Certificado		Mes Cuenta de Cobro		Valor a Pagar	
1		ENERO		\$ 3075560	

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO			
2	FEBRERO	\$ 3075560	
3	MARZO	\$ 3376228	
4	ABRIL	\$ 3174736	
5	MAYO	\$ 3174736	
6	JUNIO	\$ 3174736	
7	JULIO	\$ 3174736	
8	AGOSTO	\$ 3174736	
9	SEPTIEMBRE	\$ 3174736	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS
\$ 20811357		\$ 28575764	\$ 28575764
			\$ 0
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Brindar apoyo a la gestión documental de las acciones desarrolladas en la ruralidad dispersa.	- Apoyo a la gestión documental de las acciones desarrolladas en la ruralidad dispersa.	- Actas de Reunión y listados de asistencia.
2	2. Brindar apoyo en actividades administrativas que se requieran desde el equipo de gestión táctica y operativa de la ruralidad.	- Apoyo en actividades administrativas que se requieran desde el equipo de gestión táctica y operativa de la ruralidad.	- Actas de reunión y listados de asistencia
3	3. Consolidar directorio de profesionales según corresponda, actualizado mensualmente.	-Consolidar directorio de profesionales según corresponda.	- Registro de información
4	4. Apoyar el proceso de convocatoria, alistamiento y desarrollo de la sesión mensual de seguimiento y asistencia técnica convocada por los referentes de SDS.	- Apoyar el proceso de convocatoria, alistamiento y desarrollo de la sesión mensual de seguimiento y asistencia técnica	- Actas de reunión y listados de asistencia.
5	5. Apropiar la ficha técnica del procedimiento de activación de rutas y canalización sectorial e intersectorial distrital y su caja de herramientas, así como realizar la orientación técnica al equipo, verificando el cumplimiento y pertinencia de criterios aplicados, para esto, puede consultar y utilizar herramientas como el comprobador de derechos de salud de la Secretaría Distrital de Salud, la Base de Datos de Usuarios Afiliados del ADRES, que puede ser consultada en el siguiente enlace: https://www.adres.gov.co/Compensacion/Consultas-y-estadisticas/CONSULTA-AFILIADOS-COMPENSADOS; y asegurar que el usuario a canalizar esté debidamente identificado, afiliado y/o derivado a la EAPB que registra en el instrumento.	- Apropiación y orientación técnica al equipo del proceso de canalizaciones	- Actas de reunión y listados de asistencia.
6	6. Remitir las canalizaciones que se generen desde la ruralidad dispersa posterior a proceso de precritica y verificación de información al profesional de rutas de la subred para que el respectivo cargue al SIRC, esta entrega deberá realizarse de manera diaria, en caso de que se presenten dificultades de conectividad podrán realizar la entrega máximo 3 días posterior a la fecha de activación, dicha dificultad de conexión deberá estar soportada,	- Remitir las canalizaciones que se generen desde la ruralidad dispersa posterior a proceso de precritica y verificación de información al profesional de rutas de la subred para que el respectivo cargue al SIRC.	- Actas de reunión, listados de asistencia, registro correo electrónico.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
7	7. Generar articulación con el equipo GESI de la subred, para la digitación y verificación de bases de datos acorde a proceso asignado.	- Generar articulación con el equipo GESI de la subred.	- Actas de reunión y listados de asistencia
8	8. Alimentar tableros de reporte y programación de actividades, solicitados desde nivel central.	- Alimentar tableros de reporte y programación de actividades.	- Registro de información en tableros de control.
9	9. Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades	- Actas de reunión y listado de asistencia.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL								
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	1074571668	-		\$ 3174736
2025	AGOSTO	2025	08	23				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					TRES MILLONES CIENTOSETENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS			
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado				NO	PORVENIR	\$ 1423500	\$ 227760	\$ 227800
Salud					NUEVA EPS		\$ 177938	\$ 178000
ARL				3	SURA		\$ 34676	\$ 34700
Caja de Compensación				NO		Total	\$ 413129	\$ 440500
INFORMACIÓN DE PAGO								
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.		Tipo de Cuenta	AHORROS		Número Cuenta	de	0570004570191017
HISTÓRICO								
OBSERVACIÓN					USUARIO		FECHA	
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES					YOLANDA ROMAN MICAN		2025-09-24 12:33:03	
RECHAZADO SUPERVISOR					YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA		2025-09-24 18:43:55	
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES					YOLANDA ROMAN MICAN		2025-09-24 22:11:17	
RECHAZADO SUPERVISOR					YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA		2025-09-25 06:00:30	
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES					YOLANDA ROMAN MICAN		2025-09-25 13:45:50	
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES					YOLANDA ROMAN MICAN		2025-09-25 21:30:04	
ACEPTADO SUPERVISIÓN					YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA		2025-09-26 04:31:54	
ACEPTADO CONTRATACIÓN					MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO		2025-09-26 11:41:27	

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

Yolanda Janneth Montilla

**YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD**