PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 20 de Octubre de 2025

Señor (a)
LUIS ALEJANDRO CARREÑO HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8412699**
Coordinador Jornada Madrugada
Jornada Madrugada
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Octubre del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.8412699 del año 2025

Elkin Andrey Garzón Alarcon, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.015.439.154 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Jornada Madrugada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

DIEZ MILLONRES QUINIENTOS SETENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SEIS M/cte. ($10.578.876) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de OCTUBRE por un valor de TRES MILLONES SETENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS MCTE ($3.372.975) b) Un pago correspondiente al mes de NOVIEMBRE por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS MCTE ($4.599.511) c) Un (1) último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE por un valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL TRESCIENTOS NOVENTA PESOS M/cte ($2.606.390) para cada uno.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, así como otras actividades que se deriven de los procesos formativos de acuerdo con la

programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsedes y organizaciones, ejecutando acciones tanto en la modalidad presencial como virtual, para Formación Titulada y/o Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano"

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la implementación de los principios del Proyecto Educativo Institucional (PEI) en el desarrollo de actividades formativas, alineando las estrategias pedagógicas con la misión y visión institucional		
2	Cumplir con los lineamientos establecidos en el Reglamento del aprendiz SENA, aplicando las disposiciones relacionadas con los procesos formativos y de gestión administrativa.		
3	Entregar productos específicos según lo estipulado en el contrato, tales como informes, reportes, registros, guías, manuales, formatos y materiales de aprendizaje relacionados con las actividades formativas realizadas		
4	Desarrollar actividades de apoyo en la formación profesional integral, garantizando la alineación con los estándares de calidad, eficiencia y pertinencia en los programas Tecnológicos,		

	Técnicos, laborales y complementarios asignados, conforme a la programación establecida por las Coordinaciones académicas.		
5	Colaborar en la planeación, ejecución y evaluación de procesos de aprendizaje, aplicando estrategias específicas definidas para grupos poblacionales diversos y presentando los informes requeridos dentro de los plazos establecidos.		
6	Registrar las novedades en el sistema Sofía Plus, asegurando la trazabilidad de los procesos mediante tareas como creación de rutas de aprendizaje, registro de juicio de evaluación y eventos relacionadas con el proceso de Formación entre otros.		
7	Gestionar el registro de inasistencias y reportar casos para la activación de rutas de deserción o rutas preventivas asociadas a habilidades diversas (discapacidades, necesidades específicas de aprendizaje, entre otras), siguiendo los procedimientos establecidos		
8	Revisar la consistencia de los datos de aprendices y su actualización en el sistema Sofía Plus u otro dispuesto por el Centro de Formación, incluyendo la validación de datos personales y de emergencia, y reportar cualquier discrepancia detectada		

9	Elaborar, actualizar y entregar ajustes razonables en la planeación de la formación, dirigidos a aprendices con habilidades diversas (población con discapacidad, campe SENA, economía popular, LGBTIQ+), asegurando la inclusión y equidad en los procesos formativos.		
10	Facilitar procesos de inducción y validación de aprendizajes previos, conforme a las directrices definidas por la entidad y los requerimientos específicos del área de formación		
11	Documentar y registrar información clave de los aprendices, incluyendo datos básicos e imágenes necesarias (como registros fotográficos de eventos y transferencias de conocimientos para procesos administrativos, cumpliendo con la normativa de la entidad en los mecanismos dispuestos por el Centro de Formación y cumplimiento de política de tratamiento de datos		
12	Cumplir con las disposiciones sobre protección de datos personales, ajustándose a lo establecido en el Acuerdo 009 de 2016 del SENA y la Ley 1581 de 2012		
13	Asistir a reuniones específicas y comités técnicos cuando sea necesario, participando en la evaluación y seguimiento de aprendizajes, dentro del marco de las tareas delimitadas por el contrato.		

14	Apoyar actividades de divulgación y promoción de programas de formación, servicios tecnológicos y proyectos de cooperación, tanto dentro como fuera de las instalaciones de la entidad, según lo estipulado en el contrato		
15	Generar informes periódicos sobre el avance de las actividades asignadas y programadas en el plan de trabajo incluyendo reportes de resultados y productos entregados en las acciones formativas, conforme a las obligaciones contractuales.		
16	Participar en proyectos de investigación autorizados por el Centro de Formación, entregando productos específicos relacionados con las líneas programáticas establecidas y cumpliendo con las políticas de propiedad intelectual.		
17	Aplicar las disposiciones vigentes en gestión documental, ajustando los procedimientos a las Tablas de Retención Documental de la dependencia correspondiente, en la entrega con calidad, pertinencia y oportunidad de los documentos asociados a la evaluación y seguimiento a la etapa lectiva y productiva acorde con los parámetros establecidos en el sistema compromiso (Guías, Procesos, Procedimientos, formatos, plantillas y formularios)		

18	Velar por el adecuado uso de los ambientes de formación y recursos asignados, reportando el estado de estos y asegurando su mantenimiento básico al finalizar cada actividad.		
19	Reintegrar los materiales asociados al inventario y equipos en los procesos de formación, en las condiciones en que fueron entregados, garantizando su preservación		
20	Proveer los medios y herramientas propias necesarias para el cumplimiento de las actividades contratadas, manteniendo autonomía técnica y operativa		
21	Cumplir con las circulares y resoluciones relacionadas con la gestión documental electrónica, asegurando la implementación adecuada del Archivo Electrónico SENA (AES) y entrega de formato único inventario documental FUID de los archivos a su cargo.		
22	Ejecutar actividades adicionales acordadas con el supervisor del contrato, siempre dentro del marco del objeto contractual	Formación para las fichas 3173127 3173128 TAIE, 3142413 – 3142416 TAOA, 3173125 – 3173126 TAOA.	Elaboración de talleres de aprendizaje, registro de asistencia, material en drive, Classroom
23	Implementar estrategias de formación inclusiva, considerando las necesidades específicas de la población objeto de formación, garantizando la equidad y la personalización de los procesos de enseñanza		
24	Participar en actividades de monitoreo y evaluación de los aprendizajes obtenidos, generando reportes que	Elaboración de taller en clase, registro de asistencia, material en el Drive.	Trabajo en clase

	permitan identificar avances, áreas de mejora y retroalimentaciones		
25	Elaborar, actualizar, seguimiento y entrega de los planes de mejora asegurando su implementación dentro de las actividades asignadas.	Registro de asistencia	Formato plan de trabajo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. planilla 90138992 de la planilla, del operador Miplanilla mes de Septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (18) folios

