PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villeta, septiembre de 2025.

Señor (a)
OSCAR ALEJANDRO SIERRA RINCON
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8311398**
Coordinador académico
Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial.
Villeta Cundinamarca.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual septiembre 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.8311398**

Sandra Martinez Guerrero, identificado con la cédula de ciudadanía No. **43563108** de Medellín Antioquia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato será de ONCE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE ($ $11.497.317) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de septiembre por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SETENTA MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. ($2.370.580), b) dos (2) pagos por los meses de octubre a noviembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE.($3.555.872), c) Un último pago en el mes de diciembre por valor de DOS MILLONES CATORCE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE($ 2.014.993).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestación de Servicios profesionales, tecnólogo y/o técnico para el desarrollo de las actividades de formación del nivel técnico y/o tecnológico del Programa regular, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente. - COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Registrar y verificar en el SISTEMA SOFIA PLUS de manera oportuna todas las actividades que, de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a). Registro de los juicios evaluativos dentro de los tiempos establecidos en el reglamento de los estudiantil; b). Creación de rutas y asociación de aprendices; c). Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente;	En el momento no se ha para realizado ninguna evaluación la ficha no tiene el proyecto formativo	No aplica en este mes objeto de pago.
2.	Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Como estrategia de enseñanza, se utilizó: Lluvia de ideas, análisis de caso, debates, ilustraciones, video de acuerdo con: guía de aprendizaje GFPI-F-135 Archivo digital médium 4, plan concertado e instrumento de evaluación	Evidencia fotográfica
3.	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que	En este mes objeto de pago no se llevó a cabo esta actividad.	No aplica en este mes objeto de pago.

	alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras		
4.	Apoyar la evaluación de procesos contractuales de bienes y servicios que tengan relación con el área de su formación; así como el apoyo técnico a la supervisión de contratos de bienes y servicios que correspondan a su área de formación a quien la subdirección a determine.	En este mes objeto de pago no se llevó a cabo esta actividad	No aplica en este mes objeto de pago.
5.	Asistir a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir actualización en formación.	Se asistió a reunión del señor coordinador en el Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial sede Puerto Salgar para brindar información de la formación de tituladas y nuevas ofertas.	Listado de asistencia
6.	Atender la formación de aprendices en el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación	Ejecución de actividades formativas del programa **Cosmetología y Estética Integral**, orientadas a los módulos de introducción, anatomía estética y bioseguridad.	Evidencias fotográficas, lista de asistencia, guías de aprendizaje.
7.	Legalizar la apertura de los Grupos de Formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de Administración Educativa.	En este mes objeto de pago no se llevó a cabo esta actividad	No aplica en este mes objeto de pago.
8.	Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento Regional de acuerdo al Plan Estratégico del Centro de Formación.	En este mes objeto de pago no se llevó a cabo esta actividad	No aplica en este mes objeto de pago.
9.	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro.	En este mes objeto de pago no se llevó a cabo esta actividad	No aplica en este mes objeto de pago.

10.	Implementar y evaluar estrategias de retención a través de acciones que permitan garantizar la permanencia de aprendices en los diferentes niveles y modalidades de formación, en coordinación con el área de bienestar y los apoyos administrativos de formación. Para tal efecto los reportes de 6 inasistencias y/o deserción deben efectuarse de manera inmediata	En este mes objeto de pago no se llevó a cabo esta actividad	No aplica en este mes objeto de pago.
11.	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área.	En este mes objeto de pago no se llevó a cabo esta actividad	No aplica en este mes objeto de pago.
12.	Apoyar el desarrollo de las diferentes etapas de las ofertas educativas en las modalidades regular y especial; así como participar en articulación con el personal de apoyo en administración educativa en los procesos de divulgación, inscripción, registro y matrícula.	En este mes objeto de pago no se llevó a cabo esta actividad.	No aplica en este mes objeto de pago.
13.	Programar y proponer giras técnicas con criterios de calidad, pertinencia y optimización de recursos, con el fin de ser registradas en el aplicativo plan de acción de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo. Así como brindar el acompañamiento durante el desarrollo de las mismas. Apoyar en la elaboración de documentos “lugares de desarrollo”, de nuevos programas y renovación de los mismos, al igual que en el proceso de autoevaluación, de acuerdo a lo establecido en la guía de gestión del Registro	En este mes objeto de pago no se llevó a cabo esta actividad.	No aplica en este mes objeto de pago.

	Calificado que se encuentre vigente.		
14.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se realiza Pago de Seguridad social mes de septiembre de 2025, numero de planilla 1074710833.	Soporte de planilla estado pagado- Aportes en línea.
1.	**ENTREGABLES** Conformar un Archivo Digital y físico con los soportes de la Ejecución de la Formación (Proyecto de Formación, planeación pedagógica, plan de trabajo, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación), en virtud de la Resolución No. 1-02689 de 2023 y Circular No. 3-2023-000255.	En este mes objeto de pago no se llevó a cabo esta actividad.	No aplica en este mes objeto de pago.
2.	Realizar la respectiva entrega formal mediante acta, donde se evidencien las acciones del programa formativo, su avance y novedades, ante la rotación de instructor.	En este mes objeto de pago no se llevó a cabo esta actividad.	No aplica en este mes objeto de pago.
3.	Realizar la entrega de cuentas de cobro y soportes anexos para tramite de pago cada mes, de acuerdo con las fechas suministradas por el supervisor del contrato, garantizando el adecuado uso del PAC asignado al centro. Es responsabilidad del contratista la gestión tanto en el aplicativo SI contratistas como en el SECOP II para el proceso del desembolso mensual.	Se realiza la entrega de la cuenta de cobro en las fechas establecidas para tramite de pago de cada mes vigencia 2025.	Archivos GF y GC.
1.	**CONDICIONES GENERALES DE EJECUCIÓN:** Conocer, Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz.	Se socializó con el grupo de aprendices el reglamento del aprendiz SENA, explicando los deberes, derechos y rutas de acompañamiento. Se fomentó la reflexión sobre el comportamiento institucional y la importancia de la ética en la formación profesional.	Fotografía de la jornada de socialización y **listado de asistencia firmado** por los aprendices.
2.	Registrar y verificar en el SISTEMA SOFIA PLUS de manera oportuna todas las	En este mes objeto de pago no se llevó a cabo esta actividad.	No aplica en este mes objeto de pago.

