



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Generales

Periodo a que corresponde el informe	1/02/2025 A 18/02/2025			
Existe o no algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	100.0%		94.0%	

Nombre del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	JUAN DANIEL RAMIREZ PASCAGAZA
-----------------------------------	-------------------------------

Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL USME SUMAPAZ
Cargo	SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL
Localidad	USME
Apoyo a la supervisión	SONIA MILENA OSPINA RUIZ

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	4584
Fecha de Contrato	22/02/2024
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	DEISY YOLANDA INFANTE HERRERA
Cédula de ciudadanía o NIT	52979167
Proyecto	7744-Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá
Valor	\$30,261,000.00
Plazo	315 DIAS
Fecha Acta Inicio	4/03/2024
Fecha Terminacion Proyectada del Contrato	18/02/2025
Adicion	0
Prorroga	0
Suspensión	31 DÍAS CALENDARIO
Fuente de financiación	01177 1-400-I023 - RF-SGP PROPÓSITO GENERAL
Objeto	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO AUXILIAR DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA, EN JARDINES INFANTILES DIURNOS DE LA SDIS, APORTANDO AL DESARROLLO INTEGRAL DE NINAS Y NINOS, ACORDE A LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE CUIDADO PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO AUXILIAR DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA, EN JARDINES INFANTILES DIURNOS DE LA SDIS, APORTANDO AL DESARROLLO INTEGRAL DE NINAS Y NINOS, ACORDE A LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE CUIDADO.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

SE EVIDENCIA QUE NO EXISTE RIESGO DE ACUERDO A LA MATRIZ

Seguimiento Contractual

1. Cumplimiento del objeto:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



TERMINADO AL OBJETO DEL CONTRATO SE LLEVO A CABO EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE ACUERDO A LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS

de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	Apoyar en la construcción o actualización, implementación y divulgación del proyecto pedagógico, a través de acciones articuladas que involucren a la totalidad de profesionales y familias, acorde a las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	Satisfactorio	La contratista realiza divulgación al proyecto pedagógico
2	2. Apoyar la implementación de la planeación pedagógica, teniendo en cuenta los siguientes criterios: intencionalidad, ambientes, estrategias valoración, seguimiento al desarrollo y reflexión pedagógica.	Satisfactorio	La contratista realiza el apoyo a las maestras profesionales en la planeación pedagógica
3	Apoyar la documentación de las experiencias pedagógicas vivenciadas con las niñas, niños familias u otros actores, rescatando las voces, saberes, sentires, así como los aprendizajes y reflexiones acorde a los propósitos de la educación inicial.	Satisfactorio	La contratista realiza el apoyo a la documentación de sala materna
4	Apoyar el diseño y disposición de ambientes acogedores y protectores en coherencia con las experiencias pedagógicas planeadas, de manera continua y dinámica.	Satisfactorio	La contratista realiza ambientes acogedores para el proceso de vinculación
5	Implementar acciones de promoción de alimentación saludable y prácticas de cuidado sensibles en los diferentes momentos de la atención, partiendo del reconocimiento de la niña y el niño como sujeto de derechos y de acuerdo con las orientaciones técnicas de la SDIS.	Satisfactorio	La contratista esta muy presta para el desarrollo de acciones en hábitos saludables
6	Apoyar las acciones de articulación con los profesionales transversales (psicología, educación especial, nutrición y enfermería) para potenciar el desarrollo integral de las niñas y los niños de la unidad operativa asignada, en garantía de sus derechos de acuerdo con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	Satisfactorio	La contratista realiza apoyo con el equipo interdisciplinar con el fin de dar un mejor servicio en la unidad operativa
7	Informar oportunamente de cualquier situación de inobservancia, amenaza o vulneración de derechos a las niñas y los niños participantes del servicio, de acuerdo con lo establecido en el procedimiento de deber de denuncia y las demás orientaciones emitidas por la SDIS.	Satisfactorio	Durante el mes no se activo alguna observación de inobservancia, sin embargo se realiza sensibilización para su prevención
8	Apoyar la activación de las rutas administrativas por presunta inobservancia, amenaza o vulneración de derechos a las niñas y los niños participantes del servicio ante las autoridades competentes, así como el seguimiento que sea pertinente a cada una de estas, de acuerdo con lo establecido en el procedimiento de deber de denuncia y las demás orientaciones emitidas por la SDIS y hacer el seguimiento que corresponda a cada una de estas.	Satisfactorio	Durante el mes no se activo ruta pero se continua con la sensibilización
9	Dar cumplimiento al procedimiento de activación de la póliza de accidentes personales vigente, e informar oportunamente frente a cualquier situación de accidentalidad presentada durante la jornada de permanencia de las niñas y los niños en el servicio, realizando acompañamiento a la familia al momento de la activación, seguimiento posterior al evento y apoyar el registro oportuno en la base de información de accidentes, de acuerdo con las orientaciones técnicas de la SDIS.	Satisfactorio	no se activa póliza de accidente, se mantiene contante supervision para evitar accidentes en la unidad operativa
10	Guardar y custodiar con absoluta reserva la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del contrato, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, deberá	Satisfactorio	La contratista es muy reservada y custodia información de los

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250305-001007-265166-636990610
2025-03-05T23:46:38-05:00 - Página 2 de 6



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250305-001007-2651c6-63690610
2025-03-05 12:46:38-05:00 - Página 3 de 6

	informar de manera inmediata al apoyo de supervisión y realizar la reconstrucción de los documentos y/o expedientes respectivos, así como las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente.		participantes
11	Implementar acciones dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de niñas, niños participantes de los servicios de la subdirección para la infancia, mediante la implementación de las acciones de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social.	Satisfactorio	La contratista realiza acciones de prevención de presunta vulneración
12	Participar en acciones de fortalecimiento, dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de las y los participantes de los servicios, modalidades y estrategias que hacen de la subdirección para la infancia, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social.	Satisfactorio	La contratista participa activamente en el fortalecimiento de cualificaciones dadas por la entidad
13	Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	La contratista cumple con su obligación contractual

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

LA CONTRATISTA PRESTA SU SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA, EN JARDINES INFANTILES DIURNOS DE LA SDIS, APORTANDO AL DESARROLLO INTEGRAL DE NIÑAS Y NIÑOS, ACORDE A LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE CUIDADO.

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

LA CONTRATISTA ES DEDICADA EN EL DESARROLLO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NINGUNO

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	febrero de 2025	2025 - 02 - 21	\$178,000.00
Pension	febrero de 2025	2025 - 02 - 21	\$227,800.00
ARL	febrero de 2025	2025 - 02 - 21	\$7,500.00
Salud	enero de 2025	2025 - 02 - 11	\$178,000.00
Pension	enero de 2025	2025 - 02 - 11	\$227,800.00
ARL	enero de 2025	2025 - 02 - 11	\$7,500.00

6. Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

LA CONTRATISTA EJECUTO EL 100% DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

LOS INHERENTES EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

8. ¿Existe plan de mejoramiento?



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



SI

☐

NO

X

☐

Si afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

¿Procede Informe de ejecución?

SI

x

☐

NO

☐

¿Se anexan soportes de informe:

Actividades

BITÁCORA FEBRERO 2025.pdf

Certificación de Contratos suscritos con entidades del estado

FormatoCertificacionContratosSuscritosEntidadesEstado FEBRERO 2025.pdf

Seguridad Social

ADRES COMPENSADOS_merged ok.pdf

Evidencia / Informe Final

EVIDENCIAS FEBRERO OKI_organized_compressed.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI

x

☐

NO

☐

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

LA CONTRATISTA EJECUTO EL 94% CUANTITATIVO Y EL 100% CUANTITATIVA

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NINGUNA

Fecha Elaboracion: 04/03/2025

JUAN DANIEL RAMIREZ PASCAGAZA

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2025_02_4584_2024_DEISY_YOLANDA_INFANTE_HERRERA_
INFORME SUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250305-001007-2651c6-63690610

Creación: 2025-03-05 00:10:07

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-03-05 23:46:37



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

Juan Daniel Ramirez

80217802

planillaspagos2024@gmail.com



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250305-001007-2651c6-63690610
2025-03-05T23:46:38-05:00 - Página 5 de 6



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250305-001007-2651c6-63690610
2025-03-05T23:46:38-05:00 - Página 6 de 6

REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
2025_02_4584_2024_DEISY_YOLANDA_INFANTE_HERRERA_ INFORMESUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20250305-001007-2651c6-63690610 Creación: 2025-03-05 00:10:07 Estado: Finalizado Finalización: 2025-03-05 23:46:37			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Juan Daniel Ramirez planillaspagos2024@gmail.com	Aprobado	Env.: 2025-03-05 00:10:31 Lec.: 2025-03-05 23:46:34 Res.: 2025-03-05 23:46:37 IP Res.: 161.10.185.91