Cordialmente,



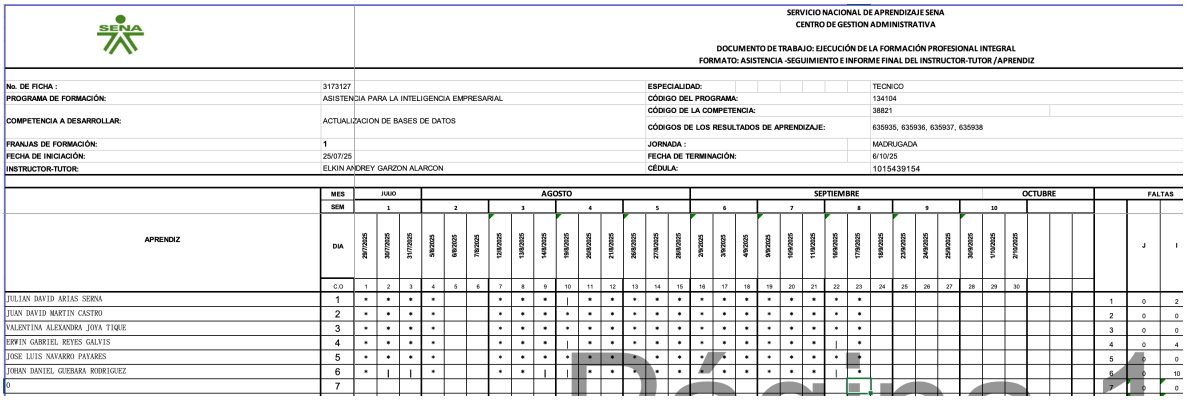
Elkin Andrey Garzón Alarcón
Contratista
C.C. No. 1015439154
Recibí a satisfacción:

Firma
Luis Alejandro Carreño Hernández
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.8412699
Coordinador Jornada Madrugada

EVIDENCIAS

ASISTENCIAS

Ficha No._ 3173127_TAIE



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: ASISTENCIA -SEGUIMIENTO E INFORME FINAL DEL INSTRUCTOR-TUTOR /APRENDIZ

No. DE FICHA :	3173127	ESPECIALIDAD:	TECNICO
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL	CÓDIGO DEL PROGRAMA:	134104
COMPETENCIA A DESARROLLAR:	ACTUALIZACION DE BASES DE DATOS	CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:	38821
		CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	635935, 635936, 635937, 635938
FRANJAS DE FORMACIÓN:	1	JORNADA :	MADRUGADA
FECHA DE INICIACIÓN:	25/07/25	FECHA DE TERMINACIÓN:	6/10/25
INSTRUCTOR-TUTOR:	ELKIN ANDREY GARZON ALARCON	CÉDULA:	1015439154

MES	JULIO			AGOSTO											SEPTIEMBRE										OCTUBRE						FALTAS	
SEM	1			2			3			4			5		6			7			8			9			10					
APRENDIZ	DIA	29/7/2025	30/7/2025	31/7/2025	5/8/2025	6/8/2025	7/8/2025	12/8/2025	13/8/2025	14/8/2025	19/8/2025	20/8/2025	21/8/2025	26/8/2025	27/8/2025	28/8/2025	29/8/2025	3/9/2025	4/9/2025	9/9/2025	10/9/2025	11/9/2025	16/9/2025	17/9/2025	18/9/2025	23/9/2025	24/9/2025	25/9/2025	30/9/2025	1/10/2025	2/10/2025			
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		J	I
JULIAN DAVID ARIAS SERNA	1	*	*	*	*			*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*								1	0	2
JUAN DAVID MARTIN CASTRO	2	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*								2	0	0
VALENTINA ALEXANDRA JOYA TIQUE	3	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*								3	0	0
ERWIN GABRIEL REYES GALVIS	4	*	*	*	*			*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*								4	0	4
JOSE LUIS NAVARRO PAYARES	5	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*								5	0	0
JOHAN DANIEL GUEBARA RODRIGUEZ	6	*			*			*	*			*	*		*	*	*	*	*	*	*	*		*								6	0	10
0	7																																7	0	0

Sofia

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3173127 - ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL

Consultar Aprendiz* TI 1028786130 ERWIN GABRIEL REYES GALVIS

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
19/08/2025	19/08/2025	NO	2

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3173127 - ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL

Consultar Aprendiz* CC 1002635212 JULIAN DAVID ARIAS SERNA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
19/08/2025	19/08/2025	NO	2

Página 1 de 1

Ficha No._ 3173128_TAIE

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

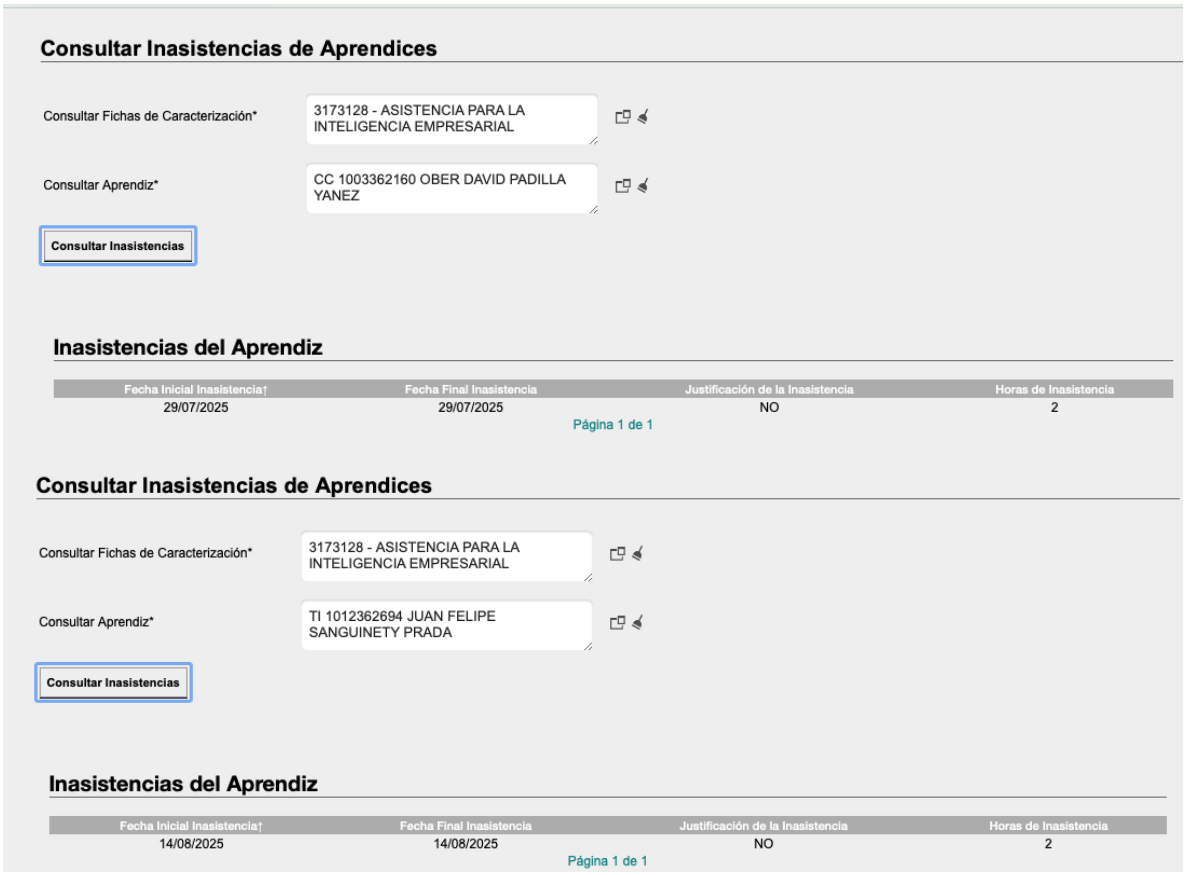
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: ASISTENCIA -SEGUIMIENTO E INFORME FINAL DEL INSTRUCTOR-TUTOR /APRENDIZ

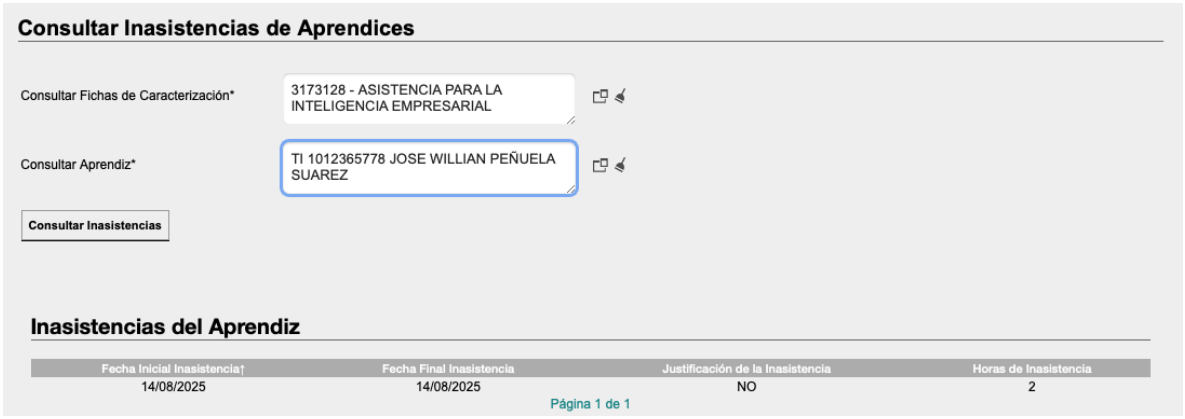
No. DE FICHA :	3173128	ESPECIALIDAD:	TECNICO
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL	CÓDIGO DEL PROGRAMA:	134104
COMPETENCIA A DESARROLLAR:	Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento	CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:	38821
		CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	635935, 635936, 635937, 635938
FRANJAS DE FORMACIÓN:	1	JORNADA :	MADRUGADA
FECHA DE INCIACIÓN:	25/07/25	FECHA DE TERMINACIÓN:	6/10/25
INSTRUCTOR-TUTOR:	ELKIN ANDREY GARZON ALARCON	CÉDULA:	1015439154

MES	JULIO			AGOSTO										SEPTIEMBRE									OCTUBRE				FALTAS	
SEM	1			2			3			4			5	6			7			8			9			10			
APRENDIZ	DIA	29/7/2025	30/7/2025	31/7/2025	5/8/2025	6/8/2025	7/8/2025	12/8/2025	13/8/2025	14/8/2025	19/8/2025	20/8/2025	21/8/2025	26/8/2025	27/8/2025	28/8/2025	2/9/2025	3/9/2025	4/9/2025	9/9/2025	10/9/2025	11/9/2025	16/9/2025	17/9/2025	18/9/2025	23/9/2025	24/9/2025	25/9/2025	30/9/2025	1/10/2025	2/10/2025	J	I
	C.C	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
JELEN GUERRERO ZAMBRANO	1	*	*	*	*			*	*																						1	0	30
KATERIN NATALIA QUIROGA RODRIGUEZ	2	*	*	*	*			*	*	J	J	J	J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*							2	10	0
OBER DAVID PADILLA YANEZ	3		*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*							3	0	2
ARLEDIS SERNA ASTORGA	4	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*							4	0	2
DANIEL SANTIAGO VILLALOBOS LOPEZ	5	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*									5	0	2
YORYE YORYINA ROMERO CAMELO	6	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*								6	0	0
ANA CAROLINA CABALLERO PIEDRAHITA	7	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*								7	0	0
PAUL NICHOLAS LOPEZ CAÑON	8	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*							8	0	0
JULIAN ANDRES AGUDELO MONTOYA	9	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*							9	0	0
JUAN FELIPE SANGUINETY PRADA	10	*	*	*	*			*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*							10	0	2
JOSE WILLIAN PEÑUELA SUAREZ	11	*	*	*	*			*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*							11	0	4
0	12																														12	0	0
0	13																														13	0	0
0	14																														14	0	0

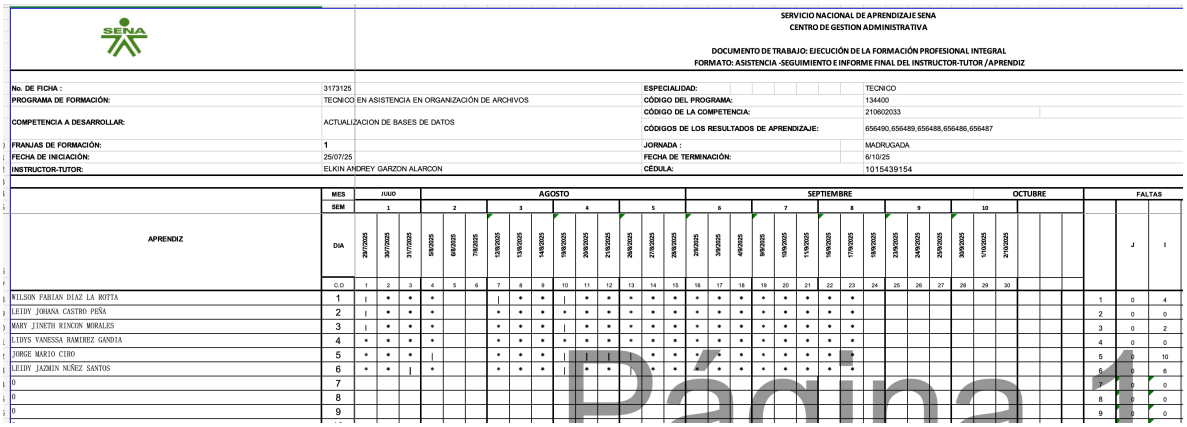
Página 1

Sofia





Ficha No._ 3173125_TAOA



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

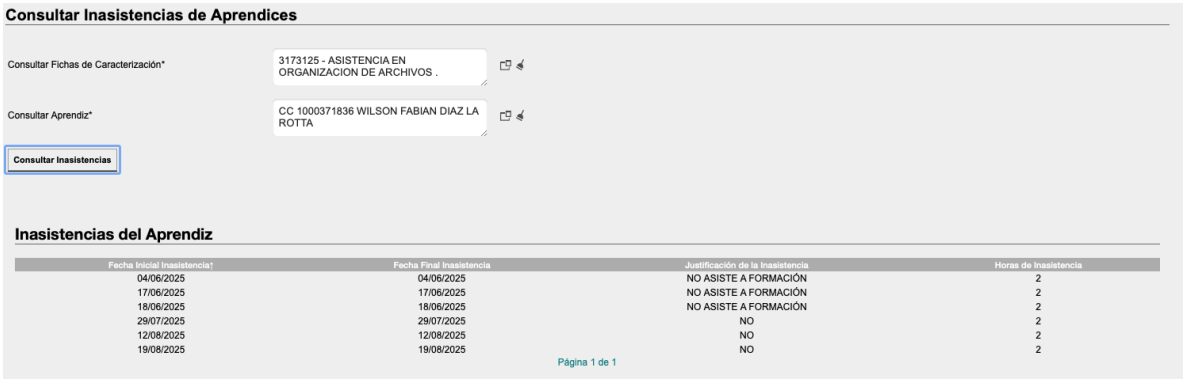
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: ASISTENCIA -SEGUIMIENTO E INFORME FINAL DEL INSTRUCTOR-TUTOR /APRENDIZ

No. DE FICHA :	3173125	ESPECIALIDAD:	TECNICO
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TECNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	CÓDIGO DEL PROGRAMA:	134400
COMPETENCIA A DESARROLLAR:	ACTUALIZACION DE BASES DE DATOS	CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:	210602033
		CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	656490,656489,656488,656486,656487
FRANJAS DE FORMACIÓN:	1	JORNADA :	MADRUGADA
FECHA DE INICIACIÓN:	25/07/25	FECHA DE TERMINACIÓN:	6/10/25
INSTRUCTOR-TUTOR:	ELKIN ANDREY GARZON ALARCON	CÉDULA:	1015439154

MES	JULIO			AGOSTO											SEPTIEMBRE										OCTUBRE					FALTAS		
SEM	1			2			3			4			5		6			7			8			9			10						
APRENDIZ	DIA	25/7/2025	30/7/2025	31/7/2025	5/8/2025	6/8/2025	7/8/2025	12/8/2025	13/8/2025	14/8/2025	19/8/2025	20/8/2025	21/8/2025	26/8/2025	27/8/2025	28/8/2025	2/9/2025	3/9/2025	4/9/2025	9/9/2025	10/9/2025	11/9/2025	16/9/2025	17/9/2025	18/9/2025	23/9/2025	24/9/2025	25/9/2025	30/9/2025	1/10/2025	2/10/2025			
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		J	I
WILSON FABIAN DIAZ LA ROTTA	1	I	*	*	*			I	*	*	I	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*							1	0	4
LEIDY JOHANA CASTRO PEÑA	2	I	*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*							2	0	0
MARY JINETH RINCON MORALES	3	I	*	*	*			*	*	*	I	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*							3	0	2
LIDYS VANESSA RAMIREZ GANDIA	4	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*							4	0	0
JORGE MARIO CIRO	5	*	*	*	I			*	*	*	I	I	I	I	I		*	*	*	*	*	*	*	*							5	0	10
LEIDY JAZMIN NUÑEZ SANTOS	6	*	*	I	*			*	*	*	I	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*							6	0	6
0	7																															7	0	0
0	8																															8	0	0
0	9																															9	0	0

Página 1

Sofia



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3173125 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .

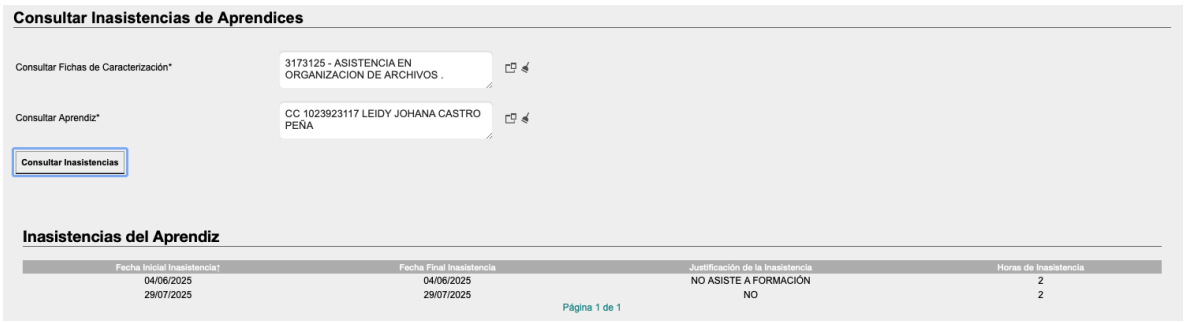
Consultar Aprendiz* CC 1000371836 WILSON FABIAN DIAZ LA ROTTA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
04/06/2025	04/06/2025	NO ASISTE A FORMACIÓN	2
17/06/2025	17/06/2025	NO ASISTE A FORMACIÓN	2
18/06/2025	18/06/2025	NO ASISTE A FORMACIÓN	2
29/07/2025	29/07/2025	NO	2
12/08/2025	12/08/2025	NO	2
19/08/2025	19/08/2025	NO	2

Página 1 de 1



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3173125 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .

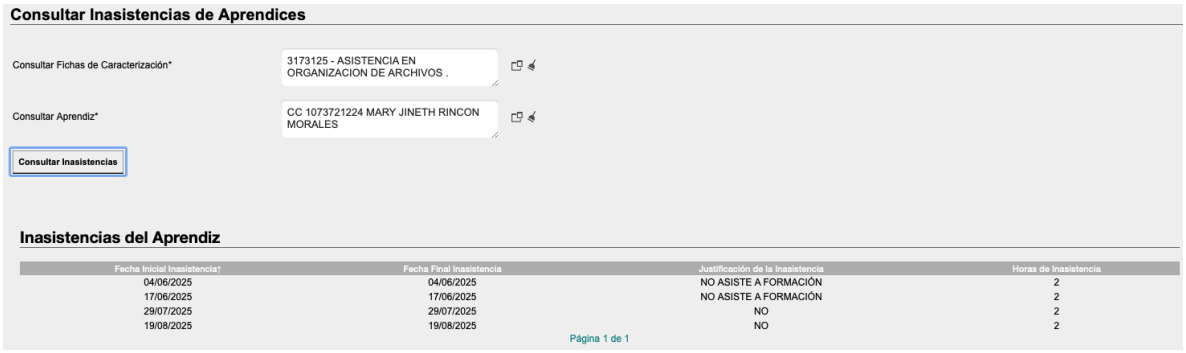
Consultar Aprendiz* CC 1023923117 LEIDY JOHANA CASTRO PEÑA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
04/06/2025	04/06/2025	NO ASISTE A FORMACIÓN	2
29/07/2025	29/07/2025	NO	2

Página 1 de 1



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3173125 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .

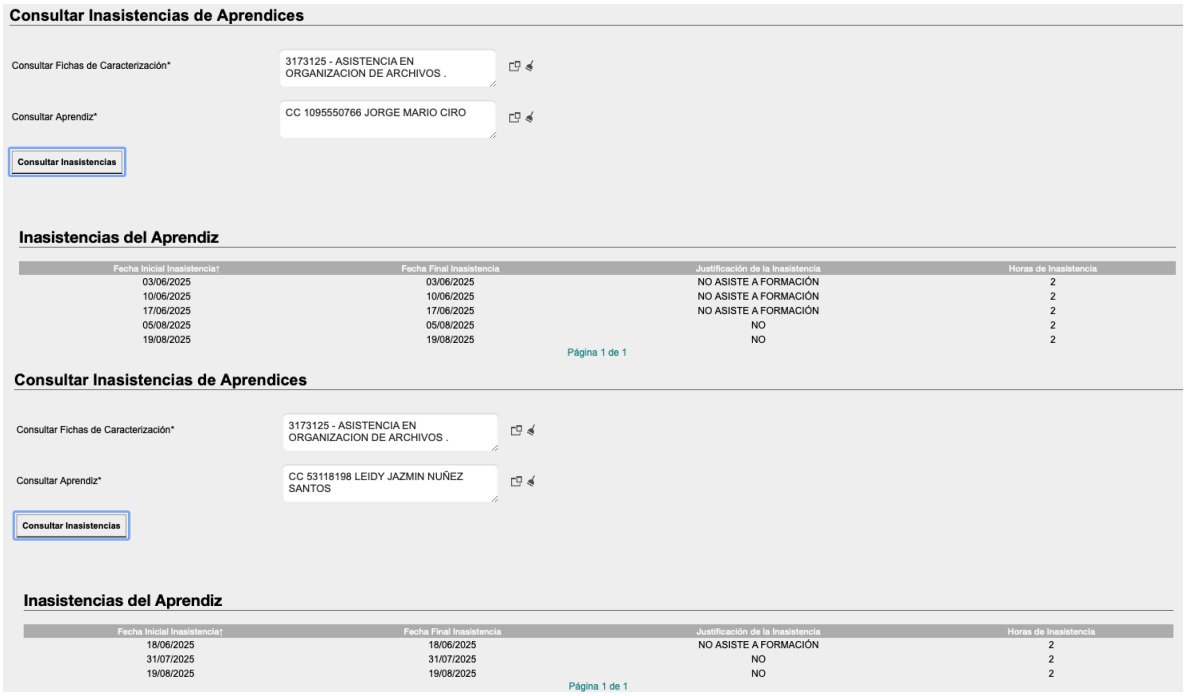
Consultar Aprendiz* CC 1073721224 MARY JINETH RINCON MORALES