	actividades que, de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a). Registro de los juicios evaluativos dentro de los tiempos establecidos en el reglamento del aprendiz; b). Creación de rutas y asociación de aprendices; c). Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y competencias impartidas oportunamente; d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.		
3.	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje (Territorium, LMS, SGVA, Sistema Nacional de Biblioteca SENA, etc.), para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	En este mes objeto de pago no se llevó a cabo esta actividad.	No aplica en este mes objeto de pago.
4.	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área.	En este mes objeto de pago no se llevó a cabo esta actividad.	No aplica para este periodo.
5.	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	No se realizaron acciones específicas durante el mes objeto de pago, manteniendo en todo momento la confidencialidad institucional.	No aplica para este periodo.
6.	Cumplir con la programación concertada mensual en actividades de formación, por	**Se dio inicio y se ejecutó la formación** según la programación mensual	Lista de asistencia y registro fotográfico de

	periodos fijos y con una programación mensual de 160 horas presenciales. Dicha actividad será desarrollada en los 29 municipios de jurisdicción del Centro de Formación, en las jornadas mañana, tarde, noche o fin de semana; según la programación concertada con el respectivo coordinador.	establecida, orientando los resultados de aprendizaje del módulo **"Introducción y fundamentación en anatomía"** del programa **Cosmetología y Estética Integral**, en el municipio de **Caparrapí**. Las sesiones se desarrollaron conforme al cronograma concertado, garantizando la participación activa, compromiso y asistencia de las aprendices.	las jornadas de formación.
7.	Hacer entrega al supervisor una vez inicie la ficha de formación titulada el proyecto formativo, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación del programa y adicionar el GANTT de las competencias a impartir; así como efectuar la creación y actualización en el respectivo portafolio según las actualizaciones de SIGA.	En este mes objeto de pago no se llevó a cabo esta actividad.	No aplica para este periodo.
8.	Efectuar seguimiento de aprendices en etapa productiva, en caso de ser requerido y de conformidad con los lineamientos establecidos al respecto en el Plan de Acción de la vigencia.	En este mes objeto de pago no se llevó a cabo esta actividad.	No aplica para este periodo.
9.	Estar en continua revisión del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol -SIGA, para la actualización de procesos y formatos, así como su correcta aplicación en el proceso de formación correspondiente.	En este mes objeto de pago no se llevó a cabo esta actividad.	No aplica para este periodo.
10.	Recibir y responder por el uso, manejo y custodia de bienes entregados (ambientes de formación, materiales, equipos o herramientas) para el desarrollo de la formación en virtud de la ejecución de su contrato.	En este mes objeto de pago no se llevó a cabo esta actividad.	No aplica para este periodo.
11.	Reintegrar los materiales de formación, herramientas o equipos, que fueren entregados para el desarrollo del programa	En este mes objeto de pago no se llevó a cabo esta actividad.	No aplica para este periodo.

	de formación y no fueren usados en virtud de la ejecución del programa.		
12.	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA, de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	En este mes objeto de pago no se llevó a cabo esta actividad.	No aplica para este periodo.
13.	Los documentos elaborados en función de la formación profesional integral del respectivo programa son propiedad del Servicio Nacional de Aprendizaje; donde el instructor deberá al final del contrato, realizar la entrega en archivo magnético de cada una de las evidencias y formatos elaborados (Word, Excel y PDF) en virtud del contrato al supervisor, quien deberá validar la información correspondiente.	En este mes objeto de pago no se llevó a cabo esta actividad.	No aplica para este periodo.
14.	Proyectar decorosamente la imagen corporativa del Servicio Nacional de Aprendizaje, en las actuaciones dentro y fuera de la entidad, asumiendo una actitud ética en cada una de sus acciones. 15. Aplicar al proceso de certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056 y aportar el respectivo certificado de aprobación vigente, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo antes del 30 de junio del presente año.	En este mes objeto de pago no se llevó a cabo esta actividad.	No aplica para este periodo.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1074710833 de la planilla, operador SIMPLE y periodo de agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (26) folios

Cordialmente,

Firma

Sandra Martinez Guerrero

Contratista

C.C. No. 43563108 de Medellín (Antioquia)

Recibí a satisfacción:

OSCAR ALEJANDRO SIERRA RINCON

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8311398** del año 2025

Coordinador académico

Dependencia Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial

Ciudad Villeta Cundinamarca.

