Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2025-09-01	**Hasta:**	2025-09-30	
Nombre del Contratista:	LUIS ALBERTO RUBIO HERNANDEZ		**Número de Documento:**	8702470	
Correo Electrónico:	LUISRUBIOH@GMAIL.COM		**Número Telefónico:**	3184531085	
Nombre del Supervisor:	VICTOR MANUEL VARGAS GOMEZ	**Cargo:**	PROFESIONAL UNIVERSITARIO AREA SALUD	**Código - Grado:**	237-16

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	1613-2025	**Año Contrato:**	2025	**CDP Contrato Inicial:**	1
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K31PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	0	29331	$5396904	103.2%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 5396904**	**CINCO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS CUATROPESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2025-01-02		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2025-07-23
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2025-04-21		1	$ 1144944	711
2	2025-07-20	2025-08-31	2	$ 6658137	1197
3	2025-08-29	2025-09-30	3	$ 5396904	1483
No. Cuenta Según el Mes Certificado		**Mes Cuenta de Cobro**		**Valor a Pagar**	
1		ENERO		$ 5228176	

© Siasur - 2025

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
2	FEBRERO	$ 5228176
3	MARZO	$ 5739628
4	ABRIL	$ 5396904
5	MAYO	$ 5396904
6	JUNIO	$ 5396904
7	JULIO	$ 5396904
8	AGOSTO	$ 5396904
9	SEPTIEMBRE	$ 5396904

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 35377419	**$ 48577404**	**$ 48577404**	**$ 0**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Brindar de manera oportuna la información mensual que sea requerida para la matriz 7831 (antes 7523)	-Elaboración de Segplan y Matriz 8141 meta 42 de septiembre-2025	-Archivos de elaboración de Segplan y Matriz 8141 meta 42 de septiembre-2025
2	2. preparación y presentación de informes, análisis e indicadores del programa distrital de farmacovigilancia mensual, semestral, anual y a necesidad ver anexo 2.	-Se realizan informes, indicadores, y productos entregados al finalizar el mes septiembre-2025	-Informes, datos de indicadores, y productos de septiembre-2025
3	3. elaborar los informes del proyecto, mensual, semestral, anual y a necesidad de la SDS (ver documento técnico de la línea de medicamentos seguros)	-Se realizan informes mensuales, bimestrales, semestrales, y anuales según necesidad	-Se presentan informes mensuales y otros según necesidad
4	4. Análisis de los eventos priorizados : PRM y reacciones adversas a medicamentos por causalidad y severidad, análisis multicausal, acorde con protocolos vigentes OMS, Invima, ministerio de salud y en el marco de las buenas prácticas de farmacovigilancia y buenas prácticas de seguridad del paciente e incluir el análisis de reportes de eventos relacionados con vacunas para prevención de la COVID -19 allegados al sistema de información del programa distrital de farmacovigilancia desarrollado por el proyecto.	-Análisis de casos de RAM y/o EM y/o FT prioritarios de septiembre-2025	-Análisis de casos de RAM y/o EM y/o FT prioritarios de septiembre-2025
5	5. Dar Respuesta al reportante en los términos técnicos y completos del análisis	-Se realiza proceso de retroalimentación al reportante en septiembre-2025	-Base de datos con campo de retroalimentación diligenciado en septiembre-2025

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
6	6. proponer e implementar estrategias para prevención de efectos adversos a medicamentos (diseñar e implementar estrategias de asesoría y Realizar acompañamiento técnica a ips para mantener la cultura del reporte y del análisis en las subredes del distrito - realizar talleres de socialización y actualización con los diferentes actores del programa de farmacovigilancia: ips, eapb, establecimientos farmacéuticos minoristas, establecimientos educativos, en coordinación con la secretaria distrital de salud.) y hacer la articulación que sea necesaria con la dirección de la calidad de servicios de salud de la SDS, para realización de capacitaciones y Realizar acompañamientos técnicas.	-Se realizan según necesidad	-Archivos enviados según necesidad
7	7. Participar en el comité distrital de farmacovigilancia y en las mesas de trabajo que se convoque desde la SDS (actas, preparación, realización, listados de Realizar acompañamiento- dinamizar e implementar las agendas del comité distrital de farmacovigilancia en coordinación con secretaria distrital de salud. participar en reuniones, mesas de trabajo interinstitucionales o intersectoriales (convocadas por la secretaria distrital de salud.)	-Participación Comité de Farmacovigilancia de septiembre-2025	-Acta de Comité de Farmacovigilancia de septiembre-2025 con listado de asistencia.
8	8. preparar informe, hacer análisis de caso y soportar técnicamente las unidades de análisis citadas por secretaria de salud (brindar soporte técnico en las unidades de análisis de eventos y mortalidad reportada al programa nacional de farmacovigilancia.) con especial énfasis en los fármacos utilizados para tratamiento del covid-19 como los relacionados en la resolución 0078 de 2020, del ministerio de salud, que incluye la cloroquina, hidroxicloroquina, ivermectina y otros fármacos de interés por su uso en el tratamiento del covid-19 como la dexametasona sean aprobados o no para su uso en el tratamiento del covid-19 por el ministerio de salud o el Invima	-Participación en Unidad de análisis de septiembre-2025	-Acta de Participación Unidad de análisis de septiembre-2025 con listado de asistencia.
9	9. apoyar estrategias de información, educación y comunicación (participar en la elaboración de guías, boletines o utilizar herramientas que permitan a los diferentes actores del programa de farmacovigilancia estar informados y actualizados sobre las alertas, resultados del programa y del programa demuestra la calidad y experiencias nacionales e internacionales que aporten al desarrollo de la farmacovigilancia y a la prevención de eventos adversos a medicamentos - hacer seguimiento y socializar las alertas de seguridad que comunique el Invima.	-Todas estas actividades se realizaron durante el mes de septiembre-2025	-Productos enviados en septiembre-2025

