

|                                                                                                                                                          |                                                                                                                                              |                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL<br><br>FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN | Código: FOR-GEC-003                  |
|                                                                                                                                                          |                                                                                                                                              | Versión: 1                           |
|                                                                                                                                                          |                                                                                                                                              | Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 |
|                                                                                                                                                          |                                                                                                                                              | Página: 1 de 3                       |

| DATOS GENERALES    |                                                                  |                        |             |                                 |          |
|--------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|---------------------------------|----------|
| CONTRATISTA        | DEISY YOLANDA INFANTE HERRERA, CEDULA DE CIUDADANIA No, 52979167 |                        |             |                                 |          |
| CPS No.            | 4584                                                             | de                     | 22/02/2024  | PLAZO                           | 315 días |
| FECHA DE INICIO    | 04/03/2024                                                       | FECHA DE TERMINACIÓN   | 18/02/2025  |                                 |          |
| PERIODO DE INFORME | 01/02/2025                                                       | A:                     | 18/02/2025  | No. Informe                     | 12       |
| % EJECUCIÓN FISICA | 100                                                              | % EJECUCIÓN FINANCIERA | 94          |                                 |          |
| SUPERVISOR         | JUAN DANIEL RAMIREZ PASCAGAZA                                    |                        | DEPENDENCIA | SUBDIRECCION LOCAL USME SUMAPAZ |          |

| OBJETO CONTRACTUAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO AUXILIAR DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA, EN JARDINES INFANTILES DIURNOS DE LA SDIS, APORTANDO AL DESARROLLO INTEGRAL DE NINAS Y NINOS, ACORDE A LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE CUIDADO. PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO AUXILIAR DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA, EN JARDINES INFANTILES DIURNOS DE LA SDIS, APORTANDO AL DESARROLLO INTEGRAL DE NINAS Y NINOS, ACORDE A LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE CUIDADO. |