EVIDENCIAS SANDRA MARTINEZ GUERRERO

CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8311398 DE 2025**

Obligaciones Especificas Clausula 02

Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

Fotografías donde se registre al contratista en el contexto de la implementación







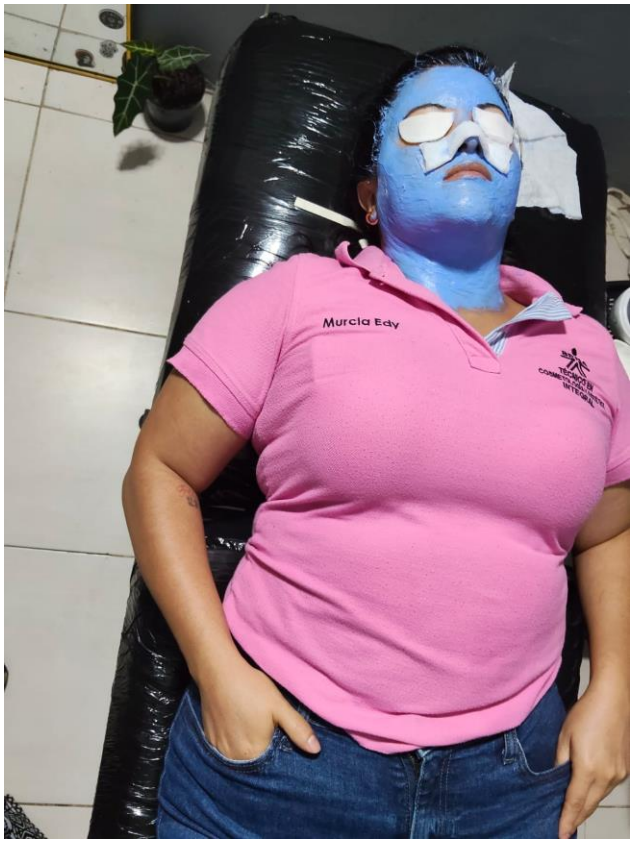









Camille Guerrero
Tattoo artist


Murcia Edy


Tatiana

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA
CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

GUÍA DE APRENDIZAJE N. º 1 – INTRODUCCIÓN Y FUNDAMENTACIÓN EN ANATOMÍA ESTÉTICA

Programa de Formación: Cosmetología y Estética Integral

Competencia: Tratar piel según normativa estética y técnica cosmética

Código de la Norma: 260602040

Resultado de Aprendizaje (RA1): Anatomía y fisiología del cuerpo humano, histología, tipología cutánea, biotipos, pH y enfermedades prevalentes de la piel

Duración: 80 horas (15 al 30 de septiembre de 2025)

Centro: Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial – Regional Cundinamarca

Instructora: Sandra Martínez Guerrero

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Programa de Formación:	Cosmetología y Estética Integral
Competencia:	Tratar piel según normativa estética y técnica cosmética
Código Norma de Competencia Laboral:	260602040
Resultado de Aprendizaje (RA1):	Anatomía y fisiología del cuerpo humano: concepto, planos, ubicación, función e higiene. Histología: concepto, tipos de células, funciones y características. Tipología cutánea: concepto, fototipos, cronología y alteraciones cutáneas. Facial: biotipos (normal, seca, grasa, mixta y sensible). Corporal: ectomorfo, mesomorfo, endomorfo. Escala de pH: concepto, generalidades. Enfermedades prevalentes de la piel: concepto, causas, signos y síntomas.
Duración:	80 horas (del 15 al 30 de septiembre de 2025)
Centro de Formación:	Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial – Regional Cundinamarca
Instructora:	Sandra Martínez Guerrero

2. PRESENTACIÓN

Esta guía de aprendizaje tiene como propósito fortalecer los conocimientos anatómicos, fisiológicos e histológicos que fundamentan las técnicas estéticas faciales y corporales. El aprendiz reconocerá la estructura y función del cuerpo, los fototipos y biotipos cutáneos, y las alteraciones prevalentes de la piel, aplicando principios de higiene, bioseguridad y normatividad estética vigente.

3. ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

• Reflexión inicial: Socialización del concepto de estética integral y relevancia de la anatomía humana.

• Identificación: Estudio de anatomía, fisiología e histología; análisis de biotipos y fototipos cutáneos.

• Apropiación: Identificación del biotipo facial y corporal; elaboración de ficha diagnóstica y carteles informativos.

• Transferencia: Práctica guiada de observación y análisis del tipo de piel y biotipo corporal con protocolos de higiene.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Fase del proyecto	Actividad de aprendizaje	Evidencias de aprendizaje	Criterios de evaluación	Técnicas e instrumentos de evaluación
Ejecución	Identificación anatómica, fisiológica y cutánea.	Fichas de diagnóstico, carteles, registros fotográficos.	Reconoce estructuras anatómicas, tipos de piel y biotipos aplicados a la práctica estética.	Lista de chequeo, observación directa, cuestionario.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Anatomía: Ciencia que estudia la estructura del cuerpo humano.

Histología: Ciencia que estudia los tejidos que componen los órganos.

Biotipo: Conjunto de características morfológicas que definen la forma corporal o facial.

Fototipo: Clasificación de la piel según su respuesta al sol.

pH: Medida que indica el grado de acidez o alcalinidad de una sustancia.

Alteraciones cutáneas: Cambios o trastornos en la piel que afectan su función o apariencia.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

• Duarte, M., & Castaño, L. (2020). Bases anatómicas y fisiológicas para la estética corporal y facial. Editorial SENA.

• Vera, P., Rodríguez, L., & Grubits, S. (2009). Psicología y cuerpo en la estética integral. Revista Maguaré.

• Norma de competencia laboral 260602040: Tratar piel según normativa estética y técnica cosmética.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA
REGIONAL CUNDINAMARCA
CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL

CUESTIONARIO (EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS)

FORMACIÓN: Cosmetología y Estética Integral | Competencia: Tratar piel según normativa estética y técnica cosmética | Código: 260602040

Resultado de Aprendizaje (RA1): Anatomía, fisiología, histología, tipología cutánea, biotipos, pH y enfermedades prevalentes de la piel.

Tiempo asignado: 45 minutos.

Instrucciones: Marque una única respuesta por cada pregunta. Devuelva el cuestionario sin tachones.

