

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

DATOS DEL INFORME					
Periodo a Certificar:	Desde:	2025-09-01	Hasta:	2025-09-30	
Nombre del Contratista:	MARIA NATALIA PERILLA SALGUERO		Número de Documento:	53155489	
Correo Electrónico:	natalia.perilla0822@gmail.com		Número Telefónico:	3059408514	
Nombre del Supervisor:	MARTIN JAIMES MADARIAGA	Cargo:	JEFE OFICINA DE GESTION DEL CONOCIMIENTO	Código Grado:	- 213-32

DATOS DEL CONTRATO					
No. Contrato:	2018-2025	Año Contrato:	2025	CDP Contrato Inicial:	15
Perfil:	TECNICO ADMINISTRATIVO II				
Dirección a la que Perteneces:	OFICINA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO				
Unidad de Servicios:	USS TUNAL				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS				
Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
V06TN	OFICINA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	USS TUNAL	\$2681700	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 2681700	DOS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y UN MIL SETECIENTOS PESOS		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
Fecha de Inicio del Contrato		2025-01-09		Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2025-08-31
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP
1	2025-08-17	2025-12-31	1	\$ 10726800	1322
No. Cuenta Según el Mes Certificado		Mes Cuenta de Cobro		Valor a Pagar	
1		ENERO		\$ 2681700	
2		FEBRERO		\$ 2681700	
3		MARZO		\$ 2681700	
4		ABRIL		\$ 2681700	
5		MAYO		\$ 2681700	

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO			
6	JUNIO	\$ 2681700	
7	JULIO	\$ 2681700	
8	AGOSTO	\$ 2681700	
9	SEPTIEMBRE	\$ 2681700	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS
\$ 21453600		\$ 32180400	\$ 24135300
			\$ 8045100
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Organizar y registrar la correspondencia interna y/o externa en el sistema de información de la dependencia, conforme a los procedimientos institucionales e instrucciones impartidas.	Se identificó, clasificó y archivó los documentos de los diferentes Proyectos de investigación 2025; de igual forma las actas, Semillero de Investigación entre otros documentos; los cuales se encuentran en el archivo físico y en el drive de la Dra. Laura Pinilla, estos documentos se encuentran con su respectiva carpeta de acuerdo a su respectiva retención documental.	- "Archivo físico y One Drive "
2	2. Adelantar la agenda de compromisos del proceso de investigación e innovación.	- Se generó el agendamiento de la Dra. Laura Pinilla en respuesta a la reunión de Contrapartidas de los Proyectos financiados por ATENEA, Reuniones seguimientos BPC, Reunión Comité de Ética, Reunión del Centro de Investigación (CEIN), Capacitación LABcapital, NODO, entre otras reuniones; de igual forma se realizó agendamiento del jefe David Santos en respuesta a Seguimiento BPC y Asesorías Metodológicas en relación a Proyectos de Investigación y referenciaciones.	- Agenda virtual y calendario físico
3	3. Realizar la atención telefónica y presencial de las personas que solicitan información relacionada con los asuntos que se tramitan en la Dependencia, de acuerdo con las instrucciones impartidas.	- Se realiza agendamiento de asesorías metodológicas y seguimiento de la Matriz BPC, Cvlac y GrupLac; también se realizó atención presencial o por whatsapp a cada uno de los de los investigadores frente a inquietudes dando respuesta a las mismas.	- Atención presencial y telefónica
4	4. Actualización de la tabla maestra de Investigación y el repositorio Institucional e Inventario Distrital.	- Se realizó seguimiento a la tabla maestra de los Proyectos de Investigación con los correos electrónicos de la Dra. Laura y el jefe David, enviadas por los investigadores que someten los proyectos mes a mes hasta (agosto 2025), se solicitó a cada proyecto el respectivo seguimiento y se solicita documentos faltantes, adjuntando a cada uno de los proyectos sus respectivos documentos. Se cargan en el drive de investigación de las declaraciones de originalidad y no plagio.	- Tabla Maestra, drive de investigación.
5	5. Elaborar las actas de las diferentes reuniones, comités, etc.	- Se realiza actividades, seguimiento, recolección de información y actividades de las reuniones para la elaboración de el acta con el CEI y se montan las actas de los comités docencia servicio, estableciendo el orden del día, temas a tratar, desarrollo del tema, compromisos pendientes y nuevos compromisos a desarrollar.	- Drive instituciones educativas Comités, archivo con actividades

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
6	6.. Participar en los procesos establecidos para la Oficina y la institución, orientados a alcanzar niveles superiores de calidad.	-Asistencia a las diferentes reuniones de la oficina y el centro de investigación (CEIN) , declaraciones de originalidad, certificaciones y seguimientos BPC y apoyo logístico en el desarrollo y consolidación del Semillero de Investigación del II trimestre del año 2025, de igual forma se elaboran bases de datos para los diferentes proyectos (biomonitorio - Terapia cognitivo conductual).	-Lista de asistencia, drive de investigación, correo apoyo administrativo.
7	7. Programar y realizar las citaciones de los comites institucionales.	-Programación y coordinación de los 13 comités III trimestre 2025 en el mes de septiembre, agenda de outlook del jefe de la oficina, prepacion del archivo comités en el drive de la oficina, (actas,curoum,evidencia fotografica,compromisos a seguir).	-Outlook, drive de la oficina.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL									
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior		\$ 2681700
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	7984409863	-			
2025	AGOSTO	2025	09	24					
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					DOS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y UN MIL SETECIENTOS PESOS				
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes		Valor Aportado
Pensionado					NO	PROTECCIÓN	\$ 1423500	\$ 227760	\$ 228600
Salud						COMPENSAR		\$ 177938	\$ 178600
ARL					3	SURA		\$ 34676	\$ 34900
Caja de Compensación					NO		Total	\$ 413129	\$ 442100
INFORMACIÓN DE PAGO									
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.				Tipo de Cuenta	AHORROS	Número Cuenta	de	0550488429803429
HISTÓRICO									
OBSERVACIÓN						USUARIO		FECHA	
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES						MARIA NATALIA PERILLA SALGUERO		2025-09-24 09:27:45	
ACEPTADO SUPERVISIÓN						MARTIN GUILLERMO JAIMES MADARIAGA		2025-09-26 14:47:13	
ACEPTADO CONTRATACIÓN						ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO		2025-09-27 15:50:10	

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

MARTIN JAIMES MADARIAGA
JEFE OFICINA DE GESTION DEL CONOCIMIENTO