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS                                                                                                                                                                                                                                                  | ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Apoyar en la construcción o actualización, implementación y divulgación del proyecto pedagógico, a través de acciones articuladas que involucren a la totalidad de profesionales y familias, acorde a las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.                | Durante el mes de febrero apoye a la construcción, implantación y divulgación de nuestro proyecto pedagógico colocando en nuestra cartelera de reconocimiento del proyecto pedagógico "Interactuando y Jugando habilidades voy afianzando la caracterización sociocultural de las familias en nuestra unidad operativa, con el fin de dar a conocer a los padres de familia la caracterización sociocultural y así cada vez más acercarlos al reconocimiento y apropiación con nuestro proyecto pedagógico, con el fin de que ellos puedan identificar el objetivo que este quiere en el proceso con los niños y niñas del servicio.                                                                                                                                                                           |
| 2. Apoyar la implementación de la planeación pedagógica, teniendo en cuenta los siguientes criterios: intencionalidad, ambientes, estrategias valoración, seguimiento al desarrollo y reflexión pedagógica.                                                               | Durante el mes de febrero, apoye la implementación de la planeación pedagógica de los niveles de párvulos y caminadores, teniendo en cuenta los criterios mencionados en cada una de ellas, con el fin seguir al pie de la letra la descripción, teniendo en cuenta apoyarnos con los espacios y materiales pedagógicos mencionados, con el fin de lograr el objetivo e intencionalidad requerida en la planeación, con el fin de continuar con el proceso a seguir con los niños y niñas de cada uno de los niveles.                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Apoyar la documentación de las experiencias pedagógicas vivenciadas con las niñas, niños familias u otros actores, rescatando las voces, saberes, sentires, así como los aprendizajes y reflexiones acorde a los propósitos de la educación inicial.                      | Durante el mes de febrero. apoye la documentación de experiencias pedagógicas del nivel de sala materna, con el fin de dar a conocer a los padres de familia y comunidad en general el trabajo con los niños y niñas en el proceso de adaptación y acogida de su nuevo espacio, el jardín infantil Monteblanco.<br>Dando la tranquilidad a los padres de familia que sus hijos además de estar cuidados y bien alimentados fortalecerán conocimientos y aprendizajes para su vida.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Apoyar el diseño y disposición de ambientes acogedores y protectores en coherencia con las experiencias pedagógicas planeadas, de manera continua y dinámica.                                                                                                             | En febrero en conjunto con el equipo docente, apoye al diseño y disposición de cada uno de los ambientes del jardín teniendo en cuenta la calidez, el objetivo de cada espacio, pero sobre todo la seguridad de este de manera que cada uno de estos nos permitiera facilitar el objetivo de cada actividad y su bienestar emocional, potenciando así, su desarrollo integral.<br>Esto incluye generar un ambiente en el que tanto los niños, niñas y sus familias se sientan cómodos, bienvenidos y valorados desde el primer momento.                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Implementar acciones de promoción de alimentación saludable y prácticas de cuidado sensibles en los diferentes momentos de la atención, partiendo del reconocimiento de la niña y el niño como sujeto de derechos y de acuerdo con las orientaciones técnicas de la SDIS. | En febrero implemente acciones de promoción de alimentación saludable y prácticas de cuidado sensibles en el nivel de sala materna, ya que este proceso con los bebés a tardado un poco más, teniendo en cuenta que las prácticas de alimentación en casa no son las mismas, motivo por el cual, junto con la maestra titular hemos trabajado de manera conjunta para poder fortalecer este proceso con los niños y niñas del nivel. Durante el mes de febrero se trabajaron actividades y dinámicas con diferentes herramientas pedagógicas como lo son: títeres, canciones, con el fin de desarrollar habilidades para su proceso de alimentación, teniendo un buen resultado, ya que hemos logrado que los niños y niñas de sala materna coman casi que en su totalidad los alimentados dados en el jardín. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <div></div> <div>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</div> <div>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Código: FOR-GEC-003                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Versión: 1                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Página: 2 de 3                       |
| FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                      |
| Apoyar las acciones de articulación con los profesionales transversales (psicología, educación especial, nutrición y enfermería) para potenciar el desarrollo integral de las niñas y los niños de la unidad operativa asignada, en garantía de sus derechos de acuerdo con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.                                                                                                                                                                                          | Durante el mes de febrero apoye las acciones de articulación, con la nutricionista Fanny Cifuentes, el día 6 de febrero se realiza la toma de medidas antropométricas de todos los niveles de la unidad operativa, con el fin de continuar con el seguimiento nutricional de los niños y niñas de la unidad operativa Monteblanco, garantizando el derecho a la alimentación, donde se realiza la talla y peso total de 58 niños y niñas, quedando muy pocos por talla y peso, por los que se cita una segunda toma para el día 11 de febrero, la cual se realizó con la responsable de la unidad, ya que la nutricionista no pudo asistir.<br>También apoye en la reunión del nivel de prejardín con el cuidado del nivel mientras la maestra titular y la educadora especial realizaban su intervención en la reunión con los padres de familia, referente al caso del niño Emmanuel, quien se encuentra en la estrategia "Entre Pares". |                                      |
| Informar oportunamente de cualquier situación de inobservancia, amenaza o vulneración de derechos a las niñas y los niños participantes del servicio, de acuerdo con lo establecido en el procedimiento de deber de denuncia y las demás orientaciones emitidas por la SDIS.                                                                                                                                                                                                                                              | Durante el mes de febrero, no se observaron situaciones de inobservancia, amenaza o vulneración de derechos de ninguno de los participantes del servicio.<br>Sin embargo, el 18 de febrero, apoye en la gestión de búsqueda activa de niños y niñas, que se requieren en nuestra unidad operativa, con el fin de completar la cobertura en los niveles requeridos.<br>De esta manera prevenimos la amenaza o vulneración de derechos de los niños y niñas de la comunidad, con el fin de invitarles a ser parte de nuestro Jardín Infantil brindando el derecho a la educación y alimentación de acuerdo a las orientaciones emitidas por la SDIS.                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                      |
| Apoyar la activación de las rutas administrativas por presunta inobservancia, amenaza o vulneración de derechos a las niñas y los niños participantes del servicio ante las autoridades competentes, así como el seguimiento que sea pertinente a cada una de estas, de acuerdo con lo establecido en el procedimiento de deber de denuncia y las demás orientaciones emitidas por la SDIS y hacer el seguimiento que corresponda a cada una de estas.                                                                    | En el mes de febrero no fue necesario la activación de rutas a ninguno de los participantes del servicio.<br>Sin embargo, los días 17 y 18 apoye a las maestras titulares de los niveles de párvulos A- B y prejardín, con la primera reunión a padres de familia, asumiendo el cuidado y proceso pedagógico de los niños.<br>Con el fin de que ellas compartieran dentro de la reunión las respectivas rutas y líneas de atención, con el fin de que los padres de familia tengan acceso y conocimiento de estas e indicaron donde se encuentra dentro de nuestro jardín la cartelera informativa de las rutas, para que tengan acceso directo a ellas, cuando sea requerido.                                                                                                                                                                                                                                                             |                                      |
| Dar cumplimiento al procedimiento de activación de la póliza de accidentes personales vigente, e informar oportunamente frente a cualquier situación de accidentalidad presentada durante la jornada de permanencia de las niñas y los niños en el servicio, realizando acompañamiento a la familia al momento de la activación, seguimiento posterior al evento y apoyar el registro oportuno en la base de información de accidentes, de acuerdo con las orientaciones técnicas de la SDIS.                             | En el transcurso del mes de febrero no fue necesario ninguna activación de póliza de accidentes en la unidad operativa Monteblanco.<br>Sin embargo, se socializo con las familias una pieza comunicativa del cuidado y corte de uñas de los niños y de las niñas para evitar accidentes en el aula.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                      |
| Guardar y custodiar con absoluta reserva la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del contrato, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, deberá informar de manera inmediata al apoyo de supervisión y realizar la reconstrucción de los documentos y/o expedientes respectivos, así como las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente. | Durante el mes de febrero, guardé y custodié de forma reservada los documentos suministrados por las familias del JI Monteblanco, respecto a los documentos como certificados médicos, cédulas e incapacidades medicas de los niños y niñas en servicio.<br><br>Al igual que los formatos de novedades realizados durante el mes de febrero de cada uno de los participantes del servicio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                      |
| Implementar acciones dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de niñas, niños participantes de los servicios de la subdirección para la infancia, mediante la implementación de las acciones de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social.                                                                                                                                                                                                    | Durante el mes de febrero, apoye acciones dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de los niños y niñas mediante la implementación de la estrategia emitida por la SDIS, para llevar a cabo el día 12 de febrero en conmemoración del día de las manos rojas, con el fin de rechazar a toda costa que nuestros niños, niñas y adolescentes nunca más en la guerra.<br>Donde apoye en la construcción del cartel y organización para ejecutarlas con las familias y participantes de nuestra unidad operativa, ya que por medio de estas acciones abogamos por la promoción y protección de los derechos de los niños y niñas.                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                      |

|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                     |                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p> | <p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN</p> | Código: FOR-GEC-003                  |
|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                     | Versión: 1                           |
|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                     | Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 |
|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                     | Página: 3 de 3                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Participar en acciones de fortalecimiento, dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de las y los participantes de los servicios, modalidades y estrategias que hacen de la subdirección para la infancia, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social. | En febrero 14, participe de la reunión convocada por la responsable de la unidad Sonia Ospina, para dar ciertas directrices acerca de los lineamientos estipulados por la entidad, como también dar a conocer ciertas recomendaciones, como el estar al pendiente de los certificados que hacen falta por entregar, para que no haya negligencia por parte de los padres de familia, también recordar horarios y compromisos a tener en cuenta con los niños, niñas y familias.<br>Finalmente, la organización de las primeras reuniones con padres de familia y el organigrama a desarrollar en las reuniones.                                                                                                                                                                      |
| Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.                                                                                                                                                                                                                              | En el mes de febrero, día 12 se realiza con el talento humano de la unidad operativa Monteblando la socialización general de la estructura de nuestro componente PIGA, con el fin de dar a conocer para los integrantes nuevos y recordatorio para los participantes antiguos, todo lo referente al componente (PIGA), que significa cada una de sus siglas, cuál es su política, y cual es su objetivo y como desde cada uno de nuestros campos podemos contribuir en el desarrollo y objetivo del mismo desde nuestra unidad operativa.<br>Finalmente, el día 18 de febrero se hace la entrega del componente, carpeta drive y física a nuestro Aux. administrativo, ya que termino contrato y es mi deber entregar al día lo encomendado desde mi rol como responsable ambiental. |

| SEGURIDAD SOCIAL |            |            |           |               |              |
|------------------|------------|------------|-----------|---------------|--------------|
|                  | Entidad    | Mes        | Valor     | Fecha de Pago | No. Planilla |
| Salud            | COMPENSAR  | 01/02/2025 | \$178,000 | 21/02/2025    | 84367984     |
| Pension          | PROTECCION | 01/02/2025 | \$227,800 | 21/02/2025    | 84367984     |
| ARL              | POSITIVA   | 01/02/2025 | \$7,500   | 21/02/2025    | 84367984     |
| Salud            | COMPENSAR  | 01/01/2025 | \$178,000 | 11/02/2025    | 83868916     |
| Pension          | PROTECCION | 01/01/2025 | \$227,800 | 11/02/2025    | 83868916     |
| ARL              | POSITIVA   | 01/01/2025 | \$7,500   | 11/02/2025    | 83868916     |

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

*La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 52979167 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 03/03/2025 a las 22:23:23 horas (UTC-5)*