1) La anatomía se define como:

A. Estudio de la estructura del cuerpo

B. Estudio de las funciones del cuerpo

C. Estudio de microorganismos

D. Estudio de reacciones químicas de la piel

2) Los planos sagital, frontal y transversal sirven para:

A. Orientar cortes y ubicaciones en el cuerpo

B. Medir pH

C. Determinar el fototipo

D. Clasificar tejidos por función

3) La histología estudia:

A. Órganos

B. Tejidos

C. Sistemas

D. Funciones

4) Las células epiteliales epidérmicas:

A. Forman barrera protectora

B. Generan impulsos nerviosos

C. Se contraen

D. Almacenan glucógeno como función principal

5) El fototipo cutáneo se relaciona con:

A. Respuesta a radiación UV

B. Biotipo corporal

C. Edad

D. pH sanguíneo

6) La piel grasa se caracteriza por:

A. Seborrea y brillo

B. Poros finos

C. Hipo-hidratación sin sebo

D. Alta reactividad a hipoalergénicos

7) Ectomorfo se describe como:

A. Delgado con poco tejido adiposo

B. Gran desarrollo muscular

C. Somatotipo equilibrado

D. Acumula grasa fácilmente

8) pH fisiológico de piel:

A. 4.5–5.9

B. 2.0–3.0

C. 6.8–7.4

D. 8.0–9.0

9) Función principal de epidermis:

A. Barrera mecánica y química

B. Termorregulación

C. Producción primaria de colágeno

D. Soporte vascular

10) Una alteración cutánea es:

A. Cambio morfológico/funcional de la piel

B. Rasgo genético

C. Técnica de masaje

D. Variante del fototipo

11) Dermatitis seborreica asocia:

A. Malassezia y zonas seborreicas

B. Sequedad extrema

C. Pérdida de sensibilidad

D. Déficit de melanina

12) Acné vulgar:

A. Hiperqueratinización y obstrucción folicular

B. Solo eritema

C. Ausencia de sebo

D. Hipopigmentación difusa

13) Piel sensible:

A. Eritema y reactividad

B. Tono amarillento y poros visibles

C. Seborrea generalizada

D. Macroporos sin reactividad

14) Plano transversal divide en:

A. Superior/inferior

B. Derecha/izquierda

C. Anterior/posterior

D. Interno/externo

15) Melanocitos se ubican en:

A. Estrato basal

B. Capa córnea

C. Dermis reticular

D. Hipodermis

16) Función destacada de dermis:

A. Sostén y nutrición por red vascular

B. Barrera primaria

C. Producción de queratina

D. Producción de sudor

17) Fototipo I:

A. Se quema fácil, casi no broncea

B. Siempre broncea

C. Se broncea fácil

D. No se quema ni broncea

18) Higiene en RA1 implica:

A. Asepsia/antisepsia y hábitos en cabina

B. Solo lavado de manos

C. Uso exclusivo de guantes

D. Suspender maquillaje siempre

19) Biotipo facial mixto:

A. Grasa T y sequedad mejillas

B. Grasa generalizada

C. Sequedad T y grasa mejillas

D. Hidratación homogénea

20) Signo común en rosácea:

A. Eritema persistente y telangiectasias

B. Comedones abiertos

C. Hiperpigmentación en placas

D. Lesiones solo noduloquísticas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA
HOJA DE RESPUESTA DEL CUESTIONARIO

Apellidos y nombres: _____ Documento: _____ Ficha: _____

Fecha: ____/____/_____ Regional: Cundinamarca Centro: CDAE – Villeta

N.º	A	B	C	D
1	○	○	○	○
2	○	○	○	○
3	○	○	○	○
4	○	○	○	○
5	○	○	○	○
6	○	○	○	○
7	○	○	○	○
8	○	○	○	○
9	○	○	○	○
10	○	○	○	○
11	○	○	○	○
12	○	○	○	○
13	○	○	○	○
14	○	○	○	○
15	○	○	○	○
16	○	○	○	○
17	○	○	○	○
18	○	○	○	○
19	○	○	○	○
20	○	○	○	○

Juicio del resultado: CUMPLE ___ AÚN NO CUMPLE ___

Observaciones del evaluador: _____

Firma del aprendiz: _____ Firma del evaluador: _____

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-FI-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 15 - Septiembre - 2025

REGIONAL: | CENTRO DE FORMACIÓN: | CIUDAD/MUNICIPIO:

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Cosmetologia y Estetica Integral | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA): 3176269

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1072798980	Cindy lorena	Rojas Castro	Caparrapi	cindylorena23@gmail.com	3203781737	lorena Rojas
2	CC	1003617075	Nicoll Daniela	Valles Rojas	Caparrapi	danvirojas15@hotmail.com	3218598516	Nicoll Valles
3	CC	1003616770	María Paula	Monsalva Rubio	Caparrapí	Mariapaulamonsalvarubio@gmail.com	3206112216	Maria Paula M.
4	CC	1021312740	Lizeth Carolina	Ariza Muriel	Caparrapí	lizethcarolinamuriel123@gmail.com	3115660408	lizeth Ariza
5	CC	1071579340	Ana Milena	Feo Feo	Caparrapi	anamilenafeo0415@gmail.com	3148274464	
6	CC	1118800888	Yessica Fabiana	Bohorquez Reyes	Caparrapi	yessi.bohorquez@gmail.com	3118885803	Yesica Bohorquez
7	CC	1071579344	Nely Omaira	Martin Vasco	Caparrapi	neymartinis@gmail.com	3221995123	Nely.
8	CC	1074958	Tania Melissa	Castillon	Caparrapi	Castillontania melissa014@gmail.com	3228613138	Melissa Castillon
9	CC	1003	Ximena	Estrada	caparrapi	Estradaximena@gmail.com	3106977816	Ximena Olaya
10	CC	1003616	luisa Vera	Vera Rueda	Caparrapi	Verarueda luisa@gmail.com	3154815609	
11	CC	1072	Alejandra Gil	Ordoñez	Caparrapi	[illegible]@gmail.com	3168834804	
12	CC	1003.47528	Edy	Murcia Pachón	Caparrapi	edypachon20@hotmail.com	3212912323	
13	TI	1013117413	Manan Sofia	Morales Mendoza	Caparrapi	marcmorales.9876@gmail.com	3202869632	
14	CC	1071579	Yeimi Fernanda	Valencia M	Caparrapi	fernandavalencia@gmail.com	3204101821	
15	CC	1071581025	YULIETH TATIANA	LEON CALVO.	CAPARRAPI	Tatiana0309@gmail.com	3127525451	TATIANA LEON
16	CC	1						
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Powered by CamScanner

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 16 - Septiembre - 2025

REGIONAL: | CENTRO DE FORMACIÓN: | CIUDAD/MUNICIPIO:

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Cosmetologia y estetica Integral. | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA): 3176269.

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1072748980	Cindy lorena	Rojas Castro	Caparrapi	cindyloie1993@gmail.com	3203781737	Lorena Rojas
2	CC	1003617075	Nicoll Daniela	Vallejo Rojas	Caparrapi	convirojas16@hotmail.com	3215975515	Nicoll Vallejo
3	CC	1003616770	María Paula	Mahecha Rubio	Caparrapí	mariapaulamahecha0@gmail.com	3206132216	María Paula M.
4	C.C	1021312840	Lizeth Carolina	Ariza Muriel	Caparrapí	lizetharizamuriel2@gmail.com	3115660108	Lizeth Ariza
5	CC	1071579350	Ana Milena	Feo Feo	caparrapi	anamilenafeo515@gmail.com	3148274464	
6	CC	1116800788	Jessica Fabiana	Bohorquez Lopez	caparrapi	jessi.bohorquez@hotmail.com	3118858803	Jessica Bohorquez
7	CC	1071579340	Nely Omaira	Martin Vasco	Caparrapi	nelymartin1@gmail.com	3227995123	Nely
8	CC	1074958323	Tania Melissa	Castillon	Caparrapi	Castillontania melissa0126@gmail.com	3218813138	Melissa Castillon
9	CC	1004506478	Tatiana	Olaya Valencia	Caparrapi	Tatiolaya46@gmail.com	3106172816	Tatiana
10	CC.	1003475081	Edy	Murcia Pachon	Caparrapi	edypaccion co@gmail.com	3212912323	Edy
11	cc.	1071581025	YULIETH TATIANA	LEON CALVO	CAPARRAPI	tatileon2@gmail.com.	3127525451	TATIANA LEON
12	CC	1071574165	Fernanda Yesenia	Martinez	Caparrapi	Fernandayesenia@gmail	3204078421	
13	TI	1013117913	Marian Sofia	Morales Mendoza	Caparrapi	marianmorales1213@gmail.com	3202865532	Marian M
14	CC	1072752942	Laura Alejandra	Gil Ordóñez	Caparrapi	lagoka46@gmail.com	3163034809	
15	CC	1003516412	Luisa María	Vera Rueda	Caparrapi	veruedaluisa@gmail.com	3157189609	
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un espirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro

Powered by CamScanner

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-FL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 17 - Septiembre - 2025

REGIONAL:		**CENTRO DE FORMACIÓN:**		**CIUDAD/MUNICIPIO:**	
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Cosmetologia y Estetica Integral	**NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN** (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULAS)	3173626 9		

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	**PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES**	☐	**MATRICULA**	☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1077489860	Cindy lorena	Rojas Castro	Caparrapi	Cindyrojas1903@gmail.com	3203781737	Lorena R.
2	CC	1003617075	Nicoll Daniela	Vallejo Rojas	Caparrapi	danivallejos16@hotmail.com	3218598615	Nicoll Vallejo
3	CC	1071579344	Nely Omaira	Martin Vasco	Caparrapi	nelymartin15@gmail.com	3227995123	Nely M.
4	CC	1074958360	Tania Melissa	Castillon	Caparrapi	Castillontaniamelissa0l6@gmail.com	3228813138	Melissa C.
5	CC	1017370649	Karina	Olaya Estrada	caparrapi	Karinaolayaestrada@gmail.com	3106997296	Karina O.
6	CC	1003616412	Luisa María	Vera Rueda	caparrapi	Verarueda.luisa@gmail.com	3154813609	L. Vera
7	CC	1072752	Laura Alejandra	Gil Ordoñez	Caparrapí	laya944405@gmail.com	3163894804	L. Gil
8	CC	1003445	Edy	Murcia P	Caparrapí	edypachon20@gmail.com	3212912323	Edy Murcia
9	TI	1013117413	Mariam Sofia	Morales Mendoza	Caparrapi	mariammorales9814@gmail.com	3202864530	Mariam M
10	CC	1071581025	YUIETH TATIANA	LEÓN CALVO.	CAPARRAPI	tatianaleon309@gmail.com	3127525451	TATIANA LEÓN
11	CC	1007376844	Dana Mayerly	Ortiz Mancera	Caparrapi	danaSory14@gmail.com	3144182625	Dana Ortiz
12	CC	1071579310	Ana Milena Feo Feo	Feo Feo	caparrapi	anamilenafeo845@Gmail.com	3148274464	Ana Feo
13	CC	1118000488	Pesco Bogota	Lopez	caparrapi	Pesi.bogota@gmail.com	3188888803	Pesco Bogota
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro

Powered by CamScanner

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-FI-005

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 18 - Septiembre - 2025

REGIONAL: | CENTRO DE FORMACIÓN: | CIUDAD/MUNICIPIO: Caparrapi

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Cosmetologia y Estetica Integral. | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRESENCIAL Y VIRTUAL): 3173626 9.

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1003616710	Maria Paula	Maheche Rubio.	Caparrapí	mariapaulamaheche0s@gmail.com	3206112216	María Paula M.
2	Cc	1118100188	Yesica Fabiana	Posada Reyes	caparrapi	Yessi.posada@gmail.com	3108855803	Yesica Posada.
3	C.C	1021312540	Lizeth Carolina	Ariza Muriel	Caparrapí	lizethariza muriel 12@gmail.com	3115660108	Lizeth Ariza
4	CC	1075579540	Ana Milena	Feo Feo	caparrapi	anamilenafeo845@gmail.com	3148274464	
5	CC	1074958323	Tania Melissa	Castellon	Caparrapi	Castillontania0606@gmail.com	3228813138	Melissa Castellón
6	CC	1011579344	Nely Omaira	Martin Vasco	Caparrapi	nelymartin15@	3223993123	Nely
7	cc	1003617038	Nicoll Daniela	Vallejo Rojas	Caparrapi	danivallejos15@hotmail.com	3218598515	Nicoll Vallejo
8	CC	1077475692	Laura Alejandra	Gil Ordóñez	Caparrapí	[illegible]@gmail.com	3163834804	
9	CC	1003506488	Karina	Olaya Estrada	caparrapi	karinaolaya[illegible]@hotmail.com	3106977816	Karina O.
10	CC.	1003616412	luisa Maria.	Vera Rueda.	Caparrapí	[illegible]@gmail.com	3154815609	
11	CC	1003441568	Edy	Muricio	Caparrapí	Edyfactura2@gmail.com	3212913223	Edy M.
12	TI	1013117413	Manuel Sofia	Morales Ramirez	caparrapi	manuelmorales2016@gmail.com	3202861532	Manuel M.
13	CC	1077174898	Cindy lorena	Rojas Castro	Caparrapi	cindylore1993@gmail.com	3203781737	Lorena R.
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Powered by CamScanner

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 1

CÓDIGO: [illegible]

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 22 - Septiembre - 2025

REGIONAL: | CENTRO DE FORMACIÓN: | CIUDAD/MUNICIPIO: Caparrapí

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Cosmetología y Estetica Integral | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3178269.

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	CC	1072748980	Cindy Lorena	Rojas Castro	Caparrapí	cindylorena1993@gmail.com	3203781737	Lorena R.
2	CC	1069001858	Jesica Fabiana	Bohorquez Reyes	Caparrapí	yessi.bohorquez@hotmail.com	3115000803	Jesica Bohorquez
3	CC	1014579344	Nely Omaira	Marlin Vasco	Caparrapí	nelymarlin15@gmail.com	3217005123	Nely
4	CC	1074958323	Tonica Melissa	Castillon	Caparrapí	Castillontonicamelissa@gmail.com	3128813138	MelissaCastillon
5	CC	1007506469	Ramiro	Olaya Estrada	Caparrapí	ramiroolaya@gmail.com	3106978216	Ramiro O.
6	CC	1003147588	Edy	Murcia	Caparrapí	edymurcia0@gmail.com	3212416323	Edy
7	CC	1094375888	Laura Alejandra	Gil Ordóñez	Caparrapí	lauragilordonez@gmail.com	3163734809	
8	CC	1003616412	Luisa María	Vera Rueda	Caparrapí	veraruedaluisa@gmail.com	3132413609	
9	CC	1076881025	TATIANA	LEON C.	CAPARRAPI	tatiana.leon.c.9@gmail.com	3127525451	TATIANA LEON
10	CC	1001376844	Dana	ORTIZ	CAPARRAPI	danielortiz1468@gmail.com	3114496625	
11	CC	1076579340	Ana Milena	Foo Foo	caparrapi	anamilena1205@gmail.com	3142744964	
12	TI	1013117913	Hanan Sofia	Morales Montes	Caparrapi	maramorales987@gmail.com	3202867332	
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro

Powered by CamScanner

sigla

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3

CÓDIGO: GFPI-FL-005

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 23- septiembre -2025.

REGIONAL: | CENTRO DE FORMACIÓN: | CIUDAD/MUNICIPIO: Caparapí

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Cosmetologia y estetica integral | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3173686

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1071579340	Nely Omaira	Marin Vasco	n Aprendiz	nelymarin@gmail	2227795123	Nely
2	CC	1021312540	Lizeth Caroling	Anza Muriel	Aprendiz	lizethanzamuriel@gmail.com	3115660908	Lizeth Anza.
3	CC	1003617075	Nicoll Daniela	Vallejo Rojas	Aprendiz	@hotmail.com	3205985515	Nicoll Vallejo
4	CC	1074958324	Tania Melissa	Castillon	Aprendiz	castillontania2 melissa0116@gmail.com	3228813138	MelissaCastillon
5	CC	1007506482	Karina	Olaya Estrada	Aprendiz	estradaolayaj @gmail.com	3106972816	Karina G.
6	CC	1003616412	Luisa	Vera Rueda	Aprendiz	Verarueda1@gmail.com	3154813609	
7	CC	1092758	Alejandra	Gil	Aprendiz	@gmail.com	3163834809	
8	CC	1003.47	Edy	Murcia	Aprendiz	edypaulina2 gmail.com	3212912323	
9	TI	1013177913	Marian Sofia	Morales Mendoza	Aprendiz	marian.morales 9876.2@gmail.c	3202869532	
10	CC	1071581025	YULIETH TATIANA	LECH CALVO.	APRENDIZ.	tatianalcalvo34 @gmail.com	3127525451	TATIANA LECH.
11	CC	1091579540	Ana Milena	Feo Feo	Aprendiz	anamilenafeo645 @gmail.com	3148234464	
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro

Powered by CamScanner

sena

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 1

CÓDIGO: GFPI-FI-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 24 Septiembre - 2025

REGIONAL: | CENTRO DE FORMACIÓN: | CIUDAD/MUNICIPIO: Caparropí

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Cosmetología y Estética Integral. | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3173629

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD APRENDIZ	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD APRENDIZ	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1003610770	Maria Paula	Malecha R	Caparropí	mariapaulamaleche@gmail.com	3206112216	Maria Paula M
2	CC	1003671075	Nicoll Daniela	Vallejo Rojas	Caparrapi	danirojas15@hotmail.com	3218598515	Nicoll Vallejo R
3	CC	1118600188	Yuliza Patricia	Bayona	caparrapi	yuli.bayona@gmail.com	3188588803	Yuliza Bayona
4	CC	1091579570	Ana Milena	Feo Feo	caparrapi	anamilenafeo@gmail.com	3148274464	
5	CC	1074958338	Tania Melissa	Castillon	Caparrapi	castillontaniamelissa@gmail.com	3229813138	Melissa Castillon
6	CC	1071519311	Nely Omaira	Martin Vasco	Caparrapi	omairamartin@gmail.com	3227995123	Nely
7	CC	1007500962	Karina	Olaya Estrada	caparrapi	karinaolaya@gmail.com	3106972816	Karina O.
8	CC	1032753871	Alejandra	Gil	Caparrapi	[illegible]	3163834859	L.A.G
9	CC	1003616478	Luisa M.	Vera R.	caparrapi	[illegible]	3154813609	
10	CC	1002473491	Edy	Marcia	Caparrapi	edypartyl20@gmail.com	3212923323	Edy Mar.
11	CC	1091580105	TATIANA	LEON	CAPARRAPI	tatianaleon@gmail.com	3125258451	TATIANA LEON.
12	CC	1021312540	Lizeth Carolina	Ariza Muriel	Caparrapí	lizetharizamuriel2@gmail.com	3115660903	Lizeth Ariza.
13	CC	1003276814	Dana Maely	Ortiz Manrique	Caparrupi	[illegible]	3144826225	Dana
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Powered by CamScanner

sigla

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3
CÓDIGO: GFPI-FL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 25- septiembre - 2025

REGIONAL: | CENTRO DE FORMACIÓN: | CIUDAD/MUNICIPIO: Caparrapí

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Cosmetología y estética Integral. | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3173626 69

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC.	1003616770	María Paula	Manrecho Rubio.	Caparrapí.	mariapaulamanrecho pr@gmail.com	3206112216	María Paula M
2	C.C	1021312540	Lizeth Carolina	Ariza Muriel	Caparrapí	lizethariza@muriel izo@gmail.com	3115660808	lizeth Ariza
3	CC	1071579590	Ana Milena	Peo Peo	caparrapi	anamilenapeo543 @Gmail.com	3148274464	
4	CC	1071579344	Nely Omaira	Martin Vasco	Caparrapi	nely.martin13@gmail. com	3127095123	Nely
5	CC	1074958323	Tania Melissa	Castillon	Caparrapi	Castillontaniamelissa 016@gmail.com	3128813138	Tania Melissa
6	T.I	1077969512	Karen Giselle	Rojas Velasquez	Caparrapi	Karen.16tfquez @gmail.com	3124291766	Giselle
7	CC	1007506481	Karina	Olaya estrada	caparrapi	karinaolaya estrada@gmail.com	3106947816	Karina
8	CC	1003616412	Luisa M.	Vera R.	Caparrapi	Veraruedaluisa @gmail.com	3154813609	
9	C.C	1077475269	Alejandra	GT	Caparrapi	laggo [illegible] @gmail.com	3163834804	
10	CC	1003411528	Edy	Murcia	Caparrapi	elpechin20 @gmail.com	3212912323	
11	CC	1071581025.	TATIANA	LEÓN	CAPARRAPI	tatianaleon0501@ gmail.com.	3127525461	TATIANA LEÓN
12	CC	1007376844	Dania	Ortiz	CAPARRAPI	dania.sanyi14@ gmail.com	3114482625	Dania Ortiz
13	CC	1128401888	YESICA FABIANA	RAMOS	caparrapi	yessi.ramos [illegible] @gmail.com	3118585803	YESSICA RAMOS
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Powered by CamScanner

sigа

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3

CÓDIGO: GFPI-FI-005

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 26 - Septiembre - 2025

REGIONAL: | CENTRO DE FORMACIÓN: | CIUDAD/MUNICIPIO: Caparapi

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Cosmetología y estetica Integral. | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3173626 9

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1021312540	Lizeth Carolina	Anza Nunez	lizetharizamonelizo gmail.com	Caparrapí	3115660908	LizethAnza
2	CC	1011579344	Nely Omaira	Martin Vasco	nely martin @gmail.		3227995123	Nely
3	CC	1074958323	Tania Melissa	Castillon	Castillontaniamelissa 0169@gmail.com	Caparrapí	3228813138	MelissaCastillon
4	CC	1075064487	Karina	Olaya Estrada	karolaya estradaema	Caparrapí	3106978216	KarinaO
5	CC	1024758412	Alejandra	Gil	9@gmail.com	Caparrapí	3163594804	
6	CC	1003616412	Luisa M	Vera R.	Verayuedaluisa @gmail.com	Caparrapí	3154813609	
7	CC	1003547581	Edy	Murcia	edy@achini 20 gmail.com	Caparrapí	3212912223	Edy
8	CC	1011691025	TATIANA	Ledo	tatianaleonor3019 gmail.com	CAPARRAPI	3127529451	TATIANA LEDO.
9	CC	1007376844	Dania	Ortiz	daniaortiz140 gmail.com	CAPARRAPI	3114826125	
10	CC	1071579540	Ana Milena	Feo F	anamilena0945 @gmail.com	Caparapi	3148274464	
11	CC	1118000888	Yesica Tatiana	Bejarano	yesi. bejarano 19 @gmail.com	Caparapi	3118855805	Yesica Bejarano
12	CC	1003616770	Nora Paula	Manrecha Rubio	manrechapaula nora@gmail.com	Caparapi	3206112216	Nora Paula M
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Powered by CamScanner