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
04/06/2025	04/06/2025	NO ASISTE A FORMACIÓN	2
17/06/2025	17/06/2025	NO ASISTE A FORMACIÓN	2
29/07/2025	29/07/2025	NO	2
19/08/2025	19/08/2025	NO	2

Página 1 de 1



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3173125 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .

Consultar Aprendiz* CC 1095550766 JORGE MARIO CIRO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
03/06/2025	03/06/2025	NO ASISTE A FORMACIÓN	2
10/06/2025	10/06/2025	NO ASISTE A FORMACIÓN	2
17/06/2025	17/06/2025	NO ASISTE A FORMACIÓN	2
05/08/2025	05/08/2025	NO	2
19/08/2025	19/08/2025	NO	2

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3173125 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .

Consultar Aprendiz* CC 53118198 LEIDY JAZMIN NUÑEZ SANTOS

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
18/06/2025	18/06/2025	NO ASISTE A FORMACIÓN	2
31/07/2025	31/07/2025	NO	2
19/08/2025	19/08/2025	NO	2

Página 1 de 1

Ficha No._ 3173126_TAOA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: ASISTENCIA -SEGUIMIENTO E INFORME FINAL DEL INSTRUCTOR-TUTOR /APRENDIZ

No. DE FICHA :	3173126	**ESPECIALIDAD:**	TECNICO
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TECNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	**CÓDIGO DEL PROGRAMA:**	134400
COMPETENCIA A DESARROLLAR:	ACTUALIZACION DE BASES DE DATOS	**CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:**	210602033
		CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	656490,656489,656488,656486,656487
FRANJAS DE FORMACIÓN:	1	**JORNADA :**	MADRUGADA
FECHA DE INICIACIÓN:	25/07/25	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	6/10/25
INSTRUCTOR-TUTOR:	ELKIN ANDREY GARZON ALARCON	**CÉDULA:**	1015439154

MES	JULIO			AGOSTO											SEPTIEMBRE										OCTUBRE						
SEM	1			2			3			4			5		6			7			8			9			10					
APRENDIZ / DIA	29/7/2025	30/7/2025	31/7/2025	5/8/2025	6/8/2025	7/8/2025	12/8/2025	13/8/2025	14/8/2025	19/8/2025	20/8/2025	21/8/2025	26/8/2025	27/8/2025	28/8/2025	2/9/2025	3/9/2025	4/9/2025	9/9/2025	10/9/2025	11/9/2025	16/9/2025	17/9/2025	18/9/2025	23/9/2025	24/9/2025	25/9/2025	30/9/2025	1/10/2025	2/10/2025			
C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			
ELISA FERNANDA FONSECA GUTIERREZ	1	|	*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*								
LAURA NATALIA GALEON TRIANA	2	*	*	*	*			J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*								
KIMBERLY KATHERINE CASTRO MENDEZ	3	*	*	*	*			J	J	J	J	J	J	J	J	*	*	*	J	*	*	*	*										
ELISABETH CUMACO PRADA	4	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*										
ANGELICA MARIA ROJAS VASQUEZ	5	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*										
LEIDY PATRICIA ABIGAIL MONTEALEGRE RIVERA	6	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*										
0	7																																
0	8																																
0	9																																
0	10																																

Página

Sofia

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3173126 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .

Consultar Aprendiz*: CC 1000587408 ELISA FERNANDA FONSECA GUTIERREZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
12/06/2025	12/06/2025	NO ASISTE A FORMACIÓN	2
17/06/2025	17/06/2025	NO ASISTE A FORMACIÓN	2
29/07/2025	29/07/2025	NO	2

Página 1 de 1

Ficha No._ 3142413_TAOA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

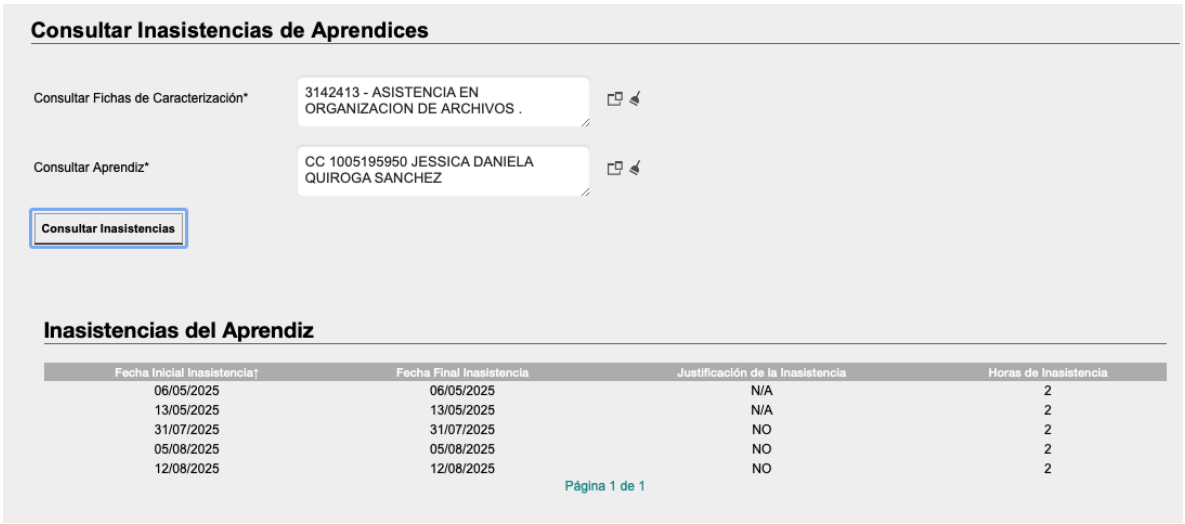
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: ASISTENCIA -SEGUIMIENTO E INFORME FINAL DEL INSTRUCTOR-TUTOR /APRENDIZ

No. DE FICHA :	3142413	**ESPECIALIDAD:**	TECNICO
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TECNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	**CÓDIGO DEL PROGRAMA:**	134104
COMPETENCIA A DESARROLLAR:	SISTEMATIZACIÓN DE DATOS MASIVOS DE ACUERDO A TÉCNICAS DE ANALÍTICA DE DATOS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS	**CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:**	220501114
		CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	656490,656489,656488,656486,656487
FRANJAS DE FORMACIÓN:	1	**JORNADA :**	MADRUGADA
FECHA DE INICIACIÓN:	25/07/25	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	6/10/25
INSTRUCTOR-TUTOR:	ELKIN ANDREY GARZON ALARCON	**CÉDULA:**	1015439154

MES	JULIO			AGOSTO											SEPTIEMBRE										OCTUBRE						FALTAS		
SEM	1			2			3			4			5		6			7			8			9			10							
APRENDIZ / DIA	29/7/2025	30/7/2025	31/7/2025	5/8/2025	6/8/2025	7/8/2025	12/8/2025	13/8/2025	14/8/2025	19/8/2025	20/8/2025	21/8/2025	26/8/2025	27/8/2025	28/8/2025	2/9/2025	3/9/2025	4/9/2025	9/9/2025	10/9/2025	11/9/2025	16/9/2025	17/9/2025	18/9/2025	23/9/2025	24/9/2025	25/9/2025	30/9/2025	1/10/2025	2/10/2025				J	I
C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30					
MARYORY JOHANA SUAREZ PIZA	1	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*									1	0	0
JESSICA DANIELA QUIROGA SANCHEZ	2	*	*	|	|		|	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*									2	0	0
KELLY TATIANA NIÑO MONROY	3	|	*	*	J			J	J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	|	*									3	6	0
LAURA CATALINA PEDRAZA POLOCHE	4	|	*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	J									4	2	0
CAROL SOFIA FORERO TOCARRUNCHO	5	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	|	*									5	0	0
MERCY PAOLA VELANDIA IPIA	6	*	|	*	|		|	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	|	|	|	*									6	0	0
MERIELEN SARABIA OROZCO	7	|	|	|	|		|	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*									7	0	0
0	8																															8	0	0
0	9																															9	0	0
0	10																															10	0	0
0	11																															11	0	0
0	12																															12	0	0
0	13																															13	0	0

Página

Sofia



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3142413 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .

Consultar Aprendiz* CC 1005195950 JESSICA DANIELA QUIROGA SANCHEZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
06/05/2025	06/05/2025	N/A	2
13/05/2025	13/05/2025	N/A	2
31/07/2025	31/07/2025	NO	2
05/08/2025	05/08/2025	NO	2
12/08/2025	12/08/2025	NO	2

Página 1 de 1



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3142413 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .

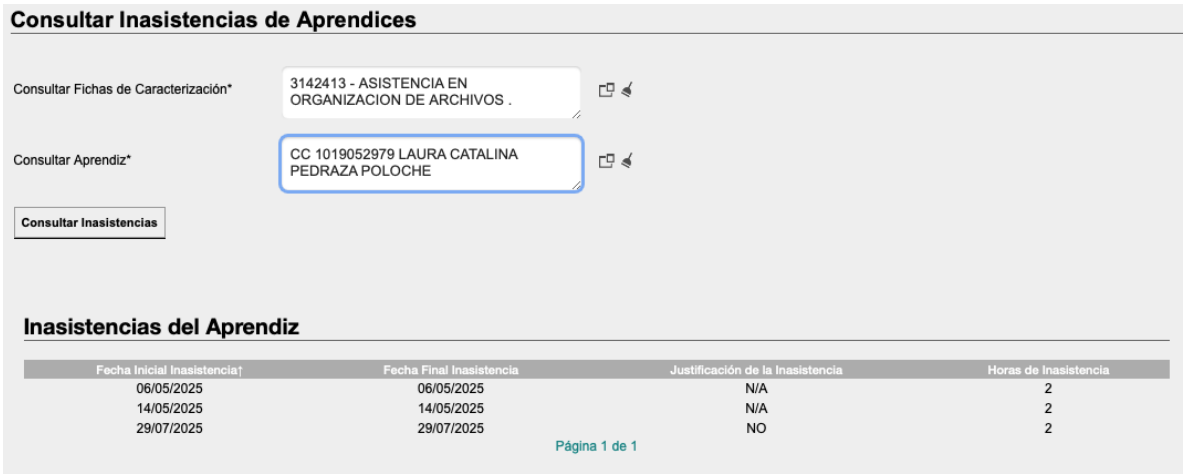
Consultar Aprendiz* CC 1010130767 KELLY TATIANA NIÑO MONROY

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
06/05/2025	06/05/2025	N/A	2
14/05/2025	14/05/2025	N/A	2
29/07/2025	29/07/2025	NO	2

Página 1 de 1



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3142413 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .

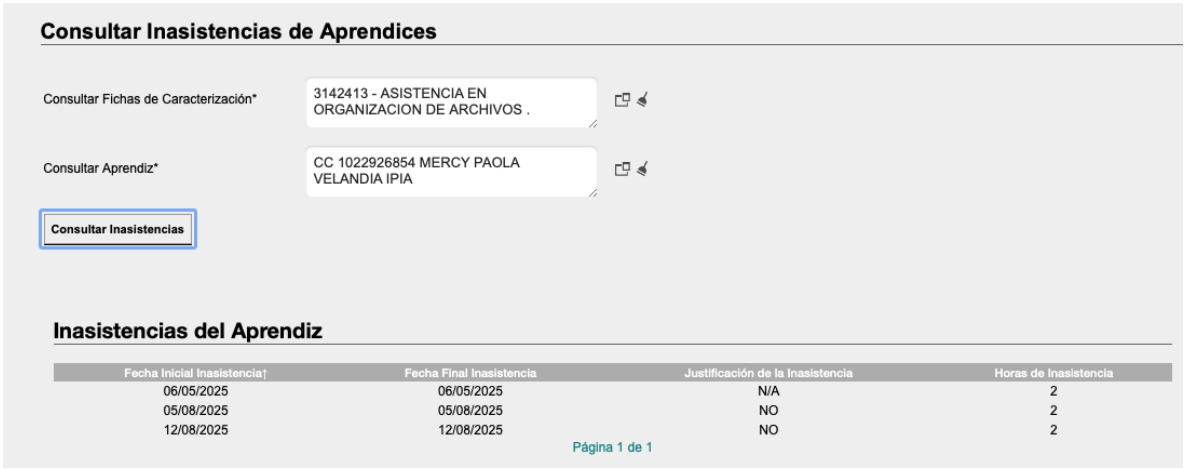
Consultar Aprendiz* CC 1019052979 LAURA CATALINA PEDRAZA POLOCHE

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
06/05/2025	06/05/2025	N/A	2
14/05/2025	14/05/2025	N/A	2
29/07/2025	29/07/2025	NO	2

Página 1 de 1



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3142413 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .

Consultar Aprendiz* CC 1022926854 MERCY PAOLA VELANDIA IPIA

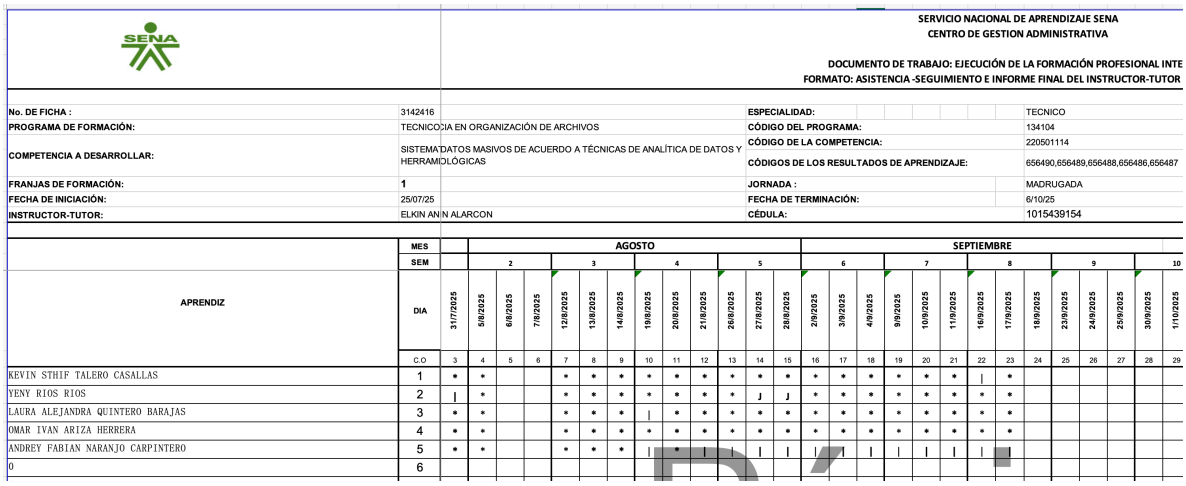
Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
06/05/2025	06/05/2025	N/A	2
05/08/2025	05/08/2025	NO	2
12/08/2025	12/08/2025	NO	2

Página 1 de 1

Ficha No._ 3142416_TAOA



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

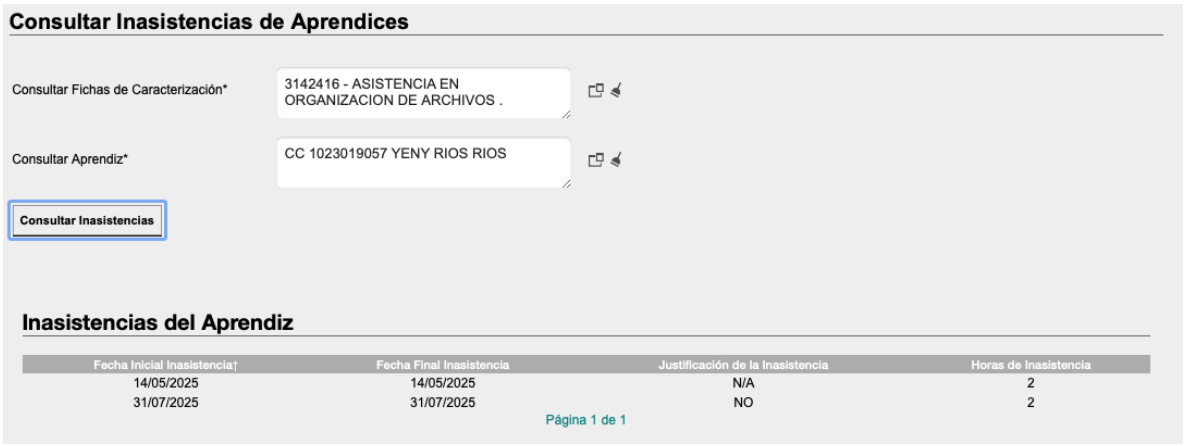
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTE
FORMATO: ASISTENCIA -SEGUIMIENTO E INFORME FINAL DEL INSTRUCTOR-TUTOR

No. DE FICHA :	3142416	ESPECIALIDAD:	TECNICO
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TECNICOSIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	CÓDIGO DEL PROGRAMA:	134104
COMPETENCIA A DESARROLLAR:	SISTEMADATOS MASIVOS DE ACUERDO A TÉCNICAS DE ANALÍTICA DE DATOS Y HERRAMIDLÓGICAS	CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:	220501114
		CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	656490,656489,656488,656486,656487
FRANJAS DE FORMACIÓN:	1	JORNADA :	MADRUGADA
FECHA DE INICIACIÓN:	25/07/25	FECHA DE TERMINACIÓN:	6/10/25
INSTRUCTOR-TUTOR:	ELKIN AN N ALARCON	CÉDULA:	1015439154

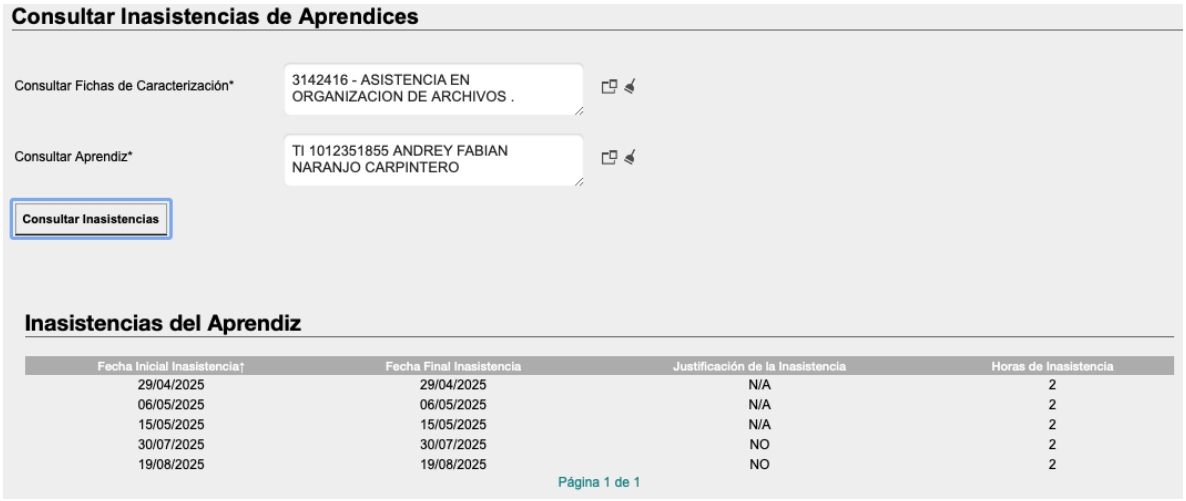
APRENDIZ	MES		AGOSTO												SEPTIEMBRE												
	SEM		2			3			4			5			6			7			8			9			10	
	DIA	31/7/2025	5/8/2025	6/8/2025	7/8/2025	12/8/2025	13/8/2025	14/8/2025	19/8/2025	20/8/2025	21/8/2025	26/8/2025	27/8/2025	28/8/2025	2/9/2025	3/9/2025	4/9/2025	9/9/2025	10/9/2025	11/9/2025	16/9/2025	17/9/2025	18/9/2025	23/9/2025	24/9/2025	25/9/2025	30/9/2025	1/10/2025
	C.O	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
KEVIN STHIF TALERO CASALLAS	1	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*						
YENY RIOS RIOS	2	|	*			*	*	*	*	*	*	*	J	J	*	*	*	*	*	*	*	*						
LAURA ALEJANDRA QUINTERO BARAJAS	3	*	*			*	*	*	|	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						
OMAR IVAN ARIZA HERRERA	4	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						
ANDREY FABIAN NARANJO CARPINTERO	5	*	*			*	*	*	|	*	|	|	|	|	|	|	|	|	|	|	|						
0	6																											

Sofia


Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3142416 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .
Consultar Aprendiz*
CC 1016712920 KEVIN STHIF TALERO CASALLAS
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
29/07/2025
29/07/2025
NO
2
Página 1 de 1


Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3142416 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .
Consultar Aprendiz*
CC 1023019057 YENY RIOS RIOS
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
14/05/2025
14/05/2025
N/A
2
31/07/2025
31/07/2025
NO
2
Página 1 de 1


Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3142416 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .
Consultar Aprendiz*
CC 1030531709 LAURA ALEJANDRA QUINTERO BARAJAS
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
19/08/2025
19/08/2025
NO
2
Página 1 de 1



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3142416 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .

Consultar Aprendiz* TI 1012351855 ANDREY FABIAN NARANJO CARPINTERO

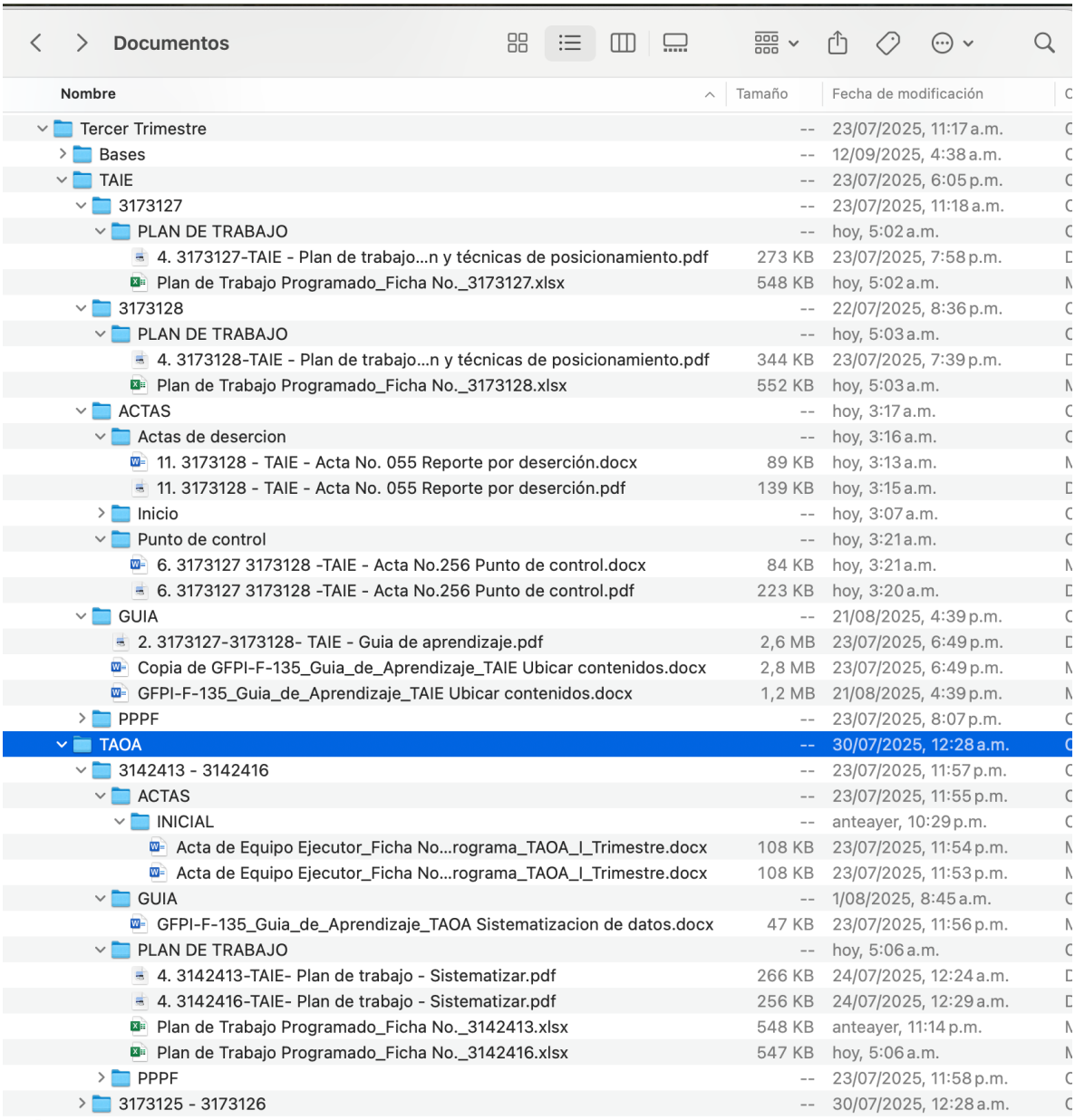
Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

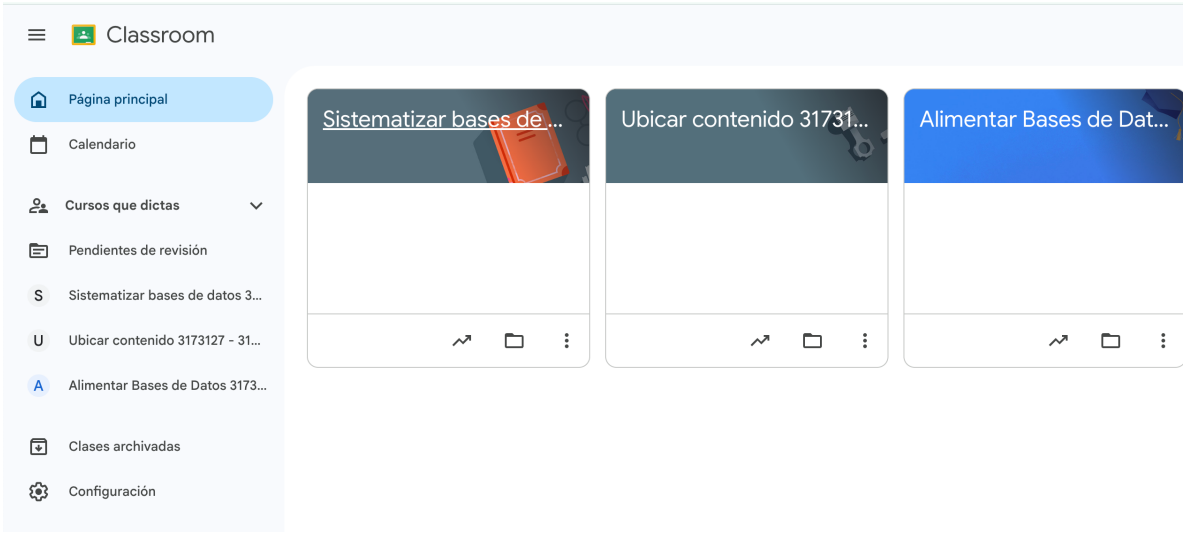
Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
29/04/2025	29/04/2025	N/A	2
06/05/2025	06/05/2025	N/A	2
15/05/2025	15/05/2025	N/A	2
30/07/2025	30/07/2025	NO	2
19/08/2025	19/08/2025	NO	2

Página 1 de 1

DOCUMENTACION DE CALIDAD



PLANEACIÓN DE CLASES EN CLASS ROOM


Classroom
Página principal
Calendario
Cursos que dictas
Pendientes de revisión
S
Sistematizar bases de datos 3...
U
Ubicar contenido 3173127 - 31...
A
Alimentar Bases de Datos 3173...
Clases archivadas
Configuración
Sistematizar bases de ...
Ubicar contenido 31731...
Alimentar Bases de Dat...