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
10	10. documentar los procesos de identificación, detección, análisis y comunicación de resultados a los reportantes, la comunidad y los diferentes actores del programa distrital de farmacovigilancia.	-Se realizaron actividades durante septiembre-2025	-Productos entregados durante septiembre-2025
11	11. mantener la información actualizada de los indicadores del proyecto, en los tiempos establecidos por la SDS en los aplicativos gesi y SIVIGILA .	-Elaboración de indicadores GSP – PSPIC de septiembre-2025. Elaboración de indicadores Sivigila D.C. de septiembre-2025	-Archivos de Elaboración de indicadores GSP – PSPIC de septiembre-2025. Archivos de Elaboración de indicadores Sivigila D.C de septiembre-2025
12	12. gestión en la vigilancia de intoxicaciones por medicamentos, cove local y unidad de análisis e indicadores de intoxicaciones. adelantar la gestión en la vigilancia de intoxicaciones por medicamentos en las 4 subredes integradas de servicios de salud del distrito (comprende: depuración de base de datos, reporte de indicadores, análisis, soporte técnico a coves locales, ajustes base de datos y reporte de los informes para el instituto nacional de salud - brindar soporte técnica para las unidades de análisis de mortalidad por intoxicaciones con medicamentos).	-Se gestionan las intoxicaciones en septiembre-2025	-Informes sobre intoxicaciones con medicamentos de septiembre-2025
13	13. participar en los espacios de capacitación y Realizar acompañamiento técnica brindada por el Invima , (Realizar acompañamiento a reuniones virtuales o presenciales, encuentros entre otros) , con el fin de dar Realizar acompañamiento técnica y la información que sea necesaria a los reportantes .	-Se participa según necesidad	-Se entregan actas con listados de asistencias
14	14. realizar mínimo 5 (cinco) talleres de socialización - desarrollo de competencias y actualización con los diferentes actores del programa de farmacovigilancia sean estos : ips, eapb, establecimientos farmacéuticos minoristas en coordinación con la secretaria distrital de salud durante la vigencia del convenio.	-Se realiza Capacitación a Hospital Universitario San Rafael	-Acta de capacitación en el Hospital Universitario San Rafael
15	15. subir la información al drive indicado por la SDS cuando a ello hubiere lugar.	-Se sube la información al Drive de la SDS durante septiembre-2025	-Drive de la SDS con las archivos subidos en septiembre-2025
16	16. búsqueda activa de intoxicaciones por medicamentos. participar y realizar acompañamiento a los brotes presentados en el distrito de acuerdo a solicitud de la secretaria distrital de salud	-Se realizan búsquedas activas de intoxicaciones y se gestionan brotes durante septiembre-2025	-Informes sobre intoxicaciones y brotes en septiembre-2025
17	17. Entrega de información para realización de material de divulgación (folletos, infografías, poster etc.) cuando a ello hubiere lugar y a solicitud de la SDS. Presentar avance de Estudio sobre intoxicación por medicamentos. (Caracterización de intoxicación por medicamentos en el Distrito).	-Se elaboran boletines semestralmente	-Se entrega primera versión del boletin PDFV 2025 (1er semestre) para septiembre-2025