sigla

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 1

CÓDIGO: GFPI-F-023

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 29 - Septiembre - 2025

REGIONAL: | CENTRO DE FORMACIÓN: | CIUDAD/MUNICIPIO: Caparrapi

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Cosmetologia y Estetica Integral | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3176269

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1072748980	Cindy lorena	Paez Castro	Caparrapi	cindylore1993@gmail.com	3203781737	lorena R.
2	CC	1003616770	Maria Paula	Maldonado Rubio	Caparrapí	mariapaulamaldonadorubio@gmail.com	3206112216	María Paula M
3	CC	1069[illegible]88	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]@gmail.com	3118685083	[illegible]
4	CC	1071594570	Ana Mileny	Feo Feo	Caparrapi	anamilenafeo840@gmail.com	3148274464	[illegible]
5	CC	1074958323	Tania Melissa	Castillon	Caparrapi	castillontania@gmail.com	3228813138	Melissa Castillon
6	CC	1072756242	Alejandra	Gil	Caparrapí	[illegible]@gmail.com	3163838804	[illegible]
7	CC	1003616412	Luisa M.	Vera R.	Caparrapí	[illegible]@gmail.com	3152403609	[illegible]
8	CC	1071581025	YULIETH TATIANA	LEÓN C.	CAPARRAPI	[illegible]@gmail.com	3125754851	TATIANA LEÓN
9	CC	1073168444	Dana Nayely	Ortiz Mancera	CAPARRAPI	[illegible]	3114962625	[illegible]
10	T.I	1072964512	Karen Giselle	Rojas Velasquez	Caparrapi	karen.plaza@gmail.com	3124291766	Giselle
11	CC	1068506487	Karina	Olaya Estrada	Caparrapí	[illegible]	3106972816	Karina O.
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro

Powered by CamScanner

sena

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 5

CÓDIGO: [illegible]

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 30 Septiembre - 2025

REGIONAL:		CENTRO DE FORMACIÓN:		CIUDAD/MUNICIPIO:	Caparapí
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Cosmetología y Estética Integral.			NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN	3173626 9

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1003806483	Karina	Olaya Estrada	Caparrapi	karinaolaya estradaestrad [illegible]	3106972816	Karina O.
2	CC	1003616770	María Paula	Maldonado Rubio	Caparrapi	mariapaulamaldonadorubios@gmail.com	3206132216	María Paula M.
3	CC	1071579304	Nely Omaira	Martín Vasco	Caparrapi	nelymartinvasco@gmail.com	3227995123	Nely.
4	CC	1074958525	Tania Melissa	Castillon	Caparrapi	castillontaniamelissa06@gmail.com	3228813138	Melissa Castillon
5	CC	1003616418	Luisa M.	Vera R.	Caparrapi	[illegible]@gmail.com	3154893809	[illegible]
6	CC	1071379540	Ana Milena	Feo Feo	Caparrapi	[illegible]	3149274464	[illegible]
7	CC	1074581025	YULETH TATIANA	LEÓN CALVO	CAPARRAPI	[illegible]	3125254381	TATIANA LEÓN
8	CC	1003544328	Edy	Murcia	Caparrapi	[illegible]	3142412333	[illegible]
9	CC	1003776944	Daniel Mayely	Ortiz M.	Caparrapi	[illegible]	3114982625	[illegible]
10	CC	1074752642	Alejandra	Gil	Caparrapi	[illegible]	3163684804	[illegible]
11	CC	1088290168	Yulieth Bayona	Reyes	Caparrapi	[illegible]	3118830803	Yulieth Bayona
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Powered by CamScanner

HORAS SENASOFIAPLUS

Actividad de formación* RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Instructor* SANDRA MARTINEZ

Fecha inicial* 01/10/2025

Fecha final* 31/10/2025

Consultar

Total de horas programadas

Total de Horas Programadas en Actividad de Formación 176

Nombre del Ambiente	Descripción del evento	Fecha inicio del evento	Fecha fin del evento	Duracion del evento (Horas)
AMBIENTE CAPARRAPI	COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA FACIAL	03/10/2025	03/10/2025	8
AMBIENTE CAPARRAPI	COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA FACIAL	02/10/2025	02/10/2025	8
AMBIENTE CAPARRAPI	COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA FACIAL	01/10/2025	01/10/2025	8
AMBIENTE CAPARRAPI	COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA FACIAL	31/10/2025	31/10/2025	8
AMBIENTE CAPARRAPI	COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA FACIAL	24/10/2025	24/10/2025	8
AMBIENTE CAPARRAPI	COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA FACIAL	17/10/2025	17/10/2025	8
AMBIENTE CAPARRAPI	COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA FACIAL	10/10/2025	10/10/2025	8
AMBIENTE CAPARRAPI	COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA FACIAL	30/10/2025	30/10/2025	8
AMBIENTE CAPARRAPI	COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA FACIAL	23/10/2025	23/10/2025	8
AMBIENTE CAPARRAPI	COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA FACIAL	16/10/2025	16/10/2025	8

Activar Windows