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
18	18. Realizar entrega de Informe semestral (corte al mes de junio) y anual (corte al mes de diciembre) en medio digital, que incluya el consolidado de avance durante el período analizado, en la totalidad de los productos y actividades, los anexos se referencian en el informe semestral y anual y se anexan en medio magnético junto con el oficio y el informe.	-Elaboración y entrega del informes del año 2024, y semestral año 2025 (corte al mes de junio)	-Archivos de elaboración y entrega de informes del año 2024, y semestral año 2025 (corte al mes de junio)
19	19. Proponer la Metodología de Farmacovigilancia activa a desarrollar, la cual debe ser elaborada por el médico especializado del proyecto, quien hará seguimiento a la misma y elaborará el informe mensual correspondiente. La metodología deberá contar con los aspectos mencionados en el documento técnico de la Línea de Medicamentos Seguros y en las actividades propuestas en el plan de acción a ejecutar por los profesionales universitarios del proyecto que desarrollan actividades de farmacovigilancia activa.	-Se realiza actividades de Farmacovigilancia activa en la IPS asignada para septiembre-2025	-Se entrega informes de Farmacovigilancia activa para septiembre-2025
20	20. presentar y entregar informes y productos oportunos en los formatos establecidos, indicando cada una de las actividades y sus respectivos soportes que sustenten las actividades.	-Se realizan informes y productos de manera oportuna para septiembre-2025	-Se entrega informes oportunos en los formatos establecidos para septiembre-2025
21	21. cumplir con los respectivos cronogramas de las visitas y acciones de los productos que alimentan los sistemas de información en vigilancia sanitaria y ambiental y otros.	-Se realizan cronogramas de actividades mensualmente, para octubre-2025 y actualización de septiembre-2025	-Archivos excell diligenciados
22	22. dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas y decepcionadas al componente de vigilancia en salud ambiental entregándose al líder operativo de las líneas de intervención donde sea asignado(a).	-Se realizan según necesidad	-Archivos enviados según necesidad
23	23. formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones, recomendaciones obtenidas por parte del equipo de seguimiento asignado por la SDS, recomendaciones del coordinador de vigilancia en salud ambiental, y por el líder operativo.	-Se realizan durante el proceso de análisis de Reacciones Adversas a Medicamentos (RAM), Errores de Medicación (EM), Fallos Terapéuticos (FT) y durante las unidades de análisis	-Archivos con las respectivas notas de retroalimentación
24	24. cumplir con la disponibilidad asignada, de acuerdo al portafolio de servicios de la E.S.E.	-Se realizan según necesidad	-Se entregan productos según necesidad
25	25. Mantener Adherencia al proceso de gestión documental, en la organización y custodia de los documentos generados.	-Se tiene especial cuidado con la información y documentación generada por parte del Programa Distrital de Farmacovigilancia	-Backups, protección de información.
26	26. Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales	-Se realizan según necesidad	-Se entregan productos según necesidad

© Siasur - 2025

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	9491146870	-		$ 5396904
2025	AGOSTO	2025	09	10				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					**CINCO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS CUATROPESOS**			

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	$ 2158762	$ 345402	**$ 345600**
Salud		SALUD TOTAL		$ 269845	**$ 270000**
ARL	3	POSITIVA		$ 52587	**$ 52700**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 626516**	**$ 668300**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	58972971535

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	LUIS ALBERTO RUBIO HERNANDEZ	2025-09-23 10:04:52
ACEPTADO SUPERVISIÓN	VICTOR MANUEL VARGAS GOMEZ	2025-09-23 10:18:15
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2025-09-25 14:34:33

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



VICTOR MANUEL VARGAS GOMEZ
PROFESIONAL UNIVERSITARIO AREA SALUD

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 8702470		RUBIO HERNANDEZ LUIS ALBERTO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	clle 63# 73-13 apt 331	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7819242	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-08	2025-08	1767665512	9491146870	I	2025/09/16	2025/09/10	BANCOLOMBIA	0	$668,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,160,000	$345,600			$2,160,000	$270,000			$0	$0			$2,160,000	$52,700		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,160,000	$345,600			$2,160,000	$270,000			$0	$0			$2,160,000	$52,700		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$2,160,000	$345,600			$2,160,000	$270,000			$0	$0			$2,160,000	$52,700		$0	$0
1	CC 8702470	RUBIO LUIS	25-14	30	$2,160,000	$345,600	EPS002	30	$2,160,000	$270,000		0	$0	$0	14-23	30	$2,160,000	$52,700	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**			$2,160,000	$345,600			$2,160,000	$270,000			$0	$0			$2,160,000	$52,700		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 8702470		RUBIO HERNANDEZ LUIS ALBERTO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	clle 63# 73-13 apt 331	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7819242	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-08	2025-08	1767665512	9491146870	I	2025/09/16	2025/09/10	BANCOLOMBIA	0	$668,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$345,600	$0	$0	$345,600
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$345,600	$0	$0	$345,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$52,700	$0	$0	$52,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$52,700	$0	$0	$52,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$270,000	$0	$0	$270,000
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$270,000	$0	$0	$270,000
TOTAL				1	$668,300	$0	$0	$668,300

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	CUENTA ENERO-2025 CTO_1613-2025.pdf	CUENTA ENERO-2025 CTO_1613-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	CUENTA FEBRERO-2025.pdf (Archivado)	CUENTA FEBRERO-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA FEBRERO-2025_CTO_1613-2025.pdf	CUENTA FEBRERO-2025_CTO_1613-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA MARZO-2025 CTO_1613-2025.pdf	CUENTA MARZO-2025 CTO_1613-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA ABRIL-2025 CTO_1613-2025.pdf	CUENTA ABRIL-2025 CTO_1613-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA MAYO-2025 CTO_1613-2025.pdf	CUENTA MAYO-2025 CTO_1613-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA JUNIO-2025 CTO_1613.pdf	CUENTA JUNIO-2025 CTO_1613.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA JULIO-2025 CTO_1613.pdf	CUENTA JULIO-2025 CTO_1613.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA AGOSTO-2025 CTO_1613.pdf	CUENTA AGOSTO-2025 CTO_